Подписан: Пономарёв Сергей Владимирович
DN: C=RU, OU=Исполняющий обязанности директора, O=Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», CN=Пономарёв Сергей Владимирович, E=director@vrn.gumrf.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.08.31 12:57:58+03'00'

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Производственной преддипломной практики (стационарная или выездная)»

(Приложение к рабочей программе производственной преддипломной практики)

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Экономики и менеджмента	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	–	5
Составитель:	Д.э.н., доцент Свиридов А.С.	

ВОРОНЕЖ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов производственной преддипломной практики 3
2. Уровни формирования компетенций 7
3. Задания на производственную практику 10
4. Форма аттестации по итогам производственной преддипломной практики 13

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения производственной преддипломной практики формируются следующие общекультурные компетенции (ОК), предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

В ходе прохождения производственной преддипломной практики формируются следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):), предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

В ходе прохождения производственной преддипломной практики формируются следующие профессиональные компетенции (ПК), предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для

принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной

статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффект (ПК-11).

2. УРОВНИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении производственной преддипломной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной преддипломной практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОК-4,7, ОПК-1-4	Собеседование	–	устно
2	Подготовительный этап	ОК-4,7, ОПК-1-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете

3	Производственный этап	ОК-4,7, ОПК 1-4, ПК 1-11	Оформление отчета и дневника	–	письменно, устно
4	Аналитический этап	ОК-4,7, ОПК 1-4, ПК 1-11	Оформление отчета и дневника	–	письменно, устно
5	Отчетный этап	ОК-4,7, ОПК 1-4, ПК 1-11	Зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	**Уровни сформированности компетенций**			
	ниже порогового	**пороговый**	**достаточный**	**повышенный**
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения

практики.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению производственных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков прирешении более высоком уровне. Наличие устойчивозакрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность освоения производственных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции

Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа	При наличии более 50% формированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения.	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены
формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

3. ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Конкретное содержание производственной преддипломной практики планируется научным руководителем обучающегося. В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающемуся могут быть обозначены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала.

При изучении внутренней среды предприятия рассматриваются:

1. Общая характеристика предприятия включает:

– характеристику места расположения;

– описание организационно-правовой формы предприятия;

– описание и оценку миссии, целей и задач предприятия;

– масштаб деятельности предприятия;

– стратегию и тактику управления предприятием;

– описание и оценку типа организационной структуры предприятия;

– уровень специализации;

– уровень организационной культуры;

– описание применяемых технологий; – степень механизации и автоматизации производства;

– структура и функции аппарата управления предприятия;

– стили руководства на предприятии;

– задачи и функции отделов/подразделений предприятия и их взаимо-

связь.

2. Управление производством включает:
– изучение производственной функции предприятия;
– исследование продуктового портфеля предприятия;
– матричный анализ продуктового портфеля;
– оценку оперативного планирования выпуска продукции;
– управление запасами;
– методы организации потребления продукции;

– исследование характера производственной кооперации, системы снабжения и сбыта.

3. Управление персоналом включает:

– профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям);

– документы, нормирующие деятельность персонала предприятия;

– планирование и прогнозирование потребности в персонале (по категориям);

– процесс подбора кадров всех уровней;

– систему мотивации и стимулирования труда;

– систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);

– методы повышения эффективности труда.

4. Информационная система управления включает:

– состав и структура информационной системы предприятия;

– связи и коммуникации между уровнями управления и подразделениями;

– коммуникации между предприятием и элементами внешней среды;

– информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);

– документооборот предприятия и его характеристика;

– организацию делопроизводства;

– совершенствование коммуникационных процессов в предприятии.

5. Финансовый менеджмент включает:

– изучение структуры и содержание деятельности экономических служб предприятия;

– ознакомление с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования;

– комплексную оценку финансового положения предприятия;

– изучение механизма формирования, распределения и использования прибыли;

– определение резервов увеличения прибыли;

– предложения по выработке управленческих решений в области ценообразования и финансового менеджмента предприятия.

6. Управление маркетингом включает:

– задачи службы маркетинга;

– организационную структуру службы маркетинга;

– задачи и механизм реализации маркетинговых исследований предприятия;

– стратегию и тактику развития предприятия;

– управление качеством продукции и сервиса;

– инновационная политика предприятия;

– ценовую политику предприятия;

– планирование продвижения товара на рынок;

– инструменты стимулирования сбыта;

– систему оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия;

– предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Исследование внешней среды предприятия включает:

1. Анализ рынка – на основе данных о предприятии и результатов анализа отдельных аспектов его деятельности проведите SWOT-анализ, который представляет анализ сильных и слабых сторон предприятия и анализ возможностей и угроз со стороны внешней среды.

2. Анализ потребителей – целевая аудитория предприятия на разные виды услуг, социодемографические и поведенческие параметры целевых аудиторий, доля постоянных потребителей, цели посещения предприятия.

3. Анализ конкурентов – описать реальных конкурентов предприятия по следующим параметрам: размер предприятия, размер среднего чека, уровень цен, концепция, ассортимент, доступность предприятия для потребителей, время работы, дополнительные услуги, фирменный стиль, скорость обслуживания, программы стимулирования и т.д.

4. Анализ поставщиков – виды поставщиков, доля поставщиков в общем объеме поставок, критерии выбора поставщика.

5. Анализ коммуникационной политики предприятия – инструменты продвижения (реклама, PR, стимулирование сбыта, внутренние инструменты продвижения), эффективность мероприятий по продвижению.

6. Государственное регулирование деятельности предприятия гостеприимства – формы и методы регулирования, проблемы и пути их решения.

2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

С учетом темы выпускной квалификационной работы содержание данного этапа практики корректируется научным руководителем от кафедры.

В процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия изучаются следующие разделы:

– производственная программа и объем продаж: количественная или стоимостная характеристика продукции в динамике;

– основные фонды: структура, соотношение собственных и арендованных фондов в динамике, экономическая эффективность использования основных фондов;

– трудовые показатели: численность работников, показатели производительности труда, показатели текучести кадров;

– издержки производства и обращения: оценка издержек по общему уровню и отдельным статьям, факторы, влияющие на величину и уровень из-

держек;

– доходы предприятия: источники валового дохода, прибыль предприятия, рентабельность предприятия;

– финансовые ресурсы: средства предприятия и источники их образования, основные и оборотные средства, финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной производственной практики, студент делает основные выводы о деятельности предприятия и практические рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности предприятия.

Вопросы для проведения зачета с оценкой

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

1. Охарактеризовать функции, выполнявшиеся им во время прохождения производственной преддипломной практики.

2. Отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения, были использованы.

3. Указать, какие новые знания и навыки были получены в процессе прохождения производственной преддипломной практики.

4. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности; структурного подразделения, в котором они работают; отраслевых особенностей предприятия.

5. Дать общую характеристику и проанализировать основные проблемы, решаемые структурным подразделением и его специалистами, сделать предложения по решению данных проблем;

6. Сформулировать предложения по развитию и совершенствованию функционирования предприятия-объекта производственной преддипломной практики.

В связи с широким перечнем тем выпускных квалификационных работ перечень вопросов, которые необходимо исследовать в рамках самостоятельной работы и отразить в Отчете о преддипломной практике разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы индивидуально для каждого студента.

4. ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной

консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса производственных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной преддипломной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Форма аттестации по итогам производственной преддипломной практики – зачет с оценкой. Он проводится после завершения прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики. К отчету прикладываются дневник прохождения практики, отзыв-

характеристика по итогам практики. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления отчета по практике; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	продвинутый	базовый	пороговый	компетенции не сформированы
Наличие отчета, доклада, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам прохождения практики. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, доклада, презента-	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике нс представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Нс владеет основными понятиями по предмету
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Нс владеет фактическим материалом.

Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуа-циях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Нс умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени Излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

– оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее знание практической деятельности в соответствии с программой практики, способный ставить и решать актуальные задачи, овладевший методикой научного исследования и имеющий навыки самостоятельной творческой работы, которые способствуют обоснованию управленческих решений;

– оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, способный решать поставленные программой производственной преддипломной практики задачи, овладевший методикой научного исследования по направлению программы производственной практике, умеющий грамотно излагать мысли, делать обоснованные аналитические выводы и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности в области управления;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного теоретического и практического материала в объеме, необходимом для предстоящей работы в профессиональной деятельности экономиста, умеющий излагать свои мысли и делать аналитические выводы, выполнивший задание практики, знакомый с основной литературой.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в теоретических и практических экономических знаниях, в проведении научного и аналитического исследования, не имеющему навы-

ков самостоятельной творческой работы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практической части отчета о практике.

Оценка по производственной практике проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Лист актуализации фонда оценочных средств
«Производственной преддипломной практики (стационарная или выездная)»

для подготовки бакалавров
Направление: (шифр – название)38.03.01 Экономика
Профиль: Экономика предприятий и организаций
Форма обучения заочная
Год начала подготовки: 2019
а) Фонд оценочных средств актуализирован на 2023 / 2024 г. учебный год,
б) в фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:
нет.

Фонд оценочных средств пересмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и менеджмента_ протокол № 10 от «30» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н._/___