

Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.Б.24 «Право социального обеспечения»

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – получение базовых теоретических знаний в области права социального обеспечения и его роли в обществе, освоение студентами закономерностей и особенностей регулирования отношений в данной области; выработка навыков анализа источников права, в том числе сравнительно- правового, и использования общих подходов, принципов и норм права социального обеспечения в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины «Право социального обеспечения» ставятся следующие **задачи**:

- знать содержание основных норм права социального обеспечения, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о целях и задачах права социального обеспечения, роли юриста в современном обществе и его функциях;
- понимать значение права социального обеспечения в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы права социального обеспечения;
- выяснить сущность основных институтов права социального обеспечения;
- знать основные понятия и термины права социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин базовой части, изучается на 2 курсе очной формы обучения и 3 курсе заочной формы. Базируется на дисциплинах: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», является предшествующей для дисциплин: «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Финансовое право» и др.

3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины «**Право социального обеспечения**» направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права	Знает: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права социального обеспечения в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права социального обеспечения; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права социального обеспечения; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами права социального обеспечения.
		Умеет: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права социального обеспечения; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права социального обеспечения; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права социального обеспечения.
		Владеет: навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права социального обеспечения; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права социального обеспечения, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; особенности правоприменительной деятельности; правила составления различных юридических документов; порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий.

		Умеет: уметь совершать юридические действия в строгом соответствии с правовыми предписаниями, содержащимися в законах и подзаконных нормативных правовых актах; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере правоприменительной деятельности в соответствии с нормами законодательства. Владеет: методикой и навыками принятия правовых управленческих решений в строгом соответствии с законами, алгоритмом совершения юридических действий; навыками совершения различных юридических действий в точном соответствии с законами и подзаконными актами.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие право социального обеспечения; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм права социального обеспечения; основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности; способы применения нормативных правовых актов в целях реализации норм права социального обеспечения в профессиональной деятельности. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм права социального обеспечения в профессиональной деятельности; в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; использовать сформированные знания и умения для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса. Владеет: навыками реализации норм права социального обеспечения, сформированными в процессе изучения юридических дисциплин, при осуществлении профессиональной деятельности; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа правоприменительной практики по реализации норм права социального обеспечения в правоприменительной сфере; навыками составления юридических документов при осуществлении правоприменительного вида профессиональной деятельности.
ПК-7	владеть навыками	Знает: принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных

	подготовки юридических документов	юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в праве социального обеспечения; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.
		Умеет: использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.
		Владеет: навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках права социального обеспечения; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
Тема 1.	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	ПК-3 ПК-4
Тема 2.	Источники права социального обеспечения	ПК-4 ПК-5
Тема 3.	Правоотношения в сфере социального обеспечения	ПК-3 ПК-5
Тема 4.	Трудовой и страховой стаж	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 5.	Пенсионная система России	ПК-3 ПК-4 ПК-5
Тема 6.	Страховые пенсии	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 7.	Пособия по социальному обеспечению	ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 8.	Социальное обслуживание	ПК-5

		ПК-7
Тема 9.	Государственная социальная помощь и защита	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7

5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего Часов / ЗЕ		Семестры			
				Очная форма, Часов / ЗЕ		Заочная форма, Часов / ЗЕ	
		Очная форма	Заочная форма	3	–	6	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		36/1	14/0,39	36/1	–	14/0,39	–
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)		18/0,5	6/0,17	18/0,5	–	6/0,17	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)		18/0,5	8/0,22	18/0,5	–	8/0,22	–
Учебные занятия лабораторного типа		–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся		36/1	85/2,36	36/1	–	85/2,36	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		36/1	9/0,25	36/1	–	9/0,25	–
Зачет		–	–	–	–	–	–
Экзамен		36/1	9/0,25	36/1	–	9/0,25	–
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	108	108	108	–	108	–
	Зачетн. ед.	3	3	3	–	3	–