

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.24 «Основы бухгалтерского учета»**

**Цель и задачи дисциплины:**

**Целью** освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов как теоретической основы правил; приемов; получение умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также применения принципов обобщения учетной информации, формирование необходимых бакалавру компетенций.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к блоку Б1.Б базовой части дисциплин. Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Экономика труда», «организация производства», «Микроэкономика» и «Институциональная экономика». Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Маркетинг» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности».

**Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы правового регулирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;</li> <li>– специфику российской правовой системы и законодательства;</li> <li>– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– основные требования в отношении оформления документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной</li> </ul>

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления;</li> <li>– применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работа с основными справочно-правовыми системами на начальном (базовом) уровне;</li> <li>– навыками построения системы документооборота в организации.</li> </ul>
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и приемы формирования бухгалтерской информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить обработку и анализ бухгалтерской информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной и последовательной обработки первичных документов и формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности.</li> </ul>
ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы учета имущества и капитала экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам;</li> <li>– определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей.</li> <li>– навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли.</li> </ul>

**Общая трудоемкость дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.**

**Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций:**

№ п/п	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	ОК-6

2.	Тема 2. Бухгалтерский баланс	ОК-6, ОПК-2, ПК-2
3.	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	ОК-6, ОПК-2, ПК-2
4.	Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОК-6, ОПК-2, ПК-2
5.	Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов	ОК-6, ОПК-2, ПК-2
6.	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОК-6, ОПК-2, ПК-2

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.