



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социальных наук

АННОТАЦИЯ

дисциплины *«Деловой иностранный язык»*

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Информационные системы на транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

Промежуточная аттестация зачет

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 и изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной формы обучения и на 3 курсе в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

При изучении учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими «входными» знаниями:

- знание принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;

- знание правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации;

- умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

- владение навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;

- владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

Базируется на дисциплинах: История, Русский язык и культура речи, Иностранный язык.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин:
Профессиональный иностранный язык, Философия, Психология.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК -4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
	УК- 4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 4 зачётные единицы: всего 72 часа, из которых по очной и очно-заочной форме 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (34 часа – практические занятия).

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Основное содержание дисциплины

Тема 1. Основные грамматические конструкции иностранного языка

Тема 2. Формы глагола в английском языке

Тема 3. Понятие и виды чтения

Тема 4. Перевод

Тема 5. Различные виды текстов

Тема 6. Работа со словарями

Тема 7. Необходимый лексический запас слов в разных сферах общения

Тема 8. Деловая переписка

Составитель: старший преподаватель А.Т.Девяткина

Зав. кафедрой: к.г.н, И.В. Комов