

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.8.2 «Контроллинг»**

**Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины «Контроллинг» – получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга предприятия, которые смогут использовать в своей будущей работе.

В процессе изучения дисциплины «Контроллинг» необходимо решить следующие задачи:

- сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, современной концепции контроллинга;
- овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
- овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;
- приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
- получить необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в РФ и других странах;
- формировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые менеджеру для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Контроллинг» относится к блоку Б1.В.ДВ дисциплины по выбору. Освоение дисциплины основывается на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Бюджетирование на предприятии», «Экономика предприятия», «Ценообразование». Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Планирование на предприятии транспорта», «Коммерческая деятельность на транспорте», «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

**Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность;</li><li>– эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;</li><li>– основы современных подходов к управлению контроллинга в организации;</li><li>– современную концепцию контроллинга;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании);</li><li>– использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции;</li><li>– применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг;</li><li>– выявлять проблемы при анализе конкретных ситуа-</li></ul>

		ций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; <b>Владеть:</b> – приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга;
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знать:</b> – механизм реализации контроллинга в организации; – особенности проведения контроллинга в организации; – основные инструменты и методы контроллинга. <b>Уметь:</b> – использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом; – систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента; – анализировать процессы управления контроллинга. <b>Владеть:</b> – методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; – способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности. – методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; – способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

**Общая трудоемкость дисциплины «Контроллинг» составляет 144 часов / 4 зачетных единиц.**

**Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций:**

№ п/п	Наименование темы	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Сущность и понятия контроллинга	ОПК-4, ПК-11
2	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	ОПК-4, ПК-11

3	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	ОПК-4, ПК-11
4	Тема 4. Инструменты контроллинга	ОПК-4, ПК-11
5	Тема 5. Информационная поддержка контроллинга	ОПК-4, ПК-11
6	Тема 6. Организация службы контроллинга	ОПК-4, ПК-11
7	Тема 7. Внедрение контроллинга на предприятии	ОПК-4, ПК-11

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.