



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра математики, информационных систем и технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы автоматизации бухгалтерского учета»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Информационные системы на транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

г. Воронеж
2021

1.Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКР-5: Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	ПКР-5.1	Знать: методы модификации и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС
	ПКР-5.2	Уметь: выполнять модификации и сопровождение информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС
	ПКР-5.3	Владеть: модификации и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления хозяйствующим субъектом	ПКР-5	тестирование, зачет
2	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	ПКР-5	тестирование, зачет
3	Тема 3. Характеристика метода и информационного процесса бухгалтерского учета.	ПКР-5	тестирование, зачет
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учета.	ПКР-5	тестирование, зачет
5	Тема 5. Регистрация фактов хозяйственной деятельности и формирование информационной базы учетных данных	ПКР-5	тестирование, РГР, зачет
6	Тема 6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПКР-5	тестирование, РГР, зачет

Таблица 3

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	Не зачтено	Зачтено			
ПРК-5.1 Знать: методы модификации и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	<i>Отсутствие или фрагментарные представления о методах модификации и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессах в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</i>	<i>Неполные представления о методах модификации и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессах в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</i>	<i>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах модификации и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессах в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</i>	<i>Сформированные систематические представления о методах модификации и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессах в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</i>	<i>Тестирование, зачет</i>
ПРК-5.2 Уметь: проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.	<i>Отсутствие умений или фрагментарные умения проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.</i>	<i>В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.</i>	<i>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.</i>	<i>Сформированные умения проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.</i>	<i>Тестирование, РГР, зачет</i>
ПРК-5.3 Иметь навыки: проведения научных исследований при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.	<i>Отсутствие владения или Фрагментарное владение навыками проведения научных исследований при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.</i>	<i>В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки проведения научных исследований при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.</i>	<i>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы навыки проведения научных исследований при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.</i>	<i>Сформированное владение навыками проведения научных исследований при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.</i>	<i>Тестирование, РГР, зачет</i>

	<i>этапах жизненного цикла.</i>	<i>цикла.</i>	<i>систем на всех этапах жизненного цикла.</i>	<i>цикла.</i>	
--	---	---------------	--	---------------	--

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тест для проведения текущего контроля

Вопрос 1. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

- Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
- Чисел и строк;
- Набора однотипных величин;
- Единичной величины.

Вопрос 2. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

- Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
- Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
- Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
- Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
- Набор текстовых строк.

Вопрос 3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

- Формирования выходной информации;
- Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
- Хранения списков однородных элементов;
- Выполнения различных действий над информационной базой;
- Для накопления информации о наличии и движении средств.

Вопрос 4. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:

- Множество счетов бухгалтерского учета;
- Множество типов счетов бухгалтерского учета;
- Множество объектов аналитического учета;
- Множество типов объектов аналитического учета;
- Множество планов счетов бухгалтерского учета.

Вопрос 5. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

- Пользователь;
- Конфигуратор;
- Совет дня;
- Монопольный.

Вопрос 6. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

- Документы;
- Документы и справочники;
- Регистры бухгалтерии;
- Регистры бухгалтерии и регистры накопления;
- Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

Вопрос 7. Список активных пользователей содержит:

- Список пользователей, которым разрешен вход в систему;
- Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
- Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
- Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;
- Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.

Вопрос 8. Список активных пользователей включает:

- Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования;
- Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
- Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
- Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации.

Вопрос 9. Роль для конкретного пользователя назначается:

- В списке активных пользователей
- В списке пользователей
- В справочнике «Сотрудники организации»
- В ветви «Роли» дерева конфигурации
- В списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации»

Вопрос 10. Роль для конкретного пользователя назначается:

- Только в режиме конфигурирования;
- Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
- Только в режиме отладки конфигурации;
- Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).
- Сдаем тесты по учету и анализу: цены, результаты, отзывы

Вопрос 11. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:

- Одноуровневый;
- Группа;
- Контрогенты;
- Многоуровневый.

Вопрос 12. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:

- Номенклатура;
- Сотрудники;
- Подразделения организации;

- Ответственные лица.

Вопрос 13. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:

- Номенклатура;
- Резервы;
- Контрагенты;
- Физические лица.

Вопрос 14. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:

- Справочники;
- Константы;
- Регистры;
- Отчеты.

Вопрос 15. Справочник, построенный как простой список элементов называется:

- Одноуровневый;
- Многоуровневый;
- Простой;
- Сложный.

Вопрос 16. Какие закладки не предусмотрены в справочнике «Организации»?

- Основные;
- Адреса и телефоны;
- Коды;
- Сотрудники.

Вопрос 17. К справочникам, созданным пользователем, относятся:

- справочник «Валюты»;
- справочник «Классификатор единиц измерения»;
- справочник «Организации»;
- справочник «Статьи движения денежных средств».

Вопрос 18. К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом:

- по кнопке «Вести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы;
- по закладке «Операции» на панели функций;
- по закладке «Общие сведения» в учетной политике;
- по кнопке «настройки параметров учета» на закладке «начало работы» на панели функций.

Вопрос 19. Основной интерфейс назначается конкретному пользователю:

- Только в режиме конфигурирования;
- Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие»);
- Только в режиме отладки конфигурации;
- Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

Вопрос 20. Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается:

- В списке активных пользователей;
- В списке пользователей;
- В справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»;
- В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации;
- В Плане видов обмена.

Вопрос 21. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами:

- Субконто;
- Счет;
- Субсчета;
- нет правильного ответа.

Вопрос 22. Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций:

- Корректные проводки;
- Монитор пользователя;
- Администрирование;
- Нет верного ответа.

Вопрос 23. Использование нескольких планов счетов обеспечивает:

- Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
- Ведение учета в нескольких стандартах;
- Ведение параллельного учета в дополнительной валюте;
- Для первого и второго;
- Для первого, второго и третьего.

Вопрос 24. Количество счетов первого уровня в плане счетов:

- Не ограничено;
- Не может превышать 99;
- Не может превышать 255;
- Не может превышать 999.

Вопрос 25. Для ввода или просмотра предопределенных счетов необходимо:

- Обратиться к списку предопределенных счетов на закладке «Данные»;
- Обратиться к списку предопределенных счетов на закладке «Прочие»;
- Обратиться к списку предопределенных счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки «Действия»;
- Сделать либо первое, либо второе;
- Сделать либо второе, либо третье.

Вопрос 26. Количество уровней субсчетов в плане счетов:

- Ничем не ограничено;
- Не может превышать 99;
- Не может превышать 255;
- Ограничено общей длиной кода счета.

Вопрос 27. В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто):

- Только для предопределенных счетов;

- Только для счетов, не являющихся predetermined;
- Как для predetermined, так и для non-predetermined счетов;
- Только для балансовых счетов;
- Только для забалансовых счетов.

Вопрос 28. Новый счет может быть введен в план счетов:

- Только в режиме «1С:Предприятие»;
- Только в режиме «Конфигуратор»;
- Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»;
- Только в том режиме, в котором был введен план счетов.

Вопрос 29. Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счету является:

- Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза;
- Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза;
- Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза;
- Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза;
- Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4.

Вопрос 30. Если организация начинает работу с 1 января 2014 года, то остатки по счетам вводятся:

- на 1.01.2014;
- 31.12.2013;
- на 1.12.2013;
- 1.01.2013.

Вопрос 31. В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- Реализован только по средней стоимости;
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости;
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.

Вопрос 32. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:

- В справочнике «Номенклатура»;
- В справочнике «Номенклатурные группы»;
- В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»;
- В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»;
- Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.

Вопрос 33. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

- По видам номенклатуры для всего предприятия в целом;
- По видам номенклатуры и организациям предприятия;

- По видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения;
- По видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования;
- По видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.

Вопрос 34. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

- Только для каждой номенклатурной позиции;
- Только для групп номенклатуры;
- Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры;
- Для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.

Вопрос 35. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила:

- Бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль;
- Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль и НДС;
- Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и УСН;
- Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учета;
- Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и забалансового учета.

Вопрос 36. Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:

- Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»;
- В регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации;
- Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.

Вопрос 37. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта:

- Справочник;
- Перечисление;
- Регистр сведений;
- План видов характеристик;
- План видов обмена.

Вопрос 38. Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом:

- Справочник;
- Регистр бухгалтерии;
- Регистр сведений;
- Документ;
- Журнал.

Вопрос 39. Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается:

- Для каждой номенклатурной позиции;
- Для групп номенклатуры;
- Единым для всей номенклатуры;
- Первым и вторым способами;
- Всеми способами.

Вопрос 40. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:

- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;
- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»;
- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;
- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»;
- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Покупка, комиссия».

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если обучающийся набирает:

- от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
- от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
- от 51 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
- менее 51% - оценка «неудовлетворительно», «незачет».

Расчетно-графическая работа

«Формирование учетной информации коммерческой организации». На примере коммерческой организации необходимо сформировать учетную информацию с использованием первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Таблица 4

Показатели и шкала оценивания выполнения
расчетно-графической работы (задания)

Оценка	Показатели
5	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. – Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение

	аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. – Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. – Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
4	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. – Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. – Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. – Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
3	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). – Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. – Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. – Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
2	– Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. – Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. – Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. – Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общая характеристика системы «1С: Предприятие 8.2».
2. Основные понятия конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8.2». Константы, справочники, документы, журналы документов.
3. Основные понятия конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8,2». Регистры. Регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии. Регистраторы.
4. Основные понятия конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8.2.». План счетов бухгалтерского учета. Особенности организации плана счетов налогового учета.
5. Способы ведения хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие». Ввод проводок вручную.
6. Способы ведения хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие». Ввод проводок с использованием типовых операций.
7. Способы ведения хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие». Ввод проводок с использованием документов.
8. Настройка параметров учета.
9. Отражение элементов учетной политики.
10. Ввод и контроль начальных остатков.
11. Стандартные отчеты. Назначение. Источники данных. Детализация и обновление стандартных отчетов. Примеры.
12. Регламентированные отчеты. Назначение. Источники данных. Бухгалтерская отчетность.
13. Регламентированные отчеты. Назначение. Источники данных. Статистическая отчетность.
14. Регламентированные отчеты. Назначение. Источники данных. Налоговая отчетность.
15. Регламентированные отчеты. Назначение. Источники данных. Отчетность в фонды.
16. Специализированные отчеты. Формирование и печать специализированных отчетов. Источники данных. Примеры.
17. Автоматизация учета кассовых операций.
18. Автоматизация учета операций на счетах в банках.
19. Автоматизация учета кадров.
20. Автоматизация учета заработной платы.
21. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Оформление авансовых отчетов по командировке.
22. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Оформление авансовых отчетов по приобретению товарно-материальных ценностей в рознице
23. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Оформление авансовых отчетов по приобретению товарно-материальных ценностей у предприятия-изготовителя.
24. Автоматизация учета поступления материалов от поставщиков.
25. Автоматизация учета услуг сторонних организаций.
26. Использование счетов-фактур полученных. Формирование отчета Книга покупок.
27. Автоматизация учета отпуска материалов со склада.
28. Инвентаризация материалов на складах.
29. Автоматизация учета поступления товаров.
30. Автоматизация учета реализации товаров, работ, услуг.
31. Ведение счетов-фактур выданных. Формирование Книги продаж.
32. Инвентаризация товаров на складах.
33. Автоматизация учета поступления основных средств.
34. Автоматизация учета продажи основных средств.

35. Автоматизация учета амортизации основных средств.
 36. Инвентаризация основных средств.
 37. Формирование финансовых результатов (заккрытие месяца).

Критерии оценки ответов на зачете

Таблица 5

Критерии оценки			
Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
I. КАЧЕСТВО ОТВЕТА			
1 Соответствие ответов, поставленным вопросам	- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины - умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине	10	
2. Грамотность изложения	- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - научный стиль изложения.	5	
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	- степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; - дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы;	5	
Общая оценка за выполнение		20	
ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ			
Вопрос 1		5	
Вопрос 2		5	
Общая оценка за ответы на вопросы		10	
Итого		30	

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает 27-30 баллов и выше - оценка «отлично», 26 -21 баллов и выше - оценка «хорошо», 18-21 баллов и выше - оценка «удовлетворительно», менее 18 - оценка «неудовлетворительно».

Составитель: ст. преподаватель Сукачев А.И.

Зав. кафедрой: д.т.н., профессор Лапшина М. Л.

Рабочая программа рассмотрена на заседании
кафедры математики, информационных систем
и технологий и утверждена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 10 от 22 июня 2021 г.

Лист актуализации фонда оценочных средств
«Б1.В.08 Основы автоматизации бухгалтерского учета»
шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Информационные системы на транспорте

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Курс 3

Семестр 5

а) в фонд оценочных средств не вносятся изменения. ФОС актуализирован на 2023 / 2024 г. учебный год.

б) в фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Разработчик (и): Сукачев А. И. ст.преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств пересмотрен и одобрен на заседании кафедры математики, информационных систем и технологий протокол № 10 от «29» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: Черняева С. Н., к. ф.-м. н., доцент / 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)