Подписан: Пономарёв Сергей Владимирович
DN: C=RU, OU=Исполняющий обязанности директора, O=Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», CN=Пономарёв Сергей Владимирович, E=director@vrn.gumrf.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.08.31 13:06:01+03'00'

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б3 «Государственная итоговая аттестация»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Управление предприятием и человеческими ресурсами
Вид профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская
Язык обучения:	Русский
Кафедра:	Экономики и менеджмента
Составитель:	Д.э.н., доцент Свиридов А.С.

ВОРОНЕЖ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....3
2. Требования к результатам государственной итоговой аттестации.....3
3. Показатели и шкала оценивания компетенций в ходе написания
и защиты выпускной квалификационной работы.....16
4. Процедура и критерии оценивания результатов написания
и защиты выпускной квалификационной работы.....24
Приложения.....24

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Управление предприятием и человеческими ресурсами» включает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Государственная итоговая аттестация бакалавров осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации.

Решение о присуждении выпускнику квалификации бакалавра экономики принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством при открытом голосовании членов комиссии на основании результатов итоговых комплексных испытаний.

Целью государственной итоговой аттестации является объективная оценка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, его готовности к выполнению профессиональных задач.

Задачи государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, мотивация выпускников на дальнейшее повышения уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

2. Требования к результатам государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы. По итогам защиты выпускной квалификационной работы бакалавра проверяется освоение выпускником следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Выпускник профиля «Управление предприятием и человеческими ресурсами» в результате прохождения ГИА должен продемонстрировать следующие знания, умения и навыки (владения):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		Владеть: методами использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать**: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
		Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
		Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	**Знать**: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы.
		Уметь: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
		Владеть: - методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации по изучаемым дисциплинам
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать**: - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
		Уметь: – создавать устные и письменные, монологические и диа-

		логические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		Владеть: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** основные направления социальной психологии группы и личности, психологические механизмы формирования коллектива
		Уметь: использовать социально- психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами
		Владеть: навыками работы в коллективе, кооперации, сотрудничества
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать**: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
		Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
		Владеть: - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноцен-	**Знать:** основы здорового образа жизни
		Уметь: поддерживать физическую и психологическую форму, использовать средства физической культуры для оптими-

	ной социальной и профессиональной деятельности	зации работоспособности
		Владеть: системой умений и навыков, обеспечивающих развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать**: основы политики организации по безопасности труда
		Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления безопасностью труда
		Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знать**: – основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; – основы юридической терминологии, применяемой в экономике.
		Уметь: – ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.
		Владеть: – навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать**: – правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; – принципы, формы управленческих решений.
		Уметь: – определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; – формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
		Владеть: – способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; – современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления челове-	**Знать**: – теорию и практику современного организационного проектирования; – причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.

	ческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Уметь**: – разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
		Владеть: – навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать**: – основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.
		Уметь: – применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.
		Владеть: – навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знать:** методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		Уметь составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать**: – принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; – принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; – основные методы и инструменты управления операционной деятельности.
		Уметь:

		– оптимизировать операционную деятельность организации; – использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
		Владеть: – методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать**: – подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.
		Уметь: – понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; – создавать банки хранения и переработки информации.
		Владеть: – навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; – методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать**: – основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
		Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
		Владеть: – методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе	**Знать**: – природу деловых и межличностных конфликтов; – принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; – основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
		Уметь: – использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предпри-

	современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;	ятия; – моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
		Владеть: – психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать**: – методы и основные теории стратегического менеджмента; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
		Уметь: – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
		Владеть: – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знать**: – основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; – методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.
		Уметь: – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.
		Владеть: – технологией принятия решений в управлении финансами компании; – приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих ре-	**Знать**: – принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
		Уметь: – анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
		Владеть:

	шений	– технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать**: – понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.
		Уметь: – определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; – ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
		Владеть: – навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знать**: – принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.
		Уметь: – описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
		Владеть: – аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать**: – перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
		Уметь: – применять методы и программные средства обработки деловой информации; – использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
		Владеть: – навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпора-

		тивных информационных систем.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Знать**: – принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; – основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.
		Уметь: – анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
		Владеть: – навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; – методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать**: – основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.
		Уметь: – осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; – владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
		Владеть: – навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; – моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационно-	**Знать**: – возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.
		Уметь: – владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
		Владеть: – методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем

	го обеспечения участников организационных проектов	управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	**Знать**: – принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.
		Уметь: – ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач – делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании
		Владеть: – методами разработки и реализации маркетинговых программ. – навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знать**: – основные бизнес-процессы в организации.
		Уметь: – моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.
		Владеть: – методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать**: – принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.
		Уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.
		Владеть: – инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестирова-	**Знать**: – принципы организации финансового планирования и прогнозирования.
		Уметь: – разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.
		Владеть: – технологиями финансового планирования и прогнози-

	нии и финансировании	рования.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**Знать**: – методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Уметь: – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.
		Владеть: – методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; – различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знать**: – методы разработки новых видов продукции; – закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
		Уметь: – разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.
		Владеть: – инструментами оценки качества составления бизнес-планов; – различными финансовыми инструментами.
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знать**: – принципы организации бизнес-планирования; – основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
		Уметь: – планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); – разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
		Владеть: – технологиями бизнес-планирования – навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согла-	**Знать**: – закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
		Уметь: – анализировать состояние и динамику развития финан-

	сованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	совых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.
		Владеть: – различными финансовыми инструментами.
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	**Знать**: – нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности.
		Уметь: – осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
		Владеть: – навыками разработки учредительных документов предприятия.

3. Показатели и шкала оценивания компетенций в ходе написания и защиты ВКР

Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме написания и защиты ВКР. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации. ВКР рассматривается как конечный результат профессиональной подготовки по профилю, и представляет собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме, содержащее постановку и исследование теоретической или практической проблемы, обоснование ее актуальности на основе изучения научной и учебной литературы и обобщения опыта и практики разработки, внедрения и сопровождения информационных систем и методов анализа и обработки информации. Результаты ВКР должны иметь теоретическое и практическое значение. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям образовательного учреждения или организации – работодателя.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Основными критериями при выборе темы бакалаврской работы являются научно-практический интерес обучающегося и возможность наиболее полно собрать теоретические материалы и статистическую информацию.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ движения и текучести кадров на предприятии и разработка мероприятий по их снижению
2. Анализ затрат предприятия и разработка мер по их снижению
3. Анализ и оценка информационного обеспечения процесса управления предприятием
4. Анализ и оценка кадрового потенциала организации
5. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия

6. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала
7. Анализ структуры капитала предприятия и ее оптимизация
8. Анализ распределения и использования прибыли предприятия
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выбор направлений ее совершенствования
10. Анализ ценовой политики предприятия и разработка мер по ее совершенствованию
11. Диагностика кризисного состояния предприятия и меры по его предупреждению
12. Диверсификация как инструмент управления рисками предприятия
13. Кадровое планирование на предприятии и пути его совершенствования
14. Логистика в системе управления предприятия
15. Мотивация труда управленческого персонала в организации
16. Оптимизация системы оплаты труда в организации
17. Обоснование мер по совершенствованию системы управления предприятием
18. Организация и нормирование труда на предприятии
19. Организация и управление инвестиционной деятельностью предприятия
20. Организация системы контроллинга на предприятии
21. Организация труда руководителей на предприятии: анализ и пути совершенствования
22. Организация управленческого учета на предприятии
23. Оценка влияния личности руководителя на успешность деятельности организации
24. Оценка конкурентной среды предприятия
25. Оценка конкурентоспособности предприятия и разработка направлений ее повышения
26. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия
27. Оценка эффективности инновационных проектов
28. Планирование затрат на персонал предприятия
29. Повышение конкурентоспособности организации на основе внедрения инновационных продуктов
30. Пути повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия
31. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
32. Пути повышения эффективности управления сбытовой службой предприятия
33. Пути совершенствования ассортиментной политики предприятия
34. Пути совершенствования кадрового планирования в организации
35. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия
36. Пути совершенствования системы управления персоналом на предприятии
37. Разработка мер по развитию инновационного потенциала организации
38. Разработка мер по снижению текучести кадров в организации
39. Разработка мер по управлению производительностью труда в организации
40. Разработка мер по повышению экономического потенциала предприятия
41. Разработка мер по повышению эффективности деятельности предприятия
42. Разработка мер по предупреждению банкротства предприятия
43. Разработка мер по совершенствованию системы управления на предприятии
44. Разработка внутрифирменных социальных программ в системе управления персоналом предприятия
45. Разработка программы подготовки и повышения квалификации персонала организации
46. Разработка программы финансового оздоровления предприятия
47. Разработка инвестиционной стратегии организации
48. Разработка стратегии управления персоналом организации
49. Совершенствование кадровой политики предприятия
50. Совершенствование логистической деятельности предприятия
51. Совершенствование организационной структуры управления предприятием

52. Совершенствование планирования потребности в персонале на предприятии
53. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии
54. Совершенствование системы стимулирования персонала в организации
55. Совершенствование системы организации труда персонала на предприятии
56. Совершенствование управления качеством продукции на предприятии
57. Совершенствование управления продвижением продукции предприятия
58. Совершенствование системы управления рисками на предприятии
59. Совершенствование системы контроля на предприятии
60. Управление запасами предприятия
61. Управление инвестиционной деятельностью предприятия
62. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции предприятия
63. Управление инновационными процессами на предприятии
64. Управление материально-техническим снабжением на предприятии
65. Управление оборотным капиталом предприятия
66. Управление прибылью предприятия
67. Управление профессиональной карьерой работника предприятия
68. Формирование системы мотивации персонала на предприятии
69. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности организации
70. Формирование стратегии развития предприятия

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, содержание, введение, основная часть (главы 1, 2 и 3), заключение, список использованных источников и приложения. Общий объём ВКР бакалавра вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять не менее 60 страниц компьютерного текста. Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра приведен в Методических указаниях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавров.

Показатели и шкала оценивания выпускной квалификационной работы бакалавра и ее защиты в соответствии с осваиваемыми компетенциями:

Показатель	Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Уровень оценки по каждому показателю
1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы бакалавра	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	
	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
2. Методоло-	ОК-1	Способность использовать основы философских	5 – высокий

гия и методы, используемые в выпускной квалификационной работы		знаний для формирования мировоззренческой позиции	уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
	ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
	ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;	
	ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
	ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
	ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
	ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
	ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	

	ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
	ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
3. Практическая значимость квалификационной работы по результатам исследования бакалавра	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
	ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
	ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
	ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом,	

		программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
	ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
	ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
	ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
	ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
	ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
4. Презентация результатов исследования	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безо-	

		пасности	
	ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
5. Дискуссия по тематике квалификационной работы	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
6. Самостоятельность работы	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – пороговый; 2 – низкий уровень
	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
	ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	

		формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
	ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;	
	ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
	ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
	ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
	ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
	ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	

		формировать новые бизнес-модели	
Среднее значение по всем показателям (итоговая оценка по результатам защиты ВКР)			5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – пороговый; 2 – низкий уровень

4. Процедура и критерии оценивания результатов написания и защиты ВКР

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок:
- текста пояснительной записки ВКР;
- демонстрационных материалов (презентации результатов работы);
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания			
	Текст пояснительной записки	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель ВКР	ОК-1-8, ОПК 1-7, ПК-1-20	ОПК-1-4, 7	ОК-4, ОПК-4, ОПК-7, ПК-8	-
Члены ГЭК	ОК-1-8, ОПК 1-7, ПК-1-20	ОПК-1-4,7	ОК-4, ОПК-4, ОПК-7, ПК-8	ОК-1,2,4, ПК 1-20 ОПК-4

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, его текущей работы в ходе подготовки и написания ВКР. Текст работы оценивается по критериям: актуальность темы; полнота и корректность поставленных в работе задач; применяемые в работе методы исследований, правильность экономических расчетов; логическая последовательность изложения материала; применение современных информационных технологий; качество оформления графического и текстового содержания пояснительной записки; практическая значимость работы. Полученная усредненная оценка является базой для выставления итоговой оценки в отзыве.

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы, который выражается в форме одной их следующих оценок:

«ОТЛИЧНО» (высокий уровень сформированности компетенций) – доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положе-

ниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но ёмкое, по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

«ХОРОШО» (уровень сформированности компетенций выше ожидаемого) – доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (пороговый уровень сформированности компетенций) – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которые при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили обучающемуся полно раскрыть тему. В заключительном слове обучающийся не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (низкий уровень сформированности компетенций) – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не рас-

крывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. В заключительном слове обучающийся продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Результаты защиты ВКР заносятся в Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о защите выпускной квалификационной работы, Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по результатам государственной итоговой аттестации обучающегося. Далее формируется Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии по выпуску бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, прошедших обучение в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова». Формы указанных документов приведены в Приложении.