



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Воронежский филиал ФГБОУ ВО
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С. О. Макарова»

Кафедра экономики и менеджмента

Методические рекомендации

по подготовке и защиты выпускной квалификационной работы
бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»
очной и очно-заочной форм обучения

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения : метод. рекомендации/ изд. 3-е; переработан. / сост.: С. В. Будкова, Т. В. Зайцева. – Воронеж : Изд-во Воронежский филиал ГУМРФ им. адм. С. О. Макарова, 2023. – 42 с.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы включают основные требования, предъявляемые к содержанию, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, примерную тематику, а также рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 954 от 12 августа 2020 г. и методическим требованиям, предъявляемым к учебным изданиям.

Рекомендовано на заседании кафедры экономики и менеджмента для подготовки к защите выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль «Экономика и менеджмент на транспорте». Протокол №10 от 30 июня 2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	32
Приложение А.....	35
Приложение Б.....	38
Приложение В.....	39
Приложение Г.....	41

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР бакалавра) является завершающим этапом учебного процесса, имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение знаний по направлению подготовки и их применение при решении конкретных задач в практической деятельности.

Основными задачами выполнения ВКР бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методами исследований;
- формирование и развитие умения логично, грамотно и аргументировано излагать результаты теоретического и прикладного исследования;
- разработка практических рекомендаций в области экономики предприятия и предпринимательской деятельности и обоснование их эффективности.

Уровень ВКР бакалавра, ее защита характеризуют выпускника как будущего профессионала, способного самостоятельно принимать решения, обосновывать свои выводы и практические рекомендации.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с требованиями методических рекомендаций;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов; исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем; достоверность представленных в информационных источниках ссылок на интернет; ресурсы и литературные источники.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания.

ВКР обучающегося должна продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие, общепрофессиональных и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Выполнение ВКР направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-9 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 – способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 – способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 – способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-1 – сформировать возможные решения по проведению изменений в транспортных организациях на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-2 – способен выполнять анализ, обоснование и выбор решений, направленных на повышение эффективности деятельности транспортных организаций;

ПК-3 – способен разрабатывать инвестиционные проекты развития транспортных организаций;

ВКР бакалавра выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в период обучения. ВКР должна отражать умения выпускника самостоятельно проводить исследование по выбранной теме и разрабатывать соответствующие рекомендации и предложения.

Рекомендуемый объем ВКР по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика составляет 60 – 75 страниц машинописного текста.

Общие требования к ВКР определены требованиями образовательного стандарта высшей школы и положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета. Обязательные требования к содержанию, структуре, форме представления и объему ВКР устанавливаются настоящими методическими рекомендациями.

Важнейшими критериями состоятельности ВКР являются профессионализм, самостоятельность и творческий подход. Защита ВКР выявляет уровень теоретической, практической подготовленности выпускника, уровень освоения компетенций.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- изучение теоретических аспектов темы ВКР;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, информации о состоянии объекта исследования;
- подготовка и защита отчета по преддипломной практике;
- разработка предложений и рекомендаций по изучаемой проблеме;
- написание и оформление ВКР;
- подготовка презентации к защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГАК.

Выпускнику назначается научный руководитель (и при необходимости консультант) из числа преподавателей кафедры, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук. Для решения практических задач могут привлекаться руководители практики на конкретном предприятии.

Подготовительная работа начинается с выбора темы. Тематика ВКР ежегодно разрабатывается на кафедре и включает в себя наиболее актуальные, наименее разработанные, имеющие прикладное значение темы.

Выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы из утвержденной тематики ВКР (приложение А) и согласование ее с научным руководителем. Выпускнику предоставляется право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения по его письменному заявлению на имя заведующего кафедры.

Основными критериями при выборе темы ВКР служит ее научная и практическая значимость; личная заинтересованность и стремление выпускника расширить свои познания в определенной области; наличие у

выпускника достаточных знаний и положительного опыта в той предметной области, которую отражает выбранная тема; возможность получения конкретных статистических данных; наличие специальной научной литературы; практическая значимость темы для конкретной организации.

Закрепление за выпускником конкретной темы ВКР осуществляется на основании его заявления на имя директора филиала, которое также подписывает заведующий кафедрой и научный руководитель ВКР, подтверждая тем самым свое согласие на руководство.

Не позднее, чем за 10 дней до начала преддипломной производственной практики научный руководитель ВКР должен выдать задание на ВКР.

Руководитель ВКР обязан:

- оказать помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения;
- выдать задание на ВКР;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- установить график консультаций, осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом, проверять расчеты, графический материал, указывать на недоработки и давать советы по их устранению;
- консультировать студента по вопросам подготовки выступления на защиту ВКР и содержания презентационных материалов;
- дать оценку качества выполнения ВКР и ее соответствия требованиям (в отзыве руководителя).

Руководитель ВКР может проверить и оценить степень самостоятельности выполнения работы выпускником.

В процессе работы над ВКР выпускник обязан:

- периодически (согласно графику) информировать научного руководителя о ходе работы;
- посещать установленные графиком консультации, решать с научным руководителем вызывающие затруднения или сомнения вопросы по работе;
- по мере написания отдельных глав представлять их руководителю;
- учитывать рекомендации и замечания научного руководителя, исправлять и дополнять работу в соответствии с ними или отклонять их по своему усмотрению, т. к. ответственность за теоретически и методологически правильную разработку темы, оформление ВКР несет выпускник;
- в установленные сроки отчитываться о готовности работы перед руководителем, в необходимых случаях перед заведующим кафедрой.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. На все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников должны быть сделаны соответствующие ссылки.

Подбор источников литературы рекомендуется начинать сразу же после выбора темы ВКР. При подборе литературных источников целесообразно обращаться к предметно-тематическим каталогам библиотеки филиала, электронной библиотеки, и использовать ресурсы Интернет.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать необходимо с научной литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемой проблемы (монографий и журнальных статей), после этого можно использовать нормативно-правовые документы и инструктивные материалы только последних изданий;
- систематизацию получаемой информации необходимо проводить по основным разделам ВКР, предусмотренных планом;

– необходимо отбирать только ту информацию, которая имеет непосредственное отношение к изучаемой проблеме и может быть использована при написании ВКР;

– необходимо ориентироваться на последние данные по изучаемой проблеме, опираться на самые авторитетные источники, и точно указывать, откуда взята информация.

База прохождения преддипломной практики должна соответствовать объекту ВКР, содержание и индивидуальное задание по практике должно быть согласовано с темой ВКР.

Одним из наиболее важных и ответственных этапов подготовки ВКР является сбор фактических данных и информации на конкретном предприятии, поскольку от него зависит качество ВКР. Поэтому, прежде чем приступить к выполнению данного этапа работы, выпускник совместно с научным руководителем должен определить детальный перечень фактических данных и информации, необходимых для написания ВКР, и составить план их сбора в период практики.

Выпускник во время прохождения преддипломной практики должен собрать статистические данные, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Затем выпускник должен проанализировать и обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оценить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР.

После изучения литературных источников и систематизации отобранной информации по проблеме исследования, а также окончания сбора, анализа и обработки фактического материала по конкретной организации, возможно внесение некоторых изменений в первоначальном варианте плана написания ВКР.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП ВО к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по теме исследования;
- способность выпускника к анализу состояния научных исследований и (или) научно-технических разработок по выбранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы; определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников; приложения (при наличии).

Общие требования к объему и содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам отражены в программе ГИА.

Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист (приложение Б);
- задание на ВКР (распечатывается на одном листе с двух сторон) (приложение В);
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование) заключение, приложения и номера страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки глав (разделов), подразделов или параграфов (при необходимости – пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов. При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения – от уровня записи обозначения этого приложения. Примерная форма содержания представлена в приложении Г.

Введение должно содержать формулировку темы ВКР, обоснование ее актуальности и затронутой проблематики; определение объекта и предмета;

постановку целей, общих задач и методов исследования проблемы, степень ее разработанности; комментарии о практической значимости и новизне работы.

Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем. Выделяют два аспекта актуальности темы – теоретическую и практическую.

Теоретическая актуальность обусловлена наличием проблемы в той или иной области научного знания, когда накопилось много фактов, требующих теоретического обобщения или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые бы позволили расширить теорию.

Практическая актуальность определяется наличием практических задач в функционировании организации, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно.

Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к ВКР, как и к любой научной работе. В том, каким образом выпускник определяет и обосновывает актуальность темы исследования, проявляется его профессиональная зрелость.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать выпускник при написании ВКР. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие выпускнику, реализовать поставленную в работе главную цель.

Во введении дается характеристика методологического аппарата исследования, формулировка основных гипотез исследования, обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования, сведения об их апробации.

Во введении приводится краткая характеристика объекта исследования с указанием его названия и сферы деятельности, а также краткая характеристика структуры работы.

Структура основной части ВКР определяется выпускником совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями с учетом специфики темы и цели исследования, а также задач работы.

Как правило, основная часть работы состоит из трех глав, разделенных на 2–3 раздела (параграфа). Большое число разделов (параграфов) не рекомендуется.

Первая глава (раздел) носит теоретический характер. В ней на основе анализа научной и справочной литературы, нормативно-технической документации, статистических данных, систематизации современных экономических исследований рассматриваются основные подходы к изучению проблемы исследования, приводятся позиции российских и зарубежных ученых, раскрываются различные стороны изучаемого вопроса. В данной части ВКР представляются:

- определения всех основных теоретических понятий со ссылками на их источник;
- абстрактно-логическая модель (механизм действия) исследуемого объекта, процесса или экономического явления;
- существующие методы и методики анализа, обоснование возможности их применения в рамках ВКР;
- статистические данные для более аргументированной защиты какого-то высказывания или мнения по определенному вопросу.

То есть первая глава содержит обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы на основании изучения литературных источников.

Примерный объем первой главы должен составлять 20–30% общего объема ВКР.

Вторая глава (раздел) является аналитической и содержит характеристику организации-объекта исследования, анализ деятельности организации-объекта по выбранной тематике, а также характеристику методов и методик, применяемых для исследования и анализа (если они не были описаны в первой главе). Для анализа деятельности предприятия используется его финансовая и

статистическая отчетность, локальные нормативные акты, изученные выпускником во время прохождения преддипломной практики.

Указанные материалы должны быть полными и достоверными, охватывать отчетный период за последние 2-3 года, чтобы можно было провести детальный ретроспективный анализ, на основе его результатов выявить проблемы функционирования объекта исследования, дать рекомендации или разработать мероприятия по решению выявленных проблем. Для повышения наглядности представления результатов проведенного анализа целесообразно оформлять его в виде таблиц, диаграмм, графиков и др., которые должны сопровождаться соответствующими выводами.

Примерный объем второй главы должен составлять 30-50% общего объема ВКР.

Третья глава работы посвящена практическим аспектам исследуемой проблематики, в ней рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем в функционировании предприятия, даются конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия, и практические рекомендации по дальнейшему применению полученных при исследовании результатов. Преимущество того или иного предлагаемого выпускником мероприятия может быть оценено через его эффект (результат осуществления мероприятия) и эффективность (сопоставление результата с объемом единовременных затрат, необходимых для внедрения конкретного мероприятия).

Принципиальным требованием к этой главе основной части ВКР является доказательность, последовательность, отсутствие в ней лишней, необязательной и загромождающей текст информации.

Примерный объем третьей главы должен составлять 20–40% общего объема ВКР.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследо-

ваний. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Заключение в выпускной квалификационной работе не менее важный элемент, чем введение и основная часть.

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части ВКР, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов объемом в 3-4 страницы.

Список использованных источников формируется из нормативно-правовых документов, учебных пособий, монографий и научных публикаций, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы. В перечень литературы включаются и те источники, на которые нет ссылок в тексте работы.

Приложения являются вспомогательным материалом к основному содержанию работы, подтверждающим отдельные положения, выводы, предложения. В приложения включают связанные с выполнением ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть – справочные материалы, таблицы, схемы, диаграммы, нормативные документы, образцы документов, методики, инструкции, анкеты, бухгалтерская отчетность предприятия. Схемы и рисунки из основного текста также выносятся в приложения, если занимают более одного листа. Количество приложений неограниченно.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от пункта к пункту, а внутри пункта – от вопроса к вопросу.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР должно выполняться в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции от 27.03.2020);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. N245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ВКР выполняется в печатном виде с использованием компьютера (с помощью электронных текстовых редакторов) на одной стороне листа белой бумаги. Формат страницы: А4 (210x297 мм) согласно ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы». Параметры страницы – поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14пт, цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт). Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры. Выравнивание текста устанавливается «по ширине страницы». В таблицах применяется одинарный межстрочный интервал, допускается размер текста – 10 пт.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков структурных элементов, разделов и подразделов. Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с новой страницы.

Основная часть ВКР делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты, подпункты. Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки (слова «Глава», «Раздел», «Подраздел» и «Параграф» не пишутся).

Заголовки подразделов и пунктов основной части ВКР следует располагать после порядкового номера с прописной буквы, в середине строки без точки в конце, полужирным шрифтом, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы ВКР нумеруются арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Между заголовком раздела (главы) и подраздела (параграфа), между заголовком подраздела (параграфа) и текстом вставляется пустая строка.

Пример:

1 ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО УРОВНЯ

начертание: полужирный;

выравнивание: по центру

1.1 Заголовок второго уровня

начертание: полужирный;

выравнивание: по центру.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки (шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, цвет шрифта – черный). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст ВКР необходимо набирать строчными буквами. Прописными должны быть набраны только заглавные буквы и аббревиатуры в соответствии с правилами грамматики. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца.

Перед знаком препинания пробел не ставится, а после знака препинания ставится один пробел. Исключение составляет тире, перед и после которого нужно ставить по одному пробелу. Текст, заключенный в скобки (кавычки, апострофы), не отделяется от них пробелами. (Распространенная ошибка – не

разделять пробелом инициалы друг от друга и фамилию от инициалов.) Оставлять пробел необходимо между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения.

Не допускаются:

- два или более пробелов;
- выделения в тексте подчеркиванием,
- другим цветом шрифта;
- формирование красной строки с помощью пробелов;
- автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах.

В тексте ВКР должны использоваться только полиграфические кавычки «елочки» и круглые скобки (). Для ссылки на номер литературного источника в тексте используются квадратные скобки [].

Основными элементами оформления внутритекстового списка являются: тире, цифровые и буквенные обозначения.

Нумерация внутритекстовых списков и расстановка маркеров производится вручную.

Не допускается использование нумерации несколькими видами маркеров, а также маркерами крупного размера. Маркеры при оформлении внутритекстовых списков могут быть использованы только в исключительных случаях, когда необходимо особо акцентировать внимание. При этом следует учитывать, что обилие ярких точек на странице не усиливает, а затрудняет восприятие.

Нумерованные внутритекстовые списки оформляются по правилу:

- 1) текст начинается со строчной буквы;
1. Текст начинается с прописной буквы.

Оформление сносок. Сноска – это помещаемое внизу полосы примечание, библиографическая ссылка, перевод текста на иностранном языке. Сноски набираются пониженным на 2 пункта кеглем (Вставка – Ссылка – Сноска).

Набор формул должен быть по всему тексту единообразным по применению шрифтов и знаков, способов выравнивания формул, набранных отдельными строками, по применению индексов, линеек.

Однострочные формулы должны быть набраны на клавиатуре компьютера той же гарнитурой и кеглем, что и основной текст работы. В формулах допускаются все виды скобок: круглые, квадратные, фигурные.

Расшифровку обозначений формул можно обозначать одним из двух рассмотренных ниже вариантов:

1) обозначения можно вводить по ходу описания формулы:

Пример:

Коэффициент рентабельности продаж ($R_{\text{ПРОДАЖ}}$) показывает размер прибыли от продаж, приходящейся на каждый рубль выручки предприятия. Он рассчитывается как отношение прибыли от продаж ($\Pi_{\text{от пр.}}$) к выручке предприятия (B) по формуле:

$$R_{\text{ПРОДАЖ}} = \frac{\Pi_{\text{от пр.}}}{B}. \quad (1.1)$$

2) обозначения можно вводить после написания формулы:

Пример:

Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей рассчитывается как отношение величины дебиторской задолженности, сложившейся по данным бухгалтерской отчетности на определенную дату к размеру кредиторской задолженности организации на ту же дату. Для расчета данного показателя используется формула:

$$K_{\text{соотн.}} = \frac{ДЗ}{КЗ}, \quad (1.2)$$

где $K_{\text{соотн.}}$ – коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей;

ДЗ – дебиторская задолженность;

КЗ – кредиторская задолженность.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки с абзацным отступом от левого края набирается слово «где» (без двоеточия), за ним следует обозначение первой величины, а после тире – ее расшифровка. Между элементами ставят точку с запятой, в конце – точка.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений.

Пример:

Рисунок 1 – Динамика выручки ООО «АВС Фарбен» за 2019 – 2021 гг.

Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.3. (третий рисунок первого раздела). Между номером рисунка и его наименованием должно стоять тире.

Пример:

Рисунок 1.3 – Динамика выручки ООО «АВС Фарбен» за 2019 – 2021 гг.

Наименование следует помещать под рисунком, оно выравнивается по центру без абзацного отступа в следующем формате: Рисунок Номер рисунка – Наименование рисунка. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце, оно отделяется от последующего текста пустой строкой.

Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел. Выбор типа диаграммы зависит от тех задач, для решения которых она предназначена. Она должна быть достаточно простой и наглядной. Одним средств создания диаграмм является табличный редактор Microsoft Excel.

Пример диаграммы:



Рисунок 2.4 – Динамика изменения активов ООО «АВС Фарбен» за 2019 – 2021 гг.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных документов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены ГОСТ 2.703-200.

Цифровой материал должен оформляться в ВКР в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, размещать после порядкового номера по ширине страницы, начинать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением таблиц приложений. Допускается нумерация таблицы в пределах раздела. Номер таблицы в этом случае состоит из номера

раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 1.3. (третья таблица первого раздела). Между номером таблицы и ее наименованием должно стоять тире.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.7 – Группировка активов по степени их ликвидности и пассивов баланса ЗАО «АВС Фарбен» по срокам их погашения за 2020–2021 гг.

Группа активов	Группировка активов баланса	Сумма, тыс. руб.		Группа пассивов	Группировка пассивов баланса	Сумма, тыс. руб.	
		2020 г.	2021 г.			2020 г.	2021 г.
А1	Наиболее ликвидные активы	1054427	1348154	П1	Наиболее срочные обязательства	1224124	1064247
	% к итогу	43,42%	47,61%		% к итогу	49,61%	37,11%
А2	Быстрореализуемые активы	1231987	1393708	П2	Краткосрочные обязательства	146897	156468
	% к итогу	50,73%	49,22%		% к итогу	5,95%	5,46%
А3	Медленно реализуемые активы	7817	8102	П3	Долгосрочные обязательства	910	2 544
	% к итогу	0,32%	0,29%		% к итогу	0,04%	0,09%
А4	Труднореализуемые активы	134433	81649	П4	Собственный капитал и другие постоянные пассивы	1095684	1644772
	% к итогу	5,54%	2,88%		% к итогу	44,40%	57,35%
	Валюта баланса	2467615	2868031		Валюта баланса	2467615	2868031

Ссылка на таблицу и её название должны отделяться пустой строкой.

Если таблица не уместилась на одной странице, то ее допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку заменять соответственно номерами граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы.

Пример оформления деления таблицы на части:

Таблица 2.9 – Анализ финансовой устойчивости ЗАО «АВС Фарбен» за 2019–2021 гг.

Наименование показателя	2019 г.	2020 г.			2021 г.		
	Значение показателя, тыс. руб.	Значение показателя, тыс. руб.	Отклонение тыс. руб.	Темп роста, %	Значение показателя, тыс. руб.	Отклонение тыс. руб.	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Источники формирования собственных оборотных средств	1005931	1095684	89753	108,92	1644772	549088	150,11
2. Внеоборотные активы	120427	134433	14 006	111,63	81649	-52 784	60,74
3. Наличие собственных оборотных средств	885504	961251	75747	108,55	1563123	601872	162,61

Продолжение таблицы 2.9

1	2	3	4	5	6	7	8
9. Излишек (+), недостаток (–) собственных оборотных средств	881865	953434	71 569	108,12	1 555 021	601587	163,10
10. Излишек (+), недостаток (–) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат	882634	954 344	71710	108,12	1557565	603 221	163,21
11. Излишек (+), недостаток (–) общей величины основных источников формирования запасов и затрат	2014339	2 325 365	311026	115,44	2778280	452915	119,48

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Оформление таблиц в ВКР должно быть однотипным, нумерация таблиц должна быть оформлена без пропусков, буквенных добавлений и повторений, таблица по ширине не должна превышать ширину текстового блока, выравнивание текста в таблице должно быть влево или по центру. Оставлять ячейки таблицы пустыми не допускается, – при отсутствии сведений в ячейке ставится тире.

Иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты и структурные схемы алгоритмов предпочтительнее помещать в приложениях.

Приложения не являются обязательным структурным элементом ВКР бакалавра. Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложение нумеруются буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Объем приложений и их количество не ограничено. Нумерация страниц приложений является сквозной.

Список используемых источников является обязательной частью ВКР. Он должен содержать не менее 30 литературных источников, использованных в работе. Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группы документов, приведенных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа. Объектом составления библиографического описания является книга, брошюра, другое разовое одностомное или многостомное издание, а также отдельный том (выпуск) многостомного или серийного издания.

Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме. При необходимости можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.

Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание.

Список используемых источников следует начинать с новой страницы с указанием наверху слов «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом.

Список используемых источников следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий), а нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии. Сведений об источниках, включаемых в список, необходимо давать в ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Пример библиографического описания законодательных материалов:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Пример библиографического описания стандартов:

ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст : дата введения 2014-04-01. – Москва : Стандартинформ, 2014. – 22 с. – Текст : непосредственный.

Примеры библиографического описания книги с одним автором:

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учеб. пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10585-8. – Текст : непосредственный.

Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 206 с. – (Научная мысль). – ISBN 978–5–16–013340–9. – Текст : непосредственный.

Пример библиографического описания книги с двумя авторами:

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2019. – 177 с. – (Университеты России). – ISBN 978–5–534–02989–5. – Текст : непосредственный.

Абдрахимов, В. З. Экологический менеджмент : учеб. пособие / В. З. Абдрахимов, А. К. Кайракбаев. – Актобе : РИО Учреждения Актюбинский университет им. академика С. Баишева, 2019. – 240 с. – ISBN 978–601–7566–55–5. – Текст : непосредственный.

Пример библиографического описания книги с тремя авторами:

Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2017. – 800 с. – ISBN 978–5–8459–1159–9. – Текст : непосредственный.

Лукин, Е. В. Организация и факторы новой индустриализации : монография / Е. В. Лукин, А. Е. Кожевников, А. Е. Мельников ; под ред. Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». – Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2018. – 144 с. – ISBN 978–5–93299–408–5. – Текст : непосредственный.

Пример библиографического описания авторефератов диссертаций:

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. –

Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Пример библиографического описания электронного учебного пособия:

Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. – Москва : Юрайт, 2019. – 270 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978–5–534–01575–1. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433019> (дата обращения: 16.06.2019). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

Пример библиографического описания электронных сборников:

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием : межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 178 с. – ISBN 978–5–94622–896–1. – URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.06.2019). – Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. – Текст : электронный.

Пример библиографического описания электронных статей из журналов:

Якишин, Ю. В. Управление структурой экономики региона в нестабильной среде / Ю. В. Якишин. – Текст : электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. – 2019. – № 5 (175). – С. 9–16. – URL: <http://vestnik.sseu.ru/index.php?cnt=1&idv=359> (дата обращения: 05.12.2019).

Примеры библиографического описания сайтов в сети Интернет:

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017). – Текст : электронный.

5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимися всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Не позднее чем за две недели до дня защиты ВКР законченную и полностью оформленную работу выпускник представляет руководителю, который проверяет ее качество, подписывает и представляет письменный отзыв на ВКР.

Наличие отзыва руководителя является необходимым условием допуска к защите ВКР. В отзыве руководитель отмечает актуальность темы, дает общую оценку работы, наличие творческого подхода, степень самостоятельности в выполнении поставленных задач, а также высказывает замечания. В отзыве отмечаются достоинства и недостатки ВКР, а также оценивается уровень достижения запланированных результатов выполнения ВКР. Отзыв может содержать рекомендации по использованию предлагаемых мероприятий на практике. Отзыв завершается рекомендацией о допуске выпускника к защите и оценкой за выполненную работу.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Использование системы «Антиплагиат» или иных систем, позволяющих выявить наличие текстовых совпадений в ВКР в автоматическом режиме, может являться лишь элементом системы поддержки принятия объективного решения и не позволяет сделать однозначный вывод о том, что текстовое совпадение является недобросовестным заимствованием.

Для проверки на определение доли заимствованного материала выпускник представляет на кафедру файл ВКР в формате pdf не позднее чем за две недели до дня защиты ВКР. Проверка ВКР на использование заимствованного материала осуществляется экспертом, назначаемым кафедрой.

Эксперт представляет выпускнику и руководителю выпускной квалификационной работы заключение, содержащее выводы о соблюдении требований к оригинальности ВКР. Отчет о самостоятельности разработки ВКР и контроле заимствований, сформированный системой «Антиплагиат», хранится на кафедре.

Порог доли оригинальности текста ВКР бакалавра по профилю «Экономика и менеджмент на транспорте» на кафедре Экономики и менеджмента установлен не менее 51 %. В случае, когда доля оригинальности ниже установленного порога, это рассматривается как несоблюдение предъявляемых требований. Такая ВКР направляется выпускнику на доработку. Если и после доработки доля оригинальности текста ВКР не будет достигать установленного порога, то она не допускается к защите.

После получения отзыва научного руководителя и отчета, сформированного системой «Антиплагиат», оформленную ВКР и отзыв выпускник передает заведующему кафедрой для получения резолюции о допуске к защите на титульном листе работы.

Окончательно оформленная ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР, в противном случае выпускник будет снят с защиты.

Выпускник должен предварительно записаться на защиту ВКР на определенную дату не позднее, чем за 20 дней до начала защиты ВКР.

Для защиты ВКР необходимо подготовить демонстрационный материал в виде презентации и доклад на 7-10 минут. Перечень слайдов презентации, представляемых на защиту, и содержание доклада определяется выпускником совместно с руководителем.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты ВКР, в соответствии с графиком учебного процесса, на кафедре организуется предварительная защита выпускных квалификационных работ. В случае если выпускник по результатам предварительной защиты получил отрицательное решение комиссии, то он обязан пройти ее повторно, устранив выявленные замечания.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при условии присутствия не менее двух третей ее состава.

Порядок защиты следующий:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество автора и тему выпускной квалификационной работы;
- обучающийся в отведенное время (в пределах 7-10 минут) излагает основное содержание выпускной квалификационной работы;
- по окончании доклада членами государственной экзаменационной комиссии задаются вопросы.

После обсуждения членами ГЭК результатов защиты выпускной квалификационной работы обучающимся выставляются оценки, которые объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Кроме оценки в протоколе отмечаются практическое значение выполненной работы, степень самостоятельности решения поставленных вопросов и др. Работа, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее доработки, но не ранее чем через 10 месяцев. Выпускнику, не защитившему ВКР или отчисляемому из университета за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении установленного образца

Электронные тексты выпускных квалификационных работ в формате PDF размещаются в информационно-образовательной среде филиала Университета.

Темы выпускных квалификационных работ по профилю

«Экономика и менеджмент на транспорте»

1. Анализ вероятности банкротства транспортной организации и разработка мер по его предотвращению
2. Анализ доходов и расходов транспортного предприятия
3. Анализ кредитоспособности транспортной организации
4. Анализ ликвидности и платежеспособности транспортной организации
5. Анализ основных средств транспортной организации и разработка мер по повышению эффективности их использования
6. Анализ рисков транспортного предприятия и разработка мер по их снижению
7. Анализ структуры капитала транспортной организации и оценка эффективности его использования
8. Анализ структуры, динамики и эффективности использования активов транспортной организации
9. Анализ финансового состояния транспортной организации и разработка мероприятий по его улучшению
10. Выбор схемы финансирования основных фондов транспортной организации
11. Диагностика финансового состояния транспортной организации и разработка мер по его улучшению
12. Исследование резервов роста доходов транспортной организации на основе совершенствования ее ценовой политики
13. Кредитная политика транспортной организации и пути ее совершенствования
14. Обоснование маркетинговой политики транспортной организации

- 15.Обоснование необходимости и оценка эффективности обновления материально-технической базы транспортной организации
- 16.Оценка вероятности несостоятельности транспортной организации и разработка мер по ее предотвращению.
- 17.Оценка инвестиционной деятельности транспортной организации и разработка мер по ее совершенствованию
- 18.Оценка инвестиционной привлекательности транспортной организации
- 19.Оценка конкурентоспособности транспортной организации и разработка мер по ее повышению
- 20.Оценка финансового состояния и прогнозирование банкротства транспортной организации
- 21.Оценка экономического потенциала транспортной организации и направления его развития
- 22.Оценка эффективности инвестиционного проекта развития транспортной организации
- 23.Оценка эффективности системы мотивации труда персонала транспортной организации
- 24.Применение механизмов антикризисного управления в целях финансового оздоровления транспортной организации
- 25.Проблемы повышения эффективности использования капитала транспортной организации и пути их решения
- 26.Проблемы повышения эффективности использования оборотных активов транспортной организации и пути их решения
- 27.Пути повышения эффективности использования оборотных активов транспортной организации
- 28.Разработка мер по повышению мотивации персонала транспортной организации
- 29.Разработка мер по повышению эффективности деятельности транспортной организации

- 30. Разработка мер по снижению риска банкротства транспортной организации
- 31. Разработка мер по совершенствованию системы управления затратами транспортной организации
- 32. Разработка мер по совершенствованию структуры капитала транспортной организации
- 33. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности транспортной организации
- 34. Совершенствование маркетинговой деятельности транспортной организации
- 35. Совершенствование политики управления дебиторской задолженностью предприятия
- 36. Сравнительная оценка использования транспортным предприятием лизинга и кредита при покупке основных средств
- 37. Формирование бюджета транспортной организации
- 38. Формирование плана развития транспортного предприятия
- 39. Формирование резервов снижения рисков транспортного предприятия
- 40. Экономическое обоснование ценовой политики транспортной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.
Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)
Воронежский филиал

Факультет	Экономики и финансов
Кафедра	Экономики и менеджмента
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Форма обучения	Очная

«К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА»
И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающегося: Иванова Ивана Ивановича

Вид работы: Выпускная квалификационная работа бакалавра

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тема: «Диагностика финансового состояния транспортного предприятия и разработка мер по его улучшению (на примере ООО «ТК Кит»»

Руководитель работ: Доцент ВФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова»
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Будкова С. В.

Консультант _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Обучающийся Иванов И. И.
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Воронеж 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала
С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)
Воронежский филиал

Факультет	Экономики и финансов
Кафедра	Экономики и менеджмента
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Форма обучения	Очная

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

« _____ » _____ 2023 г.

Задание
на выпускную квалификационную работу
бакалавра

Обучающемуся _____ **Иванову Ивану Ивановичу**
(фамилия, имя, отчество)

Тема: «Диагностика финансового состояния транспортного предприятия и разработка мер по его улучшению
(на примере ООО «ТК Кит»)»

Утверждена приказом ректора Университета от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Срок сдачи законченной работы (проекта) « ____ » _____ июня 20 ____ г.

Исходные данные к работе _____ Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, нормативные документы, данные бухгалтерского учета исследуемого предприятия.

Перечень вопросов, подлежащих исследованию (краткое содержание работы):

– Введение. Актуальность темы, цели и задачи выпускной квалификационной работы, объект исследования, теоретическая и практическая базы исследования.

– Глава 1. _____ Теоретические аспекты анализа и диагностики финансового состояния
(наименование главы)

транспортного предприятия

(содержание главы и ее разделов, параграфов)

– Глава 2. _____ Анализ и диагностика финансового состояния ООО «ТК Кит»
(наименование главы)

(содержание главы и ее разделов, параграфов)

финансового состояния ООО «ТК Кит»
(содержание главы и ее разделов, параграфов)

Перечень графического материала (или презентационного материала):
электронная презентация

1	—
2	(должность, фамилия, имя, отчество, глава № <u>1</u>)
3	(должность, фамилия, имя, отчество, глава № <u>2</u>)
3	—
	(должность, фамилия, имя, отчество, глава № <u>3</u>)

Руководитель ВКР:

(подпись)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДИАГНОСТИКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
1.1 Понятие и сущность экономической диагностики.....	7
1.2 Этапы и функции диагностики финансового состояния предприятия	12
1.3 Виды и модели диагностики финансового состояния предприятия....	18
2 ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО «ТК КИТ».....	24
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «ТК Кит».....	24
2.2 Анализ финансового состояния ООО «ТК Кит»	30
2.3 Диагностика вероятности банкротства ООО «ТТ Кит»	42
3 ВЫЯВЛЕНИЕ РЕЗЕРВОВ И РАЗРАБОТКА МЕР ПО УЛУЧШЕНИЮ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО «ТК КИТ»	49
3.1 Выявление резервов улучшения финансового состояния ООО «ТК Кит»	49
3.2 Разработка первоочередных мер по улучшению финансового состояния ООО «ТК Кит»	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	69



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023 г.). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. 2,75 Гарнитура Таймс.
Тираж 15.

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания.