Подписан: Пономарёв Сергей Владимирович
DN: C=RU, OU=Исполняющий обязанности директора, O=Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», CN=Пономарёв Сергей Владимирович, E=director@vrn.gumrf.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.08.31 14:52:44+03'00'

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
Воронежского филиала ФГБОУ В
ГУМРФ им. адмирала С.О. Макаро
« 16 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Слицан А.Е
(подпись)
« 25 » 01 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятий и организаций
(наименование основной профессиональной образовательной программы)

бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

бакалавр
(присваиваемая квалификация)

Санкт-Петербург
2019

Содержание

1. Общие положения 3
2. Общая характеристика образовательной программы 4
2.1. Цель образовательной программы 4
2.2. Срок освоения образовательной программы 4
2.3. Объем образовательной программы 5
2.4. Требования к абитуриенту 5
2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 5
3. Результаты освоения образовательной программы 7
4. Документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса 9
4.1. Структура образовательной программы 9
4.2. Календарный учебный график 9
4.3. Учебный план 9
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин 10
4.5. Рабочие программы практик 11
4.6. Программа государственной итоговой аттестации 14
5. Оценочные средства 15
5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 15
5.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой 16
аттестации 16
6. Ресурсное обеспечение образовательной программы 16
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы 16
6.2. Материально-технические условия реализации ОПОП 17
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП 23
Лист регистрации введения в действие и внесения изменений 26

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – ОПОП), реализуемая в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиал) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций представляет собой систему документов, разработанную филиалом на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования с учетом потребностей регионального рынка труда и утвержденную Университетом.

1.2. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические материалы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», утвержденный распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 24.07.2014 г. № КС-284-р;

– Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 30.12.2016 г. № 1408;

– Локальные акты Университета

– Локальные акты Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова».

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель образовательной программы

Цель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – обеспечение профессиональной подготовки бакалавра по профилю Экономика предприятий и организаций, формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки38.03.01 Экономика для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе, реализуемой в заочной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее, чем на шесть месяцев и не более, чем на один учебный год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (в соответствии с ФГОС ВО и локальным актом Университета).

Срок получения образования по программе при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается не более срока получения образования для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год по заявлению обучающегося.

2.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем образовательной программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем образовательной программы при заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом, и не может составлять более 75 з.е. в год.

Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации, в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема.

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

финансовые, кредитные и страховые учреждения,

органы государственной и муниципальной власти,

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций:

расчетно-экономическая;

аналитическая, научно-исследовательская;

организационно-управленческая.

Выпускник программы бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и с учетом правовых, административных и других ограничений.

3. Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями – его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник программы бакалавриат должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью пользовать приемы первой медицинской помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Формирование перечисленных компетенций приведено Прил. 1 к ОПОП.

4. Документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса

4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины, установленные образовательным стандартом (при наличии); дисциплины, установленные Филиалом; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины и практики, установленные Филиалом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части образовательной программы, а так же дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с профилем образовательной программы.

При реализации образовательной программы бакалавриата обеспечена возможность освоения элективных и факультативных дисциплин. Элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом и является частью учебного плана (Прил. 1 к ОПОП).

4.3. Учебный план

Учебный план, отражающий содержание ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, составлен в соответствии с ФГОС ВО. Учебный план представлен в Прил. 1 к ОПОП.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, разработаны и утверждены Директором Воронежского филиала (Прил. 2 к ОПОП).

Список рабочих программ учебных дисциплин ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций: Философия, История, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Русский язык и культура речи, Культурология, Психология, Политология и социология, Правоведение, Математика.(Математический анализ. Линейная алгебра. Теория вероятности и математическая статистика), Информатика, Эконометрика, Статистика, Институциональная экономика, Микроэкономика, Макроэкономика, История экономических учений, Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономика предприятия, Экономика труда, Менеджмент, Маркетинг, Финансы, Основы бухгалтерского учета, Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Экономика и управление инновационной деятельностью, Организация предпринимательской деятельности, Экономика транспорта, Финансовые рынки, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Экономическая оценка инвестиционных проектов, Анализ финансовой отчетности, Стратегическое планирование, Управление финансовыми рисками, Информационные технологии в экономике и менеджменте, Прикладные компьютерные программы, Налогообложение организаций, Налоговое администрирование организаций водного транспорта, Организация производства, Корпоративные финансы, Бюджетирование на предприятии, Экономика внешнеэкономических связей предприятия, Страхование, Транспортная система России, Водные пути и порты, Экономическая география, Ценообразование, Ценообразование в экономике транспорта, Управление персоналом, Управление социально-трудовыми отношениями, Экономико-математические методы и модели, Финансовая математика, Экономика судостроительных и судоремонтных компаний, Экономика различных отраслей, Документирование управленческой деятельности, Делопроизводство, Планирование на предприятии транспорта, Бизнес-планирование, Коммерческая деятельность на транспорте, Управление проектами, Управление затратами, Контроллинг, Логистика, Коммерческая логистика, Экономика природопользования и экологический менеджмент, Управление природопользованием в регионе, Экономика и оценка недвижимости, Оценка и управление стоимостью бизнеса, Трудовое право, Финансовое право.

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедрах Воронежского филиала.

4.5. Рабочие программы практик

Практики обучающихся являются составной частью образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики по ОПОП организованы в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383).

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная или выездная):

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; приобретение и развитие практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- систематизация и закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование комплексного представления о современном предприятии отрасли, знакомство с его хозяйственной деятельностью;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение экономических проблем;
- осмысление содержания будущей профессии экономиста;
- приобретение навыков самостоятельной (индивидуальной) работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) будущего бакалавра, и является необходимой основой для последующего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом. Имеющиеся знания и навыки будут необходимы обучающимся для того, чтобы последовательно выполнять полученные на практике задания, понимать содержание и особенности деятельности предприятия – места

практики, подготовить отчет о прохождении практики и собрать материал для исследования деятельности предприятия. Навыки, приобретенные в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляют определенную основу для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Базами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать: муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между филиалом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных.

Форма аттестации по итогам учебной практики о получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачет с оценкой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная или выездная):

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение навыков самостоятельной работы по анализу и планированию хозяйственной деятельности предприятий, развитие творческой инициативы по решению задач стратегического планирования и повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

– приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

– знакомство с профилями выбранного направления производственной деятельности и должностными обязанностями специалистов финансово-экономических служб предприятий и организаций;

– получение сведений о видах профессиональной деятельности по направлению Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций; получение общих сведений о специфике избранной специальности; расширение профессионального кругозора.

– ознакомление со спецификой будущей профессиональной деятельности в области экономики: с общими принципами организации и деятельности в области экономики предприятий и организаций.

– закрепление и углубление полученных теоретических знаний, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, обучение элементам наблюдательности и общения в коллективе.

– получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации, изучение динамики показателей экономической деятельности организации в целом;

– формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий;

– анализ деятельности организации - базы практики, включающий изучение ее миссии, задач финансово-экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;

– проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и перспектив развития организации;

– обеспечение социально-психологической адаптации обучающихся к избранной профессиональной деятельности в области экономики; повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на полученных ранее знаниях обучающихся при изучении дисциплин учебного плана. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически и методически тесно взаимосвязано с дисциплинами учебного плана, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин. Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимы для успешного освоения ряда дисциплин профиля Экономика предприятий и организаций направления 38.03.01 Экономика, которые будут изучаться после ее прохождения, а также прохождения итоговой государственной аттестации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть как стационарной, так и выездной и проводится на предприятиях (организациях), обладающих необходимым для освоения обучающимися компетенций, в соответствии с ФГОС ВО. Объектами прохождения производственной практики могут быть: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналити-

ческие службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет вид производственной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Форма аттестации по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет с оценкой.

Преддипломная практика (стационарная или выездная):

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;

– развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;

– сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;

– изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;

– отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;

– приобретение практических навыков профессиональной деятельности;

– знакомство со спецификой работы предприятия (организации), с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;

– закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией предприятия (организации) и ее подразделений;

– приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

– сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика относится к циклу Б2.П.2. и проходит после полного освоения программ теоретического обучения по направлению 38.03.01 Экономика. На преддипломную практику направляются обучающиеся выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Преддипломная практика может быть как стационарной, так и выездной и проводится на предприятиях (организациях), обладающих необходимыми ресурсами для освоения обучающимися компетенций, в соответствии с ФГОС ВО. Объектами прохождения преддипломной практики могут быть: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения.

Форма аттестации по итогам преддипломной практики – зачет с оценкой.

Рабочие программы практик представлены в Прил. 3 к ОПОП.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА по направлению 38.03.01 Экономика направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает защиту выпускной квалификационной работы.

Процедура ГИА осуществляется в соответствии с:

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

– Положением о выпускной квалификационной работе.

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения.

Программа ГИА по направлению 38.03.01 Экономика содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; примерную тематику ВКР; критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Прил. 4 к ОПОП).

5. Оценочные средства

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Эко-

номика созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, входят в состав соответствующих рабочих программ, являясь обязательным приложением рабочей программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны в соответствии с Положением о фондах оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

– перечень компетенций;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации и включают:

– требования к результатам освоения основной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;

– требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний.

6. Ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью (табл. 1).

Таблица 1

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение
1	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	%	73,2
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	100,0
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	78,2
4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	13,8

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу составляет 92,78 тыс. руб.

6.2. Материально-технические условия реализации ОПОП

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех ви-

дов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде филиала. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне её.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

Специализированные многофункциональные аудитории следующих типов: учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, лаборатория экономики и менеджмента, лаборатория информационных технологий, электронная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета и филиала;

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения занятий по физической культуре и спорту;

Электронная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

Помещение для медицинского обслуживания обучающихся.

Воронежский филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ОС Windows, MSOffice и пакетов прикладных программ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по ОПОП оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий приведена в табл. 2.

Таблица 2

Обеспечение образовательного процесса по ОПОП оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий,	Перечень основного оборудования

	тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	
1	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 4. Специализированная многофункциональная аудитория 2: – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, – учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; – учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный – 33 шт. 2. Стул аудиторный – 65 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Кондиционер LG S12LYU/Q (PT) 5. Экран настенный ScreenMedia Economy–P – 1 шт. 6. Проектор Sony VPL–DX140 7. Колонки Genius – 2 шт. 8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.
2	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 40. Специализированная многофункциональная аудитория 28: – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, – учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; – учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы – 17 шт. 2. Стулья – 33 шт. 3. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean – 1 шт. 4. Проектор Epson H469B – 1шт. 5. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E6550 2.33ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) –1 шт. 6. Колонки DEXP R140 – 1 компл. 7. Сплит система LG G125T N453 – 1 шт.
3	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л №42. Специализированная многофункциональная аудитория 29: – кабинет иностранного языка; – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, – учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; – учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы – 17 шт. 2. Стулья – 33 шт. 3. Доска аудиторная – 1 4. Проектор BenQ MS524 – 1шт. 5. Колонки DEXP R140 – 1 компл. 6.Системный блок «ВаРиант Эксперт» ATX 350W/C2D (монитор, системный блок, клавиатура) –1 шт. 7. Сплит система LG S12PT NBR0 – 1 шт. 8. Мобильный класс RAYbook – 11 шт. Pi152+Si152+точка WLAN + тележка + mouse – 11 шт. 9. Ноутбук HP250 – 4 шт. 10. Наушники – 15 шт. 11. Аудиомагнитофон Филипс 1550 – 1 шт.
4	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 9. Специализированная многофункциональная аудитория 4: – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;	Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy–P – 1 шт. 6. Проектор Sony VPL–DX140

	– групповых и индивидуальных консультаций; – проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	7. Колонки Genius – 2 шт. 8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 9. Стенды – 24 шт. 10. Стенд перекидной книжка.
5	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 13. Специализированная многофункциональная аудитория 8: – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, – учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; – учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный – 31 шт. 2.Стул аудиторный – 62 шт. 3.Доска аудиторная – 1 шт. 4.оска пробковая – 1 шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy–P. 6. Мультимедиа–проектор BenQ MS524. 7. Колонки DEXP – 2 шт. 8. Персональный компьютер AMD Athlon II X3 425 2.71ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) –1 шт.
6	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: – лаборатория информационных технологий; – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; – курсового проектирования (выполнения курсовых работ); – групповых и индивидуальных консультаций; – проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; – помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) –1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт. 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 –10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа–проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.
7	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: – лаборатория информационных технологий; – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; – групповых и индивидуальных кон-	Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло – 7 шт. 4. Стол для совещаний – 1 шт. 5. Кондиционер LG LS 186 6. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП–12к, магнитная, (мел/магн) –1 шт. 7. Мобильный класс RAYbook – 11 шт. + mouse – 11 шт.

	сультаций; – проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; – помещение для самостоятельной работы.	8. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 9. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500–RS 3+1 розетки. 10. Принтер 11. Сканер 12. Колонки
8	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л №11. Специализированная многофункциональная аудитория 6: – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, – учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; – учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; – лаборатория экономики менеджмента;	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Экран настенный ScreenMedia Economy–P. 5. Мультимедиа–проектор BenQ MS524 6. Персональный компьютер AMD Athlon II X3 425 2.71ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) –1 шт. 7. Шкаф полуоткрытый со стеклом. 8. Колонки DEXP – 2 шт. 9. Калькуляторы – 21 шт.
9	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 12. Специализированная многофункциональная аудитория 7: – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, – учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; – учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Доска пробковая – 1 шт. 5. Шкаф полуоткрытый со стеклом. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy–P. 7. Мультимедиа–проектор BenQ MS524. 8. Колонки DEXP – 2 шт. 9. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.
10	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 34 Специализированная многофункциональная аудитория 11. Тренажерный зал.	1. Скамейка горизонтальная регулируемая – 3 шт.; 2. Велотренажер WINNER Pro Trac – 2 шт.; 3. Гантельный ряд 1–20 кг– 37ш; 4. Гриф L–2200vv d–50мм до 180 кг –1 шт.; 5. Гриф V–образный d–50мм замок – 1 шт. стопорный; 6. Коврик для йоги – 10 шт.; 7. Коврик резиновый тол. 12мм 400*400 – 8 шт.; 8. Мат гимнастический 1*2*0,08 м – 2 шт.; 9. Машина СМИТА – 1 шт.; 10. Мяч гимнастический Д 65 – 5 шт.; 11. Обруч гимнастический массажный –3 шт.; 12. Силовой тренажер 4–х позиционный

		WINNER OLYMPIAN – 1 шт.; 13. Скакалка 18011 – 10 шт.; 14. Скамейка горизонтальная регулируемая – 1 шт.; 15. Скамейка для жима горизонтальная; 16. Скамейка для пресса регулируемая – 3 шт.; 17. Скамейка Скотта – 1 шт.; 18. Станок для разгибания спины – 1 шт.; 19. Теннисный стол Startline Olimpik – 2 шт.; 20. Тренажер Эллипсоид WINNER SKANDINAVIA PRO TS – 2 шт.; 21. Часы настенные 7391; 22. Кондиционер General – 2 шт. 23. Стол – 1шт. 24. Стулья –4 шт. 25. Шкаф – 1 шт.
11	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 10. Специализированная многофункциональная аудитория 5: – учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный – 31 шт. 2.Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 5. Мультимедиа–проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 – 1 шт. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy–P 180*180 тип MW (210134891) – 1 шт. 7. Персональный компьютер Пентиум 1000 – ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.
12	394033, г.Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: – курсового проектирования (выполнения курсовых работ); – помещение для самостоятельной работы	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи «Ангстрем» 2. Картотека ПРАКТИК –06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 2 шт. 4. Кресло – 5 шт. 5. Стул аудиторный – 17 шт. 6. Стол аудиторный – 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, девелопера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер Intel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000
13	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 50. Помещение для хранения и профилак-	Доступ в Интернет. 1.Монитор 21.5 «Led LCD Samsung S22C300B 1920*1080

	тического обслуживания учебного оборудования 25.	2.Монитор (1) 19.5 «Led LCD Acer V206HQLBb 1600*900 3.Монитор DELL P2414H 4.Колонки активные Genius SP–F200, 200 W PMPO 12 шт. 5.Колонки defender 6.Процессор 1 Intel Pentium– G 3220, матплата, вент., модуль памяти, накопит., прогр 7.Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500–RS 3+1 розетки 8.Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500–RS 3+1 розетки 9.Телефонный аппарат 1 LG GS–472H/1 10.Сканер Epson GT–1500 с двухсторонней подачей 11.Принтер HP Color LG CP1025A4. 8 Mb. 600dpi.4/16ppm USB2.0 12.Кондиционер Samsung AQ–07TSBNSER ПРИВОД к/д DVD+/–RW LG E20NU10 ext чёрный 13.сканер EPSON 1270 U 14.Принтер HP LaserJet P3015D A4 40ppm. 128Mb. duplex. USB CE526A 15.Телефонный аппарат LG GS–472H 16. Столы – 4 шт. 17. Стулья – 4 шт. 18. Шкафы – 5 шт.
14	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 20. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 12.	1. Столы – 4 шт. 2.Стулья – 8 шт. 3. Шкафы – 3 шт. 4. Стеллажи – 4 шт. 5. Плакаты. 6. Комплектующие и периферийные устройства. 7. Ноутбуки. 8. Зарядные устройства. 9. Канцелярские товары.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин ОПОП, включают: методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по написанию рефератов, методические указания по выполнению курсовых работ, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала и электронная библиотечная система содержит все учебно-методические материалы

по ОПОП ВО и обеспечивает доступ к профессиональным базам данных и справочным системам, а также обеспечивает выход в Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает: доступ к учебным планам, аннотациям рабочих программ дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам ОПОП из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (табл. 3).

Таблица 3

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение
1	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	165
2	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	260
3	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по ООП	экз.	6879
4	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП	ед.	39
5	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по ООП	экз.	2115
6	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП	ед.	24
7	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин	ед.	5
8	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным про-	да/нет	да

	фессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин		

Директор Воронежского филиала _____ Сухова В.Е.

Лист
регистрации введения в действие и внесения изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.		Протокол заседания ученого совета филиала №___ от «___» ___20___ г.	«___»___20__ г.
2.		Протокол заседания ученого совета филиала №___ от «___» ___20___ г.	«___»___20__ г.
3.		Протокол заседания ученого совета филиала №___ от «___» ___20___ г.	«___»___20__ г.
4.		Протокол заседания ученого совета филиала №___ от «___» ___20___ г.	«___»___20__ г.