



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.9.1 «Логистика»**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность(профиль):	Экономика предприятий и организаций
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая
Язык обучения:	Русский
Кафедра:	Прикладных экономических наук
Форма обучения:	Очная Заочная
Курс:	4 4
Составитель:	к.г.н., доцент Комов И.В.

ВОРОНЕЖ
2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	3
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
2.1. Объем дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения.....	8
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	18
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	21
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	26
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
Лист регистрации изменений.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Логистика» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области управления деятельностью предприятия на основе логистического подхода и практических навыков организации производственной и снабженческо-сбытовой деятельности с точки зрения системных принципов, охватывающих все процессы по перемещению и хранению материальных ресурсов в пределах предприятия и его распределительных каналов.

Задачи дисциплины:

- изучение основ теории логистики, ее предметно-методологической специфики и научного аппарата;
- изучение основных функциональных областей логистики: закупочной, транспортной, производственной, информационной, распределительной логистики, а также логистики запасов, складирования и сервисного обслуживания;
- ознакомление с характерными особенностями задач, эффективно решаемых с позиций логистики;
- изучение сущности логистических процессов, происходящих в цепях поставок на уровне предприятия и на макроэкономическом уровне;
- приобретение практических навыков применения логистического критерия для оценки эффективности деятельности организации;
- освоение методов оптимизации материальных и информационных потоков на предприятии;
- формирование навыков решения задач логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации продукции предприятия;
- формирование компетенций как конечного результата обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логистика» относится к блоку Б1.В.ДВ дисциплины по выбору. Изучение учебной дисциплины «Логистика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Организация производства», «Экономика транспорта», «Статистика», «Менеджмент», «Планирование на предприятии транспорта», «Водные пути и порты», «Транспортная система России».

Изучение учебной дисциплины «Логистика» необходимо для освоения таких дисциплин как: «Коммерческая деятельность на транспорте», «Экономика внешнеэкономических связей предприятия», «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

Процесс освоения учебной дисциплины «Логистика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необ-	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, как логистической системы;

	ходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	современные методы сбора, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для управления материальными потоками предприятия в снабжении, производстве и распределении на основе логистического подхода;
		Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации разного уровня для расчета показателей, отражающих деятельность предприятия, как логистической системы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для управления материальными потоками предприятия в снабжении, производстве и распределении на основе логистического подхода;
		Владеть: навыками сбора и подготовки исходных данных для расчёта показателей, отражающих деятельность предприятия, как логистической системы; приемами анализа исходных данных для расчета и обоснования показателей, необходимых для управления материальными потоками предприятия в снабжении, производстве и распределении на основе логистического подхода;
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: методологию расчетов, необходимых для составления планов, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность предприятия, как логистической системы;
		Уметь: рассчитывать и обосновывать плановые (прогнозные) показатели деятельности предприятия, как логистической системы; анализировать результаты расчетов показателей для оценки экономичности логистической деятельности, необходимых для формирования соответствующих разделов производственных планов предприятия;
		Владеть: навыками расчетов показателей для оценки экономичности логистической деятельности предприятия и практического применения результатов этих расчетов для обоснования соответствующих разделов производственных планов предприятия.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины «Логистика» составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Вид учебной работы	Всего, Часов /3Е		Курс			
			IV		IV	
			Очная форма		Заочная форма	
	Очная форма	Заочная форма	Часов	3Е	Часов	3Е
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	54 / 1,5	12 / 0,33	54	1,5	12	0,33
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18 / 0,5	4 / 0,11	18	0,5	4	0,11
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	36 / 1	8 / 0,22	36	1	8	0,22
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся	54 / 1,5	92 / 2,56	54	1,5	92	2,56
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	—	4 / 0,11	—	—	4	0,11
Контрольная работа	—	—	—	—	—	—
Курсовая работа	—	—	—	—	—	—
Зачет	+	+	+	+	+	+
Экзамен	—	—	—	—	—	—
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	108 / 3	108 / 3	108	3	108	3

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, и виды учебных занятий

Содержание разделов дисциплины с указанием дидактического материала по каждой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1	Раздел I. Концептуальные и методологические основы логистики	Тема 1 Сущность, цели и задачи логистики Предмет, признаки и объекты логистики как отрасли науки и знаний. Происхождение термина и семантика слова «логистика». Эволюция концепции логистики. Парадигмы, факторы, требования и уровни логистики. Основные понятия и определения логистики. Элементы и звенья логистики. Системный подход в логистике. Логистическая цепь или система, ее основные свойства. Логистический цикл предприятия. Цель и задачи логистики. Экономические компромиссы в логистике. Роль логистики в экономике.	ПК-1 ПК-3

		Тема 2 Потоки как объекты логистического менеджмента Понятия и виды потоков. Материальные потоки в логистике, их классификация и размерность. Финансовые потоки, их источники формирования и характеристики. Информационные потоки в логистике и их классификация. Логистическая система. Потоки услуг, их особенности, отличие от материальных потоков. Измерители качества предоставляемых услуг. Метод разрывов в логистике.	ПК-1 ПК-3
		Тема 3 Функции и операции логистики Функциональные области макрологистики, зоны или участки логистических операций микрологистики. Взаимосвязь и взаимодействие функций и операций во времени и пространстве логистики, их целевая направленность. Принципы классификации функций логистики на основные, вспомогательные, обслуживающие и управленческие. Правила логистики.	ПК-1 ПК-3
2	Раздел II. Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения	Тема 4 Закупочная логистика Цель, задачи и функции закупочной логистики. Место управления закупками в логистической системе. Механизм функционирования и взаимосвязь закупочной логистики с другими функциональными областями: логистикой производства и распределения. Складирование и запасы материальных ресурсов. Выбор закупочной стратегии. Критерии выбора и методы отбора поставщика. Планирование потребности закупок. Транспортное обеспечение закупок материальных ресурсов. Традиционные схемы доставки товаров. Договорные или упрощенные схемы доставки товаров. Биржевые товары. Закупка товаров на бирже. Аукционные торги.	ПК-1 ПК-3
		Тема 5 Производственная логистика Производство как процесс изготовления материальных благ. Производственная функция, цель и задачи производственной логистики. Типы и принципы организации производства. Требования к организации и управлению производственными материальными потоками. Оптимизация времени и стоимости в производственных процессах. Типовые методы - системы минимизации материальных запасов: MRP (Materials Requirements Planning); ЛТ, «точно в срок» (just-in-time); «Канбан» (Kanban-карточка); OPT (Optimized Production Technologies); DRP (Distribution Requirements Planning); модификации методов – систем MRP (MRP-1, MRP-2).	ПК-1 ПК-3
		Тема 6 Складская логистика Место, роль и функции складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов. Выбор топологии складской сети. Логистический процесс складирования. Системы, подсистемы и элементы складирования. Расчет показателей работы склада и потребности в оборудовании. Взаимодействие складских предприятий и транспортных терминалов. Моделирование логистического процесса складирования. Экономико-математическая модель с применением теории массового обслуживания в организа-	ПК-1 ПК-3

		ции оптимальных процессов складирования.	
		Тема 7 Логистика запасов Цель и задачи управления запасами. Ресурсы и запасы в логистике. Норма оборотных средств и материальные запасы в логистике. Классификация товарно-материальных запасов, сложившиеся методы их расчета: аналитический, коэффициентный и прямого счета. Место и роль размещения в управлении запасами. Издержки формирования и поддержания запасов. Основные системы и элементы размещения запасов, их характеристики и расчетные параметры. Анализ систем управления запасами. Нестационарные и стохастические модели управления запасами. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Модели управления запасами: по оптимальной периодичности заказа (ЕОQ); стоимостной (АВС) и технологической (XYZ) структуризации ресурсов.	ПК-1 ПК-3
		Тема 8 Транспортная логистика Транспорт как связующее звено логистической системы. Время и скорость доставки грузов видами транспорта. Измерители грузооборота транспортных предприятий и терминалов. Виды транспортных систем, их материально-техническая база, сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Стандартная грузовая единица или грузовой модуль как основной элемент транспортных технологий. Транспортные издержки, тарифы и штрафы. Интермодальные и мультимодальные перевозки. Критерии выбора логистических посредников. Базисные условия поставки товара в мультимодальных перевозках. Документальное сопровождение мультимодальных перевозок. Моделирование логистических транспортных систем.	ПК-1 ПК-3
		Тема 9 Распределительная логистика Основные понятия о дистрибуции. Цель и функции дистрибутивного менеджмента. Каналы распределения товаров и их структура. Дистрибутивные каналы и сети. Физическое распределение, логистические посредники в дистрибуции. Координация и интеграция действий логистических посредников. Взаимосвязь логистики распределения с производственной и транспортной логистикой. Логистический сервис в распределении. Правила логистики распределения.	ПК-1 ПК-3
3	Раздел III. Информационные потоки в логистике	Тема 10 Информационная логистика Роль, значение информационных систем и информационных технологий в логистике. Содержательный аспект информации. Принципы построения рациональных информационных потоков предприятий. Требования к построению информационных систем предприятий, предъявляемые со стороны логистической концепции управления. Системы информационной логистики. Логистические информационно-компьютерные технологии. Цель и роль информационных потоков в логистических системах. Электронный документооборот. Геоинформационные системы в логистике. Методы оценки качества и экономической эффективности ин-	ПК-1 ПК-3

		формационных систем	
4	Раздел IV. Эффектив- ность предпри- ятия как логистиче- ской сис- темы	Тема 11 Взаимосвязь маркетинга и логистики Маркетинговая среда, роль и функции маркетинга в реализации цели деятельности предприятия. Взаимосвязь маркетинга и логистики. Инструментарий маркетинговых исследований. Сегментирование рынка, позиционирование товара, Internet-методы. Сущность регрессионного, кластерного, факторного методов прогноза и оценки риска в условиях неопределенности Роль и функции цены в логистике. Виды цен. Формирование цен и методы их расчета. Базисные условия поставки продукции.	ПК-1 ПК-3
		Тема 12 Оптимизация логистических издержек Структура логистических издержек. Издержки производства и обращения. Трансакционные издержки. Классификация затрат: полные и усеченные затраты. Методы расчета себестоимости продукции. Системы оценки логистических издержек. Оптимизация логистических издержек. Экономико-математические модели direct costing, absorption costing в оптимизации логистических издержек. Основные направления снижения логистических издержек. Оценка эффективности логистической системы предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия с позиций логистической концепции управления.	ПК-1 ПК-3

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоя- тельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1	Сущность, цели и задачи логистики	2	1	2	1	4	6	8	8
2	Потоки как объекты логистического менеджмента	2	–	2	1	4	7	8	8
3	Функции и операции логистики	2	–	2	–	4	8	8	8
4.	Закупочная логистика	2	1	4	1	6	10	12	12
5.	Производственная логистика	2	1	4	1	6	10	12	12
6.	Складская логистика	1	–	4	1	3	7	8	8
7.	Логистика запасов	1	–	4	1	3	7	8	8
8.	Транспортная логистика	1	–	4	1	3	7	8	8
9.	Распределительная логистика	2	1	4	1	6	10	12	12
10.	Информационная логистика	1	–	2	–	5	8	8	8
11.	Взаимосвязь маркетинга и логистики	1	–	2	–	5	8	8	8
12.	Оптимизация логистических издержек	1	–	2	–	5	8	8	8
	Итого:	18	4	36	8	54	96	108	108

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

Названия разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоем- кость час.		Фор- мируе- мые компе- тенции	Формы контроля
		Очная форма	Заочная форма		
Раздел I Концептуальные и методологические основы логистики					
Тема 1. Сущность, це- ли и задачи логистики	Самостоятельное изучение источ- ников и проработ- ка лекционного материала	2	4	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на са- моподготовке; – выступление (с рефера- том, докладом) на заня- тии; – опрос в ходе семинар- ского занятия; – решение тестов по изу- ченной теме
	Подготовка к се- минару	1	1		
	Подготовка к тес- тированию по те- ме	1	1		
	Итого	4	6		
Тема 2. Потoki как объекты логистическо- го менеджмента	Самостоятельное изучение источ- ников и проработ- ка лекционного материала	2	4	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на са- моподготовке; – выступление (с рефера- том, докладом) на заня- тии; – опрос в ходе семинар- ского и практического за- нятия; – решение тестов по изу- ченной теме
	Выполнение прак- тических заданий. Подготовка к практическому за- нятию, семинару	1	2		
	Подготовка к тес- тированию по теме	1	1		
	Итого	4	7		
Тема 3. Функции и опе- рации логистики	Самостоятельное изучение источ- ников и проработ- ка лекционного материала	2	4	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на са- моподготовке; – выступление (с рефера- том, докладом) на заня- тии; – опрос в ходе семинар- ского и практического за- нятия;
	Выполнение прак- тических заданий. Подготовка к практическому за-	1	3		

	нятию, семинару				– решение тестов по изученной теме
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	4	8		
Раздел II. Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения					
Тема 4. Закупочная логистика	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	5	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	3	4		
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	6	10		
Тема 5. Производственная логистика	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	5	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	3	4		
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	6	10		
Тема 6. Складская логистика	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	1	4	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение кейсов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	2		
	Подготовка к решению кейсов	1	1		
	Итого	3	7		

Тема 7. Логистика запасов	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	1	4	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	2		
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	3	7		
Тема 8. Транспортная логистика	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	1	4	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	2		
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	3	7		
Тема 9. Распределительная логистика	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	5	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	3	4		
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	6	10		
Раздел III. Информационные потоки в логистике					
Тема 10. Информационная логистика	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	4	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии;

	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	3		тии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к решению кейсов	1	1		
	Итого	5	8		
Раздел IV. Эффективность предприятия как логистической системы					
Тема 11. Взаимосвязь маркетинга и логистики	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	4	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	3		
	Подготовка к решению кейсов	1	1		
	Итого	5	8		
Тема 12. Оптимизация логистических издержек	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	4	ПК-1 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	3		
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	5	8		
Итого за семестр		54	96		

Виды самостоятельной работы по подготовке к лекционным занятиям учебной дисциплины

№ п/п	Тема лекции	Объем часов		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
		Очная форма	Заочная форма	
Раздел I Концептуальные и методологические основы логистики				
1	Тема: Сущность, цели и задачи логистики	2	4	1. Прочитать и изучить главу 1 стр. 11-40 учебника по логистике: Гаджинский

	Вопросы: Условия и факторы развития логистики как науки. Специфика логистического подхода к управлению предприятием. Логистические системы их виды. Принцип логистической системы 5. Основные положения концепции логистики.			А.М. Логистика и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. Выполнить рекомендации преподавателя. Выполнить задания для самостоятельной работы Подготовиться к текущему тестированию по теме
2	Тема: Потоки как объекты логистического менеджмента Вопросы: Понятие и виды потоков в логистике. Материальные потоки в логистике. Информационные потоки в логистике. 4. Логистические операции. 5. Логистическая цепь.	2	4	Прочитать и изучить главу 3 стр. 56- 65 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 2 стр. 43-80 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. Выполнить задания для самостоятельной работы Подготовиться к текущему тестированию по теме
3	Тема: Функции и операции логистики Вопросы: Основные функции и задачи логистики. 2. Функциональные области макрологистики. Функциональные области микрологистики. Взаимосвязь и взаимодействие функций и операций логистики. 5. Правила логистики.	2	4	Прочитать и изучить главу 1 стр. 41- 55 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 1 стр. 31-42 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. Выполнить задания для самостоятельной работы Подготовиться к текущему тестированию по теме
Раздел II Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения				
4	Тема: Закупочная логистика Вопросы: Задачи и функции закупочной логистики. Организация работы службы закупок на предприятии. Выбор закупочной стратегии. 4. Критерии выбора и методы отбора поставщика.	2	5	Прочитать и изучить главу 8 стр. 127-151 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 5 стр. 141-169 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы

	- Планирование потребности закупок. 6. Транспортное обеспечение закупок материальных ресурсов.			4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
5	Тема: Производственная логистика Вопросы: - Цель и задачи производственной логистики. - Требования к организации и управлению производственными материальными потоками. 3. Планирование закупок. - Типовые методы - системы минимизации материальных запасов. 5. Тянущие и толкающие системы управления производством.	2	5	- Прочитать и изучить главу 9 стр. 152-161 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 6 стр. 170-196 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. - Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. - Выполнить задания для самостоятельной работы - Подготовиться к текущему тестированию по теме
6	Тема: Складская логистика Вопросы: 1. Складские системы. - Основное назначение, функции и виды складов. - Определение количества складов и размещения складской сети. - Разработка системы складирования. - Снабжение запасами и контроль поставок.	1	4	- Прочитать и изучить главу 22 стр.339-364 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 9 стр. 260-294 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы - Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. - Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
7	Тема: Логистика запасов Вопросы: - Цель и задачи управления запасами. - Классификация товарно-материальных запасов и методы их расчета. - Место и роль размещения в управлении запасами. - Издержки формирования и поддержания запасов. - Анализ систем управления запасами. - Модели управления запасами.	1	4	- Прочитать и изучить главы 17 и 18 стр. 263-313 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 8 стр. 220-259 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. - Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3.Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
8	Тема: Транспортная логистика Вопросы:	1	4	1. Прочитать и изучить главу 11 стр. 177-204 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 10 стр.

	1. Цели и задачи транспортной логистики. 2. Сравнительная характеристика разных видов транспорта. 3. Выбор вида транспорта. 4. Выбор перевозчика. 5. Транспортные издержки и тарифы.			295-326 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
9	Тема: Распределительная логистика Вопросы: Цель и функции дистрибьютивного менеджмента. Каналы распределения товаров и их структура. Логистические посредники в дистрибуции. Взаимосвязь логистики распределения с производственной и транспортной логистикой. Правила логистики распределения.	2	5	1. Прочитать и изучить главу 10 стр. 162-176 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 7 стр. 197-219 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
Раздел III. Информационные потоки в логистике				
10	Тема: Информационная логистика Вопросы: 1. Роль информационных систем и информационных технологий в логистике. 2. Принципы построения рациональных информационных потоков предприятий. 3. Системы информационной логистики. 4. Электронный документооборот. 5. Методы оценки экономической эффективности информационных систем.	2	4	Прочитать и изучить главу 12 стр. 205-221 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 11 стр. 341-346 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
Раздел IV. Эффективность предприятия как логистической системы				
11	Тема: Взаимосвязь маркетинга и логистики Вопросы: 1. Роль и функции маркетинга в реализации цели деятельности предприятия. 2. Функциональная взаимосвязь маркетинга и логистики.	2	4	Прочитать и изучить главу 2 стр. 50- 54 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика, главу 3 стр. 86-92 учебника по логистике: Хабаров В.И. Основы логистики и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.

	ки. 3. Роль и функции цены в логистике. 4. Базисные условия поставки продукции. 5. Логистика и планирование производства.			теля, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
12	Тема: Оптимизация логистических издержек Вопросы: 1. Структура логистических издержек. 2. Системы оценки логистических издержек. 3. Оптимизация логистических издержек. 4. Основные направления снижения логистических издержек. 5. Оценка эффективности деятельности предприятия с позиций логистического подхода.	2	4	Прочитать и изучить главу 6 стр. 108-117 учебника по логистике: Гаджинский А.М. Логистика и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
	Итого за семестр	21	51	

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Логистика» происходит не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате внеаудиторной самостоятельной работы, отличающейся большим разнообразием видов и форм.

Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Логистика» является закрепление и углубление полученных в ходе аудиторных занятий знаний и навыков, их систематизация, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении знаний. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Логистика» определяется учебным планом, – самостоятельная работа составляет не менее половины всего времени, которое отводится на освоение образовательной программы по курсу.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся состоит в:

- проработке лекционного материала путем изучения лекционного теоретического курса по источникам, приведенным в списке основной и дополнительной учебной литературы;
- изучении теоретических вопросов и отдельных тем, не вошедших в лекционный курс и вынесенных для самостоятельного освоения;
- поиске и обзоре литературы по заданной преподавателем теме при выполнении практических заданий, подготовке к практическим занятиям и семинару.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины «Логистика» обучающийся должен обратить особое внимание на список основной и дополнительной литературы по дисциплине, которая имеется как в библиотеке филиала, так и в электронной библиотечной системе Университета и ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовка к аудиторным занятиям должна осуществляться с учетом особенностей каждой формы его проведения.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к лекционному занятию для успешного освоения изучаемого материала обучающийся должен:

- прочитать материал предыдущей лекции для лучшего уяснения;
- ознакомиться с рекомендованными преподавателем литературными источниками по теме предыдущей лекции с целью дополнения (расширения) материала лекции;
- сформулировать интересующие его вопросы, которые можно задать лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- определить ключевые аспекты проблемы и записать возникшие вопросы при подготовке к предстоящей лекции в форме дискуссии, чтобы аргументированно обосновать собственную позицию по обсуждаемым вопросам.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к семинарскому занятию обучающийся должен:

- внимательно изучить план семинарского занятия и основные вопросы темы;
- прочитать материал лекции по теме семинарского занятия;
- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме семинарского занятия;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу);
- составить конспект, план-конспект по теме семинара или подготовить доклад (реферат) по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию обучающийся должен:

- внимательно изучить план практического занятия и основные вопросы темы;
- прочитать материал лекции по теме практического занятия;
- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме практического занятия;
- изучить методики расчета экономических показателей деятельности предприятия для решения задач и выполнения практического задания;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Логистика» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы	Лекции, практические занятия	40	6	74	50

обучения					
Интерактивные формы обучения	Дискуссии, кейс-методы	14	6	26	50
Итого:		54	12	100	100

Для освоения обучающимися учебной дисциплины «Логистика», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- подготовка литературного обзора по теме;
- выступление с докладом (рефератом) с последующим обсуждением;
- решение задач, выполнение практических заданий;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- работа в малых группах;
- тестирование и др.

Проведение лекции в нетрадиционной форме способствует лучшему усвоению обучающимися теоретических знаний, формированию познавательного интереса к изучаемой теме и развитию теоретического мышления. Построение лекции, в которой тема представляется как проблема и включает обсуждение различных точек зрения на ее решение, способствует развитию умственной работы обучающегося и самостоятельному поиску решения проблемы.

При проведении лекции в форме дискуссии обеспечивается свободный обмен мнениями, идеями и взглядами преподавателя и обучающегося по изучаемой теме, что позволяет обучающемуся в ходе дискуссии быстрее научиться обсуждать проблемы, принимать позицию оппонентов, и аргументировано защищать свою точку зрения, используя полученные знания.

Дискуссии могут проводиться не только по материалам лекционных или практических занятий, но и по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности (публикациям в печати) или проблемам, предложенным самими обучающимися. Дискуссии улучшают и закрепляют полученные знания, вырабатывают умения спорить, обосновывать точку зрения, доказывать свое мнение и прислушиваться к мнению оппонентов. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных точек зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Применение кейс-метода при проведении семинарских и практических занятий способствует развитию умения у обучающегося анализировать ситуации, рассматривать и оценивать альтернативные варианты решения, выбирать оптимальный вариант и планировать его реализацию.

Метод анализа конкретной ситуации по организации производства дает возможность обучающемуся находить наилучший вариант решения из возможных и аргументировать свою стратегию решения.

Технология работы с кейсом может быть различной: кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы обучающихся, материал кейса может быть выдан непосредственно на занятии перед работой с ним или заранее, чтобы ознакомиться с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой. Если кейс предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию.

При рассмотрении проблемной ситуации в кейсе рекомендуется следующий порядок анализа ситуации:

- 1) просмотреть изложение ситуации, определить ее ключевые аспекты и информацию, требующую анализа;
- 2) сформулировать основные проблемы, которые необходимо решить;
- 3) объяснить причины возникновения проблем;
- 4) разработать варианты решения проблем и оценить их реализуемость;
- 5) обосновать выбор наилучшего варианта решения;
- 6) указать последовательность практических действий по успешному решению проблемы.

Результаты решения кейса должны быть представлены в письменном виде. Подведение итогов решения кейса и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Практические занятия по решению задач по дисциплине «Логистика» способствуют выработке практических навыков применения экономических знаний и развитию умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются подобные задачи. После этого преподаватель выдает обучающимся задание и определяет время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач:

1. Освещается план работы по выполнению практикума, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания практикума в соответствии с условиями заданий и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Семинарские занятия по дисциплине «Логистика» выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функцию (за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы обучающихся). Семинары не только закрепляют знания, полученные обучающимися на лекции, но и способствуют их расширению, прививают навыки самостоятельного мышления и выступления по широкому кругу вопросов, приучают обучающихся оперировать терминологией, профессиональными понятиями, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Семинарские занятия обычно направлены на: углубленное изучение определенного тематического курса, отдельных тем курса и отдельных практических проблем дисциплины. К числу основных форм проведения семинарских занятий можно отнести: развернутую беседу, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, семинар-коллоквиум, тестирование и другие. Наиболее распространенная форма семинарских занятий является семинар-беседа, которая предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение;

вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет:

- вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число обучающихся путем постановки четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающим и ко всей группе;
- концентрировать внимание обучающихся на сильных и слабых сторонах отдельных выступлений;
- своевременно акцентировать внимание и интерес обучающихся к конкретным аспектам проблемы.

Выступление на семинарах с докладами и рефератами, которые готовятся обучающимися по заранее предложенной тематике, способствует привитию навыков научной, творческой работы, воспитанию самостоятельности мышления, интереса к поиску новых идей, фактов и примеров.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Сущность, цели и задачи логистики	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной работы, решение кейса, тестирование, зачет.
2	Потоки как объекты логистического менеджмента	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной работы, тестирование, решение кейсов, зачет.
3	Функции и операции логистики	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
4	Закупочная логистика	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
5	Производственная логистика	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной работы, практические задания, тестирование, зачет.
6	Складская логистика	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, реферат, задания для самостоятельной работы, практические задания, решение кейсов, зачет.
7	Логистика запасов	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, реферат, задания для самостоятельной работы, практические задания, тестирование, зачет.

8	Транспортная логистика	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, реферат, задания для самостоятельной работы, решение кейсов, тестирование, зачет.
9	Распределительная логистика	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, реферат, задания для самостоятельной работы, практические задания, тестирование, зачет.
10	Информационная логистика	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, реферат, задания для самостоятельной работы, решение кейсов, зачет.
11	Взаимосвязь маркетинга и логистики	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, реферат, задания для самостоятельной работы, практические задания, решение кейсов, зачет.
12	Оптимизация логистических издержек	ПК-1 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, реферат, задания для самостоятельной работы, практические задания, решение кейсов, тестирование, зачет.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не систематизированное владение навыками сбора, подготовки и анализа исходных данных для расчета показателей, необходимых для управления материальными потоками предприятия в снабжении, производстве и распределении на основе логистического подхода; обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не систематизированное владение навыками расчетов показателей для оценки экономичности логистической деятельности предприятия и практического применения результатов этих расчетов для обоснования соответствующих разделов производственных планов предприятия;
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и незначительными ошибками, владение навыками сбора, систематизации и анализа исходных данных для расчета показателей, необходимых для управления материальными потоками предприятия в снабжении, производстве и распределении на основе логистического подхода; – обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и незначительными ошибками, владение навыками расчетов показателей

	для оценки экономичности логистической деятельности предприятия и практического применения результатов этих расчетов для обоснования соответствующих разделов производственных планов предприятия;
Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками сбора, подготовки и анализа исходных данных для расчета показателей, необходимых для управления материальными потоками предприятия в снабжении, производстве и распределении на основе логистического подхода; обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками расчетов показателей для оценки экономичности логистической деятельности предприятия и практического применения результатов этих расчетов для обоснования соответствующих разделов производственных планов предприятия.

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и место логистики в деятельности предприятия.
2. Объект и предмет логистики.
3. Цель и задачи логистики на предприятии.
4. Логическая цепь: «Закупки - Производство - Сбыт».
5. Типы технологии и регламенты движения материального потока на предприятии.
6. Потоки предприятия и их классификация.
7. Цель и задачи закупочной логистики.
8. Определение потребности в материальных ресурсах.
9. Исследование рынка поставок.
10. Транспортное обеспечение закупок материальных ресурсов.
11. Складирование и запасы материальных ресурсов.
12. Выбор закупочной стратегии.
13. Цель и задачи производственной логистики.
14. Управление незавершенным производством.
15. Логистическое толкование производственного процесса.
16. Выбор производственной стратегии.
17. Цель и задачи сбытовой логистики.
18. Маркетинговые исследования в логистики.
19. Управление запасами готовой продукции.
20. Формирование спроса и стимулирование сбыта готовой продукции.
21. Выбор сбытовой стратегии.
22. Экономическая эффективность как оптимизация потоков ограниченных ресурсов.
23. Оптимизация материального потока предприятия.
24. Логистические критерии экономической эффективности функционирования материального потока предприятия.
25. Оптимизация движения материального потока предприятия.
26. Оптимизация использования материального потока предприятия.
27. Оценка экономической эффективности функционирования материального потока предприятия.

28. Оценка качества ведения хозяйственной деятельности предприятия.
29. Степень интеграции организационной структуры предприятия.
30. Нормы и нормативы потребления ресурсов.
31. Организация планирования закупок, производства, хранения, транспортировки и сбыта как единого целого.
32. Использование информационных систем логистической цепи «Закупки – Производство – Сбыт».
33. Требования к построению информационных систем предприятий, предъявляемые со стороны логистической концепции управления.
34. Принципы построения рациональных информационных потоков предприятия.
35. Методы оценки качества и экономической эффективности информационных систем в логистике.
36. Ценовые стратегии в логистике.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Логистика Неруш, Ю.М. Учебник для вузов Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 454с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489248>
2. Логистика В.В.Щербаков [и др.]; под редакцией В.В.Щербакова. Учебник Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 387с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491417>

Дополнительная литература:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511010>
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509874>

Электронные ресурсы:

Базы данных, информационно-поисковые системы:

- www.garant.ru– сайт правовой системы Гарант, где содержатся все нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий
- <http://www.logistics-gr.com/>– авторский проект в сфере логистики, посвященный интеграции теории и практики логистики и транспорта;
- <http://www.logistic.ru/>– информационный портал по логистике, содержит аналитические материалы, имеется каталогизированная коллекция ссылок на ресурсы по логистике, транспорту, таможне;
- <http://www.loglink.ru/>– информационный ресурс по логистике, содержит аналитические материалы, имеется справочник компаний работающих в области логистики;
- <http://loginfo.ru/>– электронный журнал по логистике «Логинфо»;

– <http://www.mclog.ru/> – международный центр логистики;
 – <http://www.logistics.ru/> – информационный портал по логистике для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 2: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. 9. Колонки DEXP 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно

		распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт. 9. Колонки DEXP - 2 шт. 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный - 25 шт. 2.Стул аудиторный - 51 шт. 3.Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	1.Стол аудиторный - 13 шт. 2.Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.

	- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	
	Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт. 8.Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 12. Проекционный экран – 1шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт. 7. Проектор Epson H469B - 1шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт. 9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 11шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1шт. 7. Проектор BenQ - 1шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1комп. 15. методические указания Механика - 1 компл.

		16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 31: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 компл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы**		
	аудитория 1(библиотека) Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18.Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18.Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок,клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт.

		11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 31: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 компл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«__Б1.В.ДВ.9.1«Логистика»__»

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название)_38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: __2020

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) _ п.7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;

2) _ п.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины;

Разработчик (и):старший преподаватель Куцева Е.Э.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол №10 от «30» июня 2023 _г.

И.о. заведующий кафедрой: __Лапыгина С.А., к.э.н. /  (подпись)
(ФИО, ученая степень, ученое звание)