



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.8.1 «Управление затратами»

Уровень образования:	Высшее образование –бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика	
Направленность(профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Прикладных экономических наук	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	3	4
Составитель:	ст. преподаватель Гревцева И.А.	

ВОРОНЕЖ
2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	3
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
2.1 Объем дисциплины.....	5
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций.....	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения	8
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	12
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
Лист регистрации изменений.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление затратами» является формирование у обучающихся целостной системы экономического мышления и знаний в области эффективного управления затратами, обеспечивающего достижение поставленных организацией целей в установленные сроки при работе на рынке в условиях регулирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов теоретических и практических навыков осуществления эффективной деятельности организации при работе в рыночных условиях;
- изучение сущности, принципов и методов управления затратами;
- ознакомление с методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы предприятия;
- формировать практические навыки определения принятия управленческих решений на основе анализа затрат.
- изучение специфики принятия решения при краткосрочном и долгосрочном управлении затратами;
- ознакомление с видами затрат для решения различных задач управления.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление затратами» относится к блоку Б1.В.ДВ дисциплины по выбору. Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Бюджетирование на предприятии», «Экономика предприятия», «Ценообразование». Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Планирование на предприятии транспорта», «Коммерческая деятельность на транспорте», «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в области управления затратами;– основные положения законодательных документов в области управления затратами;– механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;– основные акты об ответственности за управленческие решения. Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> – оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; – грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; – с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике в области управления затратами; – анализировать и оценивать организационно-управленческие решения в области управления затратами; – принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций в области управления затратами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности в области управления затратами.
ПК-11	<p>Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру управленческих решений в области управления затратами; – критерии оценки показателя социально-экономической эффективности в области управления затратами; – основные варианты управленческих решений в области управления затратами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно применять знания об управленческих планах в области управления затратами; – анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов в области управления затратами; – выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений в области управления затратами; – обосновать предложения при принятии управленческих решений в области управления затратами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений в области управления затратами; – способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении в области управления затратами.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины «Управление затратами» составляет **144** часов / **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс				
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ		
	Очная форма	Заочная форма	3	–	4	–	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	72 / 2	16 / 0,44	72 / 2	–	16 / 0,44	–	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	36 / 1	8 / 0,22	36 / 1	–	8 / 0,22	–	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	36 / 1	8 / 0,22	36 / 1	–	8 / 0,22	–	
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–	
Самостоятельная работа обучающихся	36 / 1	119 / 3,3	36 / 1	–	119 / 3,3	–	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	36 / 1	9 / 0,25	36 / 1	–	9 / 0,25	–	
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–	
Зачет	–	–	–	–	–	–	
Экзамен	36 / 1	9 / 0,25	36 / 1	–	9 / 0,25	–	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	144	144	144	–	144	–
	Зачетн. ед.	4	4	4	–	4	–

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компе-
-------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------

			тенции
1.	Раздел I. Теоретические основы управления затратами	<p>Тема 1. Сущность и содержание управления затратами организации</p> <p>Сущность управления затратами организации с позиций современного менеджмента. Принципы управления затратами. Экономическая сущность понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость. Производственные затраты как предмет управления. Функции управления затратами. Особенности функций управления затратами и их взаимодействие. Типология объектов и предмет управления затратами. Уровни управления затратами и их характеристика. Цели и задачи, инструменты управления в зависимости от уровней управления.</p>	ОПК-4 ПК-11
		<p>Тема 2. Нормирование, прогнозирование и планирование производственных ресурсов как инструменты управления затратами</p> <p>Инструменты управления затратами. Роль, значение и суть нормирования используемых ресурсов организации как одного из основных инструментов управления затратами. Обоснование необходимости нормирования производственных ресурсов организации. Варианты определения потребности в основных видах ресурсов организации в целях эффективного управления затратами. Необходимость и экономическая целесообразность прогнозирования затрат на производство и реализацию продукции. Задачи, решаемые в процессе управления затратами на основе смет затрат на производство. Варианты формирования сметы затрат.</p>	ОПК-4 ПК-11
		<p>Тема 3. Место и роль калькулирования себестоимости продукции в процессе управления затратами</p> <p>Необходимость и экономическая целесообразность управления процессом расчета себестоимости. Суть и особенности процесса формирования себестоимости единицы продукции, работ, услуг в современных условиях хозяйствования. Анализ и выбор вариантов расчета себестоимости. Факторы, влияющие на процесс калькулирования себестоимости продукции. Особенности составления калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции различными методами в целях принятия эффективных решений по управлению затратами.</p>	ОПК-4 ПК-11
2.	Раздел II. Практические основы управления затратами	<p>Тема 4. Особенности применения методов распределения затрат и варианты свода затрат на производство в целях управления затратами</p> <p>Суть и особенности формирования прямых и косвенных затрат. Распределение прямых и косвенных затрат на конкретную продукцию. Выявление центров затрат. Определение оптимальной базы распределения накладных расходов. Способы оценки накладных расходов в целях эффективного управления затратами. Анализ и корректировка свода затрат на производство.</p>	ОПК-4 ПК-11
		<p>Тема 5. Основные подходы к управлению затратами.</p>	ОПК-4

	<p>Методы оперативного и тактического уровней управления затратами организации</p> <p>Предпосылки разработки подходов к управлению затратами. Классификация основных подходов. Сущность и содержание методов оперативного управления затратами. Сущность и содержание методов тактического управления затратами.</p>	ПК-11
	<p>Тема 6. Стратегическое управление затратами</p> <p>Принципы построения и требования к системе стратегического управления затратами. Функции системы стратегического управления затратами на различных стадиях процесса стратегического управления. Экономическая целесообразность внедрения системы стратегического управления затратами. Концепции стратегического управления затратами. Анализ цепочки ценностей (Value chain analysis). Концепция стратегического позиционирования (Strategic positioning analyses). Анализ затратообразующих факторов (cost driver analyses). Сравнительная оценка современных систем стратегического управления затратами. Выработка и реализация стратегий управления затратами организации. Особенности формирования стратегии снижения производственных затрат организации.</p>	ОПК-4 ПК-11
	<p>Тема 7. Подходы к совершенствованию управления затратами организации</p> <p>Современные проблемы управления затратами. Мероприятия по организации управления затратами. Подходы к совершенствованию управления производственными затратами на промышленных предприятиях. Направления совершенствования. Последствия неэффективного управления затратами.</p>	ОПК-4 ПК-11

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Сущность и содержание управления затратами организации	4	2	4	2	12	16	20	20
2.	Тема 2. Нормирование, прогнозирование и планирование производственных ресурсов как инструменты управления затратами	4	2	4	2	12	16	20	20
3.	Тема 3. Место и роль калькулирования себестоимости продукции в процессе управления затратами	8	2	8	2	4	16	20	20
4.	Тема 4. Особенности	8	2	8	2	4	16	20	20

	применения методов распределения затрат и варианты свода затрат на производство в целях управления затратами								
5.	Тема 5. Основные подходы к управлению затратами. Методы оперативного и тактического уровней управления затратами организации	4	–	4	–	12	20	20	20
6.	Тема 6. Стратегическое управление затратами	4	–	4	–	14	22	22	22
7.	Тема 7. Подходы к совершенствованию управления затратами организации	4	–	4	–	14	22	22	22
Итого:		36	8	36	8	72	128	144	144

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Сущность и содержание управления затратами организации	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кызыл: Тувинский государственный	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому

		университет, 2014. – 236 с. – 978-5-91178-099-9. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/38595.html	результатом предстоящей работы.	и практическому занятию.
2.	Тема 2. Нормирование, прогнозирование и планирование производственных ресурсов как инструменты управления затратами	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014. – 236 с. – 978-5-91178-099-9. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/38595.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
3.	Тема 3. Место и роль калькулирования себестоимости продукции в процессе управления затратами	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Омарова, Л.Н. Косякова, А.Л. Попова. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Проспект Науки, 2017. – 224 с. – 978-5-903090-64-8. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/35806.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
4.	Тема 4. Осо-	Прочитать и изу-	Подготовка к	Решение практических

	бенности применения методов распределения затрат и варианты свода затрат на производство в целях управления затратами	чить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Омарова, Л.Н. Косякова, А.Л. Попова. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Проспект Науки, 2017. – 224 с. – 978-5-903090-64-8. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/35806.html	практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
5.	Тема 5. Основные подходы к управлению затратами. Методы оперативного и тактического уровней управления затратами организации	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Омарова, Л.Н. Косякова, А.Л. Попова. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Проспект Науки, 2017. – 224 с. – 978-5-903090-64-8. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/35806.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
6.	Тема 6. Стратегическое управление затратами	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литера-	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоя-	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях.

		туры: Чепулянис А.В. Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа затрат [Электронный ресурс] / А.В. Чепулянис, С.А. Бороненкова. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 218 с. – 978-5-7996-1679-3. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/66600.html	тельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
Тема 7. Подходы к совершенствованию управления затратами организации	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Чепулянис А.В. Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа затрат [Электронный ресурс] / А.В. Чепулянис, С.А. Бороненкова. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 218 с. – 978-5-7996-1679-3. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/66600.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.	

**4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ
КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Управление затратами» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы обучения	Лекции, практические занятия.	56	8	78	50
Интерактивные формы обучения	Дискуссии, ситуационные практикумы	16	8	22	50
Итого:		72	16	100	100

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению практических задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи по управлению затратами. После этого преподаватель выдает обучающимся задание по управлению затратами, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.
2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.
3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.
4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач учащимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование учащихся, корректирует и направляет действия учащихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации

получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Методические рекомендации по проведению ситуационного практикума

Ситуационный практикум – анализ и решение обучающимися заданий, сформированных на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области. Преподаватель предварительно доводит до обучающихся содержание задачи, информирует о форме представления результатов решения задачи и сроках ее выполнения. Семинары, основанные на методе кейсов, помогают освоить правила ведения дискуссии. В ходе дискуссии не только находится решение проблемы, но каждый обучаемый принимает участие в исследовании, анализе и сопоставлении различных точек зрения, что приводит к более точному и полному пониманию проблемы. Участник семинара не должен связывать себя предыдущими решениями. То, что сделал предшествующий исследователь, несущественно. И если изложение фактов в отдельной ситуационной задаче уже объясняет конечное действие или решение, то это связано с тем, что результат — неотъемлемая часть процесса, по которому принимается окончательное решение. Основные вопросы, обсуждаемые на семинаре: «Почему?» и «Как?», а не «Что?». Дискуссия также не означает обязательность ответа на вопрос: «Хорошее или плохое было принято решение?». Оценку такого рода должен сделать самостоятельно каждый участвующий в дискуссии. В ходе разбора ситуации участник вправе принять или отвергнуть обоснованность любого постулата или определения. Другими словами, во время этого интеллектуального занятия он имеет возможность делать различные выводы так же, как и в повседневной жизни. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Управление затратами» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении обще-теоретических знаний по истории бухгалтерского учета, по методологии бухгалтерского учета, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Управление затратами» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность и содержание управления затратами организации	ОПК-4 ПК-11	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
2	Тема 2. Нормирование, прогнозирование и планирование производственных ресурсов как инструменты управления затратами	ОПК-4 ПК-11	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
3	Тема 3. Место и роль калькулирования се-	ОПК-4 ПК-11	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для само-

	бестоимости продукции в процессе управления затратами		стоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
4	Тема 4. Особенности применения методов распределения затрат и варианты свода затрат на производство в целях управления затратами	ОПК-4 ПК-11	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
5	Тема 5. Основные подходы к управлению затратами. Методы оперативного и тактического уровней управления затратами организации	ОПК-4 ПК-11	Вопросы для контроля знаний, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
6	Тема 6. Стратегическое управление затратами	ОПК-4 ПК-11	Вопросы для контроля знаний, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
	Тема 7. Подходы к совершенствованию управления затратами организации	ОПК-4 ПК-11	Вопросы для контроля знаний, задания для самостоятельной работы, дискуссия, экзамен.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих ре-

	шений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.
<p>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;</p> <p>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность управления затратами организации с позиций современного менеджмента. Принципы управления затратами.
2. Экономическая сущность понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость. Производственные затраты как предмет управления.
3. Функции управления затратами. Особенности функций управления затратами и их взаимодействие.
4. Типология объектов и предмет управления затратами. Уровни управления затратами и их характеристика.
5. Цели и задачи, инструменты управления в зависимости от уровней управления.
6. Инструменты управления затратами.
7. Роль, значение и суть нормирования используемых ресурсов организации как одного из основных инструментов управления затратами. Обоснование необходимости нормирования производственных ресурсов организации.
8. Варианты определения потребности в основных видах ресурсов организации в целях эффективного управления затратами.
9. Необходимость и экономическая целесообразность прогнозирования затрат на производство и реализацию продукции.

10. Задачи, решаемые в процессе управления затратами на основе смет затрат на производство. Варианты формирования сметы затрат.
 11. Необходимость и экономическая целесообразность управления процессом расчета себестоимости
 12. Суть и особенности процесса формирования себестоимости единицы продукции, работ, услуг в современных условиях хозяйствования
 13. Анализ и выбор вариантов расчета себестоимости
 14. Факторы, влияющие на процесс калькулирования себестоимости продукции. Особенности составления калькуляций
 15. Калькулирование себестоимости продукции различными методами в целях принятия эффективных решений по управлению затратами
 16. Суть и особенности формирования прямых и косвенных затрат
 17. Распределение прямых и косвенных затрат на конкретную продукцию.
- Выявление центров затрат
18. Определение оптимальной базы распределения накладных расходов. Способы оценки накладных расходов в целях эффективного управления затратами
 19. Анализ и корректировка свода затрат на производство
 20. Предпосылки разработки подходов к управлению затратами. Классификация основных подходов.
 21. Сущность и содержание методов оперативного управления затратами.
 22. Сущность и содержание методов тактического управления затратами.
 23. Принципы построения и требования к системе стратегического управления затратами
 24. Функции системы стратегического управления затратами на различных стадиях процесса стратегического управления.
 25. Экономическая целесообразность внедрения системы стратегического управления затратами
 26. Концепции стратегического управления затратами.
 27. Анализ цепочки ценностей (Value chain analysis)
 28. Концепция стратегического позиционирования (Strategic positioning analyses).
 29. Анализ затратообразующих факторов (cost driver analyses).
 30. Сравнительная оценка современных систем стратегического управления затратами. Выработка и реализация стратегий управления затратами организации. Особенности формирования стратегии снижения производственных затрат организации.
 31. Современные проблемы управления затратами.
 32. Мероприятия по организации управления затратами.
 33. Подходы к совершенствованию управления производственными затратами на промышленных предприятиях. Направления совершенствования.
 34. Последствия неэффективного управления затратами.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

7

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год изда- ния, кол-во страниц
Основная литература			
Управление затратами предприятия (организации)	Низовкина Н. Г.	Учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

			URL: https://urait.ru/bcode/531817
Управление затратами и контроллинг	Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А.	Учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492941
Дополнительная литература			
Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы	Керимов В. Э..	Учебник	Москва: Дашков и К°, 2020 – 384 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573221
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Управление затратами: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной и очно-заочной формы обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика	Куцева Е.Э.	Методические рекомендации	Воронеж.: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2023

Интернет-ресурсы:

1. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации – [Http://www.economy.gov.ru/](http://www.economy.gov.ru/);
2. Флужба государственной статистики – [Http://www.;](http://www.;)
3. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам – [Http://www.finbo.o.biz/](http://www.finbo.o.biz/).
4. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

1	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. 9. Колонки DEXP 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт.

		<p>9. Колонки DEXP - 2 шт. 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный - 25 шт. 2.Стул аудиторный - 51 шт. 3.Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1.Стол аудиторный - 13 шт. 2.Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт.</p>

	аттестации.	8.Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 12. Проекционный экран – 1шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1шт. 4. Доска аудиторная - 1 шт. 5. Сплит система LG - 1 шт. 6. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 7. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт. 8. Проектор Epson H469B - 1шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт. 10. Электронный тир. 11. Комплект плакатов по праву 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 1шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1шт. 7. Проектор BenQ - 1шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1компл. 15. методические указания Механика - 1компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30:	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт.

	<p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p> <p>- групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>- помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>3. Стул офисный - 18 шт.</p> <p>4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.</p> <p>5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт.</p> <p>6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт.</p> <p>7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт</p> <p>8. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>10. Видеокамера – 1 шт.</p> <p>11. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>12. Источники бесперебойного питания – 10 шт.</p> <p>13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт.</p> <p>14. Колонки DEXP R140 - 1 компл.</p> <p>15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8</p> <p>16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11.</p> <p>17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25.</p> <p>18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p> <p>- групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>- помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Столы - 15 шт.</p> <p>2. Стулья офисные - 19 шт.</p> <p>3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт.</p> <p>4. Источник бесперебойного питания -10 шт.</p> <p>5. Проекционный экран – 1шт.</p> <p>6. Проектор BenQ - 1шт.</p> <p>7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт.</p> <p>8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>9. Видеокамера – 2 шт.</p> <p>10. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>11. Колонки – 1 компл.</p> <p>12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
Помещения для самостоятельной работы**		
	<p>аудитория 1(библиотека)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем"</p> <p>2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный</p> <p>3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт.</p> <p>4. Кресло "Престиж" – 5 шт.</p> <p>5. Стул аудиторный - 17 шт.</p> <p>6. Стол для совещаний - 1 шт.</p>

		<p>5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная</p>

		<p>графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11.</p> <p>17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25.</p> <p>18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«_Б1.В.ДВ.8.1«Управление затратами»_»

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название)_38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: __2020

Программа актуализирована на 2023 / 2024 г. учебный год.

в рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) _ п.7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;

2) _ п.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины;

Разработчик (и):_старший преподаватель Куцева Е.Э.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023_г.

И.о.заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)