



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Стратегическое планирование»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Прикладных экономических наук	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	3	2
Семестр:	5	3
Составитель:	к.э.н., доцент Святодух Е.А.	

ВОРОНЕЖ 2020 г.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	5
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академиче- ских или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавате- лем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2.1. Объем дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактическ ого материала по каждой изучаемой теме и этапам формирования компетенций	7
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения.....	9
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	15
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	17
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины.....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
Лист регистрации изменений	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Стратегическое планирование» является изучение теоретических и методических основ стратегического планирования, формирование у обучающихся стратегического мышления, ориентированного на перспективу, и приобретение практических навыков разработки стратегии развития организации в конкурентной рыночной среде и стратегических планов для промышленных предприятий и предприятий транспортного комплекса.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ планирования и основных направлений их практического применения при разработке стратегических планов организации;
- закрепление у обучающихся представления о целях, задачах и функциях стратегического планирования;
- формирование у обучающихся стратегического мышления, ориентированного на перспективу;
- ознакомление с методологическими и информационным обеспечением стратегического планирования;
- изучение основ прогнозирования, его назначения и роли в стратегическом планировании;
- изучение сущности стратегии организации и эталонных (базисных) стратегий развития организации;
- овладение методами и инструментами анализа внешней и внутренней среды организации при формировании стратегического плана;
- изучение системы стратегических планов и программ, направленных на достижение целей организации;
- ознакомление с характерными особенностями бизнес-плана как формы стратегического плана организации;
- приобретение практических навыков разработки стратегии организации и основных разделов стратегических планов ее развития;
- формирование компетенций как конечного результата обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к вариативной части Блока Б1.В обязательные дисциплины. Изучение учебной дисциплины «Стратегическое планирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Математика», «Статистика», «Экономика транспорта», «Институциональная экономика», «Экономика труда», «Финансовые рынки», «Менеджмент», «Организация предпринимательской деятельности».

Учебная дисциплина «Стратегическое планирование» является предшествующей для таких дисциплин как: «Корпоративные финансы», «Бюджетирование на предприятии», «Планирование на предприятии транспорта», «Экономика и оценка недвижимости», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Коммерческая деятельность на транспорте».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для разработки стратегии и формирования стратегического плана развития организации;
		Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для разработки стратегии и формирования стратегического плана развития организации;
		Владеть: практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки стратегии и формирования стратегического плана развития организации;
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: совокупность экономических и социально-экономических показателей прогнозов, стратегических программ и планов развития организаций и современные методы сбора, подготовки и анализа исходных данных, которые необходимы для формирования стратегического плана организации;
		Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей прогнозов, стратегических программ и планов развития организации;
		Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации из различных источников как исходных данных для расчета и обоснования показателей прогнозов, стратегических программ и планов развития организации.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ
ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины
«Стратегическое планирова-
ние» составляет 2 зачетные единицы / **72** часа

«Стратегическое планирова-
ние» составляет 2 зачетные единицы / **72** часа

Вид учебной работы	Все- го, Часов/ ЗЕ		Курс			
			III		IV	
			Очная форма		Заочная форма	
	Очная форма	Заочная форма	Часов	ЗЕ	Часов	ЗЕ
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36/1	8/0,22	36	1	8	0,22
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18/0,5	4/0,11	18	0,5	4	0,11
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	18/0,5	4/0,11	18	0,5	4	0,11
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся	36/1	60/2,67	36	1	60	2,67
Промежуточная аттестация (подготовка к сдаче), всего:	—	4/0,11	—	—	4	0,11
Контрольная работа	—	—	—	—	—	—
Курсовая работа	—	—	—	—	—	—
Зачет	+	+	+	+	+	+
Экзамен	—	—	—	—	—	—
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	72/2	72/2	72	2	72	2

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Тема занятий	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Основные понятия стратегического планирования Планирование как функция управления. Факторы, обуславливающие потребность в планировании. Классификация видов планов. Понятия стратегического управления и стратегического планирования. Отличительные особенности стратегических планов. Критерии отнесения планов к разряду стратегических. Характерные черты стратегического планирования как вида деятельности. Основные задачи и цели стратегического планирования. Функции стратегического планирования и их взаимосвязь с процедурами стратегического планирования. Система стратегических планов и программ. Различия программы и плана. Требования, предъявляемые к программам в стратегическом планировании. Стратегические и целевые комплексные программы: их назначение и функции.	ОПК-2 ПК-1
2	Тема 2. Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования Объект и предмет стратегического планирования. Понятие методологии стратегического планирования. Структурные элементы методологии стратегического планирования: логика разработки прогнозов, программы планов, методологические принципы и подходы, система показателей стратегического планирования, система методов составления и обоснования оптимальности стратегических планов. Целеполагание как базовый элемент логики стратегического планирования. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании. Информационное обеспечение стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании. Прогнозирование: назначение, роль и место в стратегическом планировании. Классификация видов прогнозов и их взаимосвязь с целями стратегического планирования.	ОПК-2 ПК-1

3	Тема3.Сущностьиструктурастратегииорганизации Подходы к формированию стратегии организации. Роль и место стратегии в функционировании организации. Процедура формирования стратегии, ее этапы. Классификация и характеристика стратегий организации. Эталонные (базисные) стратегии развития организации. Выбор оптимальной стратегии развития организации для достижения ее целей. Стратегически маркетинг и менеджмент как основа разработки стратегических планов и программ.Основные принципы и концепции стратегического маркетинга и менеджмента. Роль стратегического маркетинга и менеджмента в процессе выработки стратегии организации. Особенности организации стратегического планирования на микроуровне.	ОПК-2ПК-1
4	Тема4.Стратегическийанализорганизации Сущность стратегического анализа. Анализ внешней среды организации: основные составляющие и тип внешней среды. Анализ макроокружения организации. Анализ непосредственного окружения организации. Срезы внутренней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. Цели, основные этапы и методы портфельного анализа. Основные методы стратегического анализа и планирования в организации: анализ разрыва, SWOT-анализ, PEST-анализ, матрица БКГ, матрица McKinsey, модель 7М, модель ADL, модель Хофера–Шенделя, модель Shell/DPM. Особенности, преимущества и недостатки существующих методов стратегического анализа, сфера применения и ограничения в использовании. Поиски и анализ стратегических альтернатив развития организации.	ОПК-2ПК-1
5	Тема 5.Разработкастратегическогопланаорганизации Стратегическое планирование на микроуровне; технология разработки стратегической программы организации. Стратегические планы и программы организации. Формирование системы стратегических целей организации. Сбалансированная система показателей. Формирование и реализация стратегии, направленной на достижение целей организации. Структура стратегического плана, характеристика его разделов. Содержание и структура основных разделов стратегического плана. Бизнес-план как разновидность стратегического плана организации. Характерные особенности бизнес-плана как формы стратегического плана организации. Инструменты автоматизации процесса разработки стратегических планов и программ деятельности организации.	ОПК-2ПК-1

6	Те-ма 6. Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации как завершающий этап стратегического планирования. Система стратегического контроля в организации. Определение показателей оценки контроля реализации стратегии организации. Контроль соответствия выбранной стратегии состоянию и требованиям окружения. Контроль соответствия выбранной стратегии потенциалу и возможностям организации. Контроль соответствия риска, заложенного в стратегии организации, допустимому уровню. Сравнение параметров контроля стратегического плана с реальным состоянием организации. Корректировка стратегии организации по мере реализации стратегических планов и программ.	ОПК-2ПК-1
---	--	-----------

Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1	Основные понятия стратегического планирования	2	0,5	2	0,5	6	9	10	10
2	Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования	4	0,5	2	0,5	6	11	12	12
3	Сущность и структура стратегии организации	4	1	4	1	6	10	14	14
4.	Стратегический анализ организации	4	1	4	1	4	10	12	12
5.	Разработка стратегического плана организации	2	0,5	4	0,5	6	11	12	12
6.	Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации	2	0,5	2	0,5	8	11	12	12
	Итого:	18	4	18	4	36	64	72	72

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

Названия тем	Виды самостоя- тельной работы	Трудоем- кость час.		Формируе- мые компе- тен- ции	Формы контроля
		Очная- форма	Заочная- форма		
Тема 1. Основные понятия стратегического планирования	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	3	4	ОПК-2 ПК-1	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского занятия; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к семинару	2	4		
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	6	9		
Тема 2. Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	3	6	ОПК-2 ПК-1	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	6	11		
Тема 3. Сущность и структура стратегии организации	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	3	5	ОПК-2 ПК-1	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		

	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	6	10		
Тема 4. Стратегический анализ организации	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	1	5	ОПК-2 ПК-1	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	4	10		
Тема 5. Разработка стратегического плана организации	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	7	ОПК-2 ПК-1	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Итого	6	11		
Тема 6. Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	5		– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии;

	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	3	5	ОПК-2ПК-1	– опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к тестированию по теме	1	1		
	Итого	8	11		
Итого за семестр		36	64		

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№ п/п	Тема лекции	Объем часов		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
		Очная форма	Заочная форма	
1	Тема: Основные понятия стратегического планирования Вопросы: 1. Планирование как функция управления. 2. Понятия стратегического управления и стратегического планирования. 3. Основные задачи и цели стратегического планирования. 4. Функции стратегического планирования и их взаимосвязь с процедурами стратегического планирования. 5. Система стратегических планов и программ	3	4	1. Прочитать и изучить главу 9 стр. 235-239 учебника: Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, главу 1 стр. 6-19 учебника: Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме

2	Тема: Методологическое информационное обеспечение стратегического планирования Вопросы: 1. Объект и предмет стратегического планирования. 2. Методология стратегического планирования и ее структурные элементы. 3. Информационное обеспечение стратегического планирования. 4. Целеполагание как базовый элемент логики стратегического планирования. 5. Система показателей стратегического планирования. 6. Прогнозирование: назначение, роль и место в стратегическом планировании.	3	6	1. Прочитать и изучить главу 9 стр. 240-248 учебника: Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, главу 1 стр. 109-115 учебника: Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
3	Тема: Сущность и структура стратегии организации Вопросы: 1. Подходы к формированию стратегии организации. 2. Роль и место стратегии в функционировании организации. 3. Процедура формирования стратегии, ее этапы. 4. Классификация и характеристика стратегий организации. 5. Выбор оптимальной стратегии развития организации для достижения ее целей. 6. Стратегический маркетинг и менеджмент как основа разработки стратегических планов и программ.	3	5	1. Прочитать и изучить главу 3 стр. 150-171 учебника: Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент, главу 2 стр. 68-97 учебника: Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме

4	Тема: Стратегический анализ в организации Вопросы: 1. Сущность стратегического анализа. 2. Анализ внешней среды организации. 3. Анализ внутренней среды организации. 4. Основные методы конкурентного анализа организации. 5. Особенности применения существующих методов стратегического анализа. 6. Поиск и анализ стратегических альтернатив развития организации.	1	5	1. Прочитать и изучить главы 2 и 3 стр.75-124 учебника: Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, главы 3 и 4 стр. 58-120 учебника: Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
5	Тема: Разработка стратегического плана организации Вопросы: 1. Стратегические планы и программы организации. 2. Структура стратегического плана, характеристика его разделов. 3. Содержание и структура основных разделов стратегического плана. 4. Бизнес-план как разновидность стратегического плана организации. 5. Инструменты автоматизации процесса разработки стратегических планов организации.	4	7	1. Прочитать и изучить главы 2 и 3 стр.75-124 учебника: главы 5 и 6 стр.150-201 учебника: Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент, главу 2 стр. 98-115 учебника: Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме

6	Тема: Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации Вопросы: 1. Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации. 2. Система стратегического контроля организации. 3. Определение показателей оценки и контроля реализации стратегии организации. 4. Сравнение параметров контроля стратегического плана с реальным состоянием организации. 5. Корректировка стратегии организации по мере реализации стратегических планов и программ	4	5	1. Прочитать и изучить главу 10 стр. 265-284 учебника: Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, главу 8 стр. 202-228 учебника: Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
	Итого за семестр	18	32	

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Стратегическое планирование» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы обучения	Лекции, практические занятия	14	4	40	50
Интерактивные формы обучения	Дискуссии, кейс-методы	22	4	60	50
Итого:		36	8	100	100

Для освоения обучающимися учебной дисциплины «Стратегическое планирование», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- подготовка литературного обзора по теме;
- выступление с докладом (рефератом) с последующим обсуждением;
- решение задач, выполнение практических заданий;

- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- работа в малых группах;
- тестирование и др.

Проведение лекции в нетрадиционной форме способствует лучшему усвоению обучающимися теоретических знаний, формированию познавательного интереса к изучаемой теме и развитию теоретического мышления. Построение лекции, в которой тема представляется как проблема и включает обсуждение различных точек зрения на ее решение, способствует развитию умственной работы обучающегося и самостоятельному поиску решения проблемы.

При проведении лекции в форме дискуссии обеспечивается свободный обмен мнениями, идеями и взглядами преподавателя и обучающегося по изучаемой теме, что позволяет обучающемуся в ходе дискуссии быстрее научиться обсуждать проблемы, принимать позицию оппонентов, и аргументировано защищать свою точку зрения, используя полученные знания.

Дискуссии могут проводиться не только по материалам лекционных или практических занятий, но и по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности (публикациям в печати) или проблемам, предложенным самими обучающимися. Дискуссии улучшают и закрепляют полученные знания, вырабатывают умения спорить, обосновывать точку зрения, доказывать свое мнение и прислушиваться к мнению оппонентов.

Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных точек зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Применение кейс-метода при проведении семинарских и практических занятий способствует развитию умения у обучающегося анализировать ситуации, рассматривать и оценивать альтернативные варианты решения, выбирать оптимальный вариант и планировать его реализацию.

Метод анализа конкретной ситуации по организации производства дает возможность обучающемуся находить наилучший вариант решения из возможных и аргументировать свою стратегию решения.

Технология работы с кейсом может быть различной: кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы обучающихся, материал кейса может быть выдан непосредственно на занятии перед работой с ним или заранее, чтобы ознакомиться с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой. Если кейс предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, необходимую для принятия решения, информацию.

При рассмотрении проблемной ситуации в кейсе рекомендуется следующий порядок анализа ситуации:

- 1) просмотреть изложение ситуации, определить ее ключевые аспекты и информацию, требующую анализа;
- 2) сформулировать основные проблемы, которые необходимо решить;
- 3) объяснить причины возникновения проблем;
- 4) разработать варианты решения проблемы и оценить их реализуемость;
- 5) обосновать выбор наилучшего варианта решения;
- 6) указать последовательность практических действий по успешному решению проблемы.

Результаты решения кейса должны быть представлены в письменном виде. Подведение итогов решения кейса и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Практические занятия по решению задач по дисциплине «Стратегическое планирование» способствуют выработке практических навыков применения экономических знаний и развитию умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются подобные задачи. После этого преподаватель выдает обучающимся задание и определяет время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач:

1. Освещается план работы по выполнению практикума, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.
2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.
3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания практикума в соответствии с условиями заданий и требованиями к результатам представления.
4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся. Акцентирует внимание на необходимости и правильности анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Семинарские занятия по дисциплине «Стратегическое планирование» выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функцию (за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы обучающихся). Семинары не только закрепляют знания, полученные обучающимися на лекции, но и способствуют их расширению, прививают навыки самостоятельного мышления и выступления по широкому кругу вопросов, приучают обучающихся оперировать терминологией, профессиональными понятиями, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Семинарские занятия обычно направлены на: углубленное изучение определенной тематического курса, отдельных тем курса и отдельных практических проблем дисциплины. К числу основных форм проведения семинарских занятий можно отнести: развернутую беседу, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, семинар-коллоквиум, тестирование и другие. Наиболее распространенная форма семинарских занятий является семинар-беседа, которая предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; выступление из заключения преподавателя. Развернутая беседа позволяет:

- вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число обучающихся путем постановки четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающим всей группе;
- концентрировать внимание обучающихся на сильных и слабых сторонах отдельных выступлений;
- своевременно акцентировать внимание и интерес обучающихся к конкретным аспектам проблемы.

Выступление на семинарах с докладами и рефератами, которые готовятся обучающимися по заранее предложенной тематике, способствует привитию навыков научной, творческой работы, воспитанию самостоятельности мышления, интереса к поиску новых идей, фактов и примеров.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируе- мые темы дисцип- лины	Код контро- лируемой компетен- ции	Наименование оценочно- го средства
1	Основные понятия стра- тегического планирования	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной рабо- ты, тестирование, зачет.
2	Методологическое и ин- формационное обеспе- чение стратегического пла- нирования	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной рабо- ты, тестирование, зачет.
3	Сущность и структура стратегии организации	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной рабо- ты, тестирование, зачет.
4	Стратегический анализ в организации	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной рабо- ты, тестирование, зачет.
5	Разработка стратегическо го плана организации	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной рабо- ты, тестирование, зачет.
6	Оценка и контроль выпол- нения стратегического плана организации	ОПК-2 ПК-1	Вопросы для контроля знаний, дис- куссия, реферат, задания для само- стоятельной рабо- ты, тестирование, зачет.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Уровни сформированно- сти компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уро- вень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускни- кам к моменту завершения ими обучения по ООП)	– обучающийся демонстрирует удовлетворитель- ное, но не полное владение навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки стратегии и формирования стратегического плана развития организации; – обучающийся демонстрирует удовлетворитель- ное, но не систематизированное владение навыками сбора, анализа и обработки информации из различных источников как исходных данных для расчёта и обоснова- ния показателей прогнозов, стратегических программ и планов развития организации;

Повышенный (продвину- тый)уровень (Оценка «4»,Зачтено) (превосходит пороговый (базо- вый) уровень по одному или не- скольким существеннымпри- знакам)	– обучающийся демонстрирует достаточно полное, с незначительными неточностями несущественными ошибками, владение навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки стратегии и формирования стратегического плана развития организации; – обучающийся демонстрирует достаточно полное, с незначительными неточностями несущественными ошибками, владение навыками сбора, анализа и обработки информации из различных источников как исходных данных для расчёта и обоснования показателей прогнозов, стратегических программ и планов развития организации;
Высокий (превосход- ный)уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базо- вый) уровень по всем существен- ным признакам, предпола- гает максимально возможную выраженность компетенции)	– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки стратегии и формирования стратегического плана развития организации; – обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками сбора, анализа и обработки информации из различных источников как исходных данных для расчёта и обоснования показателей прогнозов, стратегических программ и планов развития организации.

Тематика курсовых работ
Непредусмотрено.

Тематика докладов, презентаций, контрольных и реферативных работ

1. Характерные черты стратегического планирования как вида деятельности.
2. Принципы стратегического планирования.
3. Отличительные особенности стратегических планов.
4. Критерии отнесения планов к разряду стратегических.
5. Стратегическая программа как основа развития организации.
6. Стратегические и целевые комплексные программы: их назначение и функции.
7. Научные подходы к разработке стратегических решений.
8. Методические основы стратегического планирования.
9. Информационные основы стратегического планирования
10. Эталонные (базисные) стратегии развития организации.
11. Этапы формирования стратегии организации.
12. Технология разработки стратегии организации.
13. Особенности формулирования стратегии организации на функциональном уровне.
14. Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегического плана.
15. Преимущества и недостатки существующих методов стратегического анализа.
16. Инструментарий оценки внешней среды организации.
17. Инструментарий оценки внутренней среды организации.
18. Маркетинговый срез внутренней среды организации.
19. Оценка конкурентных преимуществ организации.
20. Инструменты конкурентного анализа организации.
21. Стратегическое планирование на микроуровне; технология разработки стратегической программы организации.

22. Формирование системы стратегических целей организации.
23. Сбалансированная система показателей.
24. Особенности различных типов и видов бизнес-планов.
25. Прикладное программное обеспечение для разработки бизнес-плана.
26. Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации как завершающий этап стратегического планирования.
27. Контроль соответствия выбранной стратегии организации состоянию и требованиям окружения.
28. Контроль соответствия выбранной стратегии и потенциалу и возможностям организации.
29. Контроль соответствия риска, заложенного в стратегию организации, допустимому уровню.
30. Мотивация достижения стратегических результатов.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность стратегического управления.
2. Организация как объект стратегического управления.
3. Функции стратегического управления.
4. Принципы стратегического управления.
5. Стратегическая пирамида.
6. Корпоративная стратегия организации.
7. Деловая стратегия организации.
8. Функциональная стратегия организации.
9. Операционная стратегия организации.
10. Стратегическое планирование как наука.
11. Этапы и процедуры стратегического планирования.
12. Методология стратегического планирования.
13. Процесс стратегического планирования.
14. Стратегический анализ организации.
15. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей.
16. Сущность стратегических задач.
17. Основные типы стратегий организации.
18. Факторы формирования стратегии организации.
19. Основные отличительные особенности стратегии по И. Ансоффу, А.А. Томпсону и А. Дж. Стрикленду.
20. Стратегия повышения качества.
21. Стратегия снижения издержек организации.
22. Стратегия ресурсосбережения.
23. Стратегия организационно-технического развития организации.
24. Стратегия совершенствования управления персоналом организации.
25. Стратегия социального развития организации.
26. Разработка корпоративной стратегии для диверсифицированной компании.
27. Разработка и реализация стратегий организации.
28. Управление реализацией стратегии организации.
29. Виды информации для стратегического планирования.
30. Характеристика факторов внешней среды организации.
31. Анализ макроокружения организации.
32. Анализ микроокружения организации.
33. Методология PESTE-анализа.
34. Характеристика факторов внешней среды организации.
35. Матрица и правила SWOT-анализа.
36. Сущность портфельного анализа.

37. Сущность концепции стратегического управления и структура модели Бостонской консультативной группы (БКГ).
38. Матрица И. Ансоффа.
39. Матрица Д. Абеля.
40. Матрица «Дженерал Электрик–МакКинси».
41. Концепция стратегического управления организацией Шелл (SHELL/DPM).
42. Матрица Артур Д. Литла (Модель АДЛ/ЛС).
43. Альтернативные модели построения стратегии: общая характеристика.
44. Анализ отрасли по модели пяти сил Майкла Портера.
45. Матрица оценки возможностей (Opportunity Evaluation Matrix).
46. Матрица Рисков.
47. Стратегический план развития организации.
48. Роль стратегического маркетинга в планировании.
49. Контроль за выполнением стратегического плана организации.
50. Корректировка стратегии организации.

6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863>
2. Сидоров М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470252>
3. Мардас А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470875>

Дополнительная литература:

1. Черноморченко С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476020>
2. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469399>

Электронные ресурсы:

Базы данных, информационно-поисковые системы:

— www.garant.ru —

сайт правовой системы Га-

рант, где содержатся все нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий;

— <http://www.aup.ru> — сайт Интернет-ресурсов по управлению;

— <http://www.iteam.ru> — портал по технологиям управления;

— <http://www.cfin.ru> — сайт по корпоративному менеджменту;

— <http://www.stratplan.ru> — портал для специалистов по стратегическому планированию;

–<https://strategyrf.ru/>– портал по стратегическому планированию РФ;
–<http://www.strategplan.com/>– сайт научной школы по стратегическому планированию.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 2: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт.

		9. Колонки DEXP 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт. 9. Колонки DEXP - 2 шт. 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный - 25 шт. 2.Стул аудиторный - 51 шт. 3.Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт.

		12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	1. Стол аудиторный - 13 шт. 2. Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная - 1 шт.
	Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1 шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) - 1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт. 8. Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 12. Проекционный экран – 1 шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1 шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт. 7. Проектор Epson H469B - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт. 9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву

		11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 1 шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1 шт. 7. Проектор BenQ - 1 шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1 комп. 15. методические указания Механика - 1 компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA

		2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 31: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 компл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Помещения для самостоятельной работы **		
	аудитория 1(библиотека) Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)

		11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11.

		17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 31: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.В.08 Стратегическое планирование»
шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название)_38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2020

а) в рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована на 2023 / 2024 г. учебный год.

б) в рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) п.6 Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

2) п.7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Разработчик(и): Святодух Е.А. к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023_г.

И.о. заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н. / 