

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.15 «Управление изменениями»**

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у бакалавров систематизированных знаний по управлению изменениями и применения инструментария управленческих изменений в современной практике деятельности предприятий.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- уяснение студентами основных понятий менеджмента изменений;
- изучение теории, методов и моделей организационных изменений;
- освоение инструментов и методов внедрения организационных изменений;
- обучение навыкам использования полученных теоретических знаний в области управления изменениями на макро- и микроуровне при осуществлении будущей профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части блока Б1.В.ОД обязательных дисциплин и изучается на 2 курсе по заочной форме обучения.

Для изучения учебной дисциплины «Управление изменениями» необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Менеджмент», «Основы управленческой экономики».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной «Управление изменениями»: «Управление проектами»; «Управление финансовым оздоровлением предприятия»; «Инновационный менеджмент»; «Управление проектами», «Организационная культура»

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стра-	знать: - источники изменений пути получения информации для диагностики; - этапы программ организационных изменений; - достоинства, недостатки, условия примене-

	<p>тегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>ния общих стратегий управления организационными изменениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления рисками в проектах организационных изменений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять глубину намеченного изменения; - сравнивать альтернативы вмешательства для осуществления преобразований; - выбирать тип процесса изменений в разных ситуациях; - оценивать эффективность применения различных методов преодоления сопротивления изменениям; - использовать основные инструменты и методы внедрения организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения организационных изменений навыками процесса внедрения организационных изменений; - представлением об ИТ и программных продуктах, используемых в проектах организационных изменений; - требованиями к профессиональным и личностным качествам членов команды проекта организационных изменений и исполняемых ими ролях.
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты проведения организационных изменений; - основные подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - создавать необходимый климат для организационных изменений и разрабатывать программы обучения персонала; - осуществлять моделирование бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов: 144_часа / 4 зачетные единицы.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам:

№ п/п	Раздел	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями»	ОПК-3 ПК-8
2	Тема 2. Изменение с точки зрения организаций	ОПК-3 ПК-8
3	Тема 3. Основные методы проведения изменений в организациях	ОПК-3 ПК-8
4	Тема 4. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	ОПК-3 ПК-8
5	Тема 5. Принятие решений в организациях в условиях изменений	ОПК-3 ПК-8
6	Тема 6. Поддержка изменений	ОПК-3 ПК-8
7	Тема 7. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента	ОПК-3 ПК-8
8	Тема 8. Стратегия изменений	ОПК-3 ПК-8
9	Тема 9. Основные принципы управления процессом изменений	ОПК-3 ПК-8
	Тема 10. Структура системы управления изменениями	ОПК-3 ПК-8
	Тема 11. Эволюция моделей управления изменениями	ОПК-3 ПК-8
	Тема 12. Планирование и реализация стратегий управления изменениями	ОПК-3 ПК-8
	Тема 13. Мониторинг и контроль процесса изменений	ОПК-3 ПК-8

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.