



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социальных наук

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Русский язык и культура речи»

Направление – 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) – Экономика транспортного бизнеса

Уровень высшего образования – бакалавриат

Промежуточная аттестация – зачет

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе очно-заочной формы обучения.

Программа основывается на координации с условиями и задачами бакалаврской подготовки в вузах и спецификой использования русского языка в учебной, научной и деловой сферах профессионального общения.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует эффективному выполнению будущих профессиональных обязанностей.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать: - правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому, стилистическому), а также принципы построения письменного высказывания на русском языке и требования к деловой письменной коммуникации.
		Уметь: - создавать письменные тексты на русском языке с соблюдением норм делового общения.
		Владеть: - навыками грамотной письменной речи, в том числе ведения деловой переписки
	УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Знать: - основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и правила речевого этикета, в том числе делового.
	Уметь: - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности делового общения	
	Владеть: навыками грамотной устной речи и приемами речевого поведения в ситуациях публичного и делового общения.	

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых по очной форме 34 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (17 часа – занятия лекционного типа, 17 часа – практические занятия), по очно-заочной форме - 18 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (9 часов – занятия лекционного типа, 9 часов – практические занятия).

4. Основное содержание дисциплины

Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Русский язык в системе языков мира. Язык как знаковая система. Функции языка. Понятия «язык» и «речь». Свойства языка. Свойства речи. Основные единицы речевого

общения. Текст как высшая единица знаковой системы. Понятие «современный русский литературный язык». Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Основные типы норм. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Ортологические словари.

Формы и сферы существования языка. Стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей русского литературного языка. Русская разговорная речь. Особенности книжной сферы. Общая характеристика книжной речи. Взаимодействие стилей. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи.

Определение текста. Актуальное членение предложения. Тексты с цепными, параллельными и присоединительными связями. Единицы текста. Классификация текстов в зависимости от количества участников (монолог, диалог, полилог). Функционально-смысловые типы (описание, повествование, рассуждение) и их особенности. Функционально-стилевая типология текстов: научные, публицистические, официально-деловые и др. тексты. Виды компрессии текста.

Роды и виды ораторского искусства. Подготовка к публичной речи. Коммуникативные составляющие, композиционные особенности, целевая установка, виды аргументов, словесное оформление публичного выступления. Качество успешной речи. Жанры учебно-научной устной речи.

Специфика делового общения. Деловой разговор. Деловая беседа. Язык документов. Деловая этика и деловой этикет. Культура речи делового человека.

Зав. кафедрой: к.г.н., доцент Комов И.В.