

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### Б1.В.ДВ.4.1 «Управление карьерой»

#### Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Целью** изучения дисциплины «Управление карьерой» является формирование у обучающихся целостной системы экономического мышления и знаний в области управления карьерой, современного представления о карьере, основными существующими направлениями, со значимостью карьеры в личностном росте человека, с практикой построения карьеры.

#### **Задачи** преподавания дисциплины:

- раскрыть основные понятия и категории карьеры,
- изучить источники и проявления индивидуальных стратегий построения карьеры,
- дать обучающимся основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры,
- показать современные представления о карьерном росте.
- освоение методологии и практики управления карьерой.

#### **Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Управление карьерой» относится к блоку Б1.В.ДВ.4.1 вариативной части дисциплин по выбору и изучается на 5 курсе по заочной форме обучения. Освоение дисциплины (модуля) основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Социология управления», «Управление персоналом организации», «Деловые коммуникации» и др.

Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Стратегический менеджмент», прохождения производственной практики.

#### **Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> - сущность и содержание карьеры, способы и формы повышения своей квалификации и мастерства. <b>Уметь:</b> - выбирать необходимые методы и способы, находить и использовать предусмотренные законом гарантии профессионального роста. <b>Владеть:</b>

		- навыками управления самообразованием и самореализации.
ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы;</li> <li>инструменты планирования и развития карьеры;</li> <li>- основы целеполагания и управления временем;</li> <li>- основные теорий мотивации, лидерства и власти способы поиска работы;</li> <li>- ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии.</li> <li>- выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития;</li> <li>- разрабатывать стратегическую карту управления карьерой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первоначальными навыками управления деловой карьерой</li> </ul>

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов:** 108\_часов / 3 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам:**

№ п/п	Раздел	Формируемые компетенции
	Тема 1. Понятие и цели карьеры	ОК-6, ПК-1
	Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	ОК-6 ПК-1
	Тема 3. Виды карьеры	ОК-6, ПК-1
	Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.	ОК-6 ПК-1
	Тема 5. Обучение и развитие персонала	ОК-6, ПК-1
	Тема 6. Планирование деловой карьеры	ОК-6, ПК-1

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.