

#### Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

#### Воронежский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова»

/В.Е. Сухова/

// 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.П.2 «Производственная преддипломная практика (стационарная или выездная)»

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат 38.03.01 Экономика Направление подготовки: Экономика предприятий и организаций Направленность (профиль): Расчетно-экономическая, аналитическая, Вид профессиональной деятельности: научно-исследовательская, организационно-управленческая Язык обучения: Русский Экономики и менеджмента Кафедра: Очная Форма обучения: Заочная 5 Курс: Составитель: К.э.н., доцент Овчаров А.А.

ВОРОНЕЖ 2019 г.

# Содержание

1.	Общие положения	3
	Цели и задачи производственной преддипломной практики	3
3.	Место практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра	5
4.	Сроки и место проведения производственной преддипломной	
	практики	5
5.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате	
	прохождения производственной преддипломной практики	5
6.	Структура и содержание производственной преддипломной	
	практики	7
7.	Образовательные технологии, используемые при проведении	
	производственной преддипломной практики	7
8.	Порядок написания и защиты отчета по производственной	
	преддипломной практике	8
9.	Форма аттестации по итогам производственной преддипломной	
	практики	9
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	
	производственной преддипломной практики	12
11.	Материально-техническая база производственной преддипломной	
	практики	13
	Лист регистрации изменений	17
	Приложения	18

#### 1. Общие положения

Программа производственной преддипломной практики (стационарной или выездной) (далее – Производственная преддипломная практика) для направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Положением о практике ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

производственной преддипломной практики является Прохождение важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования компетенций, установленных ΦΓΟC BO ПО направлению 38.03.01 Экономика. Производственная преддипломная практика даёт обучающемуся реальную обобщить и систематизировать свои знания фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса экономических задач при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### 2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Цель производственной преддипломной практики — закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение практических навыков и освоение компетенций в сфере профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
  - приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (организации), с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией предприятия (организации) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

– сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», для успешного прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

#### а) знать:

- типовые методики для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
  - этические нормы и основные модели организационного поведения;
  - основы организационно-управленческой деятельности.
  - б) уметь:
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.
  - в) владеть:
  - методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
  - современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## 3. Место практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра

Производственная преддипломная практика обеспечивает профессионально- практическую подготовку обучающихся. Производственная преддипломная практика относится к циклу Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Производственная преддипломная практика проходит после полного освоения программ теоретического обучения по направле-

нию 38.03.01 Экономика. На производственную преддипломную практику направляются обучающиеся выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

## 4. Сроки, место и форма проведения преддипломной практики

Производственная преддипломная практика имеет продолжительность 6 недель (324 часа / 9 ЗЕТ).

Производственная преддипломная практика может быть как стационарной, так и выездной и проводится на предприятиях (организациях), обладающих необходимым для освоения обучающимися компетенций, в соответствии с ФГОС ВО. Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

Объектами прохождения производственной преддипломной практики могут быть: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения.

В качестве базы прохождения производственной преддипломной практики предприятие может быть выбрано Филиалом университета, либо обучающимся самостоятельно, для чего заключается договор на организацию практики, подтверждающий намерение базы практики взять обучающегося для ее прохождения. Обучающиеся по заочной форме, могут проходить практику по месту своей работы. Для прохождения практики обучающемуся дается направление по форме, предусмотренной Положением о практике.

# 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики

В ходе прохождения производственной преддипломной практики формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
  - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- -способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- -способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

На основе производственной преддипломной практики обеспечивается успешное прохождение итоговой государственной аттестации.

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

<b>№</b> п/п	Разделы практики и виды работ	Кол-во часов	Форма контроля
1.	Организационный этап: Участие в организационном (установочном) собрании по преддипломной практике. Обучающемуся в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики под руководством руководителя практики от организации оформляет Индивидуальное задание.	2	Внесение соответствую- щих записей в дневник практики. Беседа с руко- водителем практики
2.	Подготовительный этап: Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	16	Внесение соответствую- щих записей в дневник практики. Беседа с руко- водителем практики
3.	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала	160	Внесение соответствую- щих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
4.	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики.	122	Внесение соответствую- щих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
5.	Отчетный этап: Защита отчета по практике, дневника и отзыва характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	24	Зачет с оценкой
	Итого:	324	_

Содержание практики может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем практики от Филиала, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

# 7. Образовательные технологии, используемые при проведении производственной преддипломной практики

Активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Филиала университета посредством электронной поч-

ты или очные консультации при прохождении производственной преддипломной практики на выпускающей кафедре. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках производственной преддипломной практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Непосредственными участниками организации и проведения практик являются филиал/обучающийся, руководитель практики от филиала университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель подразделения и специалист, которому поручено непосредственно руководство практикой). Основными документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор с принимающей организацией;
- приказ об организации производственной преддипломной практики;
- программа производственной преддипломной практики;
- направление на производственную преддипломную практику.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- 1. Детально ознакомиться с программой практики.
- 2. Своевременно прибыть на место прохождения практики; строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- 3. Регулярно вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета по итогам практики; своевременно подготовить отчет по итогам практики.

С момента оформления обучающегося для прохождения практики в качестве практиканта на него распространяются действие ТК РФ, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. В течение всего периода прохождения практики обучающиеся должны также заниматься сбором и обработкой материалов в целях написания отчета по преддипломной практике.

# 8. Порядок написания и защиты отчета по преддипломной практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать преподавателюруководителю практики следующие документы:

- 1. Договор по организации и проведению практики (второй экземпляр);
- 2. Направление на производственную преддипломную практику;
- 3. Дневник практики;
- 4. Отчет по результатам прохождения практики;
- 5. Характеристику-отзыв с места прохождения практики.
- В ходе прохождения производственной преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором обязательно отражает проделан-

ную работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

По итогам производственной преддипломной практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым обучающийся на основе полученных обучающихся материалов в период практики. Порядок размещения материалов практики в следующей последовательности титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание, дневник практики, основная часть отчета по практике. К отчету могут прилагаться документы (копии), которые были подготовлены обучающимся в период практики.

Отчет о практике должен быть оформлен компьютерным способом на одной стороне листа бумаги формата A4 белого цвета. Текст отчета о практике пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3 см (для подшивки готового отчета); с правой стороны – 1,5 см, от верхней кромки листа до первой строки текста - 2 см, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа - 2 см. Текст отчета печатается через 1,5 интервала с применением шрифта - Обычный, Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14 пунктов. Нумерация страниц производится внизу страницы посередине.

Нумерация страниц, составляющих отчет о практике, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист отчета о практике имеет единую форму и обязательные реквизиты. Он оформляется по установленному образцу, как и остальные обязательные элементы отчета.

# 9. Форма аттестации по итогам производственной преддипломной практики

Полностью завершенный и надлежащим образом оформленный отчет по преддипломной практике представляется в установленные сроки руководителю практики для защиты. По итогам производственной преддипломной практики обучающиеся сдают зачет с оценкой. Зачет проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике перед руководителем практики от кафедры. В процессе защиты отчета обучающийся должен свободно ориентироваться в своей работе. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. К зачету допускаются обучающиеся, правильно выполнившие все задания и оформившие в виде отчета выполнение заданий для самостоятельной проработки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления отчета по практик; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы отзыв-характеристика руководи-

теля практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

## Критерии оценивания уровня освоения компетенций

	Уровень освоения компетенции				
Критерии	продвинутый	базовый	пороговый	компетенции не сформированы	
Наличие отчета, доклада, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам прохождения практики. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основ- ные выводы по ре- зультатам исследова- ния	Представлен отчет по практике	Отчет по практи- ке нс представ- лен	
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по предмету	
Владение фак- тическим мате- риалом по теме	Знание и свободное владение фактиче- ским материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Нс владеет фактическим материалом.	
Знание прин- ципов приня- тия и реализа- ции экономи- ческих реше- ний в конкрет- ных ситуациях	Достаточно глубо- ко знает принципы принятия и реали- зации решений	Допускает незначи- тельные ошибки при определении прин- ципов принятия ре- шений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений	

Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях	анализировать про- блемы и предлагает способы их реше- ния. Умеет оцени-	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	трудности при анализе фактического	Нс умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие ло- гики в изложе- нии материала

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее знание практической деятельности в соответствии с программой практики, способный ставить и решать актуальные задачи, овладевший методикой научного исследования и имеющий навыки самостоятельной творческой работы, которые способствуют обоснованию управленческих решений;
- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, способный решать поставленные программой производственной преддипломной практики задачи, овладевший методикой научного исследования по направлению программы преддипломной практике, умеющий грамотно излагать мысли, делать обоснованные аналитические выводы и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности в области экономики;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного теоретического и практического материала в объеме, необходимом для предстоящей работы в профессиональной деятельности экономиста, умеющий излагать свои мысли и делать аналитические выводы, выполнивший задание практики, знакомый с основной литературой.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в теоретических и практических экономических знаниях, в проведении научного и аналитического исследования, не имеющему навыков самостоятельной творческой работы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практической части отчета о практике.

Оценка по преддипломной практике проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет по преддипломной практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успева-

емости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу производственной преддипломной практики без уважительной причины или получившие оценку «незачет», могут быть отчислены из филиала университета как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, повторно не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации и отчисляются из филиала университета.

# 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 1. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. 3-е изд. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 583 с. 978-5-238-01178-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html
- 2. Смекалов П.В. Анализ финансовой отчетности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Д.Г. Бадмаева. Электрон. текстовые данные. СПб. : Проспект Науки, 2016. 472 с. 978-5-903090-30-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35840.html
- 3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 212 с. 978-5-7410-1355-7. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54107.html
- 4. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. 3-е изд. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 575 с. 978-5-238-01745-7. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html
- 5. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. Электрон. текстовые данные. М. : Дашков и К, 2014. 247 с. 978-5-394-00588-6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5248.html
- 6. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Трухина, Е.И. Макаров, А.В. Чугунов. Электрон. текстовые данные. Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 123 с. 978-5-89040-486-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30855.html
- 7. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель

- [и др.]. 6-е изд. Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 663 с. 978-5-238-02371-7. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html
- 8. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник / Т.У. Турманидзе. Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 289 с. 978-5-238-02358-8. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10524.html
- 9. Крылов С.И. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Крылов. Электрон. текстовые данные. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. 160 с. 978-5-7996-1614-4. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68507.html
- 10. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 511 с. 978-5-238-01547-7. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html
- 11. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. Электрон. текстовые данные. Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. 376 с. 978-985-503-569-6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67610.html
- 12. Смекалов П.В. Анализ финансовой отчетности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Д.Г. Бадмаева. Электрон. текстовые данные. СПб. : Проспект Науки, 2016. 472 с. 978-5-903090-30-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35840.html

## 11. Материально-техническая база практики

Производственная преддипломная практика осуществляется на основе договоров между Воронежским филиалом и предприятиями (организациями). Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики, предоставляемое предприятием (организацией), принявшей обучающихся для прохождения практики, соответствует целям практики и действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Организации (предприятия, учреждения), а также структурные подразделения Филиала университета обеспечивает обучающихся возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания и написания отчета по практике.

Наименование специаль-	Оснащенность специаль-	Перечень лицензионного
ных помещений и помеще-	ных помещений и помеще-	программного обеспече-
ний для самостоятельной	ний для самостоятельной	ния. Реквизиты подтвер-
работы	работы	ждающего документа

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 12. Специализированная многофункциональная аудитория 7:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,
- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;
- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Доступ в Интернет.

- 1.Стол аудиторный -17 шт.
- 2.Стул аудиторный 34 шт.
- 3. Доска аудиторная 1 шт.
- 4.Доска пробковая 1 шт.
- 5.Шкаф полуоткрытый со стеклом.
- 6. Экран настенный Screen-Media Economy-P.
- 7. Мультимедиа-проектор BenQ MS524.
- 8. Колонки DEXP 2 шт.
- 9. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) 1 шт.

Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);

№080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)

Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации

394033, г.Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж,

Специализированная многофункциональная аудитория 1а:

- курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- помещение для самостоятельной работы.

Доступ в Интернет.

- 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем"
- 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционеый А5 и А 6, 553\*631\*1327, радзелители продольный
- 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом 2 шт.
- 4. Кресло "Престиж" 5
- 5. Стул аудиторный 17 шт.
- 6. Стол аудиторный 13 шт.
- 7. Кондиционер General ASG 18 R/U
- 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат A3.
- 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620
- 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)
- 11. Компьютер ntel Celeror 2.0 6 шт.
- 12. ПК Пентиум 1000

Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);

Місгоѕоft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);

Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»);

Каѕрегѕку Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);

WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., OOO Фирма «РИАН»)

Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);

7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензи-

онный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») 394033, г. Воронеж, Ленин-Доступ в Интернет. Операционная система ский проспект, дом 174Л № 1.Стол компьютерный – 10 Microsoft Windows (государ-Специализированная ственный контакт №080207 от многофункциональная ауди-2.Стол аудиторный – 7 шт.  $08.02.2007_{\Gamma}$ ., 000 Фирма тория 30: 3.Стул ученический – 14 «РИАН»); Microsoft Office 2007 (rocy-- курсового проектирования (выполнения курсовых ра-4. Кресло "Престиж" GTPP дарственный контакт С-38 – 10 шт. №080207 от 08.02.2007г., OOO бот): - помещение для самостоя-5. Кресло — 1 шт. Фирма «РИАН»); 6.Персональный компьютер 1С Предприятие учебная вертельной работы. Intel Corel 2 Duo CPU (договор №824 сия OOO  $E8400 3.00\Gamma\Gamma$ ц (монитор, 01.10.2012, «Ангелы системный блок, клавиату-АйТи Консалт»); ра) -9 шт. Справочная правовая система (договор 7. Персональный компьютер консультант плюс №153/17 от 01.01.2017, OOO Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный «Воронежское информационблок, клавиатура) -1 шт. ное агентство «Консуль-8. Интерактивная тант»»); Triumph Board – 1 шт Kaspersky Endpoint Security 9.Доска настенная 1 эледля бизнеса (сублицензионментная – 1 шт. №ЮС-2017договор ный 00603 от 14.08.2017, ООО 10.Источник бесперебойно-«Южная Софтверная Компаго питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт. ния»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. Финансы 3 (договор 12. Шкаф полуоткрытый со 132/2017 от 26.07.2017); стеклом (государственный WinRAR - 1 шт. контакт №101207 10.12.2007 .. 13. Тумба – 1 шт. ООО Фирма «РИАН») 14. Мультимедиа-проектор Adobe Acrobat Reader (распро-Mitsubishi XD500U DLP страняется свободно, лицен-200Lm XGA 2000:1 - 1 IIIT. зия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется липензия **GNU** свободно, GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL,

правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); (распространяется Chrome свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-гір (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») 394033, г. Воронеж, Ленин-Доступ в Интернет. Операционная система ский проспект, дом 174Л № 1. Столы компьютерные -Microsoft Windows (государ-Специализированная 10 шт. ственный контакт №080207 от 44. многофункциональная ауди-2. Стулья аудиторные – 18  $08.02.2007_{\Gamma}$ ., 000Фирма тория 31: «РИАН»); ШТ. - курсового проектирования 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. Microsoft Office 2007 (rocy-4. Кресло "Престиж" GTPP (выполнения курсовых радарственный контакт бот); C-38-6 шт. №080207 от 08.02.2007г., OOO 5. Стол для совещаний – 1 Фирма «РИАН»); - помещение для самостоя-1С Предприятие учебная вертельной работы. 6. Кондиционер LG LS 186 (договор №824 01.10.2012, 7. Доска передвижная по-000 «Ангелы воротная (150\*100) ДП-12к, АйТи Консалт»); магнитная, (мел/магн) -1 Справочная правовая система консультант плюс (договор 8. Мобильный класс RAY-№153/17 ot 01.01.2017, OOO book - 11 шт.+ mouse - 11 «Воронежское информацион-«Консульное агентство 9. Персональный компьютант»»); теры Intel Pentium 4 CPU Kaspersky Endpoint Security 3.00 ГГц (монитор, системдля бизнеса (сублицензионный блок, клавиатура) – 10 договор №ЮC-2017ный 00603 от 14.08.2017, ООО шт. «Южная Софтверная Компа-10. Источник бесперебойного питания APC Back ния»); UPS CS 500 VA BK500-RS Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-**3**+1 розетки. Финансы 3 (договор 48-

- 11. Принтер
- 12. Сканер
- 13. Колонки
- Калькуляторы 21 шт.
- 15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту.
- 16. Комплект учебной документации.
- 17. Плакаты по экономике25 шт.
- 18. Плакаты по менеджменту 39 шт

132/2017 от 26.07.2017);

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License):

Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma);

NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL):

CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);

Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun);

Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);

7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)

Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№</b> п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой



# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

#### НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную преддипломную практику

Обучающаяся (щийся) курса 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика	группы а предприятий и орган	_ направления изаций»	подготовки
направляется для прохождения производст	ия, имя отчество) гвенной преддипломно	ой практики в	
Продолжительность практики недел Сроки практики: с «»	г. по «» 201 г.		
(должность,	фамилия, имя отчество)		
Руководитель практики от предприятия			
(должность, о	фамилия, имя отчество)		
Отметка о про	охождении практики		
Выбыл из ВФ ФГБОУ ВО«ГУМРФ	Прибыл «»_	201	
имени адмирала С.О. Макарова» «»201 г.	« <u> </u>	201	_ 1.
М.П. подпись	М.П	подпись	
Выбыл из «»201г.	имени адми	ВФ ФГБОУ В ирала С.О. Мак 20	карова»
М.П. подпись	М.П.	подпись	

## Индивидуальное задание на преддипломную практику

Обучающемуся (щейся) курса группы направления подготовки 38.03.0
Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»
(фамилия, имя отчество) проходящему производственную преддипломную практику в
Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:
Задания, подлежащие выполнению:
1. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изу
чение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экс номики.
2. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствую
щие теме ВКР процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы, инструк
ции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).
3. Сбор фактического и статистического материала по теме выпускной квалифика
ционной (бакалаврской) работы.
4. Исследование отчетных финансовых документов предприятия (организации), яв
ляющегося объектом преддипломной практики.
5. Изучение зарубежного опыта, состояние изучаемой проблемы в других странах.
6. Изучение качества менеджмента, проблем труда и защиты интеллектуальной соб
ственности, корпоративной культуры.
7. Составление развернутого плана выпускной квалификационной (бакалаврской
работы.
8. Подбор и составление списка литературных источников по теме исследования.
9. В соответствии с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы изу-
чить следующие теоретические вопросы:
a)
б)
В)
10

11					
Задание выдал (а) руководи	тель выпускной	квалификационі	ной работы:		
	Подпись	<del></del>	Расшифровка подписи		
			« <u> </u> »	20	Γ.
Задание принял (а) к испол	нению	Подпись	Расшифровка подпис	И	
			«»	20	Γ.

# **Дневник** прохождения производственной преддипломной практики (стационарной или выездной)

Дата	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись руково- дителя практики от предприятия
	Итого:		

## ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щую ВО «ГУМРФ имени адм Экономика, профиль «Э	иирала С	.О. Макарова» напр	равления	подготовки 3	ФГБОУ 8.03.01
направленного (нную) практики в	для про	(фамилия, имя отчество) ЭХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВО	эдственно	ой преддипло	омной
	(1	наименование организации)			
Полнота и качество вы	ыполнен	ия студентами – п	рактика	нтами прогр	аммы
удовлетворительно		хорошо		отлично	
Степ	іень сам	остоятельности пр	ри работ	e	
самостоятелен		недостаточно самостоятелен		зависим	
Уровень	професс	сиональной подгот	овки в п	елом	
удовлетворительно		хорошо		отлично	
Умение п	ринять	полученные знани	я на пра	ктике	
удовлетворительно		хорошо		отлично	
	Умение ј	работать с оргтехн	икой		
удовлетворительно		хорошо		отлично	
Организаторские сп	особнос	ти, инициативнос	гь, комм	уникабельно	ОСТЬ
удовлетворительно		хорошо		отлично	
Выводы о практической	деятель	ности обучающегос	ся:		
Руководитель практики					
от предприятия		(полимск)	/	(ФИО)	

## Аттестационный лист

# производственной преддипломной практики

Обучающийся (щаяся) курса группы			направления
подготовки 38.03.01			
низаций»			
	(downward mad on	тиаатра)	
	(фамилия, имя от	*	_
успешно прошел (ла)	производственную	преддипломную	практику в объеме
324 часов (9 з.е.) в			
			•

По завершении практики обучающийся демонстрирует следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень сформиро- ванности
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей	

	нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	
	деятельность хозяйствующих субъектов	
	способностью выполнять необходимые для составления	
ПК-3	экономических разделов планов расчеты, обосновывать	
	их и представлять результаты работы в соответствии с	
	принятыми в организации стандартами	
	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и	
ПК-4		
	эконометрические модели, анализировать и содержатель-	
	но интерпретировать полученные результаты	
	способностью анализировать и интерпретировать финан-	
	совую, бухгалтерскую и иную информацию, содержа-	
ПК-5	щуюся в отчетности предприятий различных форм собст-	
	венности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	
	полученные сведения для принятия управленческих решений	
	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-	
ПК-6	1.5	
	экономических процессах и явлениях, выявлять тенден-	
	ции изменения социально-экономических показателей	
	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные	
ПК-7	1 1	
	проанализировать их и подготовить информационный об-	
	зор и/или аналитический отчет	
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и	
11K-0	исследовательских задач современные технические сред-	
	ства и информационные технологии	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического	
111X-9		
	проекта	
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникатив-	
11K-10	ных задач современные технические средства и информа-	
	ционные технологии	
	способностью критически оценить предлагаемые вариан-	
ПУ 11	ты управленческих решений и разработать и обосновать	
ПК-11	предложения по их совершенствованию с учетом крите-	
	риев социально-экономической эффективности, рисков и	
	возможных социально-экономических последствий	

Оценка по результатам прохождения производст тики	гвенной преддипломной прак-
Руководитель практики от предприятия (организации)	
Руководитель практики от образовательной организации	



#### Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

#### Воронежский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ **Б2.П.2** «Производственная преддипломная практика

(стационарная или выездная)» (Приложение к рабочей программе производственной

(Приложение к рабочей программе производственной преддипломной практики)

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат 38.03.01 Экономика Направление подготовки: Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций Вид профессиональной Расчетно-экономическая, аналитическая, деятельности: научно-исследовательская, организационно-управленческая Язык обучения: Русский Кафедра: Экономики и менеджмента Форма обучения: Очная Заочная Курс: Составитель: К.э.н., доцент Овчаров А.А.

ВОРОНЕЖ 2017 г

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов производственной	
преддипломной практики	3
2. Уровни формирования компетенций	5
3. Задания на производственную преддипломную практику	8
4. Форма аттестации по итогам производственной преддипломной	
практики	9

#### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения производственной преддипломной практики (стационарной или выездной) (далее – производственной преддипломной практики) формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
  - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бух-галтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) — «Экономика предприятий и организаций», для успешного прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

#### а) знать:

- типовые методики для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
  - этические нормы и основные модели организационного поведения;
  - основы организационно-управленческой деятельности.

#### б) уметь:

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

#### в) владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
  - современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;

 навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## 2. УРОВНИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении производственной преддипломной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

# Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной преддипломной практики

Этапы	Наименование	Наименование Индекс		Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	раздела (этапа) практики	контролируемой компетенции	текущий контроль	промежуточная аттестация	контроля
1	Организационный этап	OK-4, OK-7	Собеседование	_	устно
2	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	_	устно, письменный раздел в отчете
3	Производственный этап	, ,	Оформление отчета и дневника	_	письменно, устно
4	Аналитический этап	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК- 8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Оформление отчета и дневника	_	письменно, устно
5	Отчетный этап	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-4, ПК-5,	Зачет с оценкой	Защита отчета по преддипломной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

	ПК-6, ПК-7, ПК-		
	8, ПК-9, ПК-10,		
	ПК-11		

# Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций					
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный		
Критерии	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка		

Поскольку производственная преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

#### Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворитель- но» (зачтено) или низкой уровень ос- воения компетенции	Оценка «хорошо» (зачте- но) или повы- шенный уровень освоения компе- тенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уро- вень освоения компетенции
---	--	--	--

Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики

Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне

Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при выполнении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке

Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

# Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания 2-й этап

Оценка «неудов-	Оценка «удовле-		
летворительно»	творительно»	Оценка «хорошо» (за-	Оценка «отлично» (за-
(не зачтено) или	(зачтено) или	чтено) или повышен-	чтено) или высокий уро-
отсутствие сфор-	низкой уровень	ный уровень освоения	вень освоения компе-
мированности	освоения компе-	компетенции	тенции
компетенции	тенции		
Уровень освоения	При наличии бо-	Для определения	Оценка «отлично» по
программы прак-	лее 50% форми-	уровня освоения про-	практике с промежуточ-
тики, при котором	рованных компе-	межуточной практики	ным освоением компе-
у обучаемого не	тенций по прак-	на оценку «хорошо»	тенций, может быть вы-
сформировано	тике, имеющим	обучающийся должен	ставлена при 100% под-
более 50% компе-	возможность до-	продемонстрировать	тверждении наличия
тенций. Если же	оформирования	наличие 80% сформи-	компетенций, либо при
практика высту-	компетенций на	рованных компетен-	90% сформированных
пает в качестве	последующих	ций, из которых не	компетенций, из кото-
итогового этапа	этапах обучения.	менее 1/3 оценены	рых не менее 2/3 оцене-

формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции

Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».

ны отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

#### 3. ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Конкретное содержание производственной преддипломной практики планируется научным руководителем обучающегося. В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающемуся могут быть обозначены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала:

- 1) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структурно-динамический анализ внеоборотных активов, анализ структуры и динамики изменения оборотных активов, структурно-динамический анализ собственного капитала, анализ структуры и динамики изменения заемного капитала, анализ ликвидности в абсолютных показателях, коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности, оценка финансовой устойчивости предприятия, коэффициентный анализ финансовой устойчивости, анализ финансовых результатов;
- 2) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности инвестиционной деятельности;
- 3) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности использования оборотных средств;
- 4) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности использования основных средств;
- 5) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности использования материально-производственных запасов;
- 6) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: состава и структуры затрат на основные виды продукции;

- 7) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: экономической эффективности производства продукции;
- 8) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: финансовых результатов, рентабельности и определение точки безубыточности;
- 9) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: ценовой политики и ценообразования;
- 10) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: сбытовой деятельности и ассортиментной политики.

#### Вопросы для проведения зачета с оценкой

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

- 1. Охарактеризовать функции, выполнявшиеся им во время прохождения производственной преддипломной практики.
- 2. Отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения были использованы.
- 3. Указать, какие новые знания и навыки были получены в процессе прохождения производственной преддипломной практики.
- 4. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности; структурного подразделения, в котором они работают; отраслевых особенностей предприятия.
- 5. Дать общую характеристику и проанализировать основные проблемы, решаемые структурным подразделением и его специалистами, сделать предложения по решению данных проблем;
- 6. Сформулировать предложения по развитию и совершенствованию функционирования предприятия-объекта производственной преддипломной практики.

В связи с широким перечнем тем выпускных квалификационных работ перечень вопросов, которые необходимо исследовать в рамках самостоятельной работы и отразить в Отчете о преддипломной практике разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы индивидуально для каждого студента.

## 4. ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

<b>№</b> п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса производственных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы заданий
2	Отчет по прак- тике	Средство контроля прохождения производственной преддипломной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по преддипломной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к заче- ту с оценкой

Форма аттестации по итогам производственной преддипломной практики – зачет с оценкой. Он проводится после завершения прохождения прак-

тики. В процессе прохождения практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики. К отчету прикладываются дневник прохождения практики, отзывхарактеристика по итогам практики. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления отчета по практике; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

#### Критерии оценивания уровня освоения компетенций

		Уровень освоения компетенции				
Критерии	продвинутый	базовый	пороговый	компетенции не сформированы		
Наличие отчета, доклада, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам прохождения практики. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практи- ке нс представ- лен		
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Нс владеет основными понятиями по предмету		

Владение фак- тическим мате- риалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Нс владеет фактическим материалом.
Знание прин- ципов приня- тия и реализа- ции экономи- ческих реше- ний в конкрет- ных ситуациях	Достаточно глубо- ко знает принципы принятия и реали- зации решений	Допускает незна- чительные ошибки при определении принципов приня- тия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов приния решений
Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать про- блемы и предлагает способы их реше- ния. Умеет оцени- вать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Нс умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логи- ки в изложении материала

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее знание практической деятельности в соответствии с программой практики, способный ставить и решать актуальные задачи, овладевший методикой научного исследования и имеющий навыки самостоятельной творческой работы, которые способствуют обоснованию управленческих решений;
- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, способный решать поставленные программой производственной преддипломной практики задачи, овладевший методикой научного исследования по направлению программы практики, умеющий грамотно излагать мысли, делать обоснованные аналитические выводы и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности в области экономики;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного теоретического и практического материала в объеме, необходимом для предстоящей работы в профессиональной деятельности экономиста, умеющий излагать свои мысли и делать аналитические выводы, выполнивший задание практики, знакомый с основной литературой.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в теоретических и практических экономических знаниях, в проведении научного и аналитического исследования, не имеющему навыков самостоятельной творческой работы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практической части отчета о практике.

Оценка по преддипломной практике проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.