Подписан: Пономарёв Сергей Владимирович
DN: C=RU, OU=Исполняющий обязанности директора, O=Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», CN=Пономарёв Сергей Владимирович, E=director@vrn.gumrf.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.08.31 11:53:58+03'00'

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Программа государственной итоговой аттестации
(включая ФОС к государственной итоговой аттестации)

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	4	5
Семестр:	8	10
Вид итоговой аттестации	междисциплинарный экзамен, защита ВКР	
Кафедра:	частного права	
Составитель:	Жигулин А.А., Горбунова Я.П.	

Воронеж
2020 г.

Программа государственного государственной итоговой аттестации разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017), в соответствии с требованиями: «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 4
2. Цель государственной итоговой аттестации..... 5
3. Задачи государственной итоговой аттестации..... 5
4. Содержание программы государственной итоговой аттестации..... 5
5. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП..... 6
6. Объекты профессиональной деятельности выпускников ОП, освоивших ОП..... 6
7. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники..... 6
8. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП бакалавриата..... 7
9. Виды и объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов..... 7
10. Требования к результатам освоения основной образовательной программы..... 8
11. Вопросы к междисциплинарному экзамену по дисциплинам..... 17
12. Перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ..... 20

1. Общие положения

Освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017);
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программа бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным ректором ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова.

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.8) по направлению подготовки 40.03.01«Юриспруденция» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (если организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»(ГИА) является базовым и разрабатывается в соответствии с правоприменительным видом деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, реализуемая в Воронежском филиале «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА по направлению подготовки 40.03.01«Юриспруденция» направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает сдачу междисциплинарного государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает: один итоговый междисциплинарный экзамен и защиту ВКР.

Государственный междисциплинарный экзамен проводиться в устной форме.

Экзаменационные задания разрабатываются соответствующими кафедрами и своевременно утверждаются на заседании кафедр и Ученого совета Филиала.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова. Рекомендуется в состав ГЭК вводить работодателей.

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка уровня подготовленности выпускника по важнейшим (основным) дисциплинам учебного плана;
- определение степени освоения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;
- получение оснований для решения вопроса Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает:

1) государственный экзамен;
2) защиту выпускной квалификационной работы.

4. Содержание программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- общие положения;
- программу государственного междисциплинарного экзамена;
- программу выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ;
- порядок обжалования результатов государственных аттестационных испытаний.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации направлен на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, на итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания;

- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается и формируется на выпускающей кафедре с привлечением представителей работодателей.

Разрабатываемые фонды оценочных средств проходят экспертизу с целью установления соответствий ФОС требованиям ФГОС. Экспертиза фондов оценочных средств проводится внутренними и внешними экспертами.

Внутренняя экспертиза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями кафедры по поручению заведующего кафедрой.

Внешняя экспертиза осуществляется специалистами соответствующей области знаний из числа преподавателей других вузов, а также представителями работодателей по согласованию с заведующим кафедрой.

Итоги экспертизы внутренними и внешними экспертами оформляются экспертным заключением. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» представлена на сайте Воронежского филиала «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и доступны всем заинтересованным в разделе Сведения об образовательной организации – Образование – Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса – Программа ГИА.

Содержание программы ГИА, ее трудоемкость и реализуемые компетенции представлены в виде аннотаций программы ГИА, рабочих учебных программ дисциплин (модулей).

5. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

6. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы бакалавриата, освоивших ОП, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

7. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата – правоприменительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в сфере правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются: разработка проектов правоприменительных актов; составление и оформление юридических

документов; осуществление консультационной деятельности; принятие управленческих решений и совершение юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ и законами; работа с обращениями граждан и их объединений, органами государственной власти и органами местного самоуправления; деятельность по оказанию правовой помощи населению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата может осуществлять профессиональную деятельность юрисконсульта в юридических отделах (управлениях) предприятий и организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления.

8. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является базовой частью третьего блока ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и реализуется по завершению обучения по ООП ВО. В Блок 3«Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

По решению Ученого совета Воронежского филиала ГУМПФ имени адмирала С.О. Макарова государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» включает государственный итоговый междисциплинарный экзамен по дисциплинам: «Теория государства и права», «Гражданское право» и «Гражданский процесс»и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

9. Виды и объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

На государственную итоговую аттестацию учебным планом отводится 9 зачетных единиц (324 академических часа или 243 астрономических часа) – 6 недель в восьмом семестре обучения очной формы обучения и в десятом семестре обучения заочной формы обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в два этапа – сдача государственного итогового междисциплинарного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.

На подготовку и сдачу государственного итогового междисциплинарного экзамена учебным планом очной формы обучения отводится 3 зачетных единиц (108 академических часа или 81 астрономических часа) – 2 недели в восьмом семестре обучения.

На подготовку и сдачу государственного итогового междисциплинарного экзамена учебным планом заочной формы обучения отводится 3 зачетных единиц (108 академических часа или 81 астрономических часа) – 2 недели в десятом семестре обучения заочной формы обучения.

На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы учебным планом очной формы обучения отводится 6 зачетных единиц (216 академических часа или 162 астрономических часа) – 4 недели в восьмом семестре обучения.

На подготовку и сдачу государственного итогового междисциплинарного экзамена учебным планом заочной формы обучения отводится 6 зачетных единиц (216

академических часа или 162 астрономических часа) – 4 недели в десятом семестре обучения заочной формы обучения.

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

Подготовка к государственной итоговой аттестации должна осуществляться на базе обладания выпускником комплексом компетенций, определенных ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

10. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Выпускник, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию и освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой», вид деятельности «правоприменительная»должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Компетенция	Содержание компетенции
ОК-1	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-2	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-3	- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4	- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОК-5	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7	- способность к самоорганизации и самообразованию.
ОПК-1	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
ОПК-2	- способность работать на благо общества и государства.
ОПК-3	- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
ОПК-4	- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.
ОПК-5	- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
ОПК-6	- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.
ПК-2	- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-3	- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК-4	- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-6	- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-7	- владение навыками подготовки юридических документов.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП		**Перечень планируемых результатов обучения**
Компетенции	**содержание компетенции**	
ОК-1	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	**Знает:** основные приемы и закономерности мышления, приемы и алгоритмы обобщения, основные приемы и методы философского анализа, основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
		Умеет: правильно использовать философско-правовой понятийно-категориальный аппарат; выражать и обосновывать свою позицию и взгляды по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным государственно-правовым явлениям и системам; формулировать свою мировоззренческую позицию на основе полученных знаний и имеющегося опыта.
		Владеет: культурой мышления, техникой постановки цели, задач и механизмом их достижения; навыками анализа полученной информации; навыками ведения дискуссии; навыками рассуждений для выработки собственного мнения по социальным проблемам, государственно-правовым и мировоззренческим вопросам.
ОК-2	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знает:** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные экономические законы, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы экономического развития; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; современные тенденции развития экономики.
		Умеет: уметь использовать категориальный аппарат экономической науки; уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; использовать основы экономических знаний в профессиональной

		сфере деятельности.
		Владеет: навыками экономического анализа; навыками анализа законодательства в экономической сфере и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы экономического развития; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах практической деятельности; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	**Знает:** сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, с учетом основных требований информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, а также правила библиографической культуры, используемые в информационно-коммуникационных технологиях; основные принципы работы с информационно-справочными системами «Консультант Плюс» и «Гарант».
		Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс» и «Гарант»; применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации.
		Владеет: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками обработки конфиденциальной информации; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в правоприменительной сфере профессиональной деятельности.
ОК-4	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	**Знает:** методы и технологии поиска и обработки информации средствами Интернет и офисных приложений основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет.
		Умеет: использовать ресурсы сети Интернет способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.
		Владеет: приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет; методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях
ОК-5	способен к	**Знает:** базовые теоретические аспекты публичной речевой

	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	коммуникации; методы построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка, важнейшие параметры языка конкретной специальности, основные различия письменной и устной речи; основные правила речевого этикета.
		Умеет: анализировать и интерпретировать тексты различной дискурсивной принадлежности; подготовить речевые сообщения разных жанров использовать методы построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; выявлять причины речевых ошибок, определять пути их устранения реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению, адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры.
		Владеет: основными методами анализа текста; навыками публичного выступления; навыками устной коммуникации на иностранном и русском языке (нормативным произношением и ритмом речи) применять их для общения в профессиональной и бытовой сферах в целях установления профессиональных, межличностного и межкультурного общения; интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации; навыками общения на иностранном и русском языках в целях установления межличностного и межкультурного общения.
ОК-6	способен работать коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Знает:** структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции; основные понятия и категории культурологии, психологии, этики и этикета, как направлений научного знания; основные классификационные ряды в культурологии, психологии, этике и этикете; основные методы изучения индивидуальных и групповых различий в культурологии, психологии, этике и этикете.
		Умеет: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; строить деловое общение в коллективе, толерантно воспринимая весь спектр социальных различи анализировать процессы и тенденции, происходящие в современной поликультурной социальной среде, используя знания о закономерностях социально-культурного развития; прогнозировать поведение человека в типовых социальных ситуациях с учетом его индивидуально-психологических особенностей, конфессиональной принадлежности и культурно-этического потенциала; использовать полученные знания для успешной работы в коллективе.
		Владеет: основными способами и приемами изучения индивидуальных и групповых различий в культурологии, психологии, этике и этикете; основными навыками работы в коллективе с учетом многообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основными приемами сглаживания противоречий в коллективе с учетом имеющихся различий в уровне культуры, этического воспитания, а также

		конфессиональных убеждений; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать религиозное, этническое разнообразие и культурные различия.
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию.	**Знает:** пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; основные методы познания; основные принципы организации самостоятельной работы; основные приемы и способы получения информации.
		Умеет: понимать необходимость саморазвития; анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; понимать значение повышения уровня теоретических знаний как основы для осуществления профессиональной деятельности.
		Владеет: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками трансформации теоретических знаний в практические умения; навыками использования различных способов саморазвития и самообразования.
ОПК-1	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	**Знает:** основные положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.
		Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; руководствоваться принципами законности и патриотизма; использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня.
		Владеет: навыками работы с законодательными и иными правовыми актами; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ОПК-2	способен работать на благо общества и государства.	**Знает:** специфику современного этапа развития российского общества и государства; понимает основные закономерности современного развития отечественных государственно-правовых институтов; состояние правовой действительности, основные конституционные характеристики современного российского общества и государства; основные приемы познания объективных правовых и иных потребностей общества; приоритетные задачи

		развития российского государства и обществ; основы взаимодействия общества и государства.
		Умеет: понимать основные закономерности современного развития отечественных государственно-правовых институтов; осуществлять профессиональную деятельность на основе корректной расстановки приоритетов с учетом того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью государства; оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; понимать приоритетные задачи развития российского государства и общества.
		Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; навыками осуществления юридических действий и операций в рамках осуществления профессиональной деятельности на благо общества и государства.
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	**Знает:** основные требования юридических наук, по формированию готовности к выполнению профессиональных обязанностей; основные понятия и нормы этики и морали юриста в современном российском обществе.
		Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности юриста с этической и моральной точки зрения.
		Владеет: навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; выполнять должностные обязанности в рамках профессиональной деятельности соблюдая принципы этики юриста; спецификой различных процедурно-процессуальных действий в рамках выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, соблюдая принципы этики юриста.
ОПК-4	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	**Знает:** ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к юристам, осуществляющим деятельность в системе органов государственной власти и управления, а также к представителям иных юридической профессий.
		Умеет: соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества и государства; оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношений; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в современной юридической практике России, в установленные сроки принимать необходимые меры по обращениям физических и юридических лиц в органы государственной власти и управления; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры
		Владеет: навыками повышения имиджа органов публичной власти и юридических структур в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности; методами осуществления юридических действий и операций в целях сохранения и

		укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.
ОПК-5	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	**Знает:** основные правила логического мышления, принципы и техники научного анализа научной литературы и информации; знает правила и способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; основы владения современным русским языком.
		Умеет: логически мыслить, обобщать и анализировать информацию, осуществлять систематизацию, прогнозирование, ставить задачи и выбирать пути их решения на основании принципов научного познания; способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.
		Владеет: навыками постановки исследовательских задач, применения принципов научного анализа, обработки информации; методикой логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; коммуникативными навыками употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях.
ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности.	**Знает:** специфику правоприменительного вида профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции; основные приемы познания закономерностей структурно-функционального построения государственно-правовых явлений; основные трансформации в сфере правового регулирования, влияющие на осуществление профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и компетентности.
		Умеет: определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; трансформировать полученные теоретические знания в соответствующие умения и навыки, способствующие росту профессиональной компетентности; работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня.
		Владеет: первичными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности; навыками повышения уровня профессиональной компетентности
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	**Знает:** положения общей теории права по вопросу понятия структуры видов правосознания и правовой культуры; положения юридических наук, способствующие развитию логичного и системного правового мышления для адекватной оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности, специфики всех видов профессиональной деятельности; о роли и необходимости развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру для успешной деятельности юриста.
		Умеет: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; осуществлять организационно-правовые и процессуально-правовые действия в рамках правоприменительного вида

		профессиональной деятельности на основе высокого уровня правовой культуры, правового мышления и профессионального правосознания.
		Владеет: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на основе сформированного правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	**Знает:** основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами права.
		Умеет: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права.
		Владеет: навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	**Знает:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; особенности правоприменительной деятельности; правила составления различных юридических документов; порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий.
		Умеет: уметь совершать юридические действия в строгом соответствии с правовыми предписаниями, содержащимися в законах и подзаконных нормативных правовых актах; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере правоприменительной деятельности в соответствии с нормами законодательства.
		Владеет: методикой и навыками принятия правовых управленческих решений в строгом соответствии с законами,

		алгоритмом совершения юридических действий; навыками совершения различных юридических действий в точном соответствии с законами и подзаконными актами.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	**Знает:** основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие правоприменительное направление деятельности; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм материального и процессуального права; основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности; способы применения нормативных правовых актов в целях реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; использовать сформированные знания и умения для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса.
		Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических дисциплин, при осуществлении профессиональной деятельности; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа правоприменительной практики по реализации норм материального и процессуального права в правоприменительной сфере; навыками составления юридических документов при осуществлении правоприменительного вида профессиональной деятельности.
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	**Знает:** основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.
		Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.
		Владеет: навыками осуществления юридической квалификации

		фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение правоотношений.
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов.	**Знает:** принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.
		Умеет: использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.
		Владеет: навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках правоприменительного вида профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.

11. Вопросы к междисциплинарному экзамену по дисциплинам

Дисциплина «Теория государства и права»

1. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
2. Теории происхождения государства.
3. Типология государства: понятие, значение, подходы.
4. Основные правовые семьи современности.
5. Форма государства: понятие элементы. Факторы влияющие на форму государства.
6. Форма правления: понятие, виды.
7. Форма государственного устройства: понятие, виды.
8. Форма политического режима: понятие, виды.
9. Функции государства: понятие, классификация.
10. Политическая система общества: понятие, элементы, виды. Государство в политической системе общества
11. Механизм (аппарат) государства: понятие, структура.
12. Государство: понятия и признаки.
13. Государственные органы: понятие, классификация. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
14. Правовое государство: понятие, основные черты.

15. Разделение властей как принцип организации и деятельности государственной власти.
16. Соотношение общества, государства и права.
17. Понятие и стадии законотворчества в Российской Федерации.
18. Закон как нормативно - правовой акт: понятие, признаки, виды.
19. Действие нормативно - правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
20. Понятие и признаки права.
21. Основные теории происхождения права.
22. Нормы права: понятие, виды, структура.
23. Толкование норм права: понятие и виды.
24. Нормативно - правовые акты: понятие, виды.
25. Система права: понятие и структурные элементы.
26. Правовое сознание: понятие, структура, виды.
27. Правовая культура: понятие, структура, виды.
28. Стадии процесса применения права.
29. Акты применения права: понятие, структура, виды.
30. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.
31. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
32. Понятие, структура и виды правового статуса личности.
33. Юридические факты: понятие, классификация.
34. Правонарушение: понятия, признаки, виды.
35. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.

Дисциплина «Гражданское право»

1. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
3. Доверительное управление имуществом и коммерческая концессия.
4. Договор банковского вклада.
5. Договор перевозки пассажиров и багажа.
6. Договор финансовой аренды (лизинг).
7. Защита права собственности и других вещных прав.
8. Источники гражданского права.
9. Кредитный договор: понятие, стороны, существенные условия.
10. Некоммерческие организации как юридические лица.
11. Общая характеристика договора страхования и его элементы.
12. Объекты гражданских прав (понятие и виды).
13. Объекты авторских прав.
14. Объекты патентного права.
15. Объекты права, смежного с авторским.
16. Особенности договора розничной купли-продажи. Защита прав потребителя.
17. Ответственность за вред, причиненный публичной властью.
18. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
19. Понятие и виды ценных бумаг.
20. Понятие и виды убытков. Компенсация морального вреда.
21. Понятие и виды договора хранения.
22. Понятие и виды сделок.
23. Понятие и виды юридических лиц.
24. Понятие, условия и виды договоров.

25. Понятие и элементы договора подряда.
26. Поручение. Комиссия. Агентирование.
27. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
28. Правоспособность и дееспособность граждан.
29. Представительство и его виды. Доверенность.
30. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
31. Принципы гражданского права.
32. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
33. Стороны, предмет, ведение общих дел по договору простого товарищества.
34. Формы безналичных расчетов.
35. Юридические лица.

Дисциплина «Гражданский процесс»

1. Апелляционное производство в гражданском процессе.
2. Вещественные доказательства в гражданском процессе.
3. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.
4. Восстановление и приостановление процессуальных сроков в гражданском процессе.
5. Гражданское процессуальное правопреемство.
6. Гражданское процессуальное соучастие.
7. Заключение эксперта в гражданском процессе.
8. Иск в гражданском процессе: понятие, элементы, виды.
9. Источники гражданского процессуального права.
10. Консультация специалиста в гражданском процессе.
11. Обеспечение доказательств в гражданском процессе.
12. Определение суда первой инстанции в гражданском процессе.
13. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу в гражданском процессе.
14. Письменные доказательства в гражданском процессе.
15. Подведомственность в гражданском процессе.
16. Подсудность в гражданском процессе.
17. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
18. Показания свидетелей в гражданском процессе.
19. Понятие и стадии гражданского процесса.
20. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
21. Понятие сторон в гражданском процессе.
22. Право на предъявление иска в гражданском процессе.
23. Правовая природа участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
24. Предварительное судебное заседание в гражданском процессе.
25. Предмет и метод науки гражданского процессуального права.
26. Производство в кассационной инстанции в гражданском процессе.
27. Производство в надзорной инстанции в гражданском процессе.
28. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов в гражданском процессе.
29. Система принципов гражданского процессуального права.
30. Содержание искового заявления в гражданском процессе.
31. Судебное доказывание в гражданском процессе: понятие, цель, этапы.

32. Судебные доказательства в гражданском процессе: понятие, виды.
33. Судебные расходы в гражданском процессе.
34. Судебное решение в гражданском процессе: сущность, значение, виды.
35. Участие прокурора в гражданском процессе.

12. Перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ

1. Апелляционное и кассационное производство в судах общей юрисдикции: сравнительная характеристика.
2. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
3. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.
4. Гражданско-правовое положение акционерного общества по законодательству Российской Федерации.
5. Гражданско-правовое положение товариществ собственников жилья в соответствии с российским законодательством.
6. Гражданско-правовое регулирование агентского договора.
7. Гражданско-правовое регулирование договора перевозки пассажиров и багажа.
8. Гражданско-правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
9. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования в соответствии с российским законодательством.
10. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений супругов в соответствии с российским законодательством.
11. Гражданско-правовое регулирование истребования имущества из чужого незаконного владения.
12. Гражданско-правовое регулирование личного страхования в соответствии с российским законодательством.
13. Гражданско-правовое регулирование страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с российским законодательством.
14. Гражданско-правовое регулирование страхования жизни в соответствии с российским законодательством.
15. Гражданско-правовое регулирование отношений по возмездномуоказанию медицинских услуг.
16. Гражданско-правовые сделки: понятие и условия их действительности.
17. Гражданско-правовые способы защиты имущественных прав.
18. Гражданско-правовая ответственность: понятие и особенности.
19. Договор перевозки воздушным транспортом в гражданском праве.
20. Договор перевозки железнодорожным транспортом в гражданском праве.
21. Договор перевозки морским транспортом в гражданском праве.
22. Договор потребительского кредитования: теория и практика.
23. Договор розничной купли-продажи: проблемы теории и практики.
24. Договор страхования в гражданском праве.
25. Договор транспортной экспедиции: общая характеристика.
26. Договорный режим имущества супругов: теория и практика правового регулирования.
27. Законодательство о несостоятельности (банкротстве): сфера действия и тенденции развития.
28. Законный режим имущества супругов.
29. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации.
30. Защита права собственности.
31. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском

праве.

32. Имущественное страхование: проблемы теории и практики.

33. Ипотека и ипотечное кредитование по законодательству Российской Федерации.

34. Иски и исковая давность в гражданском праве Российской Федерации.

35. Надзорное производство в гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика.

36. Наследование по закону в Российской Федерации.

37. Наследование по завещанию.

38. Наследственные права российских граждан за рубежом и иностранцев в Российской Федерации.

39. Несовершеннолетний в гражданском процессе: правовое регулирование и проблемы правоприменения.

40. Особенности банкротства физических лиц по законодательству РФ.

41. Особенности возникновения права собственности на недвижимое имущество в соответствии с российским законодательством: перспективы и тенденции совершенствования и развития.

42. Особенности договора хранения на товарном складе.

43. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством.

44. Понятие «моральный вред» и его компенсация по законодательству Российской Федерации.

45. Понятие самозанятые граждане и критерии, установленные для определения субъектов самозанятости.

46. Права и обязанности супругов по законодательству РФ.

47. Правовое регулирование Интернет-услуг по законодательству Российской Федерации.

48. Правовое регулирование договора дарения в соответствии с российским законодательством.

49. Регулирование алиментных отношений между родителями, детьми и другими членами семьи.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Программа государственной итоговой аттестации»
шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: (шифр – название) 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовая
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2020
а) в рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована на 2023 / 2024 учебный год.
б) в рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

Разработчик (и): Жигулин А.А. к.псих.н.доцент, Горбунова Я.П. к.ю.н., доцент

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук протокол № 10 от «30» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: Горбунова Я.П., к.ю.н., доцент