



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.Б.24 «Основы бухгалтерского учета»

| | |
|---|--|
| Уровень образования: | Высшее образование – бакалавриат |
| Направление подготовки: | 38.03.01 «Экономика» |
| Направленность (профиль): | Экономика предприятий и организаций |
| Вид профессиональной деятельности: | Расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая |
| Язык обучения: | Русский |
| Кафедра: | Прикладных экономических наук |
| Форма обучения: | Очная Заочная |
| Курс: | 3 2 |
| Составитель: | ст. преподаватель Гревцева И.А. |

ВОРОНЕЖ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 1.1 Цель и задачи учебной дисциплины..... | 3 |
| 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП..... | 3 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП..... | 3 |
| 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием ко- личества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 2.1 Объем дисциплины..... | 5 |
| 2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций..... | 5 |
| 3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения..... | 7 |
| 4. Применяемые образовательные технологии для различных видо- в учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения..... | 10 |
| 5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине..... | 13 |
| 6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины..... | 15 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 16 |
| Лист регистрации изменений..... | 21 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов как теоретической основы правил; приемов; получение умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также применения принципов обобщения учетной информации, формирования необходимых бакалаврских компетенций.

Задачи дисциплины:

- изучить основные цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к блоку Б1.Б базовой части дисциплин. Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Экономика труда», «организация производства», «Микроэкономика» и «Институциональная экономика». Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Маркетинг» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины |
|-----------------|---|---|
| ОК-6 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы правового регулирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности;– специфику российской правовой системы и законодательства;– правовые и нравственно-этические нормы в сфе- |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>репрофессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к оформлению документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; – применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с основными справочно-правовыми системами на начальном (базовом) уровне; – навыками построения системы документооборота в организации. |
| ОПК-2 | <p>способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы формирования бухгалтерской информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить обработку и анализ бухгалтерской информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной и последовательной обработки первичных документов и формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности. |
| ПК-2 | <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы учета имущества и капитала экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; – определять итоговые финансовые результаты (прибыль/убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей. – навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли. |

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПОВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составляет **216** часов/6 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего, Часов/ ЗЕ | | Курс | | | |
|--|---------------------|-----------------|--------------------------|------------|----------------------------|------------|
| | | | Очная форма, Часов/ЗЕ | | Заочная форма, Часов/ЗЕ | |
| | Очная форма | Заочная форма | 3 | – | 2 | – |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе: | 90/2,5 | 16/0,44 | 90/2,5 | – | 16/0,44 | – |
| Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ) | 36/1 | 8/0,22 | 36/1 | – | 8/0,22 | – |
| Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ) | 54/1,5 | 8/0,22 | 54/1,5 | – | 8/0,22 | – |
| Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ) | – | – | – | – | – | – |
| Самостоятельная работа обучающихся | 90/2,5 | 191/5,31 | 90/2,5 | – | 191/5,31 | – |
| Промежуточная аттестация (подготовка к сдаче), всего: | 36/1 | 9/0,25 | 36/1 | – | 9/0,25 | – |
| Контрольная работа | – | – | – | – | – | – |
| Курсовая работа | – | – | – | – | – | – |
| Зачет | – | – | – | – | – | – |
| Экзамен | 36/1 | 9/0,25 | 36/1 | – | 9/0,25 | – |
| Итого: | Часов | 216 | 216 | 216 | – | 216 |
| Общая трудоемкость учебной дисциплины | Зачетн. ед. | 6 | 6 | 6 | – | 6 |

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

| № п/п | Содержание раздела(тематика занятий) | Формируемые компетенции |
|----------|---|-------------------------|
| 1. | <p align="center">Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</p> <p>Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и принципы бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы метода бухгалтерского учета</p> | ОК-6 |
| 2. | <p align="center">Тема 2.</p> <p>Бухгалтерский баланс Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.</p> | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 |
| 3. | <p align="center">Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатка на счетах, порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.</p> | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 |

| | | |
|----|---|---------------------|
| 4. | <p style="text-align: center;">Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.</p> | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 |
| 5. | <p style="text-align: center;">Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов</p> <p>Оценка объектов бухгалтерского учета. Учет имущества предприятия. Учет собственного и заемного капиталов предприятия. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации. Учет финансовых результа-</p> | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 |

| | | |
|----|--|------------------------|
| | тов от реализации продукции, товаров, работ и услуг. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. | |
| 6. | Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления отчетности. Порядок внесения исправлений в годовую бухгалтерскую отчетность. События после отчетной даты. Оценочные обязательства. | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 |

Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование тем дисциплины | Лекционные занятия | | Практические занятия | | Самостоятельная работа | | Всего часов | |
|--------|---|--------------------|----|----------------------|----|------------------------|-----|-------------|-----|
| | | О | ЗО | О | ЗО | О | ЗО | О | ЗО |
| 1. | Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета | 2 | 2 | 4 | 2 | 28 | 30 | 34 | 34 |
| 2. | Тема 2. Бухгалтерский баланс | 6 | 2 | 12 | 2 | 18 | 34 | 38 | 38 |
| 3. | Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись | 8 | 2 | 12 | 2 | 18 | 34 | 38 | 38 |
| 4. | Тема 4. Документация, учетные регистры | 6 | 2 | 8 | 2 | 24 | 34 | 38 | 38 |
| 5. | Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов | 6 | – | 10 | – | 22 | 34 | 38 | 38 |
| 6. | Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 8 | – | 8 | – | 18 | 34 | 34 | 34 |
| Итого: | | 36 | 8 | 54 | 8 | 126 | 200 | 216 | 216 |

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

| № | Наименование тем дисциплины | Виды работы при самостоятельной подготовке обучающихся | | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------|--|------------------------------|------------------------|
| | | К лекционным занятиям | К семинарским (практическим) | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|--|
| | | | занятиям | |
|--|--|--|----------|--|

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 1. | Тема1.Общая характеристика бухгалтерского учета | <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Поленова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков ИК, 2016. – 464 с. – 978-5-394-02172-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60522.html</p> | <p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четко представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p> | <p>Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p> |
| 2. | Тема2. Бухгалтерский баланс | <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Поленова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков ИК, 2016. – 464 с. – 978-5-394-02172-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60522.html</p> | <p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четко представление цели задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p> | <p>Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p> |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 3. | Тема3.Бухгалтерские счета и двойная запись | Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л.Полковский.— Электрон.текстовые данные.—М.: | Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом | Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному |
|----|--|---|--|--|

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | ДашковиК,2016. –272с.–978-5-394-02429-0.–Ре- жим досту- па: http://www.iprboks hop.ru/60523.html | предстоящейрабо- ты. | занятию, семинарско- му практическому за- ня-тию. |
| 4. | Тема4.До- кумента- ция,учетные регистры | Прочитать и изу- читьсоответст- вующий изучае- мойтеме материал изосновной лите- ра-туры: Полков- скийА.Л. Теория бух-галтерского уче- та[Электронный ре-сурс] : учебник длябакалавров / А.Л.Полковский.– Электрон. тексто- выеданные.– М.:ДашковиК,2016 –272с.–978-5- 394-02429-0.–Ре- жим досту- па: http://www.iprboks hop.ru/60523.html | Подготовка к прак- тическому занятию включаетследующи еэлементысамо- стоятельнойдея- тельно- сти:четкоепредстав ление целиизадаче- гопроведе- ния;выделение на- выковумствен- ной,аналитической, научнойдеятельно- сти,которые ста- нутрезультатом- предстоящей работы. | Решение практиче- скихзадач.Закрепление иуглубление материа- ла,который изучался нааудиторных заняти- ях.Прочитать и изучитьсоответствующ ийизучаемойтеме матер иализдополнительной- литературы. Самостоятельноеи- зучение отдельных вопросовтемы. Подготовка ксле- дующемуаудиторно- му заня- тию,семинарскому ипрактическому занятию. |
| 5. | Те- ма5.Учетосн- овныххозяй- ствен-ных средств- ви процессов | Прочитать и изу- читьсоответст- вующий изучае- мойтеме материал изосновной лите- ра-туры: Полков- скийА.Л. Теория бух-галтерского уче- та[Электронный ре-сурс] : учебник длябакалавров / А.Л.Полковский.– Электрон. тексто- выеданные.– М.:ДашковиК,2016 –272с.–978-5- 394-02429-0.–Ре- жим досту- па: http://www.iprboks hop.ru/60523.html | Подготовка к прак- тическому занятию включаетследующи еэлементысамо- стоятельнойдея- тельно- сти:четкоепредстав ление целиизадаче- гопроведе- ния;выделение на- выковумствен- ной,аналитической, научнойдеятельно- сти,которые ста- нутрезультатом- предстоящей работы. | Решение практиче- скихзадач.Закрепление иуглубление материа- ла,который изучался нааудиторных заняти- ях.Прочитать и изучитьсоответствующ ийизучаемойтеме матер иализдополнительной- литературы. Самостоятельноеи- зучение отдельных вопросовтемы. Подготовка ксле- дующемуаудиторно- му заня- тию,семинарскому ипрактическому занятию. |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 6. | Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Чернов В. А. | Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной | Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить |
|----|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А.Чернов. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127с. – 978-5-238-01137-0. – Режим доступа: http://www.iprboks.hop.ru/52443.html</p> | <p>деятельности: четкое представление цели и задачи проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p> | <p>соответствующий изучаемой теме материал из доп. литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p> |
|--|--|---|---|---|

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Основы бухгалтерского учета» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

| Формы обучения | Методы обучения | Количество часов | | Удельный вес, % | |
|------------------------------|----------------------------------|------------------|----|-----------------|-----|
| | | О | ЗО | О | ЗО |
| Активные формы обучения | Лекции, практические занятия | 72 | 8 | 80 | 50 |
| Интерактивные формы обучения | Дискуссии, ситуационные практики | 18 | 8 | 20 | 50 |
| Итого: | | 90 | 16 | 100 | 100 |

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой,

подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записать.

сывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению практических задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи по основам бухгалтерского учета. После этого преподаватель выдает обучающимся задание по основам бухгалтерского учета, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач учащимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование учащихся, корректирует и направляет действия учащихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Методические рекомендации по проведению ситуационного практикума

Ситуационный практикум – анализ и решение обучающимися заданий, сформированных на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области. Преподаватель предварительно доводит до обучающихся содержание задачи, информирует о форме представления результатов решения задачи и сроках ее выполнения. Семинары, основанные на методе кейсов, помогают освоить правила ведения дискуссии. В ходе дискуссии не только находится решение проблемы, но каждый обучаемый принимает участие в исследовании, анализе и сопоставлении различных точек зрения, что приводит к более точному и полному пониманию проблемы. Уча-

стник семинара не должен связывать себя предыдущими решениями. То, что сделал предшествующий исследователь, несущественно. И если изложение фактов в отдельной ситуационной задаче уже объясняет конечное действие или решение, то это связано с тем, что результат – неотъемлемая часть процесса, по которому принимается окончательно решение. Основные вопросы, обсуждаемые на семинаре: «Почему?» и «Как?», а не «Что?». Дискуссия также не означает обязательность ответа на вопрос: «Хорошее или плохое было принято решение?». Оценку такого рода должен сделать самостоятельно каждый участвующий в дискуссии. В ходе разбора ситуации участник вправе принять или отвергнуть обоснованность любого постулата или определения. Другими словами, во время этого интеллектуального занятия он имеет возможность делать различные выводы также, как и в повседневной жизни. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Методическиерекомендациипоорганизациидискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к но-вому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логическое мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методическиерекомендациипоорганизациисамостоятельнойработы

Рабочей программой по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предусмотрена самостоятельная работа студентов. Основная цель самостоятельной работы – закрепить теоретические знания и сформировать практические навыки в области бухгалтерского учета и отчетности. Самостоятельная работа направлена:

а) на овладение знаниями посредством изучения содержания рекомендованных учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, ознакомление с нормативными документами, использование Интернет ресурсов, работой с компьютерными обучающими программами по дисциплине, справочно-правовыми системами

б) получением индивидуальных и групповых консультаций по наиболее сложным вопросам;

в) на формирование умений и практических навыков путем решения практических заданий, моделирования различных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории бухгалтерского учета, по методологии бухгалтерского учета, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа в автосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа

обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Основы бухгалтерского учета» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на не-сколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мыс-ли-

тези-

сы. Вролитезисамогутбытьвыбраныпонятия, категории, определения, законы их формулировки, факты события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

5. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

| № п/п | Контролируе- мые темы дисциплины (модуля) | Код кон- тро- лируе- мой ком- пе- тенции | Наименова- ние оценочно- го средства |
|----------|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета | ОК-6 | Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, дискуссия, экзамен. |
| 2 | Тема 2. Бухгалтерский баланс | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 | Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, дискуссия, экзамен. |
| 3 | Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 | Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, экзамен. |
| 4 | Тема 4. Документация, учетные регистры | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 | Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, экзамен. |
| 5 | Тема 5. Учет основных хозяйственных средств процессов | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 | Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, экзамен. |
| 6 | Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | ОК-6 ОПК-2, ПК-2 | Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, дискуссия, экзамен. |

**Критерии оценивания результата обучения по дисципли-
неишкалооценивания**

| Уровни сформированно- стикомпетенции | Основныепризнакиуровня |
|---|--|
| Пороговый (базовый) уро- вень(Оценка«3»,Зачтено) | –обучающийсяобладаетспособностьюиспользовать основыправовыхзнанийвразличныхсферахдеятель- |

| | |
|---|--|
| <p>(обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)</p> | <p>ности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях; – обучающийся знаком с характером методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности. |
| <p>Повышенный (продвину- тый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обладает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. |
| <p>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимальную выраженность компетенции)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обладает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий; – обучающийся обладает способностью решать способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий; – обучающийся обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |

Тематика курсовых работ

Непредусмотрено.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет, его сущность и значение и виды.
3. Структура хозяйственного оборота и распределение видов учета по его этапам.
4. Функции, требования и принципы бухгалтерского учета.
5. Нормативно-регулирующие бухгалтерского учета.
6. Элементы метода бухгалтерского учета
7. Хозяйственные средства и их классификация.
8. Источники формирования средств, их классификация.
9. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание
10. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
12. Понятие корреспонденции счетов и правила составления бухгалтерских проводок.
13. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.
14. Значение бухгалтерских документов, их реквизиты. Приемка, проверка и обработка документов
15. Исправление ошибочных записей в документах.
16. Классификация документов и организация документооборота.
17. Понятие учетных регистров и их классификация.
18. Формы бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.
19. Учет основных хозяйственных средств
20. Учет основных хозяйственных процессов
21. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
22. Порядок составления и представления отчетности.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-

НН Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98. № 147-ФЗ Часть вторая от 05.08.2000. № 118-ФЗ // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.08.98, № 34н // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»

Основная литература:

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Поленова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 464 с. – 978-5-394-02172-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>

2. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 272 с. – 978-5-394-02429-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60523.html>

Дополнительная литература:

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. – 978-5-238-01137-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>

2. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. – 268 с. – 978-5-7996-1141-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

3. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Масло. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 481 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.html>

Электронные ресурсы:

1 СПредприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, правообладатель ООО «Ангелы АйТи и Консалт»)

<http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру».

<http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров.

<http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л №11. Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; | Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Экран настенный ScreenMedia Economy-P. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 6. Персональный компьютер AMD Athlon II X34252.71 ГГц / ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.. | Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») |

| | | |
|---|--|---|
| менеджмента. | 8. Калькуляторы–21шт. 9. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по бухгалтерскому учету. 10. Комплект учебной документации. | |
| 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом174Л №13. Специализированная многофункциональная аудитория8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. | Доступ в Интернет.1. Стол аудиторный – 31шт. 2. Стулаудиторный– 62шт. 3. Доска аудиторная–1шт. 4. Доска пробковая –1шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy-P. 6. Мультимедиа-проектор BenQ MS524. 7. Колонки DEXR–2шт. 8. Персональный компьютер AMD Athlon II X34252.71 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура)-1шт. | Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИ-АН»); Электронно-библиотечная система IPBooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа)) зионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа)) |
| Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации | | |
| 394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы. | Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК - 06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, рад-зелители продольный 3. Шкаф полукрытый с остеклом-2шт. 4. Кресло "Престиж"-5шт. 5. Стулаудиторный-17шт. 6. Стол аудиторный-13шт. 7. Кондиционер General A SG 18R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер duplex-ком, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP2 05A (синтерфейсом) 11. Компьютер intel | Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИ-АН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); WinRAR (государственный контракт №10120710.12.2007., ООО Фирма «РИАН») Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообла- |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Celeror2.0–6шт. 12.ПКПентиум1000</p> | <p>дательIgorPavlov); Электронно-библиотечнаясистемаIPRbooks(Лицензионныйдоговор №2958/17от02.06.2017,ОООАйПИЭрМедиа») Электронно-библиотечнаясистемаIPRbooks адаптированная для лиц сОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17от25.10.2017,ОООАйПИЭрМедиа») 1СПредприятиеучебнаяверсия(договор №824 от 01.10.2012, правообладательООО«АнгелыАйТи иКонсалт»)</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы. | <p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" ГТРС-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Core i2 Duo CPU E8400 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт. 9. Доска настенная элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания Irppon Back Power Pro 500 – 1 шт. 11. Кондиционер LG LS246 – 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA2000:1 – 1 шт. | <p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИ-АН»);</p> <p>1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы Айти Консалт»);</p> <p>Справочная правовая система кон-сультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Кон-сультант»);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</p> <p>Альт-Инвест Сумм7/Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);</p> <p>WinRAR (государственный контракт № 10120710.12.2007., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);</p> <p>NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>CodeBlocks TeamCodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p> тельCreative Commons);Налогоплательщик ЮЛ(распространяется свободно, лицензияЛицензионноесоглашениеФНС, правообладатель ФГУПГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно,лицензияChromeEULA,правообладательGoogle Inc); 7- zip(распространяетсясвободно,лицензияGNU GPL,правообладательIgorPavlov); Электронно-библиотечнаясистемаIPRbooks(Лицензионныйдоговор №2958/17от02.06.2017,ОООАйПиЭрМедиа») Электронно-библиотечнаясистемаIPRbooks адаптированная для лиц сОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17от25.10.2017,ОООАйПиЭрМедиа») 1СПредприятиеучебнаяверсия(договор №824 от 01.10.2012, правообладательООО«АнгелыАйТи иКонсалт») </p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| <p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещения для самостоятельной работы.</p> | <p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» – 1 шт. 4. Кресло "Престиж" ГТРС-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) – 1 шт. 8. Мобильный класс RA Ybook-11 шт. + mouse – 1 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back</p> | <p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИ-АН»); 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система кон-сультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Кон-сультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм7/Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>UPSCS500VABK500-RS 3+1розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы–21шт. 15. Флеш-накопительнаглядными пособиями поэкономикеименеджменту. 16. Комплект учебной документации. 17. Плакатыпоэкономике –25шт. 18. Плакатыпоменеджменту–39шт</p> | <p>SystemsInc.); Media Player Classic (распространяетсясвободно, лицензия GNU GeneralPublicLicense); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладательDOEMacsyma); NAPS2(распространяетсясвободно,лицензияGNUGPL);CodeBlocks TeamCodeBlocksStudio(распространяется свободно, лицензияGNUGPL); DIA(распространяетсясвободно,лицензияGNUGPL,правообладательCreative Commons);Налогоплательщик ЮЛ(распространяется свободно, лицензияЛицензионноесоглашениеФНС, правообладатель ФГУПГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView(распространяется свободно,лицензияGNUGPL,правообладательAndrewZhezherun);Chrome(распространяетсясвободно,лицензияChromeEULA,правообладательGoogle Inc); 7- zip(распространяетсясвободно,лицензияGNULGPL,правообладательIgorPavlov); Электронно-библиотечнаясистемаIPRbooks(Лицензионныйдоговор №2958/17от02.06.2017,ОООАй ПИЭрМедиа») Электронно-библиотечнаясистемаIPRbooks адаптированная для лиц сОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17от25.10.2017,ОООАй ПИЭрМедиа») 1СПредприятиеучебнаяверсия(договор №824 от 01.10.2012, правообладательООО«АнгелыАйТи иКонсалт»)</p> |
|--|---|---|

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Номер и дата протоко- ла заседания кафедры | Перечень откоррек- тированных пунк- тов | Подпись заведующе- го кафедрой |
|----------|---|---|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |