



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра математики, информационных систем и технологий

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Управление ИТ-проектами»

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Информационные системы на транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Промежуточная аттестация экзамен

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность «Информационные системы на транспорте» и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных обучающимися при освоении курсов «Экономика», «Экономическое обоснование проектов», «Психология», «Русский язык и культура речи», «Правовые аспекты в области информационных технологий», «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык», «Деловой иностранный язык».

Для изучения дисциплины студент должен владеть методами работы пользователя на персональном компьютере.

Дисциплина «Информационные технологии» необходима в качестве предшествующей для дисциплин: «Методы искусственного интеллекта», «Методы и средства проектирования информационных систем и технологий», «Анализ больших данных», «Химия и экология», «Культурология», а также при подготовке и защите ВКР.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	ИД-2УК-2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	ИД-3УК-2	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	ИД-2УК-3	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	ИД-3УК-3	Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	ИД-2УК-4	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
	ИД-3УК-4	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ИД-1ОПК-4	Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
	ИД-2ОПК-4	Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

стью с использованием стандартов, норм и правил;	ИД-ЗОПК-4	Иметь навыки: составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
--	-----------	---

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, всего 180 часов, из которых для очной формы обучения 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (34 часа занятия лекционного типа, 34 часа лабораторные занятия), 85 часов составляет самостоятельная работа обучающегося), для заочной формы обучения 16 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов лабораторные занятия), 155 часов составляет самостоятельная работа обучающегося).

4. Основное содержание дисциплины

Определение проекта, жизненный цикл проекта. Стандарты, Менеджер проекта. Общий и проектный менеджмент, Участники проекта, Формы организационной структуры, Управление проектами в компаниях, Оценка финансовых показателей проекта, Устав проекта, Содержание процессов управления проектами. Разработка плана проекта. Исполнение плана проекта. Общее управление изменениями. Оценка финансовых показателей проекта. Устав проекта. Инициация. Планирование содержания. Определение содержания. Подтверждение содержания. Управление изменениями содержания. Определение состава операций. Определение последовательности и взаимосвязей операций. Оценка длительности операций. Составление расписания - базового плана по срокам. Управление расписанием. Планирование ресурсов. Оценка стоимости. Разработка базового плана по стоимости бюджета во времени. Управление стоимостью. Организационное планирование. Назначение персонала. Развитие команды. Планирование взаимодействия. Распределение информации. Отчетность по исполнению. Административное завершение. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управление рисками. Типы контрактов. Жизненный цикл контракта. Планирование контрактов. Планирование заявок. Получение предложений. Выбор поставщиков. Администрирование контрактов. Закрытие контрактов.

Составитель: к.т.н., доцент Зайцева Т. В.

Зав. кафедрой: д.т.н., профессор Лапшина М. Л.