Подписан: Пономарёв Сергей Владимирович
DN: C=RU, OU=Исполняющий обязанности директора, O=Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», CN=Пономарёв Сергей Владимирович, E=director@vrn.gumrf.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.08.31 10:31:36+03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал

Федерального бюджетного образовательного учреждения
Высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б1.В.ДВ.8.1 «Исполнительное производство»

(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	3	3
Семестр:	5	6
Кафедра:	публичного права	
Составитель:	доцент, к.ю н. Горбунова Я.П.	

Воронеж
2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..3
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 4
2. Описание шкал и критериев оценивания результата обучения……**7**
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)……..... 15
3.1. Типовые контрольные вопросы и задания для контроля сформированности компетенций обучающихся…… 15
3.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на практических (семинарских) занятиях (текущий контроль, формирование компетенций)..... 27
3.3. Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций)……..28
3.4. Показатели и критерии оценивания выполнения тестовых заданий (текущий контроль, формирование компетенций)..... 30
3.5. Вид текущего контроля – Реферат…… 31
3.6. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения реферата (текущий контроль, формирование компетенций)...…… 35
3.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……...37
3.8. Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций)……..... 40
3.9. Вид текущего контроля – составление правовых документов…….. 43
3.10. Образец билета (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)……...44

ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, задачи, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенций;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля);

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) приведен в Приложении 1 к рабочей программе).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- описание шкал оценивания;

- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;

- материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины (модуля) «Исполнительное производство» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права	1 этап	Знать	**Знать: с**одержание нормативных правовых источников, регулирующих деятельность, условия и порядок принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов; субъектов и стадии исполнительного производства; правила обращения взыскания на имущество должников (граждан, организаций); виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание; виды исполнительных документов, требования, предъявляемые к ним, и последствия их нарушения; сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
		2 этап	Уметь	**Уметь:** обеспечивать соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность по исполнению судебных и иных юрисдикционных актов, в профессиональной деятельности; осуществлять розыск должников и имущества, на которое может быть обращено взыскание; организовывать мероприятия, направленные на принудительное обращение взыскания на имущество должника; использовать юридические механизмы защиты прав должников (граждан, организаций) при причинении вреда действиями или бездействием пристава-исполнителя.
		3 этап	Владеть	**Владеть:** навыками документального оформления возбуждения, приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства, ареста имущества должника; навыками распределения взысканных денежных средств и определения очередности удо-

				влетворения требований взыскателей; навыком составления юридических документов, направленных на защиту прав должников, в том числе исков о возмещении вреда, причиненного действиями или бездействием судебного пристава-исполнителя, об исключении имущества из описи (освобождении от ареста).
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	1 этап	Знать	**Знать:** содержание основополагающих нормативных актов, регулирующих условия и порядок реализации исполнительного производства; понятие, виды и содержание исполнительного производства как правовой категории, понятие и виды исполнительных документов; понятие и признаки исполнительных действий; основания возбуждения и прекращения исполнительного производства, сроки исполнительного производства; порядок обжалования постановлений судебного пристава-исполнителя.
		2 этап	Уметь	**Уметь:** проводить поиск, отбор, систематизацию источников, регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов; применять правовые нормы об исполнительном производстве для регулирования общественных отношений на стадии исполнения судебных решений; принимать решения и совершать действия по исполнению судебных и иных юрисдикционных актов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; оценивать исполнительные документы и постановления судебных приставов-исполнителей на соответствие законодательству Российской Федерации.
		3 этап	Владеть	**Владеть:** навыками работы с нормативными правовыми документами в сфере исполнительного производства; навыком организации мероприятий, направленных на принудительное обращение взыскания на имущество должника в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками составления основных процессуальных докумен-

				тов, используемых в сфере исполнительного производства.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 этап	Знать	**Знать:** основные принципы применения нормативных правовых актов в области исполнительного производства при производстве исполнительных действий.
		2 этап	Уметь	**Уметь:** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в ходе осуществления исполнительного производства.
		3 этап	Владеть	**Владеть:** навыками правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, ответственно и правомерно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	1 этап	Знать	**Знать:** основные правила подготовки юридических документов в области исполнительного производства.
		2 этап	Уметь	**Уметь:** использовать основные правила подготовки юридических документов при осуществлении исполнительного производства
		3 этап	Владеть	**Владеть:** навыками подготовки юридических документов в сфере исполнительного производства.

2. Описание шкал и критериев оценивания результата обучения

2.1. Критерии определения сформированности компетенций

Критерии сформированности компетенций	**Уровни сформированности компетенций**		
	пороговый	**достаточный**	**высокий**
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2.2. Требования, предъявляемые к показателям оценивания компетенций и шкала оценки

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки			
отсутствие сформированности компетенции	**пороговый уровень освоения компетенции**	**достаточный уровень освоения компетенции**	**высокий уровень освоения компетенции**
не зачтено	**зачтено**		
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетен-	Обучаемый демонстрирует определенную самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво за-	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практиче-

ции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.		крепленное в практическом навыке.	ского применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплине, при имеющейся возможности доформирования компетенций на последующих этапах обучения.	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо», остальные с отметкой «отлично».

2.3. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине (модулю) и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине (модулю)	**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю) и шкала оценивания по дисциплине**				**Процедура оценивания**
	оценка				
	отсутствие сформированности компетенции	**пороговый уровень освоения компетенции**	**достаточный уровень освоения компетенции**	**высокий уровень освоения компетенции**	
	не зачтено	**зачтено**			
З1 (ПК-3) **Знать:** – знать нормы российского и международного законодательства; – знать права и обязанности субъектов исполнительного производства.	Показывает отсутствие знаний или демонстрирует фрагментарные представления о правовой основе исполнительного производства, отсутствует понимание прав и обязанностей субъектов исполнительного производства.	Имеет неполные знания и представления о правовой основе исполнительного производства, неуверенно владеет пониманием прав и обязанностей субъектов исполнительного производства.	В целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в представлении о правовой основе исполнительного производства, показывает профессиональные знания прав и обязанностей субъектов исполнительного производства.	Сформированы знания и представления о правовой основе исполнительного производства, уверенно раскрывает права и обязанности субъектов исполнительного производства.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете

У1 (ПК-3) **Уметь:** – применять нормы права в соответствии с правовой ситуацией; – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм процессуального и материального права; – юридически грамотно толковать нормы российского законодательства.	Демонстрирует отсутствие умений или показывает отдельные, фрагментарные умения определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, не способен давать правильное толкование содержащимся в них нормам, не может применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, имеет смутное представление о способах обеспечения соблюдения законности в деятельности субъектов права.	Показывает неполные и несистематизированные умения правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, способен давать правильное толкование содержащимся в них нормам только при помощи преподавателя, не уверенно применяет нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, имеет нечеткое представление о последствиях нарушения норм процессуального и материального права.	В целом умения сформированы, но содержат отдельные пробелы в правильности определения подлежащих к применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, способен давать правильное толкование содержащимся в них нормам, может применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, имеет представление о последствиях нарушения норм процессуального и материального права.	Показывает сформированные умения и навыки правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, знает их юридическую силу, уверенно дает правильное толкование нормам, содержащимся в этих актах, способен применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, соблюдать законодательство РФ в сфере исполнительного производства; умеет обеспечивать соблюдение законности в деятельности субъектов права. Демонстрирует способность разъяснить субъектам права последствия нарушения норм процессуального и материального права.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете
В1 (ПК-3) **Владеть:** – навыками реализации норм процессуального законодательства; – способностью юридически правильно толковать и разъяснять сущность норм российского законодательства; – навыками формирования правосознания субъекта права и понимания важности и необходимости соблюдения	Обнаруживает отсутствие владения или показывает отдельные фрагментарные навыки владения, соблюдения и применения действующего российского законодательства; не имеет навыков реализации законодательства при регулировании конкретных отношений при осуществлении своей профессиональной деятельности; не способен готовить и представлять (доводить	Располагает удовлетворительными навыками владения, соблюдения и применения действующего российского законодательства; имеет отдельные навыки реализации законодательства в ходе осуществления своей профессиональной деятельности; способен под руководством преподавателя готовить и доводить до све-	В целом демонстрирует сформированность владения, но показывает отдельные пробелы во владении навыками соблюдения и применения действующего российского законодательства в сфере исполнительного производства а; имеет навыки реализации законодательства при регулировании конкретных отношений в ходе осуществ-	Уверенно показывает сформированные способности владения навыками соблюдения и применения действующего российского законодательства в сфере исполнительного производства; демонстрирует уверенные навыки реализации законодательства при регулировании конкретных отношений в ходе осуществления профессиональной деятельности; может готовить и доводить до сведения субъектов	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете.

закона.	до сведения субъектов права) информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере исполнительного производства.	дения субъектов права информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере исполнительного производства.	ления своей профессиональной деятельности; способен готовить и доводить до сведения субъектов права информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере исполнительного производства.	права информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере исполнительного производства.	
З1 (ПК-4) **Знать:** – положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере; -способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом; – процедуру совершения исполнительных действий.	Показывает отсутствие знаний базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в сфере исполнительного производства; демонстрирует фрагментарные представления о понятии, составе и содержании правовых отношений; не способен определить правовой статус субъектов нотариальной деятельности, не знает процедуру совершения исполнительных действий.	Имеет неполные знания и представления о базовых федеральных законах и подзаконных нормативных актах в сфере исполнительного производства; демонстрирует неуверенное знание правового статуса нотариуса, участников нотариальных правоотношений; неуверенно определяет виды и процедуру совершения исполнительных действий	В целом сформированы знания, содержащиеся в базовых федеральных законах и подзаконных нормативных актах в сфере исполнительного производства; имеет понятие, о составе и содержании правовых отношений; показывает знание правового статуса участников нотариальных правоотношений; может определять виды, и знает процедуру совершения исполнительных действий	Сформированы знания знания, содержащиеся в базовых федеральных законах и подзаконных нормативных актах в сфере исполнительного производства; сформированы знания и представления о профессиональной деятельности в сфере исполнительного производства; показывает твердое знание правового статуса участников нотариальных правоотношений; уверенно определяет виды исполнительных действий и знает процедуру совершения исполнительных действий	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете.
У1 (ПК-4) **Уметь:** – действовать в своей профессиональной сфере, основываясь на положениях Конституции РФ и законах РФ; – принимать решения и со-	Демонстрирует отсутствие умений или показывает отдельные, обрывочные попытки толковать и применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	Показывает неполные и несистематизированные умения правильно толковать и применять нормативные акты при принятии решений; может под руко-	В целом умения сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в правильности толкования и применения нормативных актов при приня-	Показывает сформированные умения и навыки в толковании и применении нормативно правовых актов при принятии решений; способен уверенно применять нормы различных отраслей права при со-	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете.

вершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.); – составлять и оформлять документацию.	не умеет применять нормы различных отраслей права при совершении юридических действий; не способен принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Не знает порядок составления и оформления документов.	водством преподавателя применять нормы различных отраслей права при совершении юридических действий; может с помощью преподавателя принимать мотивированные решения в нестандартных ситуациях и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и нести за них ответственность. Поверхностно знает порядок составления и оформления документов.	тии решений; может применять нормы различных отраслей права при совершении юридических действий; способен принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, с отдельными ошибками совершать юридические действия в соответствии с законом. Может составлять и оформлять документацию с небольшими ошибками.	вершении юридических действий; принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Умеет составлять и оформлять документацию.	
В1 (ПК-4) **Владеть:** – приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; – навыками выбора подлежащих применению норм норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; – навыками реализации.	Показывает отсутствие владения или обнаруживает отдельные фрагментарные навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; не имеет представления о подлежащих применению норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; не способен анализировать нормативные правовые акты; не владеет способностью правоприменительной практики.	Располагает удовлетворительными навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; имеет определенное представления о подлежащих применению норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; с помощью преподавателя может осуществлять анализ нормативных правовых актов; неуверенно владеет правоприменительной практикой.	В целом демонстрирует сформированность владения, навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; умеет анализировать нормативные правовые акты; имеет навыки толкования содержания норм различных отраслей права; способен делать выбор подлежащих применению норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; имеет навыки обобщения правоприменительной практики.	Уверенно показывает сформированные способности владения навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; уверенно анализирует нормативные правовые акты; владеет навыками толкования содержания норм различных отраслей права; демонстрирует способность правильного давать выбора подлежащих применению норм, регулирующих исполнительное производство при их конкуренции; обладает навыками реализации правоприменительной практики.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.

			тельной практики.		
З1 (ПК-5) **Знать:** – основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, семейного права, их систему	Показывает отсутствие знаний или демонстрирует фрагментарные представления о понятийном и категориальном аппарате исполнительного производства; федеральных законов, а также нормативных документов, регулирующих исполнительную деятельность.	Имеет неполные знания и представления о понятийном и категориальном аппарате исполнительного производства, основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, семейного права, их систему.	В целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в представлении о понятийном и категориальном аппарате исполнительного производства, знает основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, семейного права, их систему.	Сформированы знания и представления о системе нормативно правовых актах, регулирующих нотариальные правоотношения содержащиеся в гражданском, семейном и других отраслях права.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
У1 (ПК-5) **Уметь:** – работать с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя	Показывает неумение или демонстрирует несформированное, фрагментарное умение работать с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя	Имеет неполные знания и представления о толковании и применении законов и других нормативно-правовые актов; может при поддержке преподавателя юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; может с определенной долей самостоятельности принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; с помощью преподавателя может давать юридические заключения, способен изучать законодательство и практику его приме-	В целом умения сформированы, но содержат отдельные пробелы в умении толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты; способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; способен принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; может давать квалифицированные юридические заключения и консультации, способен самостоятельно изучать законодательство и практику его применения.	Показывает сформированные умения и навыки работы с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей исполнительную деятельность; юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства; способен самостоятельно принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации, самостоятельно изучает законодательство и практику его применения.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.

		нения.			
В1 (ПК-5) Владеть: – методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.	Показывает отсутствие владения навыками и способностями реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.	Имеет удовлетворительные навыки реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.	В целом демонстрирует сформированность владения, методами реализации законодательных и иных нормативных правовых актов, но показывает отдельные несущественные пробелы в навыках: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; законности и правопорядка; умеет применять необходимые меры защиты нарушенных прав.	Уверенно показывает сформированные навыки: владения методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
З1 (ПК-7) Знать: основные требования к оформлению юридических документов.	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний форм и содержания юридических документов.	Обучаемый демонстрирует определенную самостоятельность при характеристике форм и содержания юридических документов; знает виды, структуру и содержание документов; не уверенно владеет юридической техникой составления юридических документов.	Показывает способность продемонстрировать самостоятельное владение знаниями форм и содержания юридических документов знает виды, структуру и содержание юридических документов; владеет юридической техникой составления юридических документов.	Обучаемый демонстрирует уверенное знание форм и содержания юридических документов; уверенно показывает знание видов, структуры и содержания юридических документов; уверенно владеет юридической техникой составления юридических документов.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
У1 (ПК-7) Уметь:	Показывает отсутствие умений	Имеет неполные знания и	В целом демонстрирует	Показывает сформированные уме-	Опрос, выступление с

составлять и заполнять юридические документы.	или демонстрирует несформированность, фрагментарность умений правильно составлять и оформлять юридических документов.	представления о правильном составлении и оформлении юридических документов.	умения правильно составлять и оформлять юридические документы.	ния и навыки правильно составлять и оформлять юридические документы участниками различных правоотношений, а также иные служебные документы.	докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
В1 (ПК-7) Владеть: навыками подготовки нотариальных документов (доверенности, завещания и др.).	Показывает отсутствие или частичную сформированность владения навыками применения приобретенных знания и умений в профессиональной деятельности; не способен квалифицированно, профессионально и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Демонстрирует удовлетворительные навыки применения приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности; может с ошибками квалифицированно, профессионально отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	В целом владеет навыками применения приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности; может квалифицированно, профессионально и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Уверенно показывает сформированные способности владения навыками применения приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности; способен квалифицированно, профессионально и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Способен самостоятельно подготовить юридические документы (доверенности, завещания и др.).	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

3.1. Типовые контрольные вопросы и задания для контроля формирования компетенций обучающихся

Раздел 1. Исполнительное право и исполнительное производство в России. Субъекты исполнительного производства

Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и система исполнительного права.
3. Понятие и сущность исполнительного производства.
4. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
5. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
6. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства.
7. Система источников исполнительного производства.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.

Практические и ситуационные задания:

1. В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», представив решение арбитражного суда, с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав- исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. ***Прав ли судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.***

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.
2. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
3. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами

общей юрисдикции и арбитражными судами.

4. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.

5. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.

6. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.

Практические и ситуационные задания:

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. ***Прав ли Смирнов? Дайте мотивированный ответ.***

Тема 3. Раздел 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения

Вопросы для контроля знаний:

1. Исполнительные документы: понятие и виды.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, порядок их исчисления и восстановления.
5. Меры принудительного исполнения: понятие, виды, основания применения. Исполнительные действия.
6. Время совершения исполнительных действий.
7. Сроки совершения исполнительных действий.
8. Разъяснение судебного акта, акта другого органа и должностного лица.
9. Сводное исполнительное производство. Отложение исполнительных действий.

Практические и ситуационные задания:

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должни-

ка Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований. ***Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Дайте мотивированный ответ.***

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.
2. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу.
5. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.
6. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа.
7. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
8. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия
9. исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.
10. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

Практические и ситуационные задания:

В пользу взыскательницы Ивановой с ее бывшего мужа в 2006 г. были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и взыскательница отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут, и последняя снова предъявила исполнительный лист ко взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие два года. ***Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.***

Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий

Вопросы для контроля знаний:

1. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
2. Финансирование расходов по совершению исполнительных действий.
3. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.
4. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

Практические и ситуационные задания:

По иску Мишина к Вядищеву о защите чести и достоинства суд вынес решение, которым обязал ответчика опровергнуть на общем собрании трудового коллектива распространенную им ранее среди сослуживцев информацию о том, что Мишин «выгнал из дома своих родителей». ***Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель, если Вядищев еще до вынесения решения уволился? Изменится ли решение задачи, если уволился Мишин***?

Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм

Вопросы для контроля знаний:

1. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
2. Общие правила распределения взысканных денежных сумм.
3. Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов.
4. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Практические и ситуационные задания:

Судебный пристав-исполнитель отказался принять к исполнению удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам, на основании ее решения о взыскании с предприятия в пользу Иванова заработной платы, сославшись на то, что должник заявил о своем намерении обжаловать решение комиссии по трудовым спорам в суд. ***Проанализируйте действие судебного пристава-исполнителя. Дайте мотивированный ответ.***

Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве

Вопросы для контроля знаний:

1. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве.
2. Административная ответственность в исполнительном производстве.
3. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.
4. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа
5. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава- исполнителя

Практические и ситуационные задания:

Во время исполнения судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался. Вторая жена умершего просит судебного пристава-исполнителя прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на детей мужа от первого брака. ***Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства? Дайте мотивированный ответ.***

Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий

Вопросы для контроля знаний:

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Судебный надзор в исполнительном производстве.
3. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.
4. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.
5. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
6. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции.
7. Предъявление исков в исполнительном производстве.
8. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения.

Практические и ситуационные задания:

С Головко, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 3 тыс. руб. в пользу Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Головко имеет ежемесячный доход в размере 14 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в пятидневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на телевизор Головко стоимостью 4 тыс. руб. ***Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.***

Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Вопросы для контроля знаний:

1. Установление имущества должника.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
3. Арест имущества должника при исполнении судебного акта об обеспе-

чении иска.

4. Оценка имущества должника. Способы реализации арестованного имущества.

5. Самостоятельная реализация имущества должником.

6. Порядок организации и проведения продажи имущества

7. Продажа недвижимого имущества должника.

8. Подготовка торгов судебным приставом- исполнителем. и порядок проведения торгов.

Практические и ситуационные задания:

Решением Кировского районного суда г. Екатеринбурга с Екатеринбургского художественного училища в пользу Вениной взыскан заработок за время вынужденного прогула в период с 1 июня 2012 г. по 12 мая 2013 г. в сумме 570 тыс. руб. Определением апелляционной инстанции решение изменено, сумма подлежащего взысканию заработка увеличена до 680 тыс. руб. Считая, что суд второй инстанции допустил при расчете подлежащего взысканию заработка арифметическую ошибку, должник обратился в Кировский районный суд с заявлением об ее исправлении и просил приостановить исполнительное производство. Определением районного суда от 22 июля 2013 г. исполнительное производство приостановлено до рассмотрения вопроса об исправлении арифметической ошибки по существу, дело направлено в суд кассационной инстанции. Получив копию определения от 22 июля 2013 г., судебный пристав- исполнитель приостановил исполнительные действия. Ванина обжаловала определение от 22 июля 2013 г. в апелляционном порядке, а на бездействие судебного пристава-исполнителя подала жалобу в суд, указав, что бездействие неправомерно, поскольку определение от 22 июля 2013 г. не вступило в законную силу.

Дайте оценку действиям районного суда, судебного пристава-исполнителя и взыскателя. ***В каком порядке подлежит исполнению определение суда о приостановлении исполнительного производства?***

Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина

Вопросы для контроля знаний:

1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина.

2. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.

3. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.

4. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

5. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Практические и ситуационные задания:

Укажите, в каких из нижеперечисленных случаев исполнительное производство подлежит прекращению:

а) должник добровольно погасил задолженность по исполнительному документу;

б) организация-должник исключена из государственного реестра, принадлежащего ей имущества не обнаружено;

в) с момента возбуждения исполнительного производства о взыскании денежных средств с организации истекло 5 лет;

г) стороны исполнительного производства представили судебному приставу-исполнителю письменное соглашение, по которому должник в счет долга передает взыскателю акции АО «Свердлэнерго»;

д) решение суда, на основании которого выдан исполнительный лист, отменено в надзорном порядке;

е) ребенок, на которого взыскиваются алименты, достиг 18 лет;

Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации

Вопросы для контроля знаний:

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника- организации и индивидуального предпринимателя.

2. Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника – организации.

3. Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.

Практические и ситуационные задания:

В производстве судебного пристава-исполнителя Железнодорожного подразделения судебных приставов г. Екатеринбурга находятся исполнительные листы судов о взыскании денежных средств с дочернего страхового открытого акционерного общества «Росгосстрах-Свердловск». Среди них имеются листы о взыскании страховых платежей, заработной платы, возмещении вреда, причиненного здоровью, и др. Определением судьи Арбитражного суда Свердловской области возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) ДСОАО «Росгосстрах-Свердловск».

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данной ситуации?

Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника

Вопросы для контроля знаний:

1. Обращение взыскания на денежные средства.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках или иных кредитных организациях.
3. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
4. Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их членов (участников).
5. Арест недвижимого имущества.
6. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
7. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.
8. Порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

Практические и ситуационные задания:

Укажите, какие из перечисленных нарушений являются основанием к отказу в возбуждении исполнительного производства?

1) исполнительный лист подписан судьей, не входившим в состав суда, вынесшего решение;
2) в исполнительном листе, выданном на основании определения об обеспечении иска, не указаны наименование взыскателя, его место жительства;
3) в судебном приказе не указан срок предъявления его ко взысканию;
4) в исполнительном листе не указана дата вступления решения суда в законную силу;
5) исполнительный лист не содержит сведений о дате и месте рождения должника, месте его работы;
6) в исполнительном листе не указана дата его выдачи;
7) исполнительный лист не содержит сведений о дате принятия судебного акта, на основании которого он выдан;
8) исполнительный лист изложен на двух листах, не скрепленных между собой.

Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Вопросы для контроля знаний:

1. Общие условия исполнения исполнительных документов
2. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера.
3. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
4. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимуще-

ственного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства.

5. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

6. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

7. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

8. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка.

9. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.

10. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина

Практические и ситуационные задания:

На основании решения суда Серов обязан передать Сударкину телевизор и магнитофон. На предложение о добровольном исполнении решения Серов ответил отказом. Сударкин обратился в Службу судебных приставов. ***Какие меры могут быть применены судебным приставом-исполнителем для принудительного исполнения данного решения?***

Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом

Вопросы для контроля знаний:

1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

2. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.

3. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.

4. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

Практические и ситуационные задания:

В соответствии с решением районного суда Петров обязан в течение месяца снести находящийся на его земельном участке сарай для обеспечения прохода и проезда через него взыскателя Иванова, который является собственником соседнего земельного участка.

В установленный срок Петров судебное решение не исполнил. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов.

Каким способом можно исполнить действия, указанные в исполни-

тельном документе?

Тестовое задание

1. Исполнительное производство представляет собой:

а) деятельность судебных приставов-исполнителей и других участников правоотношений, складывающихся в процессе реализации исполнительных документов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

б) добровольное исполнение актов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в качестве исполнительных документов;

в) системную целостную совокупность норм, регулирующих деятельность службы судебных приставов;

г) деятельность судебных приставов-исполнителей по принудительному исполнению исполнительных листов, выданных на основании судебных актов.

2. Исполнительное право отличает от других отраслей российского права:

а) собственный предмет правого регулирования, специфический метод правового регулирования, нормативная база, принципы и состав субъектов, чья деятельность подлежит регулированию;

б) собственный кодекс;

в) особенные предмет и метод;

г) специальные принципы и нормативная база.

3. Задачей исполнительного производства является:

а) своевременное и полное исполнение требований исполнительных документов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»;

б) своевременное и полное исполнение судебных решений;

в) исполнение приговоров суда;

г) исполнение гражданско-правовых договоров.

4. Принципы исполнительного права представляют собой:

а) выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в Российской Федерации, исходные положения, образующие основу отрасли исполнительного права;

б) исходные положения, образующие согласно ГПК основу отрасли исполнительного производства;

в) нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве», регулирующие общие правила принудительного исполнения;

г) основные положения Федерального закона «О судебных приставах».

5. Какой из названных принципов исполнительного производства прямо не указан в ст. 4 Федерального закона «Об исполнительном производстве»?

а) принцип законности;

б) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;

в) принцип уважения чести и достоинства гражданина;

г) принцип диспозитивности.

6. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения является:

а) конституционным;

б) межотраслевым;

в) отраслевым.

7. Лицо, претендующее на занятие должности судебного пристава- исполнителя, должно достичь возраста:

а) 18 лет;

б) 20 лет;

в) 21 года;

г) 25 лет.

8. Кто является сторонами исполнительного производства?

а) взыскатель и должник;

б) взыскатели;

в) взыскатели, должники, третьи лица;

г) должники.

9. Какой из названных органов не относится к органам, непосредственно исполняющим требования, содержащиеся в исполнительном документе?

а) регистрационная служба;

б) суд;

в) ЗАГС;

г) банк.

10. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:

а) взыскателем;

б) должником;

в) заинтересованным лицом.

11. Соучастием в исполнительном производстве считается совместное участие в исполнительном производстве:

а) должника и взыскателя;

б) одновременно нескольких взыскателей и нескольких должников;

в) нескольких лиц, являющихся взыскателями, в отношении одного или нескольких должников.

12. По делу о взыскании в пользу несовершеннолетнего наследника задолженности по договору займа, заключенному наследодателем с должником, права несовершеннолетнего взыскателя в исполнительном производстве осуществляются:

а) им самостоятельно;

б) им самостоятельно, если он достиг возраста 14 лет;

в) его законными представителями.

13. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:

а) вынести постановление о замене выбывшей стороны правопреемником;

б) обратиться в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства;

в) обратиться в суд с заявлением о приостановлении исполнительного производства.

14. Если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде в процессе принудительного исполнения судебного постановления, то судебный пристав-исполнитель должен:

а) принять исполнительный лист ко взысканию и возбудить исполнительное производство;

б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю.

15. Если должник заявляет ходатайство об отложении совершения исполнительных действий ввиду того, что его представитель в настоящий момент по уважительным причинам отсутствует, а сам должник не обладает необходимыми юридическими знаниями и, по словам должника, не может должным образом отстаивать свои права, то судебный пристав-исполнитель должен:

а) отказать в удовлетворении заявления должника и приступить к совершению исполнительных действий;

б) удовлетворить заявленное ходатайство и отложить совершение исполнительных действий.

16. Если лицо, предположительно не владеющее языком, на котором ведется исполнительное производство, и которому разъяснялось его право иметь переводчика, изначально отказалось от услуг переводчика, но затем уже в ходе совершения исполнительных действий заявило ходатайство о назначении переводчика, то судебный пристав-исполнитель должен:

а) отказать в удовлетворении ходатайства, так как ранее лицо уже отказалось от своего права иметь переводчика;

б) удовлетворить ходатайство стороны, привлечь в процесс переводчика, но при этом завершить исполнительное действие, в ходе которого было заявлено ходатайство, без участия переводчика;

в) удовлетворить ходатайство стороны, отложить совершение исполнительных действий, привлечь в процесс переводчика, после чего продолжить совершение исполнительных действий.

17. Если одна из сторон исполнительного производства подаст заявление об отводе привлеченного им специалиста, мотивируя его тем обстоятельством, что специалист является пациентом противоположной стороны, работающей, в свою очередь, врачом, и может способствовать достижению более благоприятного для нее исхода процесса, то судебный пристав- исполнитель должен:

а) отклонить заявление об отводе;

б) удовлетворить заявление об отводе и назначить нового специалиста.

18. Можно ли заявлять отвод понятым:

а) нет, поскольку такая возможность прямо не предусмотрена Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;

б) да, так как в качестве понятого может выступать только не заинтересованное совершении исполнительных действий лицо, не состоящее в родственных отношениях с участниками исполнительного производства или с другими понятыми

19. Судебный приказ может быть предъявлен к исполнению в течение:
а) двух месяцев со дня вынесения;
б) трех лет со дня выдачи;
в) одного года со дня выдачи;
г) срок не ограничен.

20. Какой из перечисленных документов является исполнительным?
а) судебный приказ о взыскании алиментов;
б) судебное решение о взыскании алиментов;
в) судебное решение о расторжении брака;
г) постановление губернатора о поощрении

3.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на практических (семинарских) занятиях (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания:

– знание категорий и понятий учебной дисциплины, ее источников, содержания и этапов развития;

– умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения;

– владение навыками соблюдения и применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; навыками реализации законодательства для регулирования конкретных отношений при осуществлении своей профессиональной деятельности.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия права, его источники, содержание, приводит примеры, показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует свободное владение юридической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
2.	«4» (хорошо)	студент показывает прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обоб-

		щения, раскрывает категории права, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует свободное владение юридической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции со стороны преподавателя.
3.	«3» (удовлетворительно)	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение юридической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
4.	«2» (неудовлетворительно)	обучающийся не демонстрирует знание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует слабое владение юридической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

3.3. Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатели: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий.

Критерии оценивания:

– знание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития;

– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;

– умение совершать юридические действия в точном соответствии с зако-

ном;

– умение провести логически правильные, безошибочные действия при выполнении задания по использованию различных методов исследования;

– владение навыками работы с нормативно-правовыми актами России;

– владение навыками составления юридических документов;

– владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права;

– владение навыками объяснить устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	выполнены все практические задания, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся проявляет твёрдые знания категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития; безошибочно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом; умеет уверенно провести логически правильные, безошибочные действия по использованию различных методов исследования; уверенно владеет навыками составления юридических документов; проявляет прочные навыки постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; уверенно и без ошибок объясняет устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.
2.	«4» (хорошо)	выполнены все практические задания, студент ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития; уверенно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; умеет совершать юридические действия в точном соответствии с законом, принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения; умеет провести логически правильные, безошибочные действия по использованию различных методов исследования; уверенно владеет навыками составления юридических документов; достаточно уверенно формулирует правовые цели и задачи и определяет пути их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.
3.	«3» (удовлетворительно)	выполнены все практические задания с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития; при выполнении практических заданий допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподава-

		теля; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны преподавателя.
4.	«2» (неудовлетворительно)	студент не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития, при выполнении практических заданий допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; не владеет навыками составления юридических документов; не способен формулировать правовые цели и задачи и определять пути их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; студент не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

3.4. Показатели и критерии оценивания выполнения тестовых заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: количество правильных ответов.

Критерии оценивания:

– знание общих категорий и понятий изучаемого права; источников, их соотношения по юридической силе;

– знание содержания и этапов развития науки;

– умение применять теоретические знания по изучаемому праву в правотворческой и правоприменительной практике;

– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;

– умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка
1.	86-100%	«5» (отлично)
2.	71-85%	«4» (хорошо)
3.	51-70%	«3» (удовлетворительно)
4.	50% и менее	«2» (неудовлетворительно)

3.5. Вид текущего контроля – Реферат

Рекомендуемые темы рефератов

1 Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.

2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.

5. Система исполнительного производства.

6. Принципы исполнительного производства.

7. Субъекты исполнительного производства.

8. Судебный пристав в исполнительном производстве.

9. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

11. Лица, содействующие исполнительному производству.

12. Исполнительные документы как основания исполнения.

13. Сроки в исполнительном производстве.

14. Расходы в исполнительном производстве.

15. Ответственность в исполнительном производстве.

16. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения
требований кредиторов и взыскателей.

17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

18. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

19. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.

20. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.

21. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.

22. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество
должника.

23. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.

24. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.

25. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения
требований взыскателя.

26. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

27. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество

должника.

28. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.

29. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.

30. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.

31. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.

32. Реализация арестованного имущества.

33. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

34. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

35. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

36. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить

определенные действия или воздержаться от их совершения.

37. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным

трудовым делам.

38. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника,

вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

39. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного

характера по брачно-семейным делам.

40. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

41. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

42. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя.

43. Предъявление исков в исполнительном производстве.

44. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.

45. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.

46. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.

47. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

48. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

50. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.

51. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

52. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

53. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

54. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – одна из форм обучения студентов очной и заочной формы обучения, способствующая углубленному овладению им отдельными вопросами науки права, формированию навыков самостоятельной работы с правовыми актами и научными публикациями.

Выбрав одну из предлагаемых тем реферата и внимательно изучив соответствующий материал учебника, студент должен подобрать рекомендуемые правовые акты, научную литературу, другие источники, в том числе содержащие сведения о практике реализации тех или иных правовых конструкций.

Необходимо иметь в виду, что в отличие от правовых актов научные публикации могут быть использованы выборочно, в зависимости от того, какими из них студент располагает. Такой подход обусловлен тем, что многие студенты, особенно заочной формы обучения в силу места их жительства объективно ограничены в возможности выбора научной литературы.

Следует также учесть, что отсутствие отдельных работ, включенных в рекомендованный список, может быть восполнено использованием других указанных в нем публикаций.

Особое внимание необходимо обратить на изучение нормативных актов, относящихся к избранной теме.

Использование Конституции, законов, иных рекомендованных актов – необходимое условие положительной оценки реферата. Не следует, однако, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм: реферат не должен превращаться в собрание переписанных статей законов.

Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме работы.

Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.

Анализ правовой нормы должен сопровождаться оценками практики ее реализации. Было бы оправданным поставить себя на место того лица, которое реализует то или иное правовое установление. При этом, относясь к закону как к должному, нельзя воспринимать его как догму, как нечто, застрахованное от недостатков, не подлежащее совершенствованию.

Реферат должен основываться на теоретических положениях, а также содержать необходимый фактический материал, примеры из практики применения правовых норм, деятельности государственных органов.

В связи с интенсивным обновлением законодательства необходимо следить за принятием новых законов и иных нормативных правовых актов, касающихся избранной темы, учитывать их при написании реферата, даже если они не были указаны в числе рекомендованных источников.

Для учета возможных изменений необходимо следить за публикациями нормативных правовых актов в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете», «Парламентской газете», при возможности – за об-

новлением соответствующих баз справочных правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант» и других). При этом следует иметь в виду, что работа с такими системами не освобождает автора от обязательного указания источников официального опубликования при описании того или иного акта в сноске или в списке использованных правовых актов и литературы.

Содержание реферата в значительной степени обогатится, если автор проявит осведомленность о перспективах развития соответствующего законодательства, о дискуссиях по законопроектам, ведущимся в парламенте и научной среде.

Источниками такой информации могут стать публикации в газетах и журналах, различного рода парламентских бюллетенях и вестниках.

База законопроектов имеется и в упомянутых справочных правовых системах.

Студент может использовать и такие источники, которые не вошли в рекомендованный перечень. При этом следует обратить особое внимание на работы, опубликованные после 2013 года.

Реферат может быть написан от руки или набран на компьютере (напечатан). Он должен иметь нумерацию страниц и поля для замечаний рецензента (левое не менее 25 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм).

Материал должен быть изложен в соответствии с определенной автором структурой работы, логически последовательно, грамотно и аккуратно.

Излагая правовые акты, необходимо делать ссылки на конкретные их статьи (части, пункты).

При первом упоминании в тексте работы какого-либо правового акта делается сноска, где приводится источник его официального опубликования.

При цитировании научных работ и иных публикаций в сносках указываются автор, название публикации, место и год издания (для статей – название журнала, год и номер), страница.

В начале работы приводится ее оглавление, где помимо названия пунктов (параграфов) указываются соответствующие им страницы текста. Название каждого пункта воспроизводится также и на этих страницах.

В конце реферата помещается список использованных правовых актов и литературы, ставятся подпись автора и дата.

Объем работы должен составлять, без учета списка использованных источников, 25-30 «условных» страниц (из расчета, что на странице 30 строк по 60-62 знака в строке). Набирая текст на компьютере, следует использовать шрифт размера 14.

Реферат, объем которого значительно превышает установленный, а также работы на темы, не предусмотренные для соответствующего учебного года, к проверке не принимаются.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение «заготовок» из сети «Интернет» не допускается.

По всем возникшим во время написания реферата вопросам студент может обратиться к преподавателям юридических дисциплин филиала.

3.6. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения реферата (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатели: соответствие оформления предъявляемым требованиям, соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.

Критерии оценивания:

– знание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития;

– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;

– умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения;

– умение правильно оформлять материалы работы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	Содержание работы в полном объеме соответствует теме реферата, студент четко и без ошибок составил план работы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Реферат четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части работы логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем работы укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Обоснованность и доказательность выводов. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
2.	«4» (хорошо)	Содержание работы в целом соответствует теме реферата, на все поставленные вопросы реферата даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несуществен-

		ные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Реферат в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части реферата логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, оформлении работы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
3.	«3» (удовлетворительно)	В целом раскрыты все вопросы, заявленные в реферате с отдельными замечаниями, студент ответил на все поставленные вопросы с отдельными недостатками. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в работе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Реферат слабо структурирован, нарушена заданная логика. Части реферата разорваны логически, нет связок между ними. Ошибки в представлении логической структуры работы: постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. Текст реферата примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки, исправления, отклонения от правил оформления реферата.
4.	«2» (неудовлетворительно)	Студент не выполнил или не раскрыл тему реферата, совершил существенные ошибки при раскрытии поставленных вопросов по теме реферата, не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.),

		присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание работы не соответствует теме реферата или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Реферат представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура работы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Текст реферата представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте. Работа выполнена неаккуратно, с нарушением предъявляемых требования, с обилием помарок и исправлений.

3.7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации –зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет, метод и система правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Принципы исполнительного производства. Общеправовые и специальные принципы.
4. Источники исполнительного производства (система, классификация).
5. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
6. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
8. Федеральная служба судебных приставов (система органов, компетенция).
9. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов иных органов.
10. Стороны в исполнительном производстве: понятие, их права и обязанности.
11. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, условия и

порядок вступления в исполнительное производство правопреемника.

12. Соучастие в исполнительном производстве: понятие, условия и порядок их участия в исполнительном производстве.

13. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление полномочий представителя.

14. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка в исполнительном производстве. 15. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. 16. Переводчик в исполнительном производстве: основания и порядок участия.

17. Понятые в исполнительном производстве: основания и порядок участия.

18. Специалист в исполнительном производстве: основания и порядок участия.

19. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве: основания и порядок участия.

20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

21. Исполнительные документы как основания исполнения: понятие, виды, требования к ним предъявляемые.

22. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока.

23. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

24. Место совершения исполнительных действий: понятие, виды.

25. Время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве: понятие, виды.

26. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве (общая характеристика).

27. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов (основания и порядок предоставления). 28. Возбуждение исполнительного производства (основания, сроки, порядок).

29. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.

30. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.

31. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.

32. Окончание исполнительного производства: понятие, виды, порядок.

33. Виды и порядок немедленного исполнения требований исполнительных документов.

34. Добровольное исполнение исполнительного документа: основания и порядок.

35. Отводы в исполнительном производстве: основания для отвода и порядок его разрешения.

36. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.

37. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания. 38. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

39. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

40. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

41. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

42. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.

43. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.

44. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.

45. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.

46. Реализация арестованного имущества. Основания и порядок проведения торгов.

47. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

48. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

49. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскания.

50. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

51. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

52. Самостоятельная реализация имущества должником.

53. Оставление взыскателем за собой имущества, не реализованного должником самостоятельно.

54. Порядок зачета встречных однородных требований.

55. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

56. Исполнение исполнительных документов о выселении должника.

57. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя.

58. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

59. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

60. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.

61. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

62. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя в порядке подчиненности и в судебном порядке.

63. Предъявление исков в исполнительном производстве (общая характеристика).

64. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями

судебного пристава.

65. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.

66. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.

67. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

68. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

69. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

70. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

71. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

72. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника, находящиеся на залоговом банковском счете и на номинальном банковском счете.

73. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

74. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

3.8 Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания:

– знание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития;

– умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения;

– владение навыками работы с нормативно-правовыми актами России;

– владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично) зачтено	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия изучаемого права, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, уверенно показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует свободное владение навыками работы с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; уверенно владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения

		путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
2.	«4» (хорошо) зачтено	студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории и понятия изучаемого права, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, демонстрирует владение навыками работы с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
3.	«3» (удовлетворительно) зачтено	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, показывает недостаточное умение работать с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; проявляет слабо сформированные навыки постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения с учётом интересов различных субъектов права; затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
4.	«2» (неудовлетворительно) не зачтено	обучающийся демонстрирует незнание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения, не владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; не владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы раз-

		личных субъектов права; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

3.8. Форма текущего контроля Составление правовых документов

Предлагается составить проекты следующих правовых документов:

1. Постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.
2. Постановление судебного пристава-исполнителя о приостановлении исполнительного производства.
3. Постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства.
4. Постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.
5. Постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника или его имущества. Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора. Постановление судебного пристава-исполнителя о передаче исполнительного производства. Акт описи и ареста имущества должника.
6. Заявление в арбитражный суд на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Решение арбитражного суда первой инстанции по делу по заявлению на действия (бездействие) судебного пристава- исполнителя.
7. Исковое заявление об освобождении имущества от ареста, исключении его из описи.
8. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного действиями судебного пристава-исполнителя.

Методика оценивания уровня навыков по результатам составления правовых документов

Необходимо учитывать правила оформления правовых документов. Существуют как общие требования к оформлению правовых документов, так и специальные требования, предъявляемые к оформлению документов.

В документе должны быть указаны обязательные реквизиты. Должны быть соблюдены языковые нормы официально-делового стиля документа.

Также должны быть соблюдены форматы бумаги, поля, нумерация страниц, оформление дат, сокращения слов в документах, написание чисел, физических величин, оформление таблиц и выводов, знаки препинания и символы.

Составление документов оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.9. Показатели и критерии оценивания составления правовых документов (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания:

- знание понятия и сущности исполнительного права и исполнительного производства; соотношение исполнительного производства и гражданского судопроизводства;
- умение свободно оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного производства;
- владение терминологией исполнительного производства; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования;
- навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов, юридических фактов.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично) зачёт	Форма и содержание документа соответствует установленным требованиям.
2.	«4» (хорошо) зачёт	Документ соответствует основным требованиям, есть незначительные ошибки в содержании или оформлении документа.
3.	«3» (удовлетворительно) зачёт	При составлении документа допущены грубые ошибки в оформлении или в содержательной части
4.	«2» (неудовлетворительно) незачёт	Документ по форме или содержанию не соответствует установленным требованиям.

3.10. Образец билета (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Высшего образования
Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова

Кафедра «Публичного права»
Дисциплина «Исполнительное производство»

«ОБСУЖДЕНО»
на заседании кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой _____

Билет № 1

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Отводы в исполнительном производстве: основания для отвода и порядок его разрешения.

Преподаватель Я.П. Горбунова