



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Кафедра экономики и менеджмента

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
(Приложение к рабочей программе практики)

Вид практики – учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Экономика и менеджмент на транспорте

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики

Рабочей программой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрено формирование следующих компетенций.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способность самостоятельно или в команде организовать логистическую деятельность и процессы по перевозке пассажиров и грузов цепи поставок	ПК-1.2 Реализация проектов и отдельных типовых задач коммерческого и технического менеджмента транспортных и производственных компаний, связанных с перевозкой груза и его обработкой, включая процессы выбора оптимальных транспортных средств и способов доставки грузов и пассажиров, подготовки технико-экономических обоснований для закупки новых транспортных средств, ремонта и технического обслуживания действующих, внедрения новых технологических процессов и совершенствования существующих	Знать: принципы коммерческого и технического менеджмента, сущность транспортной логистики и роль транспорта в деятельности организации
		Уметь: выбирать оптимальные транспортные средства и способы доставки грузов и пассажиров, подготовки технико-экономических обоснований для закупки новых транспортных средств, ремонта и технического обслуживания действующих, внедрения новых технологических процессов и совершенствования существующих
		Владеть: навыками организация процесса перевозки грузов в цепи поставок; и его обработкой, включая процессы выбора оптимальных транспортных средств и способов доставки грузов и пассажиров, подготовки технико-экономических обоснований для закупки новых транспортных средств, ремонта и технического обслуживания действующих, внедрения новых технологических процессов и совершенствования существующих

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 2

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Виды учебной работы на практике по разделам (этапам)	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства

1	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>1.1. Ознакомительные лекции, определение форм проведения практики, получение задания на практику, инструктаж по технике безопасности.</p>	ПК-1.2	устный опрос
2	<p>2. Практический этап</p> <p>2.1. Подбор учебно-методической литературы и иных источников информации по учебной практике.</p> <p>2.2. В соответствии с полученным заданием на практику, выбор организаций транспортной отрасли в рамках тематики отчета.</p> <p>2.3. Мероприятия по сбору и систематизации фактического и литературного материала, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.</p>	ПК-1.2	отчет
3	<p>3. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>3.1. Мероприятия по обработке и анализу фактического и литературного материала в соответствии с заданием.</p>	ПК-1.2	отчет
4	<p>4. Подготовка отчета по практике</p> <p>4.1. Подготовка и оформление отчета по практике.</p> <p>4.2. Защита отчета по учебной практике.</p>	ПК-1.2	отчет; устный опрос

Таблица 3

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
----------------------------------	--

Устный опрос	Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающемуся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Является важнейшим средством развития мышления и речи.
Отчет	Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных практик. Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли.

Отчет

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
- приложения (если необходимо).

Дневник обучающегося о прохождении практики должен содержать:

- индивидуальное задание на период практики;
- дневник прохождения практики;
- оценочный лист прохождения практики и лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения практики.

Отчет по учебной практике представляется в форме реферата. Студентам предоставляется право выбора одного из следующих примерных направлений тематики написания отчета:

Номер темы	Тема
	3 курс очно-заочная форма обучения
1	Развитие малого бизнеса в России. Формы государственной поддержки
2	Социально-экономические показатели отрасли, относящейся к деятельности организации/ предприятия.
3	Транспортные издержки и издержки транспорта
4	Показатели работы внутреннего водного транспорта
5	Номенклатура и ассортимент продукции (виды производимых работ и оказываемых услуг)
6	Логистический сервис, как фактор конкурентоспособности коммерческих организаций в условиях рыночной экономики
7	Организационно-правовая форма и вид собственности и отраслевая принадлежность организации / предприятия.
8	Нормативно-правовая база деятельности организации / предприятия.
9	Основные потребители продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг) организации / предприятия
10	Положение организации / предприятия на рынке.
11	Характеристика факторов внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации / предприятия.
12	Виды организационных структур управления организацией
13	Финансово-экономические службы организации: функции и взаимодействие с другими структурными подразделениями
14	Основные направления повышения эффективности развития транспортной организации
15	Деятельность планово-экономической (бухгалтерской, финансовой, труда и заработной платы, сбытовой и т.п.) службы транспортной организации.

16	Система управления кадрами организации / предприятия (кадровый состав: должности, численность персонала, структура персонала).
17	Себестоимость продукции (работ, услуг) и пути ее снижения
18	Доходы и расходы в деятельности транспортной организации и их планирование
19	Система планирования в транспортной организации
20	Производственные фонды транспортной организации и улучшение их использования
21	Пути повышения производительности труда в транспортной организации
22	Рекламная деятельность транспортной организации и ее экономическое обоснование
23	Собственные и заемные финансовые ресурсы организации
24	Кадровая документация и отчетность организации / предприятия.
25	Кадровая документация и отчетность организации / предприятия. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации / предприятия.
25	Источники финансирования деятельности организации
27	Финансовая деятельность предприятия
28	Управление финансовыми потоками

В отчете указывают объем проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

Критерии оценивания:

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета.

Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания (очная / очно-заочная форма)	Показатели
5 / Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению.

4 / Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности.
3 / Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; – обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике; – отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); – в отчете отсутствует либо практически не раскрыта часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам.
2 / Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не выполнил программу практики; – обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики; – обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся не подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики.

Результаты оценки практики оформляются руководителем в виде оценочного листа, включаемого в отчет студента.

Вопросы для устного опроса

1. Изложите основные результаты проделанной работы;
2. Назовите: основные понятия, категории, характеристики, классификации и т.п.;
3. Дайте характеристику структуре и анализу материалов;
4. Сделайте выводы по проделанной работе, дайте свои предложения и рекомендации.

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов

Устный ответ считается «зачтенным», если обучающийся ответил правильно более чем на половину представленных вопросов.

«Не зачтено» ставится в случае, если обучающийся ответил неправильно менее чем на половину вопросов из перечня.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (устный опрос и отчет).

Составитель: к.э.н., доцент Овчаров А.А.