

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра публичного и частного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная (преддипломная)
Направление подго	товки <u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Направленность (пропасности на тран	рофиль) Правовые аспекты организации обеспечения без спорте
Уровень высшего с	бразования <u>бакалавриат</u>
Форма обучения _	очная, очно-заочная

1. Способ и формы проведения практики

Способы проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная или выездная.

Практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

	TEMENTE PESSIENTETE OUT TEMENT TO ANEXIME			
Код и наименование компе- тенции	Код и наименование инди- катора достижения компе- тенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код и содержание компетенции ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и правильно применять правовые нормы российского законодательства на транспорте	Индикатор ПК-1 .1 Выбор средств и методов защиты конкретных нарушенных прав в соответствии с законодательной и правоприменительной практикой Российской Федерации Индикатор ПК-1 .2 Приме-	Знать выбор средств и методов защиты конкретных нарушенных прав в соответствии с законодательной и правоприменительной практикой Российской Федерации Уметь применить нормы		
	нение норм российского законодательства при рассмотрении споров связанных с правоотношениями в области транспорта Индикатор ПК-1 .3 Разработка и анализ юрисдикционных компетенций по вопросам транспортного законодательства РФ	российского законодательства при рассмотрении споров связанных с правоотношениями в области транспорта Владеть разработкой и анализом юрисдикционных компетенций по вопросам транспортного законодательства РФ		
Код и содержание компетенции ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области транспортного законодательства	Индикатор ПК-2.1 Оценка правовых условий и выра- ботка рекомендаций по правовому обеспечению безопасности на транспорте	Знать оценку правовых условий и выработку рекомендаций по правовому обеспечению безопасности на транспорте		
	Индикатор ПК-2.2 Способы и средства защиты правопорядка и обеспечения безопасности на транспорте Индикатор ПК-2.3 Рассмотрение, разрешения и предотвращения проти-	Уметь применить способы и средства защиты правопорядка и обеспечения безопасности на транспорте Владеть рассмотрением, разрешения и предотвращения противоправных действий в		

	воправных действий в области транспортной безопасности	области транспортной без- опасности
Код и содержание компетенции ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение транспортного законодательства Российской Федерации	Индикатор ПК-3.1Оценка социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка	Знать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка
	Индикатор ПК-3.2 Анализ, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений на транспорте	Уметь анализировать, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений на транспорте
	Индикатор ПК-3.3 Разра- ботка комплекса профи- лактических мер, направ- ленных на снижение уров- ня правонарушений и пре- ступлений на транспорте	Владеть разработкой комплекса профилактических мер, направленных на снижение уровня правонарушений и преступлений на транспорте
Код и содержание компе-	Индикатор ПК-4.1 Экс-	Знать экспертную оценку
тенции ПК-4 Способен проводить экспертизу юридиче-	пертная оценка механизма создания и реализации	механизма создания и реализации норм транспортного
ских документов в области	норм транспортного	законодательства Рос-
правового обеспечения	законодательства Рос-	сийской Федерации
транспортной безопасности	сийской Федерации	
	Индикатор ПК-4.2 Подготовка экспертных заключений по вопросам, связанным с правовым регулированием транспортного законодательства	Уметь подготовить экспертные заключения по вопросам, связанным с правовым регулированием транспортного законодательства
	Индикатор ПК-4.3 Анализ и оценка юридических угроз в случае недобросовестного исполнения своих обязанностей участниками транспортных от-	Владеть анализом и оценкой юридических угроз в случае недобросовестного исполнения своих обязанностей участниками транспортных отношений
	ношений	
Код и содержание компе-	Индикатор ПК-5.1 Разра-	Знать разработку эксперт-
тенции ПК-5 Способен при-	ботка экспертных заклю-	ных заключений по раз-
нимать решения и совершать юридические действия в точ-	чений по разрешению юридических казусов в	решению юридических казусов в области транспортных
ном соответствии с транспорт-	области транспортных от-	отношений
ным законодательством Рос-	ношений	
сийской Федерации	Индикатор ПК-5.2 Применение на практике действующей нормативной правовой базы в области	Уметь применять на практике действующей нормативной правовой базы в области транспортного
	транспортного	законодательства

	законодательства	
	Индикатор ПК-5.3 Осо-	Владеть особенностями
	бенности государственно-	государственно-правового и
	правового и экономико-	экономико-пра-
	правового процесса при	вовогопроцесса при
	подготовке экспертных за-	подготовке экспертных за-
	ключений по конкретным	ключений по конкретным
	правовым вопросам	правовым вопросам
Код и содержание компе-	Индикатор ПК-6.1 Прове-	Знать как проводить юриди-
тенции ПК-6 Способен давать	дение юридических	ческие консультации по
экспертные заключения и	консультаций по вопросам	вопросам законодательства
консультации по правовому	законодательства Рос-	Российской Федерации в
обеспечению в транспортной	сийской Федерации в	транспортной отрасли
отрасли применительно к кон-	транспортной отрасли	
кретным ситуациям		
	Индикатор ПК-6.2	Уметь воспринимать, анализ
	Восприятие, анализ и реа-	и реализацию юридических
	лизация юридических ин-	инноваций и проектов при
	новаций и проектов при	проведении консультаций
	проведении консультаций	по правовым вопросам
	по правовым вопросам	
	Индикатор ПК-6.3 Выбор	Владеть выбором методов и
	методов и средств при	средств при составлении
	составлении юридических	юридических заключений
	заключений применитель-	применительно к
	но к законодательной и	законодательной и пра-
	правоприменительной	воприменительной практике
	практике в транспортной	в транспортной отрасли РФ
	отрасли РФ	b Tpanenopinon orpacini i •
	отрасли т Ф	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях Общая трудоемкость практики 6 з.е, 216 часов.

Продолжительность практики 4 недели.

На 4 курсе очной формы обучения и 5 курсе очно-заочной формы обучения.

5. Содержание практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с действующим учебным планом. Сроки проведения преддипломной практики, устанавливаются календарным учебным графиком и приказом о направлении обучающихся на практику.

Программа практики предполагает:

- знакомство с базой прохождения практики;
- углубленное знакомство с будущей профессией;

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих текущую деятельность базы прохождения практики;
- овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками для будущей профессии;
- выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов;
 - составление отчета по практике;
 - защиту отчета по практике.

По итогам практики оформляется следующая документация:

- отчет по практике;
- дневник практики, включающий направление на практику, рабочий график (календарный план) прохождения практики; индивидуальное задание, содержание выполненной работы, замечания и предложения обучающего по организации и качеству выполнения работы (при наличии), замечания и рекомендации руководителя практики от Университета (при наличии), отзыв руководителя от профильной организации и заключение руководителя практики от Университета.

Объем практики по составу

№ п/ п	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоем- кость раздела (в часах)	Форма отчетности
	Указываются разделы (этапы) практики		
1.0	рганизационный этап.		
	Данный этап нацелен на получение первичной		дневник практики
	практической информации о целях, задачах и		
	организационных формах прохождения прак-	16	
	тики и т.д. Здесь необходимо осуществить		
	инструктаж по технике безопасности; закрепить		
	рабочее место, ознакомиться с трудовым распо-		
	рядком на предприятии.		
2. П	роизводственный этап		
	Данный этап включает в себя следующие виды		дневник практики
	работ:		
	2.1. Изучение структуры организации-базы	184	
	практики, организации ее деятельности, норма-		
	тивно-правовых актов и локальных документов		
	организации,		
	2.2. Выполнение производственных заданий,		
	составление юридических документов в зави-		
	симости от сферы профессиональной деятель-		
	ности, участие в принятии юридически зна-		
	чимых решений на основании норм, закреплен-		
	ных в источниках правового регулирования		
	общественных отношений в соответствующей		
	профессиональной сфере, изучение практики		
	применения действующего законодательства,		
	архивных материалов, их обобщение, сбор и си-		
	стематизация материалов для использования в		

учебном процессе, участие в подготовке и оформлении основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах вразного вида процессах. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и а нализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные (вспомогательные) документы, самостоятельно
юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах вразного вида процессах. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах вразного вида процессах. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах вразного вида процессах. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
ного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах вразного вида процессах. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах вразного вида процессах. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах вразного вида процессах. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
ношений в судах и иных органах вразного вида процессах. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
процессах. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
написания выпускной квалификационной работы. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
боты. 2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
2.3. Оформление дневника практики. 3. Отчётный этап Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные Отчет по практике 16 16 17 17 18 19 19 19 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
ции и анализе собранного материала, подготов- ке отчета о прохождении практики, защите от- чета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
ке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
чета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
- титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
- содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
- введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
- основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
- заключение; - список использованных источников; - приложения (юридические и иные
- список использованных источников; - приложения (юридические и иные
- приложения (юридические и иные
(вспомогательные) локументы, самостоятельно
(Bettementational) dokymentus, cameetontenute
подготовленные обучающимся за время
прохождения практики, или копии действитель-
ных документов, в разработке которых при-
нимал участие обучающийся (с визой руководи-
теля практики от органа (образования), под-
тверждающей соблюдение законодательства о
защите персональных данных, государственной
и иной охраняемой законом тайне); иные
документы).
Итого 216 часов

6. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по итогам практики зачёт.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для прохождения практики

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, из- дательство, год издания, кол- во страниц
	Основная литер	атура	
Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 1	Аюшеева, И. 3., Богданова, Е. Е., Булаевский, Б. А	Учебник	М.: Проспект, 2024. 440 с.
Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов	А. П. Анисимов М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова	учебник для ву- зов /. — 7- е изд., пе- рераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490502
Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов	И.А. Зенин	учебник для вузов 19-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490401
Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов	И.А. Зенин	учебник для вузов — 19-е изд., перераб. и доп	
Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов	А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова.	учебник для ву- зов /— 5-е изд., пере- раб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. —
	полнительная лит		
Гражданское право : учебное пособие для вузов.	Шаблова, Е. Г.	учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

			https://urait.ru/bcode/492102	
Актуальные проблемы защиты граж-	Чашкова, С. Ю.	учебное	Москва: Издательство	
данских прав : учебное пособие для		пособие	Юрайт, 2024. — 136 с. —	
вузов		для вузов	(Высшее образование). —	
			ISBN 978-5-534-12252-7. —	
			Текст : электронный // Обра-	
			зовательная платформа	
			Юрайт [сайт]. — URL:	
0.5	T. D. H.		https://urait.ru/bcode/495430	
Объекты гражданских прав : учебник	Т. В. Дерюгина	учебник	Москва: Издательство	
для вузов		для вузов	Юрайт, 2024. — 379 с. —	
			(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. —	
			Текст: электронный // Обра-	
			зовательная платформа	
			Юрайт [сайт]. — URL:	
			https://urait.ru/bcode/488000	
Юридические факты в гражданском	Белов, В. А.	учебное	Москва: Издательство	
праве: учебное пособие для		пособие	Юрайт, 2024. — 450 с. —	
		для вузов	(Высшее образование). —	
			ISBN 978-5-534-00651-3. —	
			Текст: электронный // Обра-	
			зовательная платформа	
			Юрайт [сайт]. — URL:	
			https://urait.ru/bcode/490310	
Ответственность без вины в граж-	Дмитриева, О.	учебное	Москва: Издательство	
данском праве: учебное пособие для	B.	пособие	Юрайт, 2024. — 164 с. —	
вузов 2-е изд., перераб. и доп.		для вузов	(Высшее образование). —	
		2-е изд.,	ISBN 978-5-534-14094-1. — Текст: электронный // Обра-	
		перераб. и доп.	зовательная платформа	
		доп.	овательная платформа Норайт [сайт]. — URL:	
			https://urait.ru/bcode/496783	
Проблемы применения норм граж-	Курбатов, А. Я.	учебное	Москва: Издательство	
данского права: учебное пособие		пособие	Юрайт, 2024. — 153 с. —	
для вузов		для вузов	(Высшее образование). —	
			ISBN 978-5-534-13456-8. —	
			Текст : электронный // Обра-	
			зовательная платформа	
			Юрайт [сайт]. — URL:	
	F		https://urait.ru/bcode/497556	
Вещные гражданско-правовые	Белов, В. А.	учебное	Москва: Издательство	
формы: учебное пособие для вузов		пособие	Юрайт, 2024. — 307 с. —	
		для вузов	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00381-9. —	
			Текст: электронный // Обра-	
			зовательная платформа	
			орайт [сайт]. — URL:	
			https://urait.ru/bcode/490309	
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы				
Гражданское право. Общая часть	Николюкин, С.	практиче-	Москва: Издательство	
(практические и тестовые задания,	В.	ские и те-	Юрайт, 2024. — 304 с. —	
кроссворды, ребусы) : учебное по-		стовые за-	(Высшее образование). —	
собие для вузов		дания,	ISBN 978-5-534-13643-2. —	
		кроссвор-	Текст : электронный // Обра-	
		ды, ребу-	зовательная платформа	
		сы) : учеб-	Юрайт [сайт]. — URL:	

		ное по-	https://urait.ru/bcode/496650
Гражданское право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для вузов	Николюкин С. В.	вузов Практикум : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496732
Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для вузов	Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечни- кова.	Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494443
Гражданское право России. Практикум: учебное пособие для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	А. Я. Рыжен- ков, А. П. Ани- симов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова; под общей редакци- ей А. Я. Рыженкова.	Практикум : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489375

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

No	Наименование профессиональной базы данных/	Ссылка на информационный ре-
п/п	информационной справочной системы	cypc
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечнаясистемаIPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	http://www.window/edu/ru
-	1 11	httm://xxxxxxx allemaxya.mx/lihmamy/
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
10.	Справочно-правоваясистемаРосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс.Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/

12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ре- сурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.ру
18.	Официальный интернет-портал правовой	http://www.pravo.gov.ru/
	информации. Государственная система пра-	
	вовой информации.	
19.	Институт законодательства и сравнительного	http://www.izak.ru
	правоведения при Правительстве Российской	
	Федерации	
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая	http://www.law.edu.ru
	Россия»	

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 5 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система MicrosoftWindows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информаци- онное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	(сублицензионный договор №ЮС- 2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицен- зия ADOBEPCSLA, право- обладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, ли-

		цензия Chrome EULA, право-
		обладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе	GNU GPL
	платформы Moodle	

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Таблица 6 Описание материально-технической базы

№ 1/	Наименование специальных* поме-	Оснащенность специальных помещений и	
П	щений и помещений для самостоя- тельной работы	помещений для самостоятельной работы	
	Специализированная	Доступ в Интернет.	
	многофункциональная аудитория 1а	1. Флаг РФ.	
	(актовый зал):	2. Герб РФ.	
	- учебный зал судебных заседа-	3. Стол судьи.	
	ний	4. Кресло судей - 3 шт.	
		5. Стол и стул секретаря судебного заседа-	
		ния.	
		6. Стол и стул прокурора.	
		7. Стол и стул адвоката (защитника).	
		8. Мантия судьи.	
		9. Галстук судьи.	
		10. Головной убор судьи.	
		11. Трибуна.	
		12. Кабина подсудимого – 1 шт.	
		13 Лавка подсудимого – 1 шт.	
		14. Нормативные правовые акты	
		15.Напольные колонки Ulimate K50MKIIB	
		– 1компл.	
		16.Ресивер Yamaha RX-V659 RDS T -1	
		17.Микшерный пульт Allen&Heath	
		ZED10FX с процессором, на 4моно/2	
		стерео – 1	
		18.Микрофон EV – 1	
		19. Камера видеонаблюдения Hiwatch - 1	
		20.Радиомикрофон с приемником - 3	
		21. Радиосистема ArthurForty PCS AF-200 -	
		1	
		22.Доска передвижная попоротная – 1 шт.	
		24. Проектор BenQ – 1 шт.	
		24.Музыкальный центр LG2000 с караоке	
		— 1 шт.	
		25. Кондиционер DAX – 2 шт.	
		26.Доска под плакат – 6 шт.	
		27.Кресло "Троя 4П" СМ-105/2, 3-х	
		мест.секция, 4 подлокотника, чёрный	
		"муар" Т-29	

	28.Кресло "Троя 4П" СМ-105/2, 3-х мест.секция, 4 подлокотника, чёрный "муар" Т-29 - 10 29.Кресло "Троя 4П" СМ-105/2, 2-х мест.секция, 3 подлокотника, чёрный "муар" Т – 29 - 19 30.Лавка школьная - 5 31.Тумба - 1 Комплект штор - 32. Проекционный экран — 1 33. Ноутбук — 1шт. 34. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Специализированная многофункциональная аудитория 2:	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба — 1 шт. 4. Шкаф со стеклом — 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный — 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Специализированная многофункциональная аудитория 4:	Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом — 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng — 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный — 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.

5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. - групповых и индивидуальных 8. Персональный компьютер (системный консультаций; блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. - проведения текущего контроля 9. Колонки DEXP 2 шт. и промежуточной аттестации. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. Специализированная многофункциональная аудитория 6: 4. Рециркулятор - учебная аудитория для провебактерицидный – 1 шт. дения занятий лекционного и семи-5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. нарского типа, - учебная аудитория групповых 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для прове-8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт. дения текущего контроля и промежу-9. Колонки DEXP - 2 шт. точной аттестации; 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Доступ в Интернет. Специализированная многофункциональная аудитория 7: 1. Стол аудиторный - 19 шт. - учебная аудитория для проведения 2. Стул аудиторный - 37 шт. занятий лекционного и семинарского 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. типа. 5. Шкаф — 1 шт. - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; 6. Трибуна − 1 шт. - учебная аудитория для прове-7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. дения текущего контроля и промежуточной аттестании. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Доступ в Интернет. Специализированная многофункциональная аудитория 8: 1.Стол аудиторный - 25 шт. - учебная аудитория для прове-2.Стул аудиторный - 51 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. дения занятий лекционного и семи-4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. нарского типа, - учебная аудитория групповых 5. Шкаф — 1 шт.

	6 Taylor 1
и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	6. Трибуна — 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный — 1 шт. 8. Проекционный экран — 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты — 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	1.Стол аудиторный - 13 шт. 2.Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.
Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Веhq 1шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт. 8. Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. СРК 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 12. Проекционный экран – 1 шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Специализированная многофункциональная аудитория 28:	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери — 1шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт.

5. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. Интерактивная доска ActivBoardPRomethean - 1 шт. 7. Проектор Epson H469B - 1шт. 8. Персональный компьютер (системный точной аттестации. блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, 9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспе-Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 11шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1шт. 7. Проектор BenQ - 1шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. Специализированная 9. Персональный компьютер (монитор, симногофункциональная аудитория 29: стемный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. - учебная аудитория для прове-10. Рециркулятор дения занятий лекционного и семибактерицидный – 1 шт. нарского типа; 11. Видеокамера – 1 шт. - учебная аудитория групповых 12. Сплит система LG - 1 шт. и индивидуальных консультаций; 13. Источники бесперебойного питания – 8 - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежу-14. Набор лабораторный Механика - 1комп. точной аттестации. 15. методические указания Механика -1компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. Специализированная многофункциональная аудитория 30: 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семи-4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. нарского типа; 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. - групповых и индивидуальных 6. Персональный компьютер (монитор, сиконсультаций; - проведения текущего контроля стемный блок, клавиатура) - 10 шт.

и промежуточной аттестации;

ной работы.

- помещение для самостоятель-

7. Интерактивная доска TriumphBoard - 1

8. Доска аудиторная - 1 шт.

9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 ппт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакатполимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональный компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 Специализированная многофункциональная аудитория 31: 4. Источник бесперебойного питания -10 - учебная аудитория для провешт. дения занятий лекционного и семи-5. Проекционный экран – 1шт. нарского типа; 6. Проектор BenQ - 1шт. - групповых и индивидуальных консультаций; 7. Принтер HPLaserJetMFP 135a – 7 шт. - проведения текущего контроля 8. Рециркулятор и промежуточной аттестации; бактерицидный – 1 шт. - помещение для самостоятель-9. Видеокамера – 2 шт. ной работы. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Помещения для самостоятельной работы** аудитория 1(библиотека) Доступ в Интернет. Помещение для самостоятель-1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" ной работы с доступом к сети «Ин-2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 тернет» и электронной информацисекционный А5 и А 6, 553*631*1327,

разделители продольный

Кресло "Престиж" – 5 шт.
 Стул аудиторный - 17 шт.
 Стол для совещаний - 1 шт.

3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт.

онно-образовательной среде органи-

зации.

5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 GeneralASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат A3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. Специализированная 6. Стол для совещаний - 1 шт. многофункциональная аудитория 1: 5. стол компьютерный – 5шт. Помещения для самостоятель-7. Кондиционер ной работы с доступом к сети Интер-18. Телевизор Supra - 1 нет и электронной информационно-General ASG 18 R/U образовательной среде организации 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с курсового проектирования дуплексом, без тонера, деволпера) формат (выполнения курсовых работ); A3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Специализированная Доступ в Интернет. многофункциональная аудитория 30: 1. Стол компьютерный - 10 шт. - лаборатория информационных 2. Стол для совещаний - 1 шт. технологий; 3. Стул офисный - 18 шт. - лаборатория инженерной и 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. компьютерной графики; 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. - лаборатория экономики ме-6. Персональный компьютер (монитор, синеджмента; проектирования стемный блок, клавиатура) - 10 шт. курсового (выполнения курсовых работ); 7. Интерактивная доска TriumphBoard - 1 Помещения для самостоятель-ШТ 8. Доска аудиторная - 1 шт. ной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-9. Рециркулятор образовательной среде организации бактерицидный – 1 шт.

10. Видеокамера – 1 шт.

		11. Сплит система LG - 1 шт.
		12. Источники бесперебойного питания –
		10 шт.
		13. Мультимедиа-проектор
		Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA
		2000:1 - 1 шт.
		14. Колонки DEXP R140 - 1 компл.
		15. Учебный комплект Инженерная графи-
		ка 8. Виды резьб Инграф-8
		16. Учебный комплект Инженерная графи-
		ка 11. Цилиндрические детали с вырезами
		Инграф 11.
		17. Комплект учебных плакатов по начер-
		тательной геометрии и инженерной графи-
		ке на полимерной основе (25 шт) Плакат-
		полимер- Инграф-25.
		18. Комплект лицензионного и свободно
		распространяемого программного обеспе-
		чения.
ŀ		Доступ в Интернет.
		1. Столы - 15 шт.
		2. Стулья офисные - 19 шт.
		3. Персональный компьютеры (монитор,
	Специализированная	системный блок, клавиатура, мышь) – 11
	многофункциональная аудитория 31:	IIIT.
	- лаборатория информационных	4. Источник бесперебойного питания -10
	технологий;	ШТ.
	- лаборатория экономики ме-	5. Проекционный экран – 1шт.
	неджмента;	6. Проектор BenQ - 1шт.
	- курсового проектирования	
	(выполнения курсовых работ);	7. Принтер HPLaserJetMFP 135а – 7 шт.
	Помещения для самостоятель-	8. Рециркулятор
	ной работы с доступом к сети Интер-	бактерицидный – 1 шт.
	нет и электронной информационно-	9. Видеокамера – 2 шт.
	образовательной среде организации	10. Сплит система LG - 1 шт.
		11. Колонки – 1 копл.
		12. Комплект лицензионного и свободно
		распространяемого программного обеспе-
		чения.

Составитель: старший преподаватель В.Э. Асмачкин

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры публичного и частного права и утверждена на 2021/2022 учебный год

Протокол от 01сентября 2021 № _1__

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Б2.В.03 Производственная (преддипломная) практика»

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название)40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2021

- а) в рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована на 2024 / 2025 учебный год.
- б) в рабочую программу вносятся следующие изменения:
- 1) П. 7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;
- 2) П. 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

-,

Разработчик (и): Асмачкин В.Э.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук протокол № 12 от «28» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой: Горбунова Я.П., к.ю.н., доцент /

(подпись)