



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал
**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**Б2.П.1 «Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (стационарная или выездная)»**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Экономики и менеджмента	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	3	4
Составитель:	К.э.н., доцент Федюшина Е.А.	

ВОРОНЕЖ 2019 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи производственной практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра.....	4
4. Сроки и место проведения производственной практики.....	6
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	7
6. Структура и содержание производственной практики.....	10
7. Образовательные технологии, используемые при проведении производственной практике.....	11
8. Порядок написания и защиты отчета по производственной практике.....	12
9. Форма аттестации по итогам производственной практики.....	14
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	15
11. Материально-техническая база практики.....	17
Лист регистрации изменений.....	21
Приложения.....	22

1. Общие положения

1.1 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная или выездная) (далее – производственная практика) для направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Положением о практике ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.2 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная или выездная) является составной частью учебного процесса и обеспечивает закрепление у них профессиональных навыков и умений, а также выработку умений и навыков выполнения практических задач. В этом прослеживается преемственность проведения различных аудиторных занятий, внеаудиторной работы обучающихся.

2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная или выездная) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Цель практики – закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение навыков самостоятельной работы по анализу и планированию хозяйственной деятельности предприятий, развитие творческой инициативы по решению задач стратегического планирования и повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство с профилями выбранного направления производственной деятельности и должностными обязанностями специалистов финансово-экономических служб предприятий и организаций;
- получение сведений о видах профессиональной деятельности по направлению Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»; получение общих сведений о специфике избранной специальности; расширение профессионального кругозора;
- ознакомление со спецификой будущей профессиональной деятельности в области экономики: с общими принципами организации и деятельности в области экономики предприятий и организаций;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, обучение элементам наблюдательности и общения в коллективе;

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации, изучение динамики показателей экономической деятельности организации в целом;
- формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий;
- анализ деятельности организации - базы практики, включающий изучение ее миссии, задач финансово-экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и перспектив развития организации;
- обеспечение социально-психологической адаптации обучающихся к избранной профессиональной деятельности в области экономики; повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста.

3. Место практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом производственной работы бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью учебных программ подготовки обучающихся бакалавриата. Практика – это вид производственной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация производственной практики направлена на обеспечение ознакомления обучающихся с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций», а также овладения обучающимися базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на полученных ранее знаниях обучающихся при изучении дисциплин учебного плана.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности;
- знание основ математического анализа, теории вероятности и математической статистики и умение использовать их при статистическом анализе основных показателей экономической деятельности предприятий и организаций и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;
- знание правовых основ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных отраслей экономики, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций;
- знание терминологии и классификации информационных систем, применяемых в процессе управления финансово-хозяйственной деятельности, способов защиты информации и умение применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач;
- знание основ финансовой системы и экономики предприятия, финансово-экономических процессов предприятий различных отраслей, умение использовать их для проведения комплексного экономического анализа;
- умение проводить комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности и анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности;
- знание основ макроэкономического планирования и прогнозирования, принципов организации системы бюджетирования, умение применять эконометрические и статистические методы планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- знание основных понятий маркетинга, принципов и методов маркетинговых исследований; системы маркетинговой информации и методов её сбора, умение на основе их разработать план и бюджет маркетинга;
- знание основ менеджмента в системе понятий рыночной экономики, функций и организационных структур в системах менеджмента, систем информационного обеспечения управления, умение оценить факторы прямого и косвенного воздействия на внешнюю и внутреннюю среду организации.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Экономика предприятий и организаций» направления 38.03.01 Экономика, которые будут изучаться после ее прохождения, а также прохождения итоговой государственной аттестации.

В процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен

обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в области повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов, подготовка информационных обзоров финансово-хозяйственной деятельности организаций, аналитических отчетов;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия эффективных управленческих решений, планирование финансово-хозяйственной деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций, оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

4. Сроки, место и форма проведения производственной практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» и учебным планом имеет продолжительность 4 недели (6 ЗЕТ/ 216 часов).

Производственная практика может быть как стационарной, так и выездной и проводится на предприятиях (организациях), обладающих необходимым для освоения обучающимися компетенций, в соответствии с ФГОС ВО. Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

Объектами прохождения производственной практики могут быть: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения.

В качестве базы прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предприятие может быть выбрано Воронежским филиалом университета, либо обучающимся самостоятельно, для чего заключается договор на организацию практики, подтверждающий намерение базы практики взять обучающегося для ее прохождения. Обучающиеся по заочной форме, могут проходить практику по месту своей работы.

Производственная практика имеет вид производственной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме производственной работы: обучающийся в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки «Экономика предприятий и организаций», на предприятии (в организации), выбранном в качестве базы практики. При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем от кафедры. Для прохождения практики обучающемуся дается направление по форме, предусмотренной Положением о практике.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

а) знать:

– организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;

- основные бизнес-процессы организации;
- виды производственной деятельности;
- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия;
- б) уметь:
 - осуществлять сбор и подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов, принятия финансовых решений.
 - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;
- в) владеть:
 - методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;
 - методами обработки аналитической информации для проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия;
 - методикой анализа финансово-экономической деятельности предприятия, основными профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в соответствии с выбранным направлением.

6. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Кол-во часов	Форма контроля
1.	<p>Подготовительный этап: Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия. Беседы с руководством организации. Ознакомиться со структурой финансового (или экономического, бухгалтерского) отдела и должностными обязанностями всех финансовых и экономических подразделений предприятия. Выяснить состав функций, выполняемых различными подразделениями предприятия: финансовым отделом, плановым отделом,</p>	24	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики. Беседа с руководителем практики</p>

	отделом снабжения, отделом сбыта, бухгалтерией. Ознакомиться с положениями об отделах. Изучить должностные инструкции специалистов перечисленных отделов.		
2.	Основной этап: Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий. Сбор и обработка эмпирического материала, характеризующего финансы организации, в т.ч.: структуру и содержание деятельности экономических и финансовых служб предприятия; все виды финансовых отношений предприятия и порядок правового регулирования. Ознакомление с системой планов на предприятии: текущих, оперативных, перспективных, по организации в целом и её производственным подразделениям. Периодический отчет перед руководством организации о выполнении индивидуального задания. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала.	172	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3.	Подготовка и представление результатов практики: Синтез информационных материалов. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	20	Зачет с оценкой
Итого:		216	–

Содержание практики может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем практики от Филиала, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

7. Образовательные технологии, используемые при проведении производственной практики

Активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Филиала университета посредством электронной почты или очные консультации при прохождении производственной практики на выпускающей кафедре. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках производственной практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Непосредственными участниками организации и проведения практик являются обучающийся, руководитель практики от филиала университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель подразделения и специалист, которому поручено непосредственно руководство практикой). Ос-

новными документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор обучающегося с принимающей организацией;
- приказ об организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- направление на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

1. Детально ознакомиться с программой практики.
2. Своевременно прибыть на место прохождения практики; строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, указания руководителя практики, выполнять программу практики;
3. Регулярно вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета по итогам практики; своевременно подготовить отчет по итогам практики.

С момента зачисления обучающегося на практику в качестве практиканта на него распространяются действие ТК РФ, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. В течение всего периода прохождения практики обучающиеся должны также заниматься сбором и обработкой материалов в целях написания отчета о практике.

8. Порядок написания и защиты отчета по производственной практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать преподавателю-руководителю практики следующие документы:

1. Договор по организации и проведению практики (второй экземпляр);
2. Направление на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3. Дневник практики;
4. Отчет по результатам прохождения практики;
5. Характеристику-отзыв с места прохождения практики.

В ходе прохождения производственной практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

По итогам всех видов производственных практик оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым обучающимся на основе полученных обучающимся материалов в период практики. Порядок размещения материалов практики в следующей последовательности - титульный лист, краткий анализ результатов работы, выводы, замечания и предложения. К отчету могут прилагаться документы (копии), которые были подготовлены обучающимся в период практики. Объем отчета по производственной

практике должен составлять 20-25 машинописных страниц. В этот объем не входят приложения к отчету о производственной практике.

Отчет о практике должен быть оформлен компьютерным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 белого цвета. Текст отчета о практике располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 2,5 см (для подшивки готового отчета); с правой стороны - 1 см, от верхней кромки листа до первой строки текста - 2 см, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа - 2 см. Текст отчета печатается через 1,5 интервала с применением шрифта - Обычный, Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14 пунктов. Нумерация страниц производится внизу страницы посередине.

Нумерация страниц, составляющих отчет о практике, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист отчета о практике имеет единую форму и обязательные реквизиты. Он оформляется по установленному образцу.

Затем идет основная часть отчета о практике. Стиль и язык изложения материала отчета о практике должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания отчета являются важным достоинством отчета и свидетельствуют, о владении автором материалом практического исследования. Название разделов выделяется жирным шрифтом. Таблицы следует разграничивать по объему. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы, объемом до 1 страницы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер, например Таблица 2. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всех разделов отчета о практике. Порядковый номер таблицы проставляется над ней. После таблицы должен быть один пробел, а перед таблицей пробел не делается. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки. Текст печатается 1 интервалом и 12 шрифтом. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста отчета о практике, где формируется положение ею подтверждаемое.

Наличие диаграмм, графиков и схем в отчете способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний обучающегося по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», который располагается под ними перед названием. После рисунка должен быть один пробел, а перед рисунком пробел не делается.

В отчете о прохождении производственной практики не допускается размещение двух или более таблиц, а также рисунков подряд. После каждой таблицы или каждого рисунка в отчете о практике делаются выводы по представленному в них материалу, а затем можно приводить новые сведения.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности. Действующими стандартами по оформлению ссылок на литературные источ-

ники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. После цитаты в тексте отчета в скобках указывается источник с указанием страницы, например, [5, с.37]. Сам этот источник с полным наименованием, указанием автора опубликованной работы в списке использованной литературы, следовательно, имеет порядковый номер 5. Такой порядок оформления ссылок позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

Отчет о практике может содержать формулы для расчета необходимых показателей. Нумерация формул происходит по сквозной нумерации по всему тексту отчета. Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Математические уравнения оформляются аналогично.

Список используемых источников в отчете о производственной практике должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке отчета о практике и на которые имеются ссылки в основной части. Для производственной практики целесообразно 15-20 источников используемой литературы. В списке литературы в начале располагаются законодательные и нормативные акты РФ, а далее методические рекомендации в соответствии с уровнями системы нормативного регулирования. Затем располагаются учебно-методическая литература и научные статьи в журналах в алфавитном порядке фамилий авторов.

Приложения в отчете о производственной практике располагаются после списка использованной литературы. Каждое приложение должно быть пронумеровано в правом верхнем углу. При использовании приложений по тексту отчета о практике обязательно должна быть сноска.

Обучающиеся, оформившие отчеты о производственной практике неполно и небрежно к защите практики не допускаются. От организации по итогам практики на обучающегося выдается характеристика - отзыв.

9. Форма аттестации по итогам производственной практики

Полностью заверченный и надлежащим образом оформленный отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляется в установленные сроки руководителю практики для защиты. По итогам всех видов практик обучающиеся сдают «дифференцированный зачет». Зачет проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике перед руководителем практики от кафедры. В процессе защиты отчета обучающийся должен свободно ориентироваться в своей работе. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе обучающего-

ся и в ответах на вопросы по существу отчета. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. К зачету допускаются обучающиеся, правильно выполнившие все задания и оформившие в виде отчета выполнение заданий для самостоятельной проработки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления отчета по практик; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы; отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее знание практической деятельности в соответствии с программой практики, способный ставить и решать актуальные задачи, овладевший методикой научного исследования и имеющий навыки самостоятельной творческой работы, которые способствуют обоснованию управленческих решений;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, способный решать поставленные программой производственной практики задачи, овладевший методикой научного исследования по направлению программы производственной практике, умеющий грамотно излагать мысли, делать обоснованные аналитические выводы и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности в области экономики;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного теоретического и практического материала в объеме, необходимом для предстоящей работы в профессиональной деятельности экономиста, умеющий излагать свои мысли и делать аналитические выводы, выполнивший задание практики, знакомый с основной литературой.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в теоретических и практических экономических знаниях, в проведении научного и аналитического исследования, не имеющему навыков самостоятельной творческой работы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практической части отчета о практике.

Оценка по производственной практике проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося в разделе «Производственная практика».

Зачет по производственной практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, приобретают академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Трухина, Е.И. Макаров, А.В. Чугунов. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 с. – 978-5-89040-486-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся в вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. – 978-5-238-02371-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

3. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник / Т.У. Турманидзе. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 289 с. – 978-5-238-02358-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10524.html>

4. Крылов С.И. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Крылов. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 160 с. – 978-5-7996-1614-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html>

5. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – 978-5-238-01547-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 376 с. – 978-985-503-569-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

7. Смекалов П.В. Анализ финансовой отчетности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Д.Г. Бадмаева. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Проспект Науки, 2016. – 472 с. – 978-5-903090-30-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35840.html>

8. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 166 с. – 978-5-7410-1744-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71262.html>

9. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2014. – 247 с. – 978-5-394-00588-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>

11. Материально-техническая база практики

Производственная практика осуществляется на основе договоров между Воронежским филиалом и предприятиями (организациями). Материально-техническое обеспечение производственной практики, предоставляемое предприятием (организацией), принявшей обучающихся для прохождения практики, соответствует целям практики и действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Организации (предприятия, учреждения), а также структурные подразделения Филиала университета обеспечивает обучающихся возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания и написания отчета по практике.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 12. Специализированная многофункциональная аудитория 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный – 17 шт. 2. Стул аудиторный – 34 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Доска пробковая – 1 шт. 5. Шкаф полуоткрытый со стеклом. 6. Экран настенный Screen-Media Economy-P. 7. Мультимедиа-проектор BenQ MS524. 8. Колонки DEXP – 2 шт. 9. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа))</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации</p>		
<p>394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционные А5 и А6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17</p>

<p>- помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер ntel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН»)</p>

	<p>– 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</p>

	<p>3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.</p> <p>10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки.</p> <p>11. Принтер</p> <p>12. Сканер</p> <p>13. Колонки</p> <p>14. Калькуляторы – 21 шт.</p> <p>15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту.</p> <p>16. Комплект учебной документации.</p> <p>17. Плакаты по экономике – 25 шт.</p> <p>18. Плакаты по менеджменту – 39 шт</p>	<p>Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);</p> <p>Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);</p> <p>Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License);</p> <p>Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma);</p> <p>NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);</p> <p>Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);</p> <p>WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun);</p> <p>Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);</p> <p>7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
--	--	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

НА П Р А В Л Е Н И Е

на производственную практику по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Обучающаяся (щийся) _____ курса группы _____ направления подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по получению профессиональ-
ных умений и опыта профессиональной деятельности в

(наименование организации / предприятия)

Продолжительность практики 4 недели (216 часов / 6 з.е.)

Сроки практики: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Дата выдачи направления «_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от образовательной организации

(должность, фамилия, имя отчество)

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя отчество)

Отметка о прохождении практики

Выбыл из ВФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»

«_____» _____ 201__ г.

М.П. _____
подпись

Прибыл _____
«_____» _____ 201__ г.

М.П. _____
подпись

Выбыл из _____
«_____» _____ 201__ г.

М.П. _____
подпись

Прибыл в ВФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
«_____» _____ 201__ г.

М.П. _____
подпись

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) _____ курса группы _____ ВФ ФГБОУ
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» направления подготовки 38.03.01
Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя отчество)

направленного (нную) для прохождения производственной практики по полу-
чению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

(наименование организации)

Полнота и качество выполнения студентами – практикантами программы

удовлетворительно хорошо отлично

Степень самостоятельности при работе

самостоятелен недостаточно самостоятелен зависим

Уровень профессиональной подготовки в целом

удовлетворительно хорошо отлично

Умение принять полученные знания на практике

удовлетворительно хорошо отлично

Умение работать с оргтехникой

удовлетворительно хорошо отлично

Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность

удовлетворительно хорошо отлично

Выводы о практической деятельности обучающегося: _____

Руководитель практики
от предприятия

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Аттестационный лист
производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся (щаяся) _____ курса группы _____ направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя отчество)

успешно прошел (ла) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в объеме 216 часов (6 з.е.) в _____

По завершении практики обучающийся демонстрирует следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень сформированности
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и со-	

	циально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	

Оценка по результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Руководитель практики
от образовательной организации

**Индивидуальное задание
на производственную практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Обучающемуся (щейся) _____ курса группы _____ направления подготовки 38.03.01
Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя отчество)

проходящему производственную практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности в _____

Задания, подлежащие выполнению:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Задание выдал (а):

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

Задание принял (а) к исполнению

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
**Б2.П.1 «Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (стационарная или выездная)»**
(Приложение к рабочей программе практики)

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Экономики и менеджмента	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	3	4
Составитель:	К.э.н., доцент Федюшина Е.А.	

ВОРОНЕЖ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов производственной практики.....	3
2. Уровни формирования компетенций.....	5
3. Задания на производственную практику.....	8
4. Форма аттестации по итогам производственной практики.....	9

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарной или выездной) (далее – производственная практика) формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать

полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

а) знать:

- организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;

- основные бизнес-процессы организации;

- виды производственной деятельности;

- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;

- основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия;

б) уметь:

- осуществлять сбор и подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов, принятия финансовых решений.

- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;

в) владеть:

- методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;

- методами обработки аналитической информации для проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия;

– методикой анализа финансово-экономической деятельности предприятия, основными профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в соответствии с выбранным направлением.

2. УРОВНИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно
2	Основной	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Подготовка и представление результатов практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Оформление отчета и дневника, зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный

Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
---	--	--	--

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других производственных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
--	---	--	--

<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при выполнении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
---	--	---	---

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения.	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены

<p>формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>ны отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>
---	--	--	--

3. ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики обучающегося. В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающемуся могут быть обозначены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала:

1) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структурно-динамический анализ внеоборотных активов, анализ структуры и динамики изменения оборотных активов, структурно-динамический анализ собственного капитала, анализ структуры и динамики изменения заемного капитала, анализ ликвидности в абсолютных показателях, коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности, оценка финансовой устойчивости предприятия, коэффициентный анализ финансовой устойчивости, анализ финансовых результатов;

2) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности инвестиционной деятельности;

3) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности использования оборотных средств;

4) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности использования основных средств;

5) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности использования материально-производственных запасов;

6) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: состава и структуры затрат на основные виды продукции;

7) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: экономической эффективности производства продукции;

8) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: финансовых результатов, рентабельности и определение точки безубыточности;

9) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: ценовой политики и ценообразования;

10) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: сбытовой деятельности и ассортиментной политики.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.

2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики. Какова цель их издания?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности экономиста в организации по месту прохождения практики.

4. Охарактеризуйте информационную базу для проведения финансового анализа деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.

5. Охарактеризуйте условия и принципы формирования финансовой политики исследуемого хозяйствующего субъекта.

6. Дайте краткую характеристику этапов методики изучения финансового состояния организации.

7. Опишите назначение технологических участков и ассортимента производимой продукции предприятия.

8. Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.

9. Перечислите негативные факторы производственного участка.

10. Какова номенклатура производства на предприятии?

11. Каким образом осуществляется организация работы по охране труда в отрасли и на данном предприятии?

12. Перечислите средства инструментального контроля различных параметров производственной среды

13. Опишите негативные факторы и техногенный риск производства и технических систем предприятия

14. Перечислите средства инструментального контроля различных параметров производственной среды

15. Перечислите технологические процессы обезвреживания и утилизации производственных отходов на предприятии.

4. ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса производственных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Дифференцированный зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретиче-	Комплект вопросов к зачету с оценкой

		скими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	
--	--	--	--

Форма аттестации по итогам производственной практики – зачет с оценкой. Он проводится после завершения прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики. К отчету прикладываются календарный план практики, дневник прохождения практики, отзыв-характеристика по итогам практики. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

При защите отчета по практике учитывается:

- объем выполнения программы практики;
- правильность оформления всех предусмотренных документов;
- содержание отзыва-характеристики, выданного организацией – базой практики;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики.

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее знание практической деятельности в соответствии с программой практики, способный ставить и решать актуальные задачи, овладевший методикой научного исследования и имеющий навыки самостоятельной творческой работы, которые способствуют обоснованию управленческих решений;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, способный решать поставленные программой производственной практики задачи, овладевший методикой научного исследования по направлению программы производственной практики, умеющий грамотно излагать мысли, делать обоснованные аналитические выводы и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности в области экономики;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного теоретического и практического материала в объеме, необходимом для предстоящей работы в профессиональной деятельности экономиста, умеющий излагать свои мысли и делать аналитические выводы, выполнивший задание практики, знакомый с основной литературой.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в теоретических и практических экономических знаниях, в проведении научного и аналитического исследования, не имеющему

навыков самостоятельной творческой работы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практической части отчета о практике.