



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.Б.20 «Экономика труда»

Уровень образования:	Высшее образование –бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика	
Направленность(профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Прикладных экономических наук	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	3	4
Составитель:	к.э.н., доцент Святодух Е.А.	

ВОРОНЕЖ
2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	3
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2.1 Объем дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	5
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения	8
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	16
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины.....	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23
Лист регистрации изменений.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы экономических знаний в сфере труда и трудовых отношений.

В ходе изучения дисциплины «Экономика труда» ставятся следующие задачи:

- определить категорию «труд», раскрыть сущность и содержание экономики труда, ее место в системе экономических знаний;
- раскрыть содержание трудовых ресурсов и трудового потенциала;
- показать место рынка труда в системе рыночного хозяйства, изучить занятость и безработицу;
- рассмотреть управление трудом на предприятии;
- представить анализ социально-трудовых показателей;
- определить эффективность трудовой деятельности и производительности труда;
- дать представление о социальной политике и доходах населения;
- изучить организацию оплаты и стимулирования труда;
- раскрыть сущность и механизм реализации социально-трудовых отношений;
- показать место и роль международной организации труда.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» относится к блоку Б1.Б базовой части обязательных дисциплин. Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих семестров: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Институциональная экономика», «Психология», «Правоведение».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В процессе освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; – психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.
		Уметь: – публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; – выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе.
		Владеть: – навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.
ПК-5	способность анализировать и интер-	Знать: – основы расчета и анализа современной системы

	претировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации в социально-трудовой сфере; – основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне.
		Уметь: – анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций применительно к социально-трудовой сфере; – анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития.
		Владеть: – приемами и методами количественного и качественного анализа социально-трудовых процессов; – современными методиками расчета и анализа социально-трудовых показателей.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика труда» составляет **144** часа / **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Семестры			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	3	–	4	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	72/2	16 / 0,45	72/2	–	16 / 0,45	–
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18/0,5	4 / 0,11	36/1	–	4 / 0,11	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	54/1,5	12 / 0,34	36/1	–	12 / 0,34	–
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся	72/2	124 / 3,44	72/2	–	124 / 3,44	–

Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–
Контрольная работа		–	–	–	–	–	–
Курсовая работа		–	–	–	–	–	–
Зачет с оценкой		–	4 / 0,11	–	–	4/0,11	–
Экзамен		–	–	–	–	–	–
Итого: Общая трудоем- кость учебной дисциплины	Часов	144	144	144	–	144	–
	Зачетн. ед.	4	4	4	–	4	–

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Введение в экономику труда. Труд как общественно-полезная деятельность и как экономическая категория	Предмет и задачи экономики труда. Сущность и функции труда. Труд – основа жизнедеятельности человека и общества. Наемный труд. Труд и предпринимательская деятельность. Самозанятость. Теоретические предпосылки развития экономики труда. Методология экономики труда. Проблемы экономики труда.	ОК-4 ПК-5
2.	Тема 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал	Понятие «трудовые ресурсы» и «трудо-вой потенциал» общества, организации, чело-века. Трудовые ресурсы, их формирование и использование. Воспроизводство населения как основа формирования трудовых ресурсов. Трудовой потенциал и его показатели. Персонал организации и его классифи-кация. Современные концепции кадров.	ОК-4 ПК-5
3.	Тема 3. Рынок тру-да в системе ры-ночного хозяйства. Занятость и безра-ботица	Рынок труда, его сущность и структура. Функции рынка труда. Классификация рынков труда. Теории рынков труда. Механизм функ-ционирования рынка труда. Формирование спроса на труд. Предложение рабочей силы: простая и расширенная модели. Эффекты в спросе и предложении рынка труда. Мобиль-ность рабочей силы на рынке труда. Рынок труда внутри предприятия. Сущность, виды и формы занятости. Без-работица: сущность и причины, виды и формы. Теория и практика поиска работы на рынке труда. Дискриминация на рынке труда и пути ее преодоления. Государственная и корпоративная политика занятости. Особенности рынка труда, занятости и	ОК-4 ПК-5

		безработицы в России.	
4.	Тема 4. Эффективность трудовой деятельности. Производительность труда	Сущность и содержание эффективности трудовой деятельности. Социально-экономические результаты (показатели) деятельности трудового коллектива и работника. Факторы, влияющие на результативность труда, и их классификация. Аудит в социально-трудовой сфере. Производительность труда в системе показателей производительности факторов производства, ее сущность и значение. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	ОК-4 ПК-5
5.	Тема 5. Управление трудом на предприятии	Механизм управления трудом на предприятии. Организация и нормирование труда. Экономическая сущность организации труда. Научная организация труда. Разделение и кооперация труда. Организация и рационализация трудовых процессов. Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов. Методы нормирования труда. Планирование рабочего времени и численности персонала. Планирование трудоемкости и производительности. Планирование средств на заработную плату.	ОК-4 ПК-5
6.	Тема 6. Анализ социально-трудовых показателей	Система социально-трудовых показателей. Анализ динамики и уровня производительности труда. Анализ использования рабочего времени и нормирования труда. Анализ выполнения плана по численности и составу работников. Рационализация численности работников предприятия. Анализ движения кадров. Анализ использования фонда заработной платы.	ОК-4 ПК-5
7.	Тема 7. Социальная политика и доходы населения	Государственная социальная политика, ее сущность, содержание и цели. Доходы в рыночной экономике и принципы их формирования. Структура и источники доходов населения и работающих. Уровень и качество жизни. Качество рабочей силы и теория человеческого капитала. Дифференциация доходов населения: понятие, факторы и методы статистического измерения. Государственная политика доходов населения. Потребительский бюджет, его виды и методы формирования.	ОК-4 ПК-5
8.	Тема 8. Организация оплаты и стимулирования труда	Заработная плата, её экономическая природа и сущность. Элементы и функции заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии. Мотивация и стимулирование труда. Современные системы мотивации и стимулирования.	ОК-4 ПК-5

		вания работников. Формы и системы заработной платы. Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда: единовременные, дополнительные, компенсационные. Регулирование заработной платы в рыночной экономике.	
9.	Тема 9. Социально-трудовые отношения	Социально-трудовые отношения: сущность, типы, субъекты. Факторы формирования и развития социально-трудовых отношений. Роль государства в социально-трудовых отношениях. Социальные гарантии занятости. Социальное партнёрство. Профсоюзы. Условия и безопасность труда. Дисциплина труда. Система регулирования социально-трудовых отношений. Разрешение коллективных трудовых споров. Регулирование социально-трудовых отношений в условиях экономического кризиса.	ОК-4 ПК-5
10.	Тема 10. Международная организация труда	Международная организация труда (МОТ), её цели, задачи и направления деятельности. Институциональная структура МОТ. Нормативно-правовая база МОТ. Конвенции и рекомендации МОТ.	ОК-4 ПК-5

Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Введение в экономику труда. Труд как общественно-полезная деятельность и как экономическая категория	1	0,5	2	1	12	13,5	15	15
2.	Тема 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал	1	0,5	4	1	10	13,5	15	15
3.	Тема 3. Рынок труда в системе рыночного хозяйства. Занятость и безработица	2	0,5	6	1	7	13,5	15	15
4.	Тема 4. Эффективность трудовой деятельности. Производительность труда	2	0,5	6	1	7	13,5	15	15
5.	Тема 5. Управление трудом на предприятии	2	0,5	6	1	6	12,5	14	14
6.	Тема 6. Анализ социально-трудовых показателей	2	0,5	6	1	6	12,5	14	14
7.	Тема 7. Социальная политика и доходы населения	2	0,5	6	1	6	12,5	14	14
8.	Тема 8. Организация оплаты и стимулирования труда	2	0,5	6	1	6	12,5	14	14
9.	Тема 9. Социально-трудовые	2	1	6	1	6	12	14	14

	отношения								
10.	Тема 10. Международная организация труда	2	1	6	1	6	12	14	14
Итого:		18	6	54	10	72	128	144	144

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Введение в экономику труда. Труд как общественно-полезная деятельность и как экономическая категория	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – 978-5-4365-0665-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолюбова, В.Д. Мостова. — Элек-	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по заранее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.

		трон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html		
2.	Тема 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюлова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по заранее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.
3.	Тема 3. Рынок труда в системе рыночного хозяйства. Занятость и безработица	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Эко-	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить

		номика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – 978-5-4365-0665-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюкова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html	вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по заранее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.
4.	Тема 4. Эффективность трудовой деятельности. Производительность труда	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по зара-

		данные. — М.: Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюлова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html		нее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.
5.	Тема 5. Управление трудом на предприятии	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюлова, В.Д. Мостова. — Элек-	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по заранее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.

		трон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html		
6.	Тема 6. Анализ социально-трудовых показателей	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюлова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по заранее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.
7.	Тема 7. Социальная политика и доходы населения	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Эко-	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить

		номика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. – 188 с. – 978-5-4365-0665-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолюбова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html	вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по заранее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.
8.	Тема 8. Организация оплаты и стимулирования труда	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по зара-

		данные. — М.: Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюлова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html		нее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.
9.	Тема 9. Социально-трудовые отношения	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюлова, В.Д. Мостова. — Элек-	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по заранее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.

		трон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html		
10.	Тема 10. Международная организация труда	Просмотреть соответствующий теме материал в следующих источниках из списка основной литературы: 1. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 670 с. 2. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61683.html 3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюкова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71074.html	Ознакомиться с планом семинарского занятия. Проработать лекционный материал в соответствии с вопросами для устного опроса. Изучить соответствующие материалы по источникам из списка основной и дополнительной литературы. Подготовиться к участию в дискуссии, выполнению кейсов и тестовых заданий.	Закрепить и углубить знания, полученные на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий теме материал из дополнительных источников. Самостоятельно изучить отдельные вопросы темы. Сделать отчет о самостоятельной работе (реферат, доклад, презентацию) по заранее согласованной с преподавателем проблеме и в определенное время (занятие). Подготовиться к следующему аудиторному занятию, а также промежуточной аттестации.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Экономика труда» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы обучения	Лекции, практические занятия	56	6	78	50
Интерактивные формы обучения	Дискуссии, кейсы (ситуационные практикумы).	16	10	22	50
Итого:		72	16	100	100

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В ходе лекции обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по проведению практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) проводятся в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Основными целями практического занятия являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
- овладение методами экономики труда;
- понимание основ и механизма социально-трудовых отношений;
- выработка и систематизация практических навыков в сфере экономики труда;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;
- приобретение навыков публичных выступлений.

Порядок проведения практического занятия (ПЗ):

1. Освещается план ПЗ, выдаются задания по конкретной теме и определяется время для их выполнения, формулируются цели, проводится краткий обзор материалов, методов и инструментария, необходимого для выполнения заданий, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Заслушиваются и обсуждаются ответы на устные вопросы.

3. Заслушиваются и обсуждаются рефераты, презентации, доклады, другие формы отчетов о проделанной работе (в произвольной форме).

4. Проводится дискуссия (методические рекомендации приводятся далее).

5. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) кейс (методические рекомендации приводятся далее). Предварительно проводится анализ важнейших аспектов проблемы, приводятся примеры выводов и рекомендаций, требования к представлению результатов.

6. Прорешиваются индивидуально тестовые задания и задачи. Предварительно проводится общий разбор одного или нескольких заданий, делается акцент на сложные моменты и нюансы, иллюстрируется форма представления результата.

7. Осуществляется проверка выполненных заданий и оценка результатов.

В ходе проведения практического занятия преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся, корректирует и направляет их действия при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентируется внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнили более, чем 50% студентов группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Экономика труда» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Целью самостоятельной работы является закрепления знаний, полученных обучающимися в ходе лекционных и семинарских занятий, и углубление их с помощью основных и дополнительных источников информации.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и лаконичностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать изучаемую информацию, перечитывать и анализировать записи, целесообразно разделять текст на части, отбрасывать все второстепенное, неважное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и др. Законспектированная информация должна быть связной. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

Важным видом самостоятельной работы является подготовка отчета о самостоятельной работе в виде реферата, доклада, презентации (в произвольной форме). Тема выбирается обучающимся из заранее предлагаемого списка по согласованию с преподавателем. Требования к выполнению отчета (реферата, доклада, презентации) аналогичны требованиям к выполнению конспекта, однако значительно более пристальное внимание уделяется таким моментам:

- актуальность проблемы, полнота и глубина ее проработки;
- сопоставление различных точек зрения;
- самостоятельность и авторская позиция;
- умение обобщать и делать выводы.

Результаты проделанной работы представляются в виде реферата, доклада, презентации и защищаются в заранее установленные сроки (чаще на практическом занятии, соответствующем теме).

Методические рекомендации по проведению ситуационного практикума (решению кейсов)

Ситуационный практикум в виде кейсов – анализ и решение обучающимися заданий, сформированных на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Кейсы выполняются индивидуально или в мини-группах (2-3 человека). Преподаватель предварительно доводит до обучающихся содержание задачи-ситуации (по электронной почте или в бумажной форме), проводит совместный с обучающимися коллективный анализ важнейших аспектов проблемы, приводит примеры выводов и рекомендаций, информирует о форме представления результатов решения задачи и сроках ее выполнения.

Порядок решения кейсов:

- 1) внимательно изучить предлагаемую ситуацию, определить существо проблемы;
- 2) подобрать и изучить информацию по соответствующей теме;
- 3) аргументировано ответить на предлагаемые в кейсе вопросы, приводя по 2-3 доказательства, примера, пути решения и т.п. (в зависимости от ситуации);
- 4) представить результат в требуемой форме (письменно или устно);
- 5) возможно коллективное обсуждение выявленных проблем и предлагаемых путей их решения.

Подведение итогов ситуационного практикума и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и оценить личный опыт и компетентность участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта оппонентов; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логически мыслить, обосновывать, объяснять и доказывать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать и заранее объявить тему, чтобы участники могли поработать над материалом для обсуждения, подготовить собственные выступления.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контроли- руемой компе-	Наименование оценочного средства
----------	--	--------------------------------------	--

		тенции	
1	Тема 1. Введение в экономику труда. Труд как общественно-полезная деятельность и как экономическая категория	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой
2	Тема 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой
3	Тема 3. Рынок труда в системе рыночного хозяйства. Занятость и безработица	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой
4	Тема 4. Эффективность трудовой деятельности. Производительность труда	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой
5	Тема 5. Управление трудом на предприятии	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой
6	Тема 6. Анализ социально-трудовых показателей	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой
7	Тема 7. Социальная политика и доходы населения	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой
8	Тема 8. Организация оплаты и стимулирования труда	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой
9	Тема 9. Социально-трудовые отношения	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой
10	Тема 10. Международная организация труда	ОК-4 ПК-5	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тесты и задачи, зачет с оценкой

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3») (обязательный по отношению ко	Обучающийся обладает удовлетворительной способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаи-

всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	модействия в сфере экономики труда. Обучающийся владеет удовлетворительной способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетах предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере экономики труда.
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4») (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	Обучающийся обладает хорошей способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере экономики труда. Обучающийся владеет хорошей способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетах предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере экономики труда.
Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5») (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Обучающийся обладает отличной способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере экономики труда. Обучающийся владеет отличной способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетах предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере экономики труда.

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Экономика труда: предмет, задачи, механизм реализации.
2. Сущность и функции труда. Труд как экономическая категория.
3. Наемный труд. Труд и предпринимательская деятельность. Самозанятость.
4. Методология и проблемы экономики труда.
5. Понятие «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал» общества, организации, человека.
6. Трудовые ресурсы, их формирование и использование.
7. Воспроизводство населения как основа формирования трудовых ресурсов.
8. Трудовой потенциал и его показатели.
9. Персонал организации и его классификация.
10. Современные концепции кадров.
11. Рынок труда, его сущность, структура и функции.
12. Классификация рынков труда.
13. Теории рынков труда.
14. Механизм функционирования рынка труда.
15. Формирование спроса на труд.

16. Предложение рабочей силы: простая и расширенная модели.
17. Эффекты в спросе и предложении рынка труда.
18. Мобильность рабочей силы на рынке труда.
19. Рынок труда внутри предприятия.
20. Сущность, виды и формы занятости.
21. Безработица: сущность и причины, виды и формы.
22. Теория и практика поиска работы на рынке труда.
23. Дискриминация на рынке труда и пути ее преодоления.
24. Государственная и корпоративная политика занятости.
25. Особенности рынка труда, занятости и безработицы в России.
26. Сущность и содержание эффективности трудовой деятельности.
27. Социально-экономические результаты (показатели) деятельности трудового коллектива и работника.
28. Факторы, влияющие на результативность труда, и их классификация.
29. Аудит в социально-трудовой сфере.
30. Производительность труда в системе показателей производительности факторов производства, ее сущность и значение.
31. Показатели и методы измерения производительности труда.
32. Факторы и резервы роста производительности труда.
33. Механизм управления трудом на предприятии.
34. Организация и нормирование труда. Научная организация труда.
35. Разделение и кооперация труда.
36. Организация и рационализация трудовых процессов.
37. Нормирование труда. Классификация норм и нормативов. Методы нормирования труда.
38. Планирование рабочего времени и численности персонала.
39. Планирование трудоемкости и производительности.
40. Планирование средств на заработную плату.
41. Система социально-трудовых показателей.
42. Анализ динамики и уровня производительности труда.
43. Анализ использования рабочего времени и нормирования труда.
44. Анализ выполнения плана по численности и составу работников.
45. Анализ движения кадров. Рационализация численности работников предприятия.
46. Анализ использования фонда заработной платы.
47. Государственная социальная политика, ее сущность, содержание и цели.
48. Доходы в рыночной экономике и принципы их формирования.
49. Структура и источники доходов населения и работающих.
50. Уровень и качество жизни. Качество рабочей силы и теория человеческого капитала.
51. Дифференциация доходов населения: понятие, факторы и методы статистического измерения.
52. Государственная политика доходов населения.
53. Потребительский бюджет, его виды и методы формирования.
54. Заработная плата, её экономическая природа и сущность.
55. Элементы и функции заработной платы.
56. Организация оплаты труда на предприятии.
57. Мотивация и стимулирование труда.
58. Современные системы мотивации и стимулирования работников.
59. Формы и системы заработной платы.
60. Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда.
61. Поощрительные системы оплаты труда: единовременные, дополнительные, компенсационные.

62. Регулирование заработной платы в рыночной экономике.
63. Социально-трудовые отношения: сущность, типы, субъекты.
64. Факторы формирования и развития социально-трудовых отношений.
65. Роль государства в социально-трудовых отношениях.
66. Социальные гарантии занятости.
67. Социальное партнёрство.
68. Профсоюзы.
69. Условия, безопасность и дисциплина труда.
70. Система регулирования социально-трудовых отношений.
71. Разрешение коллективных трудовых споров.
72. Регулирование социально-трудовых отношений в условиях экономического кризиса.
73. Международная организация труда (МОТ), её цели, задачи и направления деятельности.
74. Институциональная структура МОТ, её нормативно-правовая база, конвенции и рекомендации.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

Основная литература:

1. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515188>
2. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518211>

Дополнительная литература:

1. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510823>
2. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510830>

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>—сайт информационно-правовой системы«Консультант
2. Федеральная служба государственной статистики—[Http://www.gks.ru/](http://www.gks.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 2: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. 9. Колонки DEXP 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт. 9. Колонки DEXP - 2 шт.

		10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный - 25 шт. 2.Стул аудиторный - 51 шт. 3.Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	1.Стол аудиторный - 13 шт. 2.Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.
	Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт. 8.Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации.

		11. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 12. Проекционный экран – 1 шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1 шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт. 7. Проектор Epson H469B - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь беспроводная) - 1 шт. 9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 1 шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1 шт. 7. Проектор BenQ - 1 шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1 компл. 15. методические указания Механика - 1 компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт.

		9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 31: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 компл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Помещения для самостоятельной работы**		
	аудитория 1(библиотека) Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18.Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная	Доступ в Интернет.

	многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);	1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18.Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 31: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт.

	работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации	7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
--	--	---

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«__Б1.Б.20 «Экономика труда»__»

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название)_38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Год начала подготовки: __2020

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _ п.7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;
- 2) _ п.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины;

Разработчик (и):старший преподаватель Куцева Е.Э.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол №10 от «30» июня 2023_г.

И.о. заведующий кафедрой: __Лапыгина С.А., к.э.н. _
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)