



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное образовательное учреждение

Высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал

Федерального бюджетного образовательного учреждения
Высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине Б1.В.ДВ.8.2.«Исполнительное право» (Приложение к рабочей программе дисциплины)

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовой	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	3	3
Семестр:	5	6
Кафедра:	Публичного права	
Составитель:	доцент, к.ю.н. Горбунова Я.П.	

**Воронеж
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2. Описание шкал и критериев оценивания результата обучения.....	7
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля).....	15
3.1. Типовые контрольные вопросы и задания для контроля сформированности компетенций обучающихся.....	15
3.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на практических (семинарских) занятиях (текущий контроль, формирование компетенций).....	36
3.3. Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций).....	37
3.4. Показатели и критерии оценивания выполнения тестовых заданий (текущий контроль, формирование компетенций).....	39
3.5. Вид текущего контроля – Реферат.....	40
3.6. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения реферата (текущий контроль, формирование компетенций).....	43
3.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	46
3.8. Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций).....	50
3.9. Образец билета (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7).....	53

ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, задачи, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенций;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля);

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) приведен в Приложении 1 к рабочей программе).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- описание шкал оценивания;

- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;

- материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины (модуля) «Исполнительное право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права	1 этап	Знать	Знать: содержание нормативных правовых источников, регулирующих деятельность, условия и порядок принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов; субъектов и стадии исполнительного производства; правила обращения взыскания на имущество должников (граждан, организаций); виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание; виды исполнительных документов, требования, предъявляемые к ним, и последствия их нарушения; сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
		2 этап	Уметь	Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность по исполнению судебных и иных юрисдикционных актов, в профессиональной деятельности; осуществлять розыск должников и имущества, на которое может быть обращено взыскание; организовывать мероприятия, направленные на принудительное обращение взыскания на имущество должника; использовать юридические механизмы защиты прав должников (граждан, организаций) при причинении вреда действиями или бездействием пристава-исполнителя.
		3 этап	Владеть	Владеть: навыками документального оформления возбуждения, приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства, ареста имущества должника; навыками распределения взысканных денежных средств и определения очередности удо-

				вление взыскателей; навыком составления юридических документов, направленных на защиту прав должников, в том числе исков о возмещении вреда, причиненного действиями или бездействием судебного пристава-исполнителя, об исключении имущества из описи (освобождении от ареста).
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	1 этап	Знать	Знать: содержание основополагающих нормативных актов, регулирующих условия и порядок реализации исполнительного производства; понятие, виды и содержание исполнительного производства как правовой категории, понятие и виды исполнительных документов; понятие и признаки исполнительных действий; основания возбуждения и прекращения исполнительного производства, сроки исполнительного производства; порядок обжалования постановлений судебного пристава-исполнителя.
		2 этап	Уметь	Уметь: проводить поиск, отбор, систематизацию источников, регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов; применять правовые нормы об исполнительном производстве для регулирования общественных отношений на стадии исполнения судебных решений; принимать решения и совершать действия по исполнению судебных и иных юрисдикционных актов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; оценивать исполнительные документы и постановления судебных приставов-исполнителей на соответствие законодательству Российской Федерации.
		3 этап	Владеть	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами в сфере исполнительного производства; навыком организации мероприятий, направленных на принудительное обращение взыскания на имущество должника в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками составления основ-

				ных процессуальных документов, используемых в сфере исполнительного производства.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 этап	Знать	Знать: основные принципы применения нормативных правовых актов в области исполнительного права при производстве исполнительных действий.
		2 этап	Уметь	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в ходе осуществления исполнительного производства.
		3 этап	Владеть	Владеть: навыками правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, ответственно и правомерно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	1 этап	Знать	Знать: основные правила подготовки юридических документов в области исполнительного права.
		2 этап	Уметь	Уметь: использовать основные правила подготовки юридических документов при осуществлении исполнительного права
		3 этап	Владеть	Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере исполнительного права.

2. Описание шкал и критериев оценивания результата обучения

2.1. Критерии определения сформированности компетенций

Критерии сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2.2. Требования, предъявляемые к показателям оценивания компетенций и шкала оценки

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки			
отсутствие сформированности компетенции	пороговый уровень освоения компетенции	достаточный уровень освоения компетенции	высокий уровень освоения компетенции
не засчитено	засчитено		
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформи-	Обучаемый демонстрирует определенную самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положи-	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой

<p>рованной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p>		<p>тельное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p>	<p>адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплине, при имеющейся возможности доформирования компетенций на последующих этапах обучения.</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо», остальные с отметкой «отлично».</p>

2.3. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине (модулю) и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю) и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания	
	оценка					
	отсутствие сформированности компетенции	пороговый уровень освоения компетенции	достаточный уровень освоения компетенции	высокий уровень освоения компетенции		
	не засчитено	засчитено				
31 (ПК-3) Знать: – знать нормы российского и международного законодательства; – знать права и обязанности субъектов исполнительного производства.	Показывает отсутствие знаний или демонстрирует фрагментарные представления о правовой основе исполнительного права, неуверенно владеет пониманием прав и обязанностей субъектов исполнительного права.	Имеет неполные знания и представления о правовой основе исполнительного права, неуверенно владеет пониманием прав и обязанностей субъектов исполнительного права.	В целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в представлении о правовой основе исполнительного права, уверенно раскрывает права и обязанности субъектов исполнительного права.	Сформированы знания и представления о правовой основе исполнительного права, уверенно раскрывает права и обязанности субъектов исполнительного права.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете	

У1 (ПК-3) Уметь: – применять нормы права в соответствии с правовой ситуацией; – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм процессуального и материального права; – юридически грамотно толковать нормы российского законодательства.	Демонстрирует отсутствие умений или показывает отдельные, фрагментарные умения определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, не способен давать правильное толкование содержащимся в них нормам, не может применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, имеет смутное представление о способах обеспечения соблюдения законности в деятельности субъектов права.	Показывает неполные и несистематизированные умения правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, способен давать правильное толкование содержащимся в них нормам только при помощи преподавателя, не уверенno применяет нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, имеет нечеткое представление о последствиях нарушения норм процессуального и материального права.	В целом умения сформированы, но содержат отдельные пробелы в правильности определения подлежащих к применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, способен давать правильное толкование содержащимся в них нормам, может применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, имеет представление о последствиях нарушения норм процессуального и материального права.	Показывает сформированные умения и навыки правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, знает их юридическую силу, уверенно дает правильное толкование нормам, содержащимся в этих актах, способен применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, соблюдать законодательство РФ в сфере исполнительного права; умеет обеспечивать соблюдение законности в деятельности субъектов права. Демонстрирует способность разъяснить субъектам права последствия нарушения норм процессуального и материального права.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, отвествы на зачете
В1 (ПК-3) Владеть: – навыками реализации норм процессуального законодательства; – способностью юридически правильно толковать и разъяснить сущность норм российского законодательства; – навыками формирования правосознания субъекта права и понимания важности и необходимости	Обнаруживает отсутствие владения или показывает отдельные фрагментарные навыки владения, соблюдения и применения действующего российского законодательства; не имеет навыков реализации законодательства при регулировании конкретных отношений при осуществлении своей профессиональной деятельности; не способен готовить и представ-	Располагает удовлетворительными навыками владения, соблюдения и применения действующего российского законодательства; имеет отдельные навыки реализации законодательства в ходе осуществления своей профессиональной деятельности; способен под руководством преподавателя готовить и до-	В целом демонстрирует сформированность владения, но показывает отдельные пробелы во владении навыками соблюдения и применения действующего российского законодательства в сфере исполнительного права а; имеет навыки реализации законодательства при регулировании конкретных отношений в ходе осуществления профессиональной деятельности; может готовить и доводить до сведения субъектов	Уверенно показывает сформированные способности владения навыками соблюдения и применения действующего российского законодательства в сфере исполнительного права; демонстрирует уверенные навыки реализации законодательства при регулировании конкретных отношений в ходе осуществления профессиональной деятельности; может готовить и доводить до сведения субъектов	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, отвествы на зачете.

	<p>соблюдения закона.</p> <p>лять (доводить до сведения субъектов права) информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере исполнительного права.</p>	<p>водить до сведения субъектов права информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере исполнительного права.</p>	<p>ходе осуществления своей профессиональной деятельности; способен готовить и доводить до сведения субъектов права информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере исполнительного права.</p>	<p>права информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере исполнительного права.</p>	
<p>31 (ПК-4)</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере; -способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом; – процедуру совершения исполнительных действий. 	<p>Показывает отсутствие знаний базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в сфере исполнительного права; демонстрирует фрагментарные представления о понятии, составе и содержании правовых отношений; не способен определить правовой статус субъектов нотариальной деятельности, не знает процедуру совершения исполнительных действий.</p>	<p>Имеет неполные знания и представления о базовых федеральных законах и подзаконных нормативных актах в сфере исполнительного права; демонстрирует неуверенное знание правового статуса нотариуса, участников нотариальных правоотношений; неуверенно определяет виды и процедуру совершения исполнительных действий</p>	<p>В целом сформированы знания, содержащиеся в базовых федеральных законах и подзаконных нормативных актах в сфере исполнительного права; имеет понятие, о составе и содержании правовых отношений; показывает знание правового статуса участников нотариальных правоотношений; может определять виды, и знает процедуру совершения исполнительных действий</p>	<p>Сформированы знания, содержащиеся в базовых федеральных законах и подзаконных нормативных актах в сфере исполнительного права; сформированы знания и представления о профессиональной деятельности в сфере исполнительного права; показывает твердое знание правового статуса участников нотариальных правоотношений; уверенно определяет виды исполнительных действий и знает процедуру совершения исполнительных действий</p>	<p>Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, отвѣты на зачѣте.</p>
<p>У1 (ПК-4)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действовать в своей профессиональной сфере, основываясь на положениях Конституции РФ и законах РФ; – принимать 	<p>Демонстрирует отсутствие умений или показывает отдельные, обрывочные попытки толковать и применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии</p>	<p>Показывает неполные и несистематизированные умения правильно толковать и применять нормативные акты при принятии решений; мо-</p>	<p>В целом умения сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в правильности толкования и применения нормативных ак-</p>	<p>Показывает сформированные умения и навыки в толковании и применении нормативно правовых актов при принятии решений; способен уверенно применять нормы различных отрас-</p>	<p>Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, отвѣты</p>

<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.); – составлять и оформлять документацию. 	<p>ствии с законом; не умеет применять нормы различных отраслей права при совершении юридических действий; не способен принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Не знает порядок составления и оформления документов.</p>	<p>жет под руководством преподавателя применять нормы различных отраслей права при совершении юридических действий; может с помощью преподавателя принимать мотивированные решения в нестандартных ситуациях и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и нести за них ответственность. Поверхностно знает порядок составления и оформления документов.</p>	<p>тов при принятии решений; может применять нормы различных отраслей права при совершении юридических действий; способен принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, с отдельными ошибками совершать юридические действия в соответствии с законом. Может составлять и оформлять документацию с небольшими ошибками.</p>	<p>лей права при совершении юридических действий; принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Умеет составлять и оформлять документацию.</p>
<p>B1 (ПК-4)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; – навыками выбора подлежащих применению норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; – навыками реализации. 	<p>Показывает отсутствие владения или обнаруживает отдельные фрагментарные навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; не имеет представления о подлежащих применению норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; не способен анализировать нормативные правовые акты; не владеет способностью правоприменительной практики.</p>	<p>Располагает удовлетворительными навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; имеет определенное представления о подлежащих применению норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; с помощью преподавателя может осуществлять анализ нормативных правовых актов; неуверенно владеет правоприменительной практикой.</p>	<p>В целом демонстрирует сформированность владения, навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; умеет анализировать нормативные правовые акты; имеет навыки толкования содержания норм различных отраслей права; способен делать выбор подлежащих применению норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; имеет навыки</p>	<p>Уверенно показывает сформированные способности владения навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; уверенно анализирует нормативные правовые акты; владеет навыками толкования содержания норм различных отраслей права; демонстрирует способность правильного давать выбор подлежащих применению норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; обладает навыками реализации правоприменительной практики.</p>

			обобщения правопримени-тельной практики.		
31 (ПК-5) Знать: – ос-новные нормативные правовые акты, со-держащие нормы граж-данского пра-ва, семейного права, их си-стему	Показывает от-сутствие знаний или демонстрирует фрагмен-тарные пред-ставления о по-нятыйном и ка-тегориальном аппаратае исполнительного права; федеральных законов, а также нормативных документов, ре-гулирующих исполнительную деятельность.	Имеет непол-ные знания и пред-ставления о понятыйном и ка-тегориальном аппаратае исполнитель-ного права, основные нормативные пра-вовые акты, со-держащие нормы граж-данского пра-ва, семейного права, их си-стему.	В целом сфор-мированы, но со-дертят от-дельные про-блемы в пред-ставлении о понятыйном и ка-тегориаль-ном аппаратае исполнитель-ного права, знает основные нормативные пра-вовые акты, со-держащие нормы граж-данского пра-ва, семейного права, их си-стему.	Сформированы знания и пред-ставления о си-стеме нормативно пра-вовых актах, регулирующих нотариальные правоотношения со-держащиеся в гражданско-м, семейном и других отраслях права.	Опрос, вы-ступление с докладом, выполнение реферата, решение кон-трольной работы, ре-шение задач, решение те-стов, ответы на зачете.
У1 (ПК-5) Уметь: – рабо-тать с источни-ками граждан-ского, семей-ного права, жилищного права, пред-приниматель-ского права, в части регули-рующей об-ласть профес-сиональной дея-тельности правопримени-теля	Показывает не-умение или де-монстрирует несформирован-ное, фрагмен-тарное умение работать с ис-точниками граж-данского, семей-ного права, жи-лищного права, предпринима-тельского права, в части регули-рующей область профес-сиональной дея-тельности правоприме-нителя	Имеет непол-ные знания и пред-ставления о толковании и применении законов и дру-гих норматив-но-правовые акты; может при поддержке преподавателя юридически правиль-но ква-лифицировать факты и обсто-ятельства; мо-жет с опреде-лленной долей самостоятель-ности прини-мать правовые решения и со-вершать иные юридические действия в точном соот-ветствии с за-коном; с по-мощью препо-давателя может давать юриди-ческие заключе-ния, спосо-бен изучать законодатель-	В целом уме-ния сформиро-ваны, но со-дертят от-дельные пробле-мы в умении толко-вать и приме-нять законы и другие нормативно-правовые акты; способен юри-дически пра-вильно ква-лифицировать факты и обсто-ятельства; спо-собен прини-мать правовые решения и со-вершать иные юридические действия в точном соот-ветствии с за-коном; может давать ква-лифицированные юридические заключения и консуль-тации, способен само-стоятельно изучать зако-нодательство и	Показывает сфор-мированные уме-ния и навыки ра-боты с источни-ками гражданского, семейного права, жилищного права, предприниматель-ского права, в ча-сти регулирующей исполнительную дея-тельность; юридически гра-мотно ква-лифицирует факты и об-стоятельства; спо-собен самосто-ятельно принимать правовые решения и совер-шать иные юридические действия в точном соот-ветствии с за-коном; умеет давать ква-лифицированные юридические заключе-ния и консуль-тации, самосто-ятельно изучает законодательство и практику его применения.	Опрос, вы-ступление с докладом, выполнение реферата, решение кон-трольной работы, ре-шение задач, решение те-стов, ответы на зачете.

		ство и практику его применения.	практику его применения.		
В1 (ПК-5) Владеть: – методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.	Показывает отсутствие владения навыками и способностями реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.	Имеет удовлетворительные навыки реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.	В целом демонстрирует сформированность владения, методами реализации законодательных и иных нормативных правовых актов, но показывает отдельные несущественные пробелы в навыках: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; законности и правопорядка; умеет применять необходимые меры защиты нарушенных прав.	Уверенно показывает сформированные навыки: владения методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
31 (ПК-7) Знать: основные требования к оформлению юридических документов.	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний форм и содержания юридических документов.	Обучаемый демонстрирует определенную самостоятельность при характеристике форм и содержания юридических документов; знает виды, структуру и содержание документов; не уверенно владеет юридической техникой составления юридических документов.	Показывает способность продемонстрировать самостоятельное владение знаниями форм и содержания юридических документов; знает виды, структуру и содержание юридических документов; владеет юридической техникой составления юридических документов.	Обучаемый демонстрирует уверенное знание форм и содержания юридических документов; уверенно показывает знание видов, структуры и содержания юридических документов; владеет юридической техникой составления юридических документов.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.

У1 (ПК-7) Уметь: составлять и заполнять юридические документы.	Показывает отсутствие умений или демонстрирует несформированность, фрагментарность умений правильно составлять и оформлять юридических документов.	Имеет неполные знания и представления о правильном составлении и оформлении юридических документов.	В целом демонстрирует умения правильно составлять и оформлять юридические документы.	Показывает сформированные умения и навыки правильно составлять и оформлять юридические документы участниками различных правоотношений, а также иные служебные документы.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
В1 (ПК-7) Владеть: навыками подготовки нотариальных документов (доверенности, завещания и др.).	Показывает отсутствие или частичную сформированность владения навыками применения приобретенных знания и умений в профессиональной деятельности; не способен квалифицированно, профессионально и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Демонстрирует удовлетворительные навыки применения приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности; может с ошибками квалифицированно, профессионально отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	В целом владеет навыками применения приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности; может квалифицированно, профессионально и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Уверенно показывает сформированные способности владения навыками применения приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности; способен квалифицированно, профессионально и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Способен самостоятельно подготавливать юридические документы (доверенности, завещания и др.).	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

3.1. Типовые контрольные вопросы и задания для контроля формирования компетенций обучающихся

Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и система исполнительного права.
3. Понятие и сущность исполнительного права.
4. Соотношение и взаимодействие исполнительного права с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
5. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
6. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном праве. Источники исполнительного права.
7. Система источников исполнительного права.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного права. Система принципов исполнительного права.

Практические и ситуационные задания:

Задача 1: Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с хозяйственного общества взыскана задолженность в размере 10 млн. руб.

Общество намерено обратиться в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта.

Является ли основанием для предоставления такой рассрочки тот факт, что общество осуществляет социально-значимую деятельность?

Задача 2: В отношении организации возбуждено исполнительное производство по взысканию с организации денежных средств. Судебным приставом-исполнителем наложен арест на имущество организации. После этого организация обратилась в арбитражный суд с ходатайством о предоставлении отсрочки исполнения судебного акта, которое было удовлетворено. Организация направила судебному приставу-исполнителю ходатайство о снятии ареста с имущества.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство организации о снятии ареста с имущества в связи с предоставлением арбитражным судом отсрочки исполнения судебного акта?

Задача 3: Организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. До рассмотрения этого заявления в судебном заседании она подала в арбитражный суд ходатайство о приостановлении исполнительного производства.

Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство организации?

Задача 4: Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с одной организации в пользу другой взыскана задолженность. По заявлению организации-кредитора судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство. В связи с длительным неисполнением решения арбитражного суда организация-кредитор обратилась в арбитражный суд с заявлением о наложении на организацию-должника штрафа в порядке ч. 2 ст. 332 АПК РФ. До начала судебного заседания должник оплатил задолженность в полном объеме, судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и взыскал с должника исполнительский сбор. Организация-должник возражает против наложения судом штрафа на том основании, что это повлечет двойную ответственность за неисполнение судебного акта.

Правомерна ли позиция должника?

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.
2. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
3. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
4. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.
5. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.
6. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.

Практические и ситуационные задания:

Задача 1. В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задача 2. Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Задача 3. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Петрову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Иванова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения

Вопросы для контроля знаний:

1. Исполнительные документы: понятие и виды.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, порядок их исчисления и восстановления.
5. Меры принудительного исполнения: понятие, виды, основания применения. Исполнительные действия.
6. Время совершения исполнительных действий.
7. Сроки совершения исполнительных действий.
8. Разъяснение судебного акта, акта другого органа и должностного лица.
9. Сводное исполнительное производство. Отложение исполнительных действий.

Практические и ситуационные задания:

Задача 1. После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Какое порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задача 2. При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова-Чашина обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него аре-

ста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой-Чашиной, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

Задача 3. Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Федеральному закону «Об исполнительном производстве», исполнительными документами.

Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обращаться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?

Задача 4. При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Дайте мотивированный ответ.

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие,
2. цель, задачи.
3. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
4. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
5. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу.
6. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный
7. порядок.
8. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа.
9. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
10. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия
11. исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.
12. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

Практические и ситуационные задания:

Задача 1. В один из судов Российской Федерации обратилась гражданка Ирака с ходатайством о принудительном исполнении решения суда Иракской Республики о взыскании с гражданина Российской Федерации алиментов на содержание ребенка.

Прокомментируйте возможные действия российских государственных органов. При ответе используйте Договор о взаимном оказании правовой помощи между СССР и Иракской Республикой (Москва, 22 июня 1973 г.).

Задача 2. Для исполнения решения военного суда в/ч 10706 о возмещении Степанову причиненного ущерба уничтожением имущества в размере 10 тыс. р. председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника 422-го финотдела В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда.

Правомерно ли наложение штрафа? Что является о штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения?

Задача 3. Лицо обратилось в арбитражный суд Самарской области с иском о взыскании 800 тыс. р. долга, пеней за просрочку оплаты поставленного на основании договора от 01.01.01 г. № 2/3 товара и за пользование чужими денежными средствами. Решением от 01.01.01 г. иск был удовлетворен частично: с ответчика взыскано 600 тыс. р. На взыскание этой суммы 29 июля 2015 г. выдан исполнительный лист. В декабре 2015 г. истец заявил в арбитражный суд ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу и исправлении в нем ошибок. Данное ходатайство, в части замены взыскателя, основано на договоре уступки требования от 4 марта 2015 г. № 23, заключенном истцом в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Определением от 01.01.01 г. арбитражный суд произвел процессуальное правопреемство, признав надлежащим взыскателем и выдав ему исполнительный лист. При этом был восстановлен срок для предъявления этого документа к исполнению и в него внесены необходимые уточнения. ФАС Поволжского округа постановлением от 01.01.01 г. отменил указанное определение, поскольку правопреемство допускается лишь в случае выбытия одной из сторон в спорном правоотношении. По мнению суда, осуществлять замену стороны по делу после принятия решения и выдачи исполнительного листа, т. е. завершения арбитражного процесса, недопустимо.

Прав ли арбитражный суд Поволжского округа? Возможно ли в данном случае правопреемство в исполнительном производстве?

Задача 4. В пользу взыскательницы Ивановой с ее бывшего мужа в 2006 г. были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и взыскательница отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились, брак по инициативе

жены был расторгнут, и последняя снова предъявила исполнительный лист ко взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие два года.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.

Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий

Вопросы для контроля знаний:

1. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
2. Финансирование расходов по совершению исполнительных действий.
3. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.
4. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных
5. действий.

Практические и ситуационные задания:

Задача 1. По заявлению работника возбуждено исполнительное производство о взыскании с организации задолженности по выплате работнику заработной платы. По заявлению организации возбуждено исполнительное производство о взыскании с работника задолженности за ущерб, причиненный организацией, на ту же сумму. Организация подала в отдел судебных приставов заявление о зачете требований по исполнительным листам. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства. Работник намерен обжаловать данное постановление в связи с нарушением очередности взыскания.

Правомерна ли позиция работника?

Задача 2. Вправе ли судебный пристав-исполнитель по заявлению организации-взыскателя перечислить на расчетный счет третьего лица денежные средства, взысканные с должника?

Задача 3. Судебный пристав-исполнитель установил, что у организации-должника отсутствуют денежные средства на счетах и иное имущество, на которое можно обратить взыскание. Исключение составляет нежилое помещение, балансовая стоимость которого по документам, представленным должником, многократно превышает сумму долга по исполнительному производству. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте данного нежилого помещения в целях обеспечения исполнения исполнительного документа.

Правомерны ли эти действия?

Задача 4. По иску Мишина к Вядищеву о защите чести и достоинства суд вынес решение, которым обязал ответчика опровергнуть на общем собрании трудового коллектива распространенную им ранее среди сослуживцев информацию о том, что Мишин «выгнал из дома своих родителей».

Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель, если Вядищев еще до вынесения решения уволился? Изменится ли решение задачи, если уволился Мишин?

Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм

Вопросы для контроля знаний:

1. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
2. Общие правила распределения взысканных денежных сумм.
3. Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов.
4. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередьность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Практические и ситуационные задания:

Задача 1. Судебный пристав-исполнитель отказался принять к исполнению удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам, на основании ее решения о взыскании с предприятия в пользу Иванова заработной платы, ссылаясь на то, что должник заявил о своем намерении обжаловать решение комиссии по трудовым спорам в суд.

Проанализируйте действие судебного пристава-исполнителя. Дайте мотивированный ответ.

Задача 2. 15 июля 2000 г. Высшим Арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску и инвестиции» о взыскании денежных средств, которое вступило в законную силу 15 августа 2014 г. На основании данного судебного решения 15 августа 2014 г. судом был выдан исполнительный лист.

Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение Службы судебных приставов г. Казани 8 февраля 2014 г. и поступил в указанное подразделение 20 февраля 2014 г.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?

Задача 11. Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель принять к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?

Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве

Вопросы для контроля знаний:

1. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве.
2. Административная ответственность в исполнительном производстве.
3. Гражданко-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.
4. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа
5. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя

Практические и ситуационные задания:

Задача 1. Во время исполнения судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался. Вторая жена умершего просит судебного пристава-исполнителя прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на детей мужа от первого брака. Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства? Дайте мотивированный ответ.

Задача 2. В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», представив решение арбитражного суда, с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задача 3. Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Задача 4. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Задача 5. После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий

Вопросы для контроля знаний:

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Судебный надзор в исполнительном производстве.
3. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.
4. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.
5. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
6. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции.
7. Предъявление исков в исполнительном производстве.
8. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения.

Практические и ситуационные задания:

Задача 1. При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

Задача 2. Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Закону об исполнительном производстве, исполнительными документами.

Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратить-

ся к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?

Задача 3. Для исполнения решения военного суда о возмещении Степанову ущерба, причиненного уничтожением имущества в размере 10 000 руб., председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника финотдела гарнизона.

В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 МРОТ.

Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения.

Задача 4. ОАО «Оргсинтез» обратилось в Арбитражный суд Самарской области с иском к ОАО «Каучук» о взыскании 800 000 руб. долга, пеней за просрочку оплаты поставленного на основании договора от 21 марта 1998 г. товара и за пользование чужими денежными средствами.

Решением от 14 июня 1998 г. иск удовлетворен частично: с ответчика взыскано 600 000 руб. На взыскание этой суммы 29 июля 1998 г. выдан исполнительный лист.

В декабре 1998 г. истец заявил в арбитражный суд ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу и исправлении в нем ошибок. Данное ходатайство, в части замены взыскателя, основано на договоре уступки требования от 4 марта 1998 г., заключенном истцом с ЗАО «Консультант» в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Определением от 24 февраля 1999 г. арбитражный суд произвел процессуальное правопреемство, признал надлежащим взыскателем ЗАО «Консультант», выдал ему исполнительный лист. При этом был восстановлен срок для предъявления этого документа к исполнению и в него внесены необходимые уточнения.

ФАС Поволжского округа постановлением от 14 мая 1999 г. отменил указанное определение, поскольку правопреемство допускается лишь в случае выбытия одной из сторон в спорном правоотношении. По мнению суда, осуществлять замену стороны по делу после принятия решения и выдачи исполнительного листа, то есть завершения арбитражного процесса, недопустимо.

Прав ли Арбитражный суд Поволжского округа? Возможно ли в данном случае правопреемство в исполнительном производстве?

Задача 5. С Головко, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 3 тыс. руб. в пользу Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Головко имеет ежемесячный доход в размере 14 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в пятидневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на телевизор Головко стоимостью 4 тыс. руб.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.

Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Вопросы для контроля знаний:

1. Установление имущества должника.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
3. Арест имущества должника при исполнении судебного акта об обеспечении иска.
4. Оценка имущества должника. Способы реализации арестованного имущества.
5. Самостоятельная реализация имущества должником.
6. Порядок организации и проведения продажи имущества
7. Продажа недвижимого имущества должника.
8. Подготовка торгов судебным приставом- исполнителем. и порядок проведения
9. торгов.

Практические и ситуационные задания:

Задача 1. 15 июля 2000 г. Арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску ООО «Консалтинг и инвестиции» о взыскании денежных средств с ООО «Престиж», которое вступило в законную силу 15 августа 2000 г. На основании данного судебного решения 15 августа 2000 г. судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение службы судебных приставов г. Казани 8 февраля 2001 г. и поступил в указанное подразделение 20 февраля 2001 г.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?

Задача 2. Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель принять к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?

Задача 3. 10 октября 2000 г. арбитражным судом по иску ОАО «Заря» было вынесено решение о взыскании денежных сумм с ООО «Башкирия». Решение вступило в законную силу 10 ноября 2000 г.

21 ноября 2000 г. взыскатель направил исполнительный лист для исполнения в банк, обслуживающий счета ООО «Башкирия», однако 27 апреля 2001 г. исполнительный лист был возвращен взыскателю в связи с отсутствием де-

нежных средств на счете должника. Взыскатель предъявил исполнительный лист для принудительного исполнения в подразделение службы судебных приставов 16 мая 2001 г.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?

Задача 4. Решением Кировского районного суда г. Екатеринбурга с Екатеринбургского художественного училища в пользу Вениной взыскан заработка за время вынужденного прогула в период с 1 июня 2012 г. по 12 мая 2013 г. в сумме 570 тыс. руб. Определением апелляционной инстанции решение изменено, сумма подлежащего взысканию заработка увеличена до 680 тыс. руб. Считая, что суд второй инстанции допустил при расчете подлежащего взысканию заработка арифметическую ошибку, должник обратился в Кировский районный суд с заявлением об ее исправлении и просил приостановить исполнительное производство. Определением районного суда от 22 июля 2013 г. исполнительное производство приостановлено до рассмотрения вопроса об исправлении арифметической ошибки по существу, дело направлено в суд кассационной инстанции. Получив копию определения от 22 июля 2013 г., судебный пристав-исполнитель приостановил исполнительные действия. Ванина обжаловала определение от 22 июля 2013 г. в апелляционном порядке, а на бездействие судебного пристава-исполнителя подала жалобу в суд, указав, что бездействие неправомерно, поскольку определение от 22 июля 2013 г. не вступило в законную силу.

Дайте оценку действиям районного суда, судебного пристава-исполнителя и взыскателя. В каком порядке подлежит исполнению определение суда о приостановлении исполнительного производства?

Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина

Вопросы для контроля знаний:

1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина.
2. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.
3. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.
4. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Практические и ситуационные задания:

Задача. Укажите, в каких из нижеперечисленных случаев исполнительное производство подлежит прекращению: а) должник добровольно погасил за-

долженность по исполнительному документу; б) организация-должник исключена из государственного реестра, принадлежащего ей имущества не обнаружено; в) с момента возбуждения исполнительного производства о взыскании денежных средств с организации истекло 5 лет; г) стороны исполнительного производства представили судебному приставу-исполнителю письменное соглашение, по которому должник в счет долга передает взыскателю акции АО «Свердлэнерго»; д) решение суда, на основании которого выдан исполнительный лист, отменено в надзорном порядке; е) ребенок, на которого взыскиваются алименты, достиг 18 лет;

Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации

Вопросы для контроля знаний:

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника- организации и индивидуального предпринимателя.
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника – организации.
3. Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.

Практические и ситуационные задания:

Задача. В производстве судебного пристава-исполнителя Железнодорожного подразделения судебных приставов г. Екатеринбурга находятся исполнительные листы судов о взыскании денежных средств с дочернего страхового открытого акционерного общества «Росгосстрах-Свердловск». Среди них имеются листы о взыскании страховых платежей, заработной платы, возмещении вреда, причиненного здоровью, и др. Определением судьи Арбитражного суда Свердловской области возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) ДСОАО «Росгосстрах-Свердловск». Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данной ситуации?

Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника

Вопросы для контроля знаний:

1. Обращение взыскания на денежные средства.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках или иных кредитных организациях.
3. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
4. Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их членов (участников).

5. Арест недвижимого имущества.
6. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
7. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.
8. Порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

Практические и ситуационные задания:

Задача. Укажите, какие из перечисленных нарушений являются основанием к отказу в возбуждении исполнительного производства?

- 1) исполнительный лист подписан судьей, не входившим в состав суда, вынесшего решение;
- 2) в исполнительном листе, выданном на основании определения об обеспечении иска, не указаны наименование взыскателя, его место жительства;
- 3) в судебном приказе не указан срок предъявления его ко взысканию;
- 4) в исполнительном листе не указана дата вступления решения суда в законную силу;
- 5) исполнительный лист не содержит сведений о дате и месте рождения должника, месте его работы;
- 6) в исполнительном листе не указана дата его выдачи;
- 7) исполнительный лист не содержит сведений о дате принятия судебного акта, на основании которого он выдан;
- 8) исполнительный лист изложен на двух листах, не скрепленных между собой.

Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Вопросы для контроля знаний:

1. Общие условия исполнения исполнительных документов
2. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера.
3. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
4. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
6. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
7. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера.

ственного характера по брачно-семейным делам.

8. Исполнение исполнительных документов о передаче (отбрании) ребенка.

9. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.

10. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина

Практические и ситуационные задания:

Задача. На основании решения суда Серов обязан передать Сударкину телевизор и магнитофон. На предложение о добровольном исполнении решения Серов ответил отказом. Сударкин обратился в Службу судебных приставов.

Какие меры могут быть применены судебным приставом-исполнителем для принудительного исполнения данного решения?

Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом

Вопросы для контроля знаний:

1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

2. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.

3. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.

4. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

Практические и ситуационные задания:

Задача. В соответствии с решением районного суда Петров обязан в течение месяца снести находящийся на его земельном участке сарай для обеспечения прохода и проезда через него взыскателя Иванова, который является собственником соседнего земельного участка. В установленный срок Петров судебное решение не исполнил. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов.

Каким способом можно выполнить действия, указанные в исполнительном документе?

Тестовое задание

Вариант 1:

1. Исполнительное производство представляет собой:

а) деятельность судебных приставов-исполнителей и других участников правоотношений, складывающихся в процессе реализации исполнительных документов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

б) добровольное исполнение актов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в качестве исполнительных документов;

в) системную целостную совокупность норм, регулирующих деятельность службы судебных приставов;

г) деятельность судебных приставов-исполнителей по принудительному исполнению исполнительных листов, выданных на основании судебных актов.

2. Исполнительное право отличает от других отраслей российского права:

а) собственный предмет правового регулирования, специфический метод правового регулирования, нормативная база, принципы и состав субъектов, чья деятельность подлежит регулированию;

б) собственный кодекс;

в) особенные предмет и метод;

г) специальные принципы и нормативная база.

3. Задачей исполнительного производства является:

а) своевременное и полное исполнение требований исполнительных документов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»;

б) своевременное и полное исполнение судебных решений;

в) исполнение приговоров суда;

г) исполнение гражданско-правовых договоров.

4. Принципы исполнительного права представляют собой:

а) выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в Российской Федерации, исходные положения, образующие основу отрасли исполнительного права;

б) исходные положения, образующие согласно ГПК основу отрасли исполнительного производства;

в) нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве», регулирующие общие правила принудительного исполнения;

г) основные положения Федерального закона «О судебных приставах».

5. Какой из названных принципов исполнительного производства прямо не указан в ст. 4 Федерального закона «Об исполнительном производстве»?

а) принцип законности;

б) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;

в) принцип уважения чести и достоинства гражданина;

г) принцип диспозитивности.

6. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения является:

а) конституционным;

б) межотраслевым;

в) отраслевым.

7. Лицо, претендующее на занятие должности судебного пристава- исполнителя, должно достичь возраста:

- а) 18 лет;
- б) 20 лет;
- в) 21 года;
- г) 25 лет.

8. Кто является сторонами исполнительного производства?

- а) взыскатель и должник;
- б) взыскатели;
- в) взыскатели, должники, третьи лица;
- г) должники.

9. Какой из названных органов не относится к органам, непосредственно исполняющим требования, содержащиеся в исполнительном документе?

- а) регистрационная служба;
- б) суд;
- в) ЗАГС;
- г) банк.

10. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:

- а) взыскателем;
- б) должником;
- в) заинтересованным лицом.

11. Соучастием в исполнительном производстве считается совместное участие в исполнительном производстве:

- а) должника и взыскателя;
- б) одновременно нескольких взыскателей и нескольких должников;
- в) нескольких лиц, являющихся взыскателями, в отношении одного или нескольких должников.

12. По делу о взыскании в пользу несовершеннолетнего наследника задолженности по договору займа, заключенному наследодателем с должником, права несовершеннолетнего взыскателя в исполнительном производстве осуществляются:

- а) им самостоятельно;
- б) им самостоятельно, если он достиг возраста 14 лет;
- в) его законными представителями.

13. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:

- а) вынести постановление о замене выбывшей стороны правопреемником;
- б) обратиться в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства;
- в) обратиться в суд с заявлением о приостановлении исполнительного производства.

14. Если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен

представлять интересы взыскателя в суде в процессе принудительного исполнения судебного постановления, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) принять исполнительный лист ко взысканию и возбудить исполнительное производство;
- б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю.

15. Если должник заявляет ходатайство об отложении совершения исполнительных действий ввиду того, что его представитель в настоящий момент по уважительным причинам отсутствует, а сам должник не обладает необходимыми юридическими знаниями и, по словам должника, не может должным образом отстаивать свои права, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) отказать в удовлетворении заявления должника и приступить к совершению исполнительных действий;
- б) удовлетворить заявленное ходатайство и отложить совершение исполнительных действий.

16. Если лицо, предположительно не владеющее языком, на котором ведется исполнительное производство, и которому разъяснялось его право иметь переводчика, изначально отказалось от услуг переводчика, но затем уже в ходе совершения исполнительных действий заявило ходатайство о назначении переводчика, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) отказать в удовлетворении ходатайства, так как ранее лицо уже отказалось от своего права иметь переводчика;
- б) удовлетворить ходатайство стороны, привлечь в процесс переводчика, но при этом завершить исполнительное действие, в ходе которого было заявлено ходатайство, без участия переводчика;
- в) удовлетворить ходатайство стороны, отложить совершение исполнительных действий, привлечь в процесс переводчика, после чего продолжить совершение исполнительных действий.

17. Если одна из сторон исполнительного производства подаст заявление об отводе привлеченного им специалиста, мотивируя его тем обстоятельством, что специалист является пациентом противоположной стороны, работающей, в свою очередь, врачом, и может способствовать достижению более благоприятного для нее исхода процесса, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) отклонить заявление об отводе;
- б) удовлетворить заявление об отводе и назначить нового специалиста.

18. Можно ли заявлять отвод понятым:

- а) нет, поскольку такая возможность прямо не предусмотрена Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;
- б) да, так как в качестве понятого может выступать только не заинтересованное совершении исполнительных действий лицо, не состоящее в родственных отношениях с участниками исполнительного производства или с другими понятыми.

19. Судебный приказ может быть предъявлен к исполнению в течение:

- а) двух месяцев со дня вынесения;
- б) трех лет со дня выдачи;

- в) одного года со дня выдачи;
- г) срок не ограничен.

20. Какой из перечисленных документов является исполнительным?
- а) судебный приказ о взыскании алиментов;
 - б) судебное решение о взыскании алиментов;
 - в) судебное решение о расторжении брака;
 - г) постановление губернатора о поощрении.

Вариант 2:

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

2. Исполнительными документами не являются:

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

5. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
- в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству?

6. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (то есть вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):

- а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
- б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполне-

ния судебных актов и актов иных органов;

в) не вправе ни при каких условиях?

7. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение трех дней;
- в) в течение пяти дней?

8. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

- а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
- б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- в) со дня выдачи судом исполнительного документа?

9. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- а) три дня;
- б) пять дней;
- в) от одного до пяти дней.

10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов?

11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

- а) имеет право;
- б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- в) имеет право с согласия взыскателя?

12. Обладает ли прокурор правом приостанавливать исполнение судебного акта:

- а) имеет право;
- б) не имеет права;
- в) имеет право в случае предъявления в суд кассационной инстанции кассационного представления?

13. Куда надлежит обратиться судебному приставу-исполнителю с заявлением об отсрочке или о рассрочке исполнения исполнительного документа и, в частности исполнительных документов, выданных налоговыми

органами:

- а) в суд;
- б) в арбитражный суд;
- в) в налоговый орган, выдавший исполнительный документ?

14. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании государственной пошлины в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

- а) в суд;
- б) в орган местного самоуправления;
- в) в налоговый орган.

15. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании штрафа в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

- а) в налоговый орган;
- б) в орган федерального казначейства по месту нахождения должника;
- в) в суд

16. Может ли быть обращено к немедленному исполнению судебное решение, вступившее в законную силу:

- а) может;
- б) не может;
- в) может только решение Верховного Суда РФ?

17. Исполнительский сбор взыскивается:

- а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;
- б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения;
- в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.

18. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- а) 10 МРОТ;
- б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- в) до 500 руб. по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

19. Допускается ли обращение взыскания по долгам владельцев инвестиционных паев на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд:

- а) допускается лишь при их несостоятельности (банкротстве);
- б) не допускается;
- в) допускается при недостаточности иного имущества?

20. Предусмотрен ли Законом об исполнительном производстве принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

- а) предусмотрен;
- б) не предусмотрен;

в) предусмотрен, с разрешения судьи?

21. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

- а) судьей;
- б) только председателем арбитражного суда;
- в) заведующим канцелярией арбитражного суда?

22. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

- а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях — одновременно с его вручением;
- б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) по мере необходимости?

3.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на практических (семинарских) занятиях (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий учебной дисциплины, ее источников, содержания и этапов развития;
- умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения;
- владение навыками соблюдения и применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; навыками реализации законодательства для регулирования конкретных отношений при осуществлении своей профессиональной деятельности.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия права, его источники, содержание, приводит примеры, показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует свободное владение юридической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

2.	«4» (хорошо)	студент показывает прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории права, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует свободное владение юридической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции со стороны преподавателя.
3.	«3» (удовлетворительно)	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение юридической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
4.	«2» (неудовлетворительно)	обучающийся не демонстрирует знание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует слабое владение юридической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

3.3. Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатели: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение провести логически правильные, безошибочные действия при выполнении задания по использованию различных методов исследования;
- владение навыками работы с нормативно-правовыми актами России;
- владение навыками составления юридических документов;
- владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективив-

ногого достижения, учитывая интересы различных субъектов права;

– владение навыками объяснить устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	выполнены все практические задания, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся проявляет твёрдые знания категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития; безошибочно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом; умеет уверенно провести логически правильные, безошибочные действия по использованию различных методов исследования; уверенно владеет навыками составления юридических документов; проявляет прочные навыки постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; уверенно и без ошибок объясняет устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.
2.	«4» (хорошо)	выполнены все практические задания, студент ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития; уверенно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; умеет совершать юридические действия в точном соответствии с законом, принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения; умеет провести логически правильные, безошибочные действия по использованию различных методов исследования; уверенно владеет навыками составления юридических документов; достаточно уверенно формулирует правовые цели и задачи и определяет пути их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.
3.	«3» (удовлетворительно)	выполнены все практические задания с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития; при выполнении практических заданий допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны преподавателя.
4.	«2» (неудовлетворительно)	студент не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития, при выполнении практических заданий допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; не владеет навыками составления юридических документов; не способен формулировать правовые цели и задачи и определять пути их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; студент не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

3.4. Показатели и критерии оценивания выполнения тестовых заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: количество правильных ответов.

Критерии оценивания:

- знание общих категорий и понятий изучаемого права; источников, их соотношения по юридической силе;
- знание содержания и этапов развития науки;
- умение применять теоретические знания по изучаемому праву в право-творческой и правоприменительной практике;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка
1.	86-100%	«5» (отлично)
2.	71-85%	«4» (хорошо)
3.	51-70%	«3» (удовлетворительно)
4.	50% и менее	«2» (неудовлетворительно)

3.5. Вид текущего контроля – Реферат

Рекомендуемые темы рефератов

1. Исполнительное право в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Субъекты исполнительного производства.
8. Судебный пристав в исполнительном производстве.
9. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы как основания исполнения.
13. Сроки в исполнительном производстве.
14. Расходы в исполнительном производстве.
15. Ответственность в исполнительном производстве.
16. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
19. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.
20. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
21. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
23. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.
24. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.
25. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
26. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
27. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
28. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
29. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.

30. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
31. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
32. Реализация арестованного имущества.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
34. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
35. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
36. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
37. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
38. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
39. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
40. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
41. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
42. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
43. Предъявление исков в исполнительном производстве.
44. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
45. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
46. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.
47. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
48. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
51. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
52. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
53. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
54. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – одна из форм обучения студентов очной и заочной формы обучения, способствующая углубленному овладению им отдельными вопросами

науки права, формированию навыков самостоятельной работы с правовыми актами и научными публикациями.

Выбрав одну из предлагаемых тем реферата и внимательно изучив соответствующий материал учебника, студент должен подобрать рекомендуемые правовые акты, научную литературу, другие источники, в том числе содержащие сведения о практике реализации тех или иных правовых конструкций.

Необходимо иметь в виду, что в отличие от правовых актов научные публикации могут быть использованы выборочно, в зависимости от того, какими из них студент располагает. Такой подход обусловлен тем, что многие студенты, особенно заочной формы обучения в силу места их жительства объективно ограничены в возможности выбора научной литературы. Следует также учесть, что отсутствие отдельных работ, включенных в рекомендованный список, может быть восполнено использованием других указанных в нем публикаций.

Особое внимание необходимо обратить на изучение нормативных актов, относящихся к избранной теме. Использование Конституции, законов, иных рекомендованных актов – необходимое условие положительной оценки реферата. Не следует, однако, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм: реферат не должен превращаться в собрание переписанных статей законов. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме работы. Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.

Анализ правовой нормы должен сопровождаться оценками практики ее реализации. Было бы оправданным поставить себя на место того лица, которое реализует то или иное правовое установление. При этом, относясь к закону как кциальному, нельзя воспринимать его как догму, как нечто, застрахованное от недостатков, не подлежащее совершенствованию.

Реферат должен основываться на теоретических положениях, а также содержать необходимый фактический материал, примеры из практики применения правовых норм, деятельности государственных органов. В связи с интенсивным обновлением законодательства необходимо следить за принятием новых законов и иных нормативных правовых актов, касающихся избранной темы, учитывать их при написании реферата, даже если они не были указаны в числе рекомендованных источников. Для учета возможных изменений необходимо следить за публикациями нормативных правовых актов в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете», «Парламентской газете», при возможности – за обновлением соответствующих баз справочных правовых систем («Консультант-Плюс», «Гарант» и других). При этом следует иметь в виду, что работа с такими системами не освобождает автора от обязательного указания источников официального опубликования при описании того или иного акта в сноске или в списке использованных правовых актов и литературы.

Содержание реферата в значительной степени обогатится, если автор проявит осведомленность о перспективах развития соответствующего законо-

дательства, о дискуссиях по законопроектам, ведущимся в парламенте и научной среде. Источниками такой информации могут стать публикации в газетах и журналах, различного рода парламентских бюллетенях и вестниках. База законопроектов имеется и в упомянутых справочных правовых системах.

Студент может использовать и такие источники, которые не вошли в рекомендованный перечень. При этом следует обратить особое внимание на работы, опубликованные после 2013 года.

Реферат может быть написан от руки или набран на компьютере (напечатан). Он должен иметь нумерацию страниц и поля для замечаний рецензента (левое не менее 25 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм).

Материал должен быть изложен в соответствии с определенной автором структурой работы, логически последовательно, грамотно и аккуратно.

Излагая правовые акты, необходимо делать ссылки на конкретные их статьи (части, пункты). При первом упоминании в тексте работы какого-либо правового акта делается сноска, где приводится источник его официального опубликования. При цитировании научных работ и иных публикаций в сносках указываются автор, название публикации, место и год издания (для статей – название журнала, год и номер), страница.

В начале работы приводится ее оглавление, где помимо названия пунктов (параграфов) указываются соответствующие им страницы текста. Название каждого пункта воспроизводится также и на этих страницах.

В конце реферата помещается список использованных правовых актов и литературы, ставятся подпись автора и дата.

Объем работы должен составлять, без учета списка использованных источников, 25-30 «условных» страниц (из расчета, что на странице 30 строк по 60-62 знака в строке). Набирая текст на компьютере, следует использовать шрифт размера 14.

Реферат, объем которого значительно превышает установленный, а также работы на темы, не предусмотренные для соответствующего учебного года, к проверке не принимаются.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение «заготовок» из сети «Интернет» не допускается.

По всем возникшим во время написания реферата вопросам студент может обратиться к преподавателям юридических дисциплин филиала.

3.6. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения рефера-та (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатели: соответствие оформления предъявляемым требованиям, соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения;
- умение правильно оформлять материалы работы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	<p>Содержание работы в полном объеме соответствует теме реферата, студент четко и без ошибок составил план работы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Реферат четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части работы логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем работы укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Обоснованность и доказательность выводов.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
2.	«4» (хорошо)	<p>Содержание работы в целом соответствует теме реферата, на все поставленные вопросы реферата даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Реферат в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части реферата логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие</p>

		смысла ошибки в стилистике, оформлении работы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
3.	«3» (удовлетворительно)	<p>В целом раскрыты все вопросы, заявленные в реферате с отдельными замечаниями, студент ответил на все поставленные вопросы с отдельными недостатками. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в работе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Реферат слабо структурирован, нарушена заданная логика. Части реферата разорваны логически, нет связок между ними. Ошибки в представлении логической структуры работы: постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст реферата примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки, исправления, отклонения от правил оформления реферата.</p>
4.	«2» (неудовлетворительно)	<p>Студент не выполнил или не раскрыл тему реферата, совершил существенные ошибки при раскрытии поставленных вопросов по теме реферата, не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание работы не соответствует теме реферата или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Реферат представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура работы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст реферата представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте. Работа выполнена неаккуратно, с нарушением предъявляемых требований, с обилием помарок и исправлений.</p>

3.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Исторические аспекты возникновения исполнительного права и системы исполнительного производства. Необходимость и цели реформирования системы исполнительного производства.
2. Место исполнительного права в системе права Российской Федерации.
3. Основные проблемы совершенствования законодательства об исполнительном производстве.
4. Правовые основы деятельности судебных приставов. Организация Службы судебных приставов на федеральном уровне.
5. Организация Службы судебных приставов на уровне субъектов Российской Федерации.
6. Правовой статус судебных приставов. Финансирование деятельности Службы судебных приставов.
7. Судебный пристав-исполнитель – государственный служащий. Принципы и порядок прохождения государственной службы судебными приставами-исполнителями.
8. Основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя как государственного служащего.
9. Ограничения, связанные с государственной службой. Меры ответственности и поощрения государственного служащего.
10. Специальный статус судебного пристава-исполнителя и старшего судебного пристава в соответствии с федеральным законом «Об исполнительном производстве». Обжалование их действий.
11. Взаимодействие Службы судебных приставов с судами общей юрисдикции.
12. Взаимодействие Службы судебных приставов с арбитражными судами.
13. Взаимодействие Службы судебных приставов с Судебным департаментом при Верховном Суде РФ.
14. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами МВД РФ.
15. Взаимодействие с налоговыми органами.
16. Взаимодействие с таможенными органами.
17. Взаимодействие с органами прокуратуры и особенности прокурорского надзора в сфере принудительного исполнения.
18. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
19. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права.
20. Место исполнительного права в системе российского права.
21. Значение принудительного исполнения судебных актов. Своевременность исполнения судебных актов.

ное и полное исполнение судебных актов – гарантия реального обеспечения конституционного права российских граждан на судебную защиту (ст. 46 Конституции Российской Федерации).

22. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика источников исполнительного производства: Федеральные законы «О судебных приставах», «Об исполнительном производстве»; ГПК; АПК; другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, в том числе нормативные акты Правительства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации; Постановления Конституционного Суда Российской Федерации; Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

23. Принципы исполнительного права.

24. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.

25. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.

26. Классификация субъектов исполнительного производства.

27. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.

28. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты исполнительного производства.

29. Стороны исполнительного производства.

30. Взыскатель в исполнительном производстве.

31. Должник в исполнительном производстве.

32. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве.

33. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.

34. Правопреемство в исполнительном производстве и его оформление.

35. Представительство в исполнительном производстве. Его виды.

36. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.

37. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов. Участие переводчика. Участие понятых. Участие органов внутренних дел. Участие хранителей. Участие специализированных организаций. Участие специалистов.

38. Понятие и виды исполнительных документов.

39. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

40. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Выдача дубликата исполнительного документа.

41. Основания возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

42. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.

43. Добровольное исполнение исполнительного документа.

44. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий.

45. Отводы в исполнительном производстве.

46. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.

47. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изучение способа и порядка их исполнения.

48. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа.

49. Окончание исполнительного производства.

50. Основание применения мер принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения.

51. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества.

52. Проверка принадлежности имущества должнику.

53. Арест имущества должника. Понятие и основания ареста имущества. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества.

54. Порядок и основания отмены решения об аресте имущества должника.

55. Хранение имущества должника. Особенности хранения отдельных видов имущества.

56. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем. Оценка арестованного имущества специалистом-оценщиком.

57. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.

58. Порядок организации и проведения публичных торгов. Реализация имущества на комиссионных началах.

59. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.

60. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.

61. Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.

62. Особенности обращения взыскания на драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий.

63. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

64. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

65. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.

66. Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды.

67. Особенности обращения взыскания на объект незавершенного строительства.

68. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета.

69. Особенности обращения взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.

70. Особенности совершения исполнительных действий при признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным.

71. Особенности совершения исполнительных действий с участием Федеральной службы по делам о несостоятельности (банкротстве).

72. Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации организации-должника.

73. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан.

74. Условия обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника – физического лица.

75. Доходы должника – физического лица, на которые вообще не может быть обращено взыскание или возможно в определенных случаях.

76. Порядок обращения взыскания на денежные доходы.

77. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

78. Особенности исполнения документов о взыскании алиментов.

79. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Выдел доли должника в общем имуществе.

80. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.

81. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.

82. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам.

83. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.

84. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

85. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

86. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера в отношении хозяйственных обществ.

87. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите интересов неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

88. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.

89. Возвращение исполнительского сбора.

90. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты и взыскания, порядок компенсации.

91. Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Порядок вынесения постановления о наложении штрафа.

92. Постановление о приводе, представление о привлечении к уголовной ответственности как санкции в исполнительном производстве.
93. Очередность взысканий в исполнительном производстве.
94. Очередность списания денежных средств при осуществлении безналичных расчетов (ст. 855 ГК).
95. Очередность при исполнении судебных актов о ликвидации юридического лица либо о признании его несостоятельным (банкротом).
96. Исполнение судебных актов банками и иными кредитными организациями.
97. Очередность распределения взысканной суммы. Распределение взысканных сумм между взыскателями.
98. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Объекты обжалования.
99. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя.
100. Субъекты обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
101. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде.
102. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
103. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу.
104. Предъявление исков об освобождении имущества от ареста и исключение его из описи.
105. Поворот исполнения судебного акта в исполнительном производстве.
106. Восстановление утраченного исполнительного производства.

3.8. Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций

ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития;
- умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения;
- владение навыками работы с нормативно-правовыми актами России;
- владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффектив-

ногого достижения, учитывая интересы различных субъектов права.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия изучаемого права, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, уверенно показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует свободное владение навыками работы с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; уверенно владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
2.	«4» (хорошо)	студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории и понятия изучаемого права, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует владение навыками работы с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
3.	«3» (удовлетворительно)	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, показывает недостаточное умение работать с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; проявляет слабо сформированные навыки постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения с учётом интересов различных субъектов права; затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
4.	«2» (неудовлетворительно)	обучающийся демонстрирует незнание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; толковать правовые нормы,

		применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, не владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; не владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.
--	--	---

3.9. Образец билета (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Высшего образования
Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова

Кафедра	_____	«Публичного права»	_____
Дисциплина	_____	«Исполнительное право»	_____
«ОБСУЖДЕНО»	_____	«УТВЕРЖДАЮ»	_____
на заседании кафедры	_____	Заведующий кафедрой	_____

Билет № 1

1. Исторические аспекты возникновения исполнительного права и системы исполнительного производства. Необходимость и цели реформирования системы исполнительного производства.
2. Основание применения мер принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения.

Преподаватель

Я.П. Горбунова