



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал

Федерального бюджетного образовательного учреждения
Высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.В.ДВ.9.2 «Нотариат»

(приложение к рабочей программе дисциплины)

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	4	4
Семестр:	8	8
Кафедра:	Публичного права	
Составитель:	к.ю.н., доцент Кручинин В.Н.	

**Воронеж
2019 г.**

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	3
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
2. Описание шкал и критериев оценивания результата обучения.....	6
2.1. Критерии определения сформированности компетенций.....	6
2.2. Требования, предъявляемые к показателям оценивания компетенций и шкала оценки.....	6
2.3. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине и шкала оценивания.....	7
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	13
3.1. Текущие оценочные средства формирования знаний, умений и навыков у обучающихся в процессе изучения тем учебной дисциплины.....	13
3.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на практических (семинарски) занятиях (текущий контроль, формирование компетенций).....	38
3.3. Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (решение задач, казусов и других заданий) (текущий контроль, формирование компетенций).....	40
3.4. Текущие оценочные средства формирования знаний, умений и навыков у обучающихся в процессе изучения тем учебной дисциплины (тестовые задания).....	42
3.5. Показатели и критерии оценивания выполнения тестовых заданий (текущий контроль, формирование компетенций).....	55
3.6. Вид текущего контроля – Реферат.....	56
3.7. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения реферата (текущий контроль, формирование компетенций).....	60
3.8. Вид текущего контроля – Контрольная работа.....	62
3.9. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения контрольной работы (текущий контроль, формирование компетенций).....	64
3.10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачет).....	66
3.11. Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль, промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций).....	68
3.12. Образец билета (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций).....	71

ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Нотариат», соотнесенных с компетенциями с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины;
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины;
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
- Описание шкал оценивания.
- Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.
- Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины (модуля) «Нотариат» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины
ПК-3	способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права.	1 этап	Знать	– знать нормы российского и международного законодательства; – знать права и обязанности субъектов нотариата.
		2 этап	Уметь	– применять нормы права в соответствии с правовой ситуацией; – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм процессуального и материального права; – юридически грамотно толковать нормы российского законодательства.
		3 этап	Владеть	– навыками реализации норм процессуального законодательства; – способностью юридически правильно толковать и разъяснять сущность норм российского законодательства; – навыками формирования правосознания субъекта права и понимания важности и необходимости соблюдения закона.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1 этап	Знать	– положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере; -способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом; – процедуру совершения нотариальных действий.

		2 этап	Уметь	– действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положениях Конституции РФ и законах РФ; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.); – составлять и оформлять документацию.
		3 этап	Владеть	– приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; – навыками выбора подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции; – навыками реализации.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 этап	Знать	– основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, семейного права, их систему.
		2 этап	Уметь	– работать с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя.
		3 этап	Владеть	– методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов.	1 этап	Знать	– основные требования к оформлению юридических документов.
		2 этап	Уметь	– составлять и заполнять юридические документы.
		3 этап	Владеть	– навыками подготовки нотариальных документов (доверенности, завещания и др.).

2. Описание шкал и критериев оценивания результата обучения

2.1. Критерии определения сформированности компетенций

Критерии сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2.2. Требования, предъявляемые к показателям оценивания компетенций и шкала оценки

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки			
отсутствие сформированности компетенции	пороговый уровень освоения компетенции	достаточный уровень освоения компетенции	высокий уровень освоения компетенции
не зачтено	зачтено		
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу	Обучаемый демонстрирует определенную самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой

свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.		закрепленное в практическом навыке.	адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплине, при имеющейся возможности доформирования компетенций на последующих этапах обучения.	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо», остальные с отметкой «отлично».

2.3. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине (модулю) и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю) и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	оценка				
	отсутствие сформированности компетенции	пороговый уровень освоения компетенции	достаточный уровень освоения компетенции	высокий уровень освоения компетенции	
	не зачтено	Зачтено			
31 (ПК-3) Знать: – знать нормы российского и международного законодательства; – знать права и обязанности субъектов нотариата.	Показывает отсутствие знаний или демонстрирует фрагментарные представления о правовой основе нотариальной деятельности, отсутствует понимание прав и обязанностей субъектов нотариата.	Имеет неполные знания и представления о правовой основе нотариальной деятельности, неуверенно владеет пониманием прав и обязанностей субъектов нотариата.	В целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в представлении о правовой основе нотариальной деятельности, показывает профессиональные знания прав и обязанностей субъектов нотариата.	Сформированы знания и представления о правовой основе нотариальной деятельности, уверенно раскрывает права и обязанности субъектов нотариата.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете

У1 (ПК-3) Уметь: – применять нормы права в соответствии с правовой ситуацией; – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм процессуального и материального права; – юридически грамотно толковать нормы российского законодательства.	Демонстрирует отсутствие умений или показывает отдельные, фрагментарные умения определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, не способен давать правильное толкование содержащимся в них нормам, не может применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, имеет смутное представление о способах обеспечения соблюдения законности в деятельности субъектов права.	Показывает неполные и несистематизированные умения правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, способен давать правильное толкование содержащимся в них нормам только при помощи преподавателя, не уверенно применяет нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, имеет нечеткое представление о последствиях нарушения норм процессуального и материального права.	В целом умения сформированы, но содержат отдельные пробелы в правильности определения подлежащих к применению нормативных правовых актов, их юридическую силу, способен давать правильное толкование содержащимся в них нормам, может применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, имеет представление о последствиях нарушения норм процессуального и материального права.	Показывает сформированные умения и навыки правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, знает их юридическую силу, уверенно дает правильное толкование нормам, содержащимся в этих актах, способен применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, соблюдать законодательство РФ в сфере нотариата; умеет обеспечивать соблюдение законности в деятельности субъектов права. Демонстрирует способность разъяснить субъектам права последствия нарушения норм процессуального и материального права.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете
В1 (ПК-3) Владеть: – навыками реализации норм процессуального законодательства; – способностью юридически правильно толковать и разъяснять сущность норм российского законодательства; – навыками формирования правосознания субъекта права и понимания важности и необходимости соблюдения закона.	Обнаруживает отсутствие владения или показывает отдельные фрагментарные навыки владения, соблюдения и применения действующего российского законодательства; не имеет навыков реализации законодательства при регулировании конкретных отношений при осуществлении своей профессиональной деятельности; не способен готовить и представлять (доводить до сведения	Располагает удовлетворительными навыками владения, соблюдения и применения действующего российского законодательства; имеет отдельные навыки реализации законодательства в ходе осуществления своей профессиональной деятельности; способен под руководством преподавателя готовить и доводить до сведения субъектов права	В целом демонстрирует сформированность владения, но показывает отдельные пробелы во владении навыками соблюдения и применения действующего российского законодательства в сфере нотариата; имеет навыки реализации законодательства при регулировании конкретных отношений в ходе осуществления своей профессиональной деятельности; способен	Уверенно показывает сформированные способности владения навыками соблюдения и применения действующего российского законодательства в сфере нотариата; демонстрирует уверенные навыки реализации законодательства при регулировании конкретных отношений в ходе осуществления профессиональной деятельности; может готовить и доводить до сведения субъектов права информацию о законодательстве, применяемом для	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете.

	субъектов права) информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере нотариата.	информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере нотариата.	готовить и доводить до сведения субъектов права информацию о законодательстве, применяемом для регулирования общественных отношений в сфере нотариата.	регулирования общественных отношений в сфере нотариата.	
31 (ПК-4) Знать: – положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере; – способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом; – процедуру совершения нотариальных действий.	Показывает отсутствие знаний базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в сфере нотариата; демонстрирует фрагментарные представления о понятии, составе и содержании правовых отношений; не способен определить правовой статус субъектов нотариальной деятельности, не знает процедуру совершения нотариальных действий.	Имеет неполные знания и представления о базовых федеральных законах и подзаконных нормативных актах в сфере нотариата; демонстрирует неуверенное знание правового статуса нотариуса, участников нотариальных правоотношений; неуверенно определяет виды и процедуру совершения нотариальных действий	В целом сформированы знания, содержащиеся в базовых федеральных законах и подзаконных нормативных актах в сфере нотариата; имеет понятие, о составе и содержании правовых отношений; показывает знание правового статуса участников нотариальных правоотношений; может определять виды, и знает процедуру совершения нотариальных действий	Сформированы знания знания, содержащиеся в базовых федеральных законах и подзаконных нормативных актах в сфере нотариата; сформированы знания и представления о профессиональной деятельности в сфере нотариата; показывает твердое знание правового статуса участников нотариальных правоотношений; уверенно определяет виды нотариальных действий и знает процедуру совершения нотариальных действий	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете.
У1 (ПК-4) Уметь: – действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положениях Конституции РФ и законах РФ; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – выбирать	Демонстрирует отсутствие умений или показывает отдельные, обрывочные попытки толковать и применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; не умеет применять нормы различных отраслей права при совершении юридических действий; не способен	Показывает неполные и несистематизированные умения правильно толковать и применять нормативные акты при принятии решений; может под руководством преподавателя применять нормы различных отраслей права при совершении юридических действий;	В целом умения сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в правильности толкования и применения нормативных актов при принятии решений; может применять нормы различных отраслей права при совершении юридических	Показывает сформированные умения и навыки в толковании и применении нормативно правовых актов при принятии решений; способен уверенно применять нормы различных отраслей права при совершении юридических действий; принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях,	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, выполнение тестов, ответы на зачете.

вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.); – составлять и оформлять документацию.	принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Не знает порядок составления и оформления документов.	может с помощью преподавателя принимать мотивированные решения в нестандартных ситуациях и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и нести за них ответственность. Поверхностно знает порядок составления и оформления документов.	действий; способен принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, с отдельными ошибками совершать юридические действия в соответствии с законом. Может составлять и оформлять документацию с небольшими ошибками.	совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Умеет составлять и оформлять документацию.	
В1 (ПК-4) Владеть: – приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; – навыками выбора подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции; – навыками реализации.	Показывает отсутствие владения или обнаруживает отдельные фрагментарные навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; не имеет представления о подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции; не способен анализировать нормативные правовые акты; не владеет способностью правоприменительной практики.	Располагает удовлетворительными навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; имеет определенное представление о подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции; с помощью преподавателя может осуществлять анализ нормативных правовых актов; неуверенно владеет правоприменительной практикой.	В целом демонстрирует сформированность владения, навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; умеет анализировать нормативные правовые акты; имеет навыки толкования содержания норм различных отраслей права; способен делать выбор подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции; имеет навыки обобщения правоприменительной практики.	Уверенно показывает сформированные способности владения навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; уверенно анализирует нормативные правовые акты; владеет навыками толкования содержания норм различных отраслей права; демонстрирует способность правильно давать выбора подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции; обладает навыками реализации правоприменительной практики.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
31 (ПК-5) Знать: – основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского	Показывает отсутствие знаний или демонстрирует фрагментарные представления о понятийном и	Имеет неполные знания и представления о понятийном и категориальном аппарате нотариата,	В целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в представлении о понятийном и	Сформированы знания и представления о системе нормативно правовых актах, регулирующих нотариальные	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы,

права, семейного права, их систему	категориальном аппарате нотариата; федеральных законов, а также нормативных документов, регулирующих нотариальную деятельность.	основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, семейного права, их систему.	категориальном аппарате нотариата, знает основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, семейного права, их систему.	правоотношения содержащиеся в гражданском, семейном и других отраслях права.	решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
У1 (ПК-5) Уметь: – работать с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя	Показывает умение или демонстрирует несформированное, фрагментарное умение работать с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя	Имеет неполные знания и представления о толковании и применении законов и других нормативно-правовых актов; может при поддержке преподавателя юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; может с определенной долей самостоятельности принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; с помощью преподавателя может давать юридические заключения, способен изучать законодательство и практику его применения.	В целом умения сформированы, но содержат отдельные пробелы в умении толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты; способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; способен принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; может давать квалифицированные юридические заключения и консультации, способен самостоятельно изучать законодательство и практику его применения.	Показывает сформированные умения и навыки работы с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей нотариальную деятельность; юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства; способен самостоятельно принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации, самостоятельно изучает законодательство и практику его применения.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
В1 (ПК-5) Владеть: – методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.	Показывает отсутствие владения навыками и способностями реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.	Имеет удовлетворительные навыки реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.	В целом демонстрирует сформированность владения, методами реализации законодательных и иных нормативных правовых актов, но	Уверенно показывает сформированные навыки: владения методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов, анализа различных	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов,

			показывает отдельные несущественные пробелы в навыках: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; законности и правопорядка; умеет применять необходимые меры защиты нарушенных прав.	правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	ответы на зачете.
31 (ПК-7) Знать: основные требования к оформлению юридических документов.	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний форм и содержания юридических документов.	Обучаемый демонстрирует определенную самостоятельность при характеристике форм и содержания юридических документов; знает виды, структуру и содержание документов; не уверенно владеет юридической техникой составления юридических документов.	Показывает способность продемонстрировать самостоятельное владение форм и содержанием юридических документов знает виды, структуру и содержание юридических документов; владеет юридической техникой составления юридических документов.	Обучаемый демонстрирует уверенное знание форм и содержания юридических документов; уверенно показывает знание видов, структуры и содержания юридических документов; уверенно владеет юридической техникой составления юридических документов.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
У1 (ПК-7) Уметь: составлять и заполнять юридические документы.	Показывает отсутствие умений или демонстрирует несформированность, фрагментарность умений правильно составлять и оформлять юридических документов.	Имеет неполные знания и представления о правильном составлении и оформлении юридических документов.	В целом демонстрирует умения правильно составлять и оформлять юридические документы.	Показывает сформированные умения и навыки правильно составлять и оформлять юридические документы участниками различных правоотношений, а также иные служебные документы.	Опрос, выступление с докладом, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
В1 (ПК-7) Владеть: навыками	Показывает отсутствие или частичную	Демонстрирует удовлетворительные	В целом владеет навыками применения	Уверенно показывает сформированные способности	Опрос, выступление с докладом,

подготовки нотариальных документов (доверенности, завещания и др.).	сформированность владения навыками применения приобретенных знания и умений в профессиональной деятельности; не способен квалифицированно, профессионально и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	навыки применения приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности; может с ошибками квалифицированно, профессионально отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности; может квалифицированно, профессионально и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	владения навыками применения приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности; способен квалифицированно, профессионально и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Способен самостоятельно подготовить юридические документы (доверенности, завещания и др.).	выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
---	---	--	---	--	---

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

3.1. Текущие оценочные средства формирования знаний, умений и навыков у обучающихся в процессе изучения тем учебной дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств – занятия практического (семинарского) типа

Тема 1. «Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации»

Вид занятия: семинар-диспут

Время: 2 часа (очная форма обучения); 0,5 часа (заочная форма обучения).

Цель: Изучить основные положения организации нотариата в РФ и основы нотариальной деятельности. Научить навыкам самостоятельной работы при освоении курса, сформировать и развить научную аргументацию и научное мышление.

Умения и навыки, приобретенные студентами по итогам семинарского занятия: у студентов должны быть сформировано комплексное представление о предмете, методе правового регулирования нотариальной деятельности, о нормах законодательства, регламентирующего организацию и деятельность нотариата, о видах нотариусов и их компетенциях, формирование у студентов

комплексного представления о системе органов нотариата в Российской Федерации.

Сформировать компетентности:

- способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Предмет и понятие нотариата.
2. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
3. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения.
4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
5. Лицензирование нотариальной деятельности.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Гарантии нотариальной деятельности.
8. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
9. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
10. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
11. Иные органы и должностные лица, уполномоченные на совершение отдельных нотариальных действий: должностные лица органов исполнительной власти и консульских учреждений Российской Федерации за границей; главные врачи, их заместители по медицинской части.

Доклад: «Понятие и правовая природа нотариата в РФ».

Темы рефератов:

(сообщение продолжительностью до 10 минут)

1. Возникновение органов нотариата в России.
2. Становление института государственного нотариата в советский период.
3. Источники законодательства о нотариате.

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Нотариат и нотариус в РФ.
3. Функции нотариата.
4. Нормативно-правовое регулирование деятельности нотариуса.
5. Правовой статус нотариуса.
6. Нотариальная палата.
7. Федеральная нотариальная палата.
8. Нотариус, занимающийся частной практикой

Образовательные технологии: диспут.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:
(выполняются в конспектах дисциплины)

Рассматривая нотариальное законодательство РФ, рекомендуется составить четкую схему иерархии нормативно правовых актов, расположив их по юридической силе.

Форма текущего контроля: опрос студентов по вопросам семинара; тестирование, проверка конспектов в рабочих тетрадях; проверка решения задач в рабочих тетрадях.

Семинар-диспут. Тема 2. «Общие правила совершения нотариальных действий и нотариальное делопроизводство»

Время: 2 часа (очная форма обучения); 0,5 часа (заочная форма обучения)

Цель: Рассмотреть общие правила совершения нотариальных действий. Уяснить основы нотариального делопроизводства.

Задачи:

- формирование у обучающихся знаний и понятий видов нотариальных действий;
- овладение методиками нотариального делопроизводства.

Умения и навыки, приобретенные студентами по итогам семинарского занятия: у студентов должны быть сформировано комплексное представление о порядке совершения нотариальных действий. Студент должен овладеть навыками использования теоретических знаний для определения законности совершаемых нотариальных действий и порядка обжалования нотариальных действий и отказа в их совершения.

Сформировать компетентности:

- способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия.
2. Разграничение подведомственности между нотариусами, судом и другими органами, осуществляющими защиту гражданских прав.

3. Понятие и признаки нотариального действия. Стадии нотариального производства: возбуждение нотариальной деятельности; подготовка нотариального производства; рассмотрение вопроса по существу и оформление нотариусом совершенного нотариального действия; исполнительное производство.

4. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий. Тайна совершения нотариальных действий.

5. Форма и содержание нотариальных действий. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.

6. Общие правила нотариального делопроизводства. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Порядок и место совершения нотариальных действий;
2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий;
3. Стадии нотариального производства;
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Доклад: «Виды нотариальных действий, осуществляемых должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений».

Темы рефератов:

(сообщение продолжительностью до 10 минут)

1. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
2. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
3. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
4. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
5. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
6. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
7. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контроля за нотариатом.
8. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.

Образовательные технологии: диспут.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

(выполняются в тетрадях по дисциплине)

1. Составьте развернутую схему, посвященную субъектному составу нотариальных правоотношений.

Решите практические задачи (казусы):

Задача № 1. Нотариус г. Москвы, занимающийся частной практикой, отказал в выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию, удостоверенному главой местного самоуправления Клинского района Московской области.

Вправе ли частнопрактикующий нотариус г. Москвы вести наследственные дела? Действительно ли завещание, удостоверенное главой местного самоуправления Клинского района Московской области?

Задача № 2. Иванову И.П. необходимо удостоверить завещание, но в его поселке нет нотариуса.

Может ли Иванов И.П. заверить завещание в своем поселке у должностных лиц органов исполнительной власти?

Задача № 3. Восьмидесятилетняя Перова, не имея возможности в силу физической немогущности заняться поиском покупателя своего дома, выдала доверенность на совершение сделки купли-продажи домовладения Яковлеву. В связи с необходимостью оформления доверенности Яковлев обратился к нотариусу. Нотариус отказал в удостоверении, указав, что доверительница в силу своего преклонного возраста и общей физической слабости не может отдавать отчет в своих действиях. Судья, которому Яковлев обжаловал действия нотариуса, также отказал в принятии жалобы, сославшись на то, что заявитель Яковлев не имеет от Перовой полномочий на ведение дела.

Правильно ли поступил судья? Правильно ли поступил нотариус? Составьте проект доверенности, которую в данном случае должен был удостоверить нотариус.

Задача № 4. В нотариальную контору обратилась гражданка Захарова с заявлением, в котором она указала: ей стало известно, что ее престарелый родитель Прыгунов завещал свое имущество посторонним лицам, и в связи с этим просила сообщить в пользу кого он оформил завещание.

Как должен поступить нотариус?

Задача № 5. В нотариальную контору обратился гражданин с просьбой выдать ему копию свидетельства о праве на наследство для обращения с иском в суд. Среди наследников, указанных в данном свидетельстве, его нет.

Вправе ли нотариус удовлетворить просьбу?

Задача № 6. В нотариальную контору обратился гражданин с просьбой заверить копию ордера, в котором размыта печать и имеется подчистка даты выдачи.

Как нотариусу следует поступить с данным документом?

Форма контроля студентов: опрос студентов по вопросам семинара; тестирование, проверка конспектов в рабочих тетрадях; проверка решения задач в рабочих тетрадях.

Семинар-диспут. Тема 3. «Удостоверение сделок»

Время: 2 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения).

Цель: Изучить условия и порядок удостоверения сделок. Изучить условия и порядок удостоверения фактов.

Умения и навыки, приобретенные студентами по итогам семинарского занятия: Определять конструктивные и эффективные подходы к решению проблем возникающих в ходе удостоверения различных нотариальных сделок и фактов. Студент должен научиться анализировать условия сделок на их соответствие законодательству с целью предотвращения нарушений прав и законных интересов, как сторон, так и третьих лиц, чьи интересы затрагиваются в результате совершения сделки.

Формируемые компетенции:

- способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- владеть навыками подготовки юридических документов.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Общие условия удостоверения сделок.
2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение договоров об ипотеке и залоге.
4. Удостоверение договоров, объектами которых являются земельные участки.
5. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
6. Удостоверение договоров с автотранспортными средствами.
7. Удостоверение доверенностей.
8. Удостоверение договора поручительства.
9. Удостоверение договоров доверительного управления, хранения, аренды, займа и найма жилого помещения.
10. Удостоверение брачных договоров и соглашений об уплате алиментов.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Взаимодействие нотариусов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.

3. Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение недвижимости: купли-продажи, мены, обмена, дарения, рентных договоров.

4. Удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости). Особенности нотариального порядка обращения взыскания на заложенную недвижимость.

5. Простая письменная и нотариальная форма доверенностей.

6. Нотариально удостоверенные доверенности и доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Виды доверенностей.

7. Срок доверенности. Передоверие.

8. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

9. Нотариальное удостоверение доверенности, выдаваемой от имени юридического лица. Требования к доверенности на совершение дарения.

10. Прекращение доверенности и особенности отмены доверенности с помощью нотариуса: передача заявления доверителя доверенному лицу (представителю) об отмене доверенности.

11. Последствия прекращения доверенности.

12. Удостоверение брачного договора. Субъектный состав брачного договора и период его действия. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором. Недействительность условий брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора в нотариальной практике.

13. Удостоверение соглашения об уплате алиментов. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов, и определение способов и порядка уплаты алиментов в нем.

Темы рефератов:

(сообщение продолжительностью до 10 минут)

1. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

2. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

Образовательные технологии: диспут.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

(выполняются в конспектах по дисциплине)

Составьте сравнительную таблицу с обоснованием различий в объемах полномочий по осуществлению нотариальных действий, осуществляемых: государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.

Решите практические задачи:

Задача № 1. В одну из нотариальных контор обратились гражданка

Анисимова и ее бывший муж с просьбой засвидетельствовать достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг к другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей в течение трех лет, следующих со дня подписания ими данного соглашения. В соглашении, в частности, предусматривалось, что жена отказывается от взысканий каких-либо денежных сумм с бывшего мужа, если он оформит на детей договор дарения половины дома. Нотариус отказал в удостоверении подобной сделки.

Анисимова обратилась за советом к адвокату, который разъяснил ей действия нотариуса, и посоветовал поступить иначе. Руководствуясь его указаниями, Анисимова вновь обратилась в нотариальную контору, но уже с другой просьбой. Она просила засвидетельствовать подлинность ее подписи на расписке, которую выдала своему бывшему мужу. В расписке указывалось, что Анисимова отказывается в течение трех лет от взыскания алиментов с ее бывшего мужа на содержание детей. Нотариус беспрепятственно засвидетельствовал подпись гражданки Анисимовой на расписке. Через несколько дней нотариусом был удостоверен договор, согласно которому гражданин Анисимов подарил детям 1/2 долю домовладения. После оформления договора Анисимова предъявила исполнительный лист к взысканию. В связи с этим Анисимов обратился в суд с иском о признании договора дарения и расписки, которую ему выдала его бывшая жена, недействительными. Свои исковые требования он мотивировал тем, что был введен в заблуждение, так как, получив расписку от жены, в которой ее подпись была удостоверена нотариусом, он думал, что с него в течение трех лет не будут взыскиваться алименты.

В каком случае нотариус действовал правильно, а в каком - нет? Решите дело.

Задача № 2. Гр. А., Б., и В. владеют домом на праве общей долевой собственности. За гр. А. числится 1/2 доля, за гр. Б. - 1/6 доля, за гр. В. - 2/6 доли. Общая жилая площадь дома, состоящего из 5 комнат, составляет 120 кв.м., общепользная - 200 кв.м.

Гр.А. произвел к дому пристройку, на основании постановления главы администрации района, и фактически сособственники занимают:

гр.А. - три комнаты, пл. 80 кв.м.,

гр.Б. - одну комнату, пл.10 кв.м.,

гр.В. - одну комнату, пл.30 кв.м.

Составить соглашение о перераспределении долей в соответствии с занимаемой жилой площадью.

Задача № 3. Гр-ка Н. обратилась в нотариальную контору с просьбой оформить из принадлежащего ей целого домовладения договор дарения 1/3 доли на имя 10-летнего внука. Согласно справки БТИ домовладение оценивается в 30 тыс.руб.

Какие документы должен истребовать нотариус для удостоверения договора, каковы его особенности; форма удостоверительной надписи, размер госпошлины; какие организации нужно поставить в известность об удостоверении договора?

Задача № 4. В нотариальную контору обратился гражданин Ефимов с просьбой удостоверить договор дарения автомашины его племяннику Котину. Мотивы совершения такой сделки он объяснил родственными чувствами и тем обстоятельством, что ему из-за преклонного возраста и слабого здоровья трудно управлять автомашиной.

Нотариус в беседе с каждой из сторон выяснил, что Ефимов и Котин вовсе не родственники и что автомашина передается за 200000 рублей. Нотариус отказал в удостоверении данной сделки, сославшись на ст. 572 ГК РФ.

Какую ошибку допустил нотариус в обосновании отказа удостоверить сделку? Какие бы нормы гражданского права были бы нарушены, если бы нотариус удостоверил эту сделку?

Составьте постановление об отказе в совершении нотариального действия.

Задача № 5. Гр. Г., лежащая больная, по болезни не могущая расписаться, обратилась к нотариусу с просьбой оказать ей содействие в получении вклада. Сберкнижку потеряла, номер счета не помнит, не помнит также остаток вклада, помнит только номер отделения сбербанка.

Как должен поступить нотариус?

Задача № 6. Нотариус Сочинского нотариального округа г.Сочи отказал удостоверить договор дарения ИЧП «Кавказ» квартиры гр.Бабоян, мотивировав свой отказ тем, что ст.35 Закона Краснодарского края «О порядке регистрации, пребывания и жительства на территории Краснодарского края» предусматривает запрещение нотариальной конторе удостоверять договоры отчуждения собственности (любой формы) гражданам, не зарегистрированным (не прописанным) в Краснодарском крае. Бабоян не имеет прописки в Краснодарском крае. Бабоян и ИЧП «Кавказ» обратились в суд с жалобой на отказ нотариуса. Решением суда в удовлетворении жалобы отказано.

Оцените правильность действий нотариуса и суда.

Задача № 7. Жиликова с бывшим мужем Мяликом проживали в кооперативной квартире дома ЖСК «Кировский» по ул. Пришвина, членом ЖСК являлась Жиликова. На основании их заявления решением общего собрания членов кооператива от 14 мая 1990 г. был произведен раздел жилой площади с выделением Жиликовой комнаты 19 кв.м., Мялику – комнаты 11,8 кв.м. Пай за квартиру выплачен полностью в июле 1993 г., а в августе 1993 г. Мялику выдано свидетельство о собственности на часть квартиры, а именно комнату 11,8 кв.м.

22 марта 1994 г. между Мяликом и Мухиным заключен договор купли-продажи, в соответствии с которым Мялик продал Мухину принадлежащую ему по праву собственности комнату 11,8 кв.м., расположенную в двухкомнатной квартире дома по ул.Пришвина г. Москвы.

Жиликова, проживающая в комнате 19 кв.м., расположенной в той же квартире, обратилась в суд с иском к Мухину и Мялику о признании договора купли-продажи комнаты недействительным и переводе на нее прав и обязанностей покупателя комнаты 11,8 кв.м. Решением суда договор купли-продажи комнаты признан недействительным.

Нарушены ли права Жиликовой? Правильно ли поступил суд?

Форма текущего контроля: опрос студентов по вопросам семинара; тестирование, проверка конспектов в рабочих тетрадях; проверка решения задач в рабочих тетрадях.

Семинар-диспут. Тема 4. «Наследственное дело»

Время: 2 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения).

Цель: Изучить основные положения института наследства, с практической точки зрения. Рассмотреть формы наследования и усвоить процедуру ведения наследственных дел.

Умения и навыки, приобретенные студентами по итогам семинарского занятия: студент должен усвоить основные понятия и категории наследственного права, общие правила и сроки принятия наследства и отказа от наследства, общие положения о сроках выдачи и содержании свидетельства о праве на наследство, научиться применять правила о толковании завещания в практической деятельности.

Формируемые компетенции:

- способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- владеть навыками подготовки юридических документов.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Открытие наследственного дела
2. Срок открытия наследственного дел.
3. Документы для открытия наследственного дела
4. Ведение наследственного дела
5. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
6. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него.
7. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Общая гражданско-правовая характеристика наследования и его основные категории.
2. Порядок открытия и ведения наследственного дела.
3. Порядок, сроки принятия наследства.
4. Понятие, виды и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
5. Учёт документации при оформлении наследственного дела

6. Порядок оповещение потенциальных наследников об открытии делопроизводства.

7. Процедура нахождения бумаг, подтверждающих обстоятельства открытия наследства, факт смерти наследодателя.

8. Меры по охране наследственной массы.

Темы рефератов:

(сообщение продолжительностью до 10 минут)

1. Охрана наследственного имущества.
2. Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества.
3. Опись наследственного имущества и передача его на хранение.
4. Вознаграждение за хранение наследственного имущества.
5. Прекращение мер к охране наследственного имущества.
6. Оплата расходов за счет наследственного имущества.
7. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
8. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
9. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
10. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

Образовательные технологии: диспут (собеседование).

Оценочное средство – решение практических задач.

Решите следующие практические задачи:

Задача 1. 21.01.2001 г. Сергей Шумов зарегистрировал индивидуальное частное предприятие «Ромашка». Он был его руководителем и единственным учредителем. В нарушение п. 4 ст. 6 Федерального закона «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» ИЧП не преобразовалось, не ликвидировалось и с 2005 г. не представляло в налоговые органы бухгалтерскую и статистическую отчетность. Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам обратилась в арбитражный суд с иском к индивидуальному частному предприятию «Ромашка» о его ликвидации. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что Сергей Шумов умер в декабре 2004 г. Решением от 13.06.2007 г., оставленным без изменения постановлением апелляционной инстанции от 10.09.2007 г., иск удовлетворен. ИЧП ликвидировано, обязанность по его ликвидации возложена на наследника учредителя по закону, его вдову – Татьяну Шумову, установлен срок ликвидации – 4 месяца. В кассационной жалобе Татьяна Шумова просит изменить принятые по делу судебные акты в части возложения на нее обязанности по ликвидации ИЧП, исключив из решения это указание.

Разберите доводы сторон. Какова природа права учредителя по осуществлению ликвидации? Могут ли быть возложены обязанности по ликвидации предприятия на наследника учредителя? Решите дело.

Задача 2. Станислав Вишнеvский являлся участником. Ему принадлежало 50% уставного капитала общества. В связи со смертью Станислава Вишнеvского

нотариусом 05.12.2005 г. было оформлено свидетельство о праве на наследство по закону, в соответствии с которым Тамара Вишневская (супруга умершего) и их малолетние дети являются законными наследниками 1/2 доли в уставном капитале в равных долях. 12.04.2006 г. Тамара Вишневская обратилась к участникам с заявлением о переходе доли Станислава Вишневого к наследникам и о принятии последних в состав участников. Названное заявление получено ответчиком 17.04.2006 г. В ответ на заявление в адрес Тамары Вишневской было направлено письмо о необходимости представления документов, подтверждающих факт смерти участника общества Станислава Вишневого. Письмо было получено 24.05.2006 г. Представив требуемые документы, Тамара Вишневская потребовала от участников общества включения ее и малолетних детей в число учредителей и внесения изменений в учредительные документы. В удовлетворении требований гражданки Тамары Вишневской было отказано. При этом было указано на следующее: согласно п. 8.8. Устава принятие наследников в только с письменного согласия всех остальных учредителей общества. Решение об отказе в переходе доли к Тамаре Вишневской было принято на общем собрании участников 10.05.2006 г., о чем была проинформирована гражданка Тамара Вишневская письмом от 01.01.2001 г. (суду доказательств извещения истца о принятом решении представлено не было). Малолетние дети умершего участника общества не могут являться участниками общества. При приеме наследника в число учредителей необходимо заключение с ним договора, а ст. 421 ГК РФ установлен принцип свободы договора, поэтому принудить к заключению такого договора с новым участником невозможно. Тамара Вишневская, являясь законным представителем своих несовершеннолетних детей Павла Вишневого и Виктории Вишневской, обратилась в арбитражный суд с иском к о признании права перехода доли умершего участника общества Сергея Вишневого в размере 50% уставного капитала ответчика за истцами - наследниками по закону, обязанности общества внести соответствующие изменения в учредительные документы. Основанием заявленного иска, по мнению истца, послужил факт несоблюдения требований ст. 21 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». *Проанализируйте доводы общества. Какое решение вынесет суд?*

Задача 3. После смерти Алексея Никифорова в нотариальную контору обратились его бывшая супруга Таисия Иннокентьева, с которой он развелся три месяца тому назад, его мать Владлена Никифорова и Геннадий Круглов, которому наследодатель два месяца тому назад в драке нанес тяжелые телесные повреждения. Суть требований указанных лиц сводилась к следующему. Таисия Иннокентьева претендовала на половину имущества Алексея Никифорова как жена, нажившая это имущество совместно с умершим. В доказательство обоснованности своих требований она предъявила вступившее в законную силу решение суда о разделе имущества между бывшими супругами. Геннадий Круглов просил возместить долг Алексея Никифорова, образовавшийся в связи с причинением умершим ему вреда во время драки, инициатором которой был наследодатель. В доказательство он предъявил копию искового заявления, которое он собирается представить в суд в ближайшее время. Владлена Никифорова возражала против притязаний Таисии Иннокентьевой и Геннадия Круглова,

мотивируя это тем, что решение суда о расторжении брака ее сына и невестки уже вступило в законную силу, и она не вправе претендовать на половину совместно нажитого имущества как супруга. А требования Геннадия Круглова не могут быть удовлетворены, поскольку он не является наследником и имущественные права, связанные с личностью, не входят в состав наследства. Кроме того, Владлена Никифорова предъявила нотариусу вступившее в законную силу судебное решение о присуждении сумм в счет компенсации морального вреда, причиненного Алексею Никифорову распространением сведений, порочащих его честь и достоинство, и поинтересовалась, вправе ли она требовать взыскания присужденных сумм.

Определите основание возникновения, круг субъектов и объекты наследственного правопреемства в данной задаче. Подлежит ли разделу имущество Никифорова в соответствии с решением суда о разделе имущества с его бывшей супругой Инокентьевой после его смерти? Сохранилось ли за Кругловым право на возмещение вреда, причиненного его здоровью Никифоровым? Вправе ли Никифорова требовать взыскания присужденных сумм в счет компенсации морального вреда? Имеет ли значение то, что решение суда по данному вопросу состоялось еще при жизни наследодателя?

Задача 4. 20 августа 2006 г. предприниматель Алексей Кусаков занял 120 тыс. руб. на шесть месяцев у Валерия Фролова для закупки кожаных курток в Турции. В обеспечение исполнения обязательства по договору займа был заключен договор о залоге автомобиля «Жигули», и последний был передан кредитору. Перед отъездом в составил завещание. Все свое имущество, находящееся в торговом магазине, приватизированную однокомнатную квартиру и автомобиль «Жигули» он оставлял своему сыну Георгию Кусакову. 25 августа самолет, на котором Алексей Кусаков отправлялся в Турцию, при взлете потерпел катастрофу. Экипаж и все пассажиры, в том числе и наследодатель, погибли. Наследство погибшего отца, согласно завещанию, принял его сын, а незавещанное имущество – жена наследодателя Людмила Кусакова. В связи с этим сын попросил Валерия Фролова вернуть ему автомобиль «Жигули». Однако тот заявил, что автомобиль угнан неизвестными лицами и потребовал с него 200 тыс. руб., так как стоимость автомобиля этой марки возросла. Валерий Фролов отказался, мотивируя свой отказ тем, что стоимость заложенного автомобиля составляла 120 тыс. руб.

Вправе ли гражданин завещать заложенное имущество? Прекратилось ли право залога со смертью залогодателя? Правомерны ли требования Георгия Кусакова о возврате автомобиля и возмещении стоимости угнанного автомобиля? Отвечают ли Алексей Кусаков и его мать Людмила Кусакова по долгу наследодателя, обеспеченного залогом?

Задача 5. Через 3 месяца после смерти отца гр. Иванова обратилась в суд к нотариусу, чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором, кроме нее, было еще 5 наследников умершего. Нотариус заявил гр. Ивановой, что он не примет от нее заявление до тех пор, пока не будут собраны все документы на наследственное имущество. Нотариус также потребовал, чтобы все наследники, которые указаны в завещании,

явились к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства одновременно. Несмотря на то, что Иванова сообщила нотариусу, что наследники живут в разных городах России и им сложно явиться одновременно к нотариусу, нотариус был непреклонен. Через 2 месяца 5 наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства, а другой наследник прислал отказ от вступления в наследство.

Оцените правомерность требований нотариуса.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:
(выполняются в конспектах по дисциплине)

1. Решите практические ситуации:

Ситуация 1. Петров, находящийся на лечении в больнице, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.

Может ли нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Ситуация 2. Александров, являющийся инвалидом первой группы, пригласил домой нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери. Каковы особенности оформления завещания?

Ситуация 3. Лапин, отдыхая в Саратовской области, тяжело заболел, попал в больницу и решил оформить завещание на квартиру, находящуюся в городе Москве в пользу своей дочери.

Каковы особенности оформления завещания?

Ситуация 4. Синицына обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшегося после смерти ее отца. При этом она объяснила, что ее свидетельство о рождении потеряно несколько лет назад, получить дубликат она не имеет возможности, т.к. родилась на Украине и по состоянию здоровья не может выехать туда.

Каковы действия нотариуса?

Ситуация 5. Ковалева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти матери ее мужа. При этом она не смогла предоставить свидетельство о браке.

Каковы действия нотариуса?

Ситуация 6. Козлов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся ему после смерти бабушки. При этом заявил, что потерял свидетельство о смерти своего отца (сына бабушки), умершего год назад.

Каковы действия нотариуса?

2. Решите тест:

1. Назовите существующие основания наследования:

- а) по закону и по завещанию;
- б) по закону, по завещанию и по праву представления;

в) по закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии.

2. Если доли наследников в завещании не указаны, они определяются:

- а) нотариусом;
- б) соглашением наследников;
- в) считаются равными.

3. Местом открытия наследства является:

- а) Место прописки наследодателя
- б) Последнее место жительства наследодателя
- в) Место нахождение наследников

4. Чем ограничивается свобода завещания?

- а) ничем не ограничивается
- б) правилами об обязательной доле в наследстве
- в) кругом наследников по закону.

5. С какого момента возникает право наследования?

- а) с момента открытия наследства
- б) с момента принятия наследства
- в) с момента оформления завещания

Форма контроля студентов: заслушивание реферата, опрос по вопросам семинара; проверка конспектов в рабочих тетрадях; проверка решения задач и заданий в рабочих тетрадях.

Семинар-диспут. Тема 5. «Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов»

Время: 2 часа (очная форма обучения); 0,5 часа (заочная форма обучения).

Цель: Рассмотреть порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе в различных ситуациях.

Сформировать компетентности:

- способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- владеть навыками подготовки юридических документов.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (оба живы).

2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга.

3. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе умершего супруга.

4. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Установление факта наличия брачных отношений.
2. Установление факта приобретения имущества в период брака.
3. Основания приобретения имущества.
4. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности.
5. Порядок выдачи свидетельства по совместному заявлению супругов.
6. Определение супругами размера долей в совместном имуществе.
7. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу.
8. Место выдачи свидетельства.
9. Размер имущественных долей.
10. Условия для выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Образовательные технологии: диспут.

Темы рефератов:

(сообщение продолжительностью до 10 минут)

1. Собственность в общем имуществе супругов.
2. Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов.
3. Право собственности на долю в общем имуществе супругов.
4. Документальное оформление права собственности на долю в общем имуществе супругов.

Оценочное средство – решение практических задач.

Выполняются в часы самостоятельной работы: (выполняются в конспекте по дисциплине)

Изучить образец:

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое пережившему супругу

Герб Российской Федерации

Свидетельство о праве собственности

Город Екатеринбург, Свердловская область, Российская Федерация

Тридцатого марта две тысячи второго года

Я, Иванова Мария Ивановна, нотариус города Екатеринбурга Свердловской области, на основании статьи 256 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации удостоверяю, что

Колесниковой Антонине Владимировне, 17.01.1958 года рождения, проживающей в г. Екатеринбурге, по ул. Мичурина, 17 – 9 (паспорт серии III-АИ, N 605849, выдан ОВД Чкаловского РИК г. Свердловска 20.02.74), являющейся пережившей супругой Колесникова Олега Ивановича (свидетельство о заключении брака серии XII-АИ, N 342611, выдано Кировским отделом загса г. Свердловска 24.11.90), умершего 14 декабря 2001 года, принадлежит право собственности на 1/2 (одну вторую) долю в общем совместном имуществе, приобретенном названными супругами в течение брака. Общее совместное имущество, право собственности на которое в указанной доле определяется за Колесниковой Антониной Владимировной, состоит из жилого помещения (квартиры) под номером девятым, находящегося в городе Екатеринбурге, по ул. Мичурина, в доме N 17. Кадастровый номер – 66:41:00 0/12656/Б/21 0/0048-1. Указанная квартира расположена на третьем этаже четырехэтажного кирпичного дома и состоит из двух комнат общей полезной площадью 47,4 кв. м, в том числе жилой площадью – 28,4 кв. м. Инвентаризационная оценка квартиры составляет 60000 (Шестьдесят тысяч) рублей, что подтверждается справкой Бюро технической инвентаризации города Екатеринбурга от 10.03.02 за N 014987877. Указанная квартира зарегистрирована за Колесниковым Олегом Ивановичем на праве собственности на основании договора купли-продажи, удостоверенного нотариусом города Екатеринбурга Соколовой М.И. 02.09.98 по реестру N 4572, зарегистрированного в Учреждении юстиции Свердловской области по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.09.98 за N 2644. Свидетельство о государственной регистрации выдано 18.09.98 за N 66-01/01-5/2000-177. На 1/2 долю квартиры выдается свидетельство о праве на наследство. Право собственности на квартиру подлежит регистрации в Учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Н

(номер наследственного дела)

Зарегистрировано в реестре за N

Взыскан тариф

Нотариус

(подпись)

Герб Российской Федерации

Решите практические ситуации.

Ситуация 1. В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой о свидетельствовании верности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от его свидетельствования, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в свидетельствовании верности копии данной доверенности.

Ситуация 2. В нотариальную контору обратился гражданин Новиков К.А. для заверения договора на строительство дома на отведенном земельном

участке. Нотариус, изучив предоставленный текст договора и приложения к нему, предложил гражданину Новикову К.А. совместно выехать на отведенный земельный участок и, осмотрев его, на месте совершить требуемое нотариальное действие. Однако гражданин Новиков К.А. сообщил, что участок находится за городом и в настоящее время все подступы к нему размыты, поэтому добраться туда не представляется возможным. Однако, учитывая желание нотариуса осмотреть участок, гражданин предоставил специально приготовленный для этих целей развернутый план участка с подробным описанием и фотографическими изображениями с различных точек, заверенный местными органами исполнительной власти.

Определите, каковы в данной ситуации дальнейшие действия нотариуса.

Ситуация 3. Орлова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Максимуville жилого дома, принадлежащего ей на праве совместной собственности с ее родным братом, который в настоящее время находится в долгосрочной командировке в США.

Будет ли оформлен данный договор?

Ситуация 4. Сидоров обратился в нотариальную контору для оформления договора дарения принадлежащей ему автомашины Петрову. При этом жена Сидорова была против дарения ее мужем автомашины.

Будет ли оформлен данный договор?

Ситуация 5. Кольцов обратился в нотариальную контору для удостоверения доверенности в порядке передоверия сроком на три года. При этом срок основной доверенности истекает через три дня.

Может ли нотариус выдать доверенность в порядке передоверия в данном случае и на какой срок?

Форма текущего контроля: опрос студентов по вопросам семинара; проверка конспектов в рабочих тетрадях; проверка решения задач в рабочих тетрадях.

Семинар-диспут. Тема 6. «Свидетельствование подлинности документов. Удостоверения фактов»

Время: 2 часа (очная форма обучения) 0,5 час (заочная форма обучения).

Цель: Изучить порядок свидетельствования подлинности документов и удостоверения фактов.

Сформировать компетентности:

- способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

- владеть навыками подготовки юридических документов.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Свидетельствование подлинности подписи.
3. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
4. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
5. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
6. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
7. Удостоверение времени предъявления документов.

Доклад «Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе».

Темы рефератов:

(сообщение продолжительностью до 10 минут)

1. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.
2. Свидетельствование верности копии с копии.
3. Свидетельствование верности подписи на документе.
4. Свидетельствование верности перевода.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Передача заявлений физических и юридических лиц.
2. Порядок свидетельствования нотариусом верности копий документов и выписок из них.
3. Процедура свидетельствования подлинности подписи.
4. Последовательность свидетельствования верности перевода документа с одного языка на другой.
5. Свидетельствование верности копий с копий документов.
6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте.
7. Удостоверение времени предъявления документа

Образовательные технологии: диспут.

Оценочное средство – решение практических задач.

Выполняются в часы самостоятельной работы: (выполняются в конспекте по дисциплине)

Решите предложенные практические задачи (казусы, ситуационные задачи):

Задача № 1. К нотариусу обратился выпускник средней школы с просьбой засвидетельствовать верность копии медицинской справки для поступающих в

высшие учебные заведения. Нотариус, изучив представленную справку, отказал в свидетельствовании верности копии, так как справку содержала только штамп медицинского учреждения, печать и подпись отсутствовали.

Прав ли нотариус?

Задача № 2. В нотариальную контору обратилась К., руководитель группы школьников, выезжающих в десятидневную поездку в Италию. В посольстве Италии при оформлении выездных документов потребовали нотариально удостоверенные заявления родителей этих школьников о согласии на выезд детей в сопровождении учительницы.

К. собрала такие заявления и попросила нотариуса засвидетельствовать подлинность подписей на них, утверждая, что все они сделаны указанными в заявлениях родителями и она гарантирует их подлинность.

Как должен поступить нотариус?

Задача № 3. Д. обратился к нотариусу с просьбой засвидетельствовать верность перевода нескольких документов, которые он сделал сам. Для подтверждения своих полномочий переводчика Д. Предъявил диплом об окончании Лингвистического Университета им. Мориса Тореза. Нотариус отказал в свидетельствовании верности перевода.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача № 4. Ф., работающая в Нидерландах, обратилась к должностному лицу консульского учреждения РФ в Нидерландах с просьбой засвидетельствовать верность копии и перевода на русский язык свидетельства о рождении ее ребенка, родившегося в Нидерландах. Ф. сама сделала перевод, так как, проживая длительное время в этой стране и, будучи замужем за голландцем, в совершенстве изучила язык и гарантирует верность перевода.

Вправе ли должностное лицо консульского учреждения засвидетельствовать верность такого перевода?

Форма контроля студентов: опрос студентов по вопросам семинара; тестирование, проверка конспектов в рабочих тетрадях; проверка решения задач в рабочих тетрадях.

Семинар-диспут. Тема 7. «Придание исполнительной силы платежным и долговым документам»

Время: 4 часа = 2 часа + 2 часа (очная форма обучения); 1 час. (заочная форма обучения).

Цель: Изучить порядок придания исполнительной силы платёжным и долговым документам. Узнать общие условия совершения исполнительных надписей и их содержание, общие положения о протесте векселя. Знать сроки и порядок совершения протеста векселей.

Умения и навыки, приобретенные студентами по итогам семинарского занятия: студент должен усвоить условия совершения исполнительных надписей, протеста векселей.

Сформировать компетентности:

- способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- владеть навыками подготовки юридических документов.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Совершение исполнительных надписей.
2. Совершение протестов векселей.
3. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Темы рефератов:

(сообщение продолжительностью до 10 минут)

1. Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.
2. Общие условия совершения исполнительных надписей.
3. Простой и переводной вексель. Совершение протеста векселя нотариусом. Случаи освобождения векселедержателя от обязанности совершения протеста.
4. Ценные бумаги. Вексель. Чек. Порядок предъявления чека и платежа и удостоверение неоплаты чека.
5. Понятие морского протеста. Порядок совершения морских протестов.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Общие условия совершения исполнительных надписей
2. Содержание исполнительной надписи
3. Общие положения о протесте векселей
4. Сроки и порядок совершения нотариальных действий по векселям.

Образовательные технологии: диспут.**Оценочное средство – решение практических задач.**

Выполняются в часы самостоятельной работы: (выполняются в конспекте по дисциплине).

Решите предложенные задачи:

Задача № 1. АО «Торговый дом «Ада» 26.11.2016 г. выдало администрации г. Тольятти простой вексель № 802968 с обязательством уплатить по нему 1

млн. рублей по предъявлении, но не ранее 14.02.2017 г.

Посредством ряда индоссаментов держателем векселя стал Волжский социальный банк в лице своего филиала «Тольяттинский». Вексель предъявлялся векселедателю к платежу 14.02.2017 г., но не был оплачен, в связи с чем по просьбе векселедержателя 04.07.2017 г. был совершен протест векселя в неплатеже, о чем свидетельствует акт о протесте и отметка об этом на векселе. После чего ООО «Коммерческий Волжский социальный банк» в лице филиала «Тольяттинский» обратилось в арбитражный суд Самарской области с иском к АО «Торговый дом «Ада», администрации г. Тольятти и др. о взыскании солидарно 1 млн.10 тыс. рублей, из которых 1 млн. рублей – вексельная сумма и 10 тыс. рублей – издержки по протесту векселя в неплатеже.

Решением от 17.09.2017 г. исковые требования удовлетворены за счет АО «Торговый дом «Ада» (векселедателя). Остальные ответчики (индоссанты) от ответственности освобождены со ссылкой на то, что протест векселя в неплатеже был совершен с нарушением сроков, установленных ст.44 Положения о переводном и простом векселе, и в силу ст. 53 Положения векселедержатель утратил свои права против индоссантов.

Оцените правильность решения. Каковы сроки совершения протестов векселей?

Задача № 2. ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат» являлось векселедателем простого векселя серии Д98 № 03475, составленного 30.07.2008 г. на сумму 5 млн.рублей. Срок платежа векселя: через три года после даты предъявления.

ЗАО «Универсалоптторг», получившее этот вексель посредством индоссамента, предъявило его векселедателю для проставления даты предъявления. Векселедатель отказался ее проставить, в связи с чем 20.07.2009 г. нотариусом составлен акт о протесте векселя в неотметке для предъявления к платежу. После чего ЗАО «Универсалоптторг» обратилось в арбитражный суд Челябинской области с иском к ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат» о взыскании 5 млн.рублей вексельной суммы и 50 тыс. рублей издержек по протесту простого векселя в неотметке для предъявления к платежу.

Решением от 2.09.2009 г. исковые требования были удовлетворены. Суд, принимая решение об удовлетворении исковых требований, мотивировал это тем, что статьей 77 Положения о простом и переводном векселе правила п. 1 ст. 43 распространены на отношения, основанные на простом векселе, а поэтому предъявление истцом иска о взыскании вексельной суммы ранее наступления срока платежа является правомерным. Взыскание издержек по протесту векселя произведено на основании п. 3 ст. 48 Положения.

Оцените правильность решения суда.

В каких случаях постановления Положения о переводном и простом векселе, относящиеся к переводному векселю, применимы к простому векселю?

В какие сроки предъявляются для проставления даты предъявления простые векселя сроком во столько-то времени от предъявления?

В чем состоит значение протеста, удостоверяющего отказ векселедателя поставить датированную отметку о дне предъявления?

Задача № 3. Векселедержатель простого векселя не получил в установленный срок платеж по векселю от векселедателя. Факт отказа в платеже был удостоверен нотариальным актом протеста в неплатеже.

Векселедержатель обратился с иском к индоссантам по векселю, однако арбитражный суд отказал в удовлетворении иска на том основании, что векселедержатель не предъявлял вексель к платежу указанным лицам, и факт их отказа в платеже нотариально не удостоверен.

Правильно ли решение суда?

Задача № 4. Организация-векселедатель выдала переводной вексель, который был акцептован плательщиком, со сроком «по предъявлении», но не ранее трех месяцев с момента выдачи векселя. По истечении трех месяцев с момента выдачи векселя векселедержатель обратился к акцептанту с требованием о платеже. Последний платеж не произвел. Протест в неплатеже векселя был совершен через месяц после отказа от него акцептанта.

Векселедержатель на основании ст. 47 Положения о переводном и простом векселе обратился с иском к векселедателю и авалисту векселедателя. Арбитражный суд в иске отказал, указав, что векселедержатель пропустил сроки совершения протеста и поэтому в соответствии со ст. 53 Положения, утратил свои права по векселю в отношении указанных выше лиц. При этом арбитражный суд руководствовался п. 162 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами РСФСР, которая устанавливает, что векселя для совершения протеста в неплатеже принимаются государственными нотариальными конторами на следующий день после истечения даты платежа по векселю, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

Правильно ли решение суда?

Форма контроля студентов: опрос студентов по вопросам семинара; проверка конспектов в рабочих тетрадях; проверка решения задач в рабочих тетрадях.

Семинар-диспут. Тема 8. «Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры»

Время: 2 часа (очная форма обучения); 1 час (заочная форма обучения).

Цель: рассмотреть правила применения нотариусом норм иностранного права.

Умения и навыки, приобретенные студентами по итогам семинарского занятия: студент должен уяснить правила совершения сделок с участием иностранных лиц и использовать их в правоприменительной деятельности.

Сформировать компетентности:

- способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- владеть навыками подготовки юридических документов.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан и организаций.
2. Международные договоры о правовой помощи.
3. Порядок взаимоотношений Нотариусов Российской Федерации с органами юстиции других государств (правовая помощь).
4. Обеспечение российскими нотариусами доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

Темы рефератов:

(сообщение продолжительностью до 10 минут)

1. Порядок применения норм иностранного права.
2. Условия принятия нотариусом документов, составленных за границей.
3. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
4. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств

Вопросы для самоконтроля:

1. Оформление документов для выезда за границу.
2. Подтверждение юридической силы иностранных документов.
3. Национально-правовой режим.
4. Апостиль.
5. Двусторонние международные договора.
6. Консульская легализация.

Образовательные технологии: диспут.

Оценочное средство – решение практических ситуаций.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:
(выполняются в конспектах учебной дисциплины)

Решите практические ситуации:

Ситуация 1. При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для свидетельствования верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего

нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.

Ситуация 2. В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой о свидетельствовании верности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от его свидетельствования, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в свидетельствовании верности копии данной доверенности.

Ситуация 3. В нотариальную контору обратился гражданин Новиков К.А. для заверения договора на строительство дома на отведенном земельном участке. Нотариус, изучив предоставленный текст договора и приложения к нему, предложил гражданину Новикову К.А. совместно выехать на отведенный земельный участок и, осмотрев его, на месте совершить требуемое нотариальное действие. Однако гражданин Новиков К.А. сообщил, что участок находится 60 за городом и в настоящее время все подступы к нему размыты, поэтому добраться туда не представляется возможным. Однако, учитывая желание нотариуса осмотреть участок, гражданин предоставил специально приготовленный для этих целей развернутый план участка с подробным описанием и фотографическими изображениями с различных точек, заверенный местными органами исполнительной власти.

Определите, каковы в данной ситуации дальнейшие действия нотариуса.

Ситуация 4. Орлова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Максимова жилого дома, принадлежащего ей на праве совместной собственности с ее родным братом, который в настоящее время находится в долгосрочной командировке в США.

Будет ли оформлен данный договор?

Ситуация 5. Сидоров обратился в нотариальную контору для оформления договора дарения принадлежащей ему автомашины Петрову. При этом жена Сидорова была против дарения ее мужем автомашины.

Будет ли оформлен данный договор?

Ситуация 6. Кольцов обратился в нотариальную контору для удостоверения доверенности в порядке передоверия сроком на три года. При этом срок основной доверенности истекает через три дня.

Может ли нотариус выдать доверенность в порядке передоверия в данном случае и на какой срок?

Оценочное средство – решение практических задач.

Решите предложенные задачи:

Задача № 1. Фирма «НовартисФармаСервизес Инк» (Швейцария) в лице генерального менеджера московского представительства обратилась в

Арбитражный суд города Москвы с иском к ЗАО «Алекс-Трейд» о возмещении убытков. Полномочия лица, подписавшего исковое заявление, были выражены в доверенности, подписанной генеральным и региональным менеджерами фирмы. Нотариус города Базель удостоверил подлинность подписей и в соответствии с требованиями Гаагской конвенции 1961 года проставил специальный штамп (апостиль) на этом документе. Суд оставил иск без рассмотрения, сославшись на часть 2 статьи 49 АПК РФ, согласно которой доверенность выдается за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на то учредительными документами. Из устава фирмы не следует, что должностные лица, подписавшие доверенность, обладают такими полномочиями. Но согласно имеющейся в деле выписке из торгового реестра кантона Базель-Штадт (Швейцария), лица, выдавшие доверенность от имени фирмы, обладают правом коллективной подписи вдвоем.

Правильно ли поступил суд?

Задача № 2. Иностранная фирма обратилась в арбитражный суд РФ с иском к российскому акционерному обществу о признании недействительным протокола общего собрания акционеров этого общества о реорганизации путем разделения, об утверждении разделительного баланса и о порядке конвертации акций.

При рассмотрении спора в судебное заседание были представлены подтвержденные посольством иностранного государства документы, свидетельствующие об отсутствии регистрации иностранного юридического лица в этом государстве. Также было установлено, что фирма, заявившая исковые требования и называющая себе иностранным юридическим лицом, в подтверждение своего статуса представила регистрационные документы, заверенные иностранным консулом в России.

Являются ли данные документы доказательствами по делу? При каком условии они могут быть таковыми?

Форма контроля студентов: опрос студентов по вопросам семинара; проверка конспектов в рабочих тетрадях; проверка решения практических задач в рабочих тетрадях.

3.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на практических (семинарски) занятиях (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий нотариальной деятельности, его источников, содержания и этапов развития законодательства о нотариате;
- умение свободно оперировать нормативно-правовыми терминами и понятиями; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правоотношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в

соответствии с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность;

- владение навыками соблюдения и применения законодательства Российской Федерации о нотариате, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; навыками реализации законодательства при нотариальной деятельности, в конкретных жизненных ситуациях при осуществлении своей профессиональной деятельности.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения; на высоком уровне раскрывает категории и понятия нотариата, приводит примеры, показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим ситуациям; знание действующего законодательства, регламентирующего организацию нотариальной деятельности, историю и перспективы развития нотариата; умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность; демонстрирует усвоение основной и знакомство с дополнительной специальной литературой; показывает знание важнейших проблем теории и практики основных направлений нотариальной деятельности, пути их дальнейшего развития и совершенствования; демонстрирует уверенное, свободное владение юридической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
2.	«4» (хорошо)	студент показывает полное знание всех тем курса; уверенные теоретические знания, владеет терминологией, делает выводы и обобщения, раскрывает категории и понятия нотариата, его источники, содержание и этапы развития в России и мире, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим ситуациям, проявляет способность толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность, показывает знакомство с теоретическими проблемами основных направлений деятельности нотариата; демонстрирует свободное владение юридической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции со стороны преподавателя.
3.	«3» (удовлетворительно)	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим ситуациям, проявляет знание основного содержания учебного курса, необходимого для практической работы; способен под руководством преподавателя толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, подлежащими применению, недостаточно уверенно аргументирует выводы в той или иной ситуации, связанной с нотариальной деятельностью; показывает недостаточно свободное владение юридической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые исправляет при коррекции преподавателем.
4.	«2»	обучающийся показывает незнание и непонимание экзаменационных вопросов; не демонстрирует знание категорий и понятий в изучаемой сфере законодательства, его источников, содержания и этапов развития в

	(неудовлетворительно)	России; не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере нотариальной деятельности; демонстрирует слабое владение юридической речью, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем; неумение применять теоретические знания при решении практических задач; отказывается отвечать на занятии и промежуточном контроле.
--	-----------------------	--

3.3. Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (решение задач, казусов и других заданий) (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-15, ПК-7)

Показатели: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий нотариата, его источников, содержания и этапов развития законодательства по организации нотариальной деятельности в РФ;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям и условиям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими организацию и деятельность нотариата;
- умение провести логически правильные, безошибочные действия при выполнении задания по квалификации соответствующих фактов и действий в тех или иных ситуациях;
- умение провести логически правильные, безошибочные действия при выполнении задания по применению законодательства в сфере нотариальной деятельности;
- владение навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и осуществления нотариальной деятельности;
- владение навыками составления юридических документов;
- владение навыками объяснить устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	задача решена правильно. студент изложил все возможные варианты решения, аргументировав их, со ссылкой на нормы действующего законодательства, все предложенные практические задания выполнены, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся проявляет

		твёрдые знания изученных категорий и понятий; безошибочно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом; безошибочно принимает правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими вопросы нотариальной деятельности; уверенно проводит логически правильные, безошибочные действия по квалификации юридических фактов; уверенно и без ошибок объясняет устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.
2.	«4» (хорошо)	выполнены все практические задания, студент ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания изученных категорий и понятий, источников нотариата; определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом; достаточно уверенно принимает правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими вопросы нотариальной деятельности; достаточно уверенно и без серьезных ошибок объясняет устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.
3.	«3» (удовлетворительно)	выполнены все практические задания с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с незначительными ошибками. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания категорий и понятий законодательства в сфере нотариальной деятельности; при выполнении практических заданий по определению нормативного правового акта, подлежащего применению к соответствующим правоотношениям; допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны преподавателя.
4.	«2» (неудовлетворительно)	студент не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий законодательства в области нотариата, его источников, содержания и этапов развития в РФ, при выполнении практических заданий допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; студент не способен определить нормативный правовой акт, подлежащий применению; не способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом, принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность; студент не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

3.4. Текущие оценочные средства формирования знаний, умений и навыков у обучающихся в процессе изучения тем учебной дисциплины

Фонд оценочных средств – Тестовые задания:

Контрольный тест по теме № 1. «Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации»; теме № 2. № «Общие правила совершения нотариальных действий и нотариальное делопроизводство»

1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?

- а) положением о нотариальной части;
- б) Законом о государственном нотариате;
- в) Основами законодательства о нотариате;
- г) настольной книгой нотариуса.

2. Нотариат – это:

- а) институт превентивного правосудия;
- б) институт предупредительного правосудия;
- в) институт, разрешающий споры между гражданами;
- г) верно: а+б;
- д) нет правильного ответа.

3. Российскому нотариату присущ:

- а) латинский тип;
- б) англосаксонский тип;
- в) смешанный тип (латинский и англосаксонский)
- г) французский тип;
- д) нет правильного ответа.

4. Основы законодательства о нотариате были приняты:

- а) в 1992 году;
- б) в 1993 году;
- в) в 1995 году;
- г) нет правильного ответа.

5. Правоустановительная функция нотариата:

- а) обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
- б) установление групп юридических фактов;
- в) охрана прав участников гражданского оборота
- г) нет правильного ответа.

6. Предметом регулирования нотариального права является:

- а) действия участников гражданского оборота;
- б) нотариальное действие;
- в) учебный курс;
- г) нет правильного ответа.

7. Соблюдение нотариальной тайны это:

- а) гарантия нотариальной деятельности;
- б) принцип нотариальной деятельности;
- в) верно: а+б;
- г) нет правильного ответа.

8. Российская Федерация вступила в международный союз Латинского нотариата:

- а) в 1995 году, 27 мая;
- б) в 1948 году 28 мая;

- в) в 2000 году 20 декабря;
- г) нет правильного ответа.

9. Нотариусом в РФ может быть:

- а) гражданин РФ;
- б) лицо без гражданства;
- в) гражданин РФ, лицо без гражданства;
- г) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;
- д) нет правильного ответа

10. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

- а) органы юстиции;
- б) органы МВД;
- в) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;
- г) местная администрация

11. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) да, так как он не является нотариусом;
- б) нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности
- в) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

12. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:

- а) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;
- б) основы законодательства о нотариате;
- в) иные акты;
- г) верно: а+б;
- д) нет правильного ответа

13. Полномочия по совершению нотариальных действий шире:

- а) нотариусов;
- б) должностных лиц органов исполнительной власти;
- в) нотариальных контор;
- г) верно: а+в;
- д) нет правильного ответа.

14. Нотариальные действия совершаются:

- а) любым нотариусом;
- б) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;
- в) для различных ситуаций» — это определяет закон;
- г) верно: а+в;

- д) верно: а+б.

15. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:

- а) характеристику на стажера;
- б) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;
- в) мотивированное заключение;
- г) выносит постановление;

16. Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится:

- а) из фондов заработной платы Министерства Юстиции;
- б) из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;
- в) из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;
- г) частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;
- д) нет правильного ответа.

17. Квалификационная комиссия формируется сроком:

- а) на 2 года;
- б) на 3 года;

- в) по усмотрению Министерства юстиции;
- г) нет правильного ответа.

18. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:

- а) региональной нотариальной палатой;
- б) министерством юстиции;
- в) лицензия выкупается;
- г) конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса.

19. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:

- а) в случае сомнения;
- б) в каждом случае;
- в) в отношении только несовершеннолетних лиц;
- г) в случае выдачи свидетельства о праве на наследство;
- д) в отношении лиц, состоящих в родстве.

20. Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами

- а) да;
- б) да, но в определенных случаях;
- в) нет;
- г) в присутствии двух свидетелей;
- д) в присутствии трех свидетелей.

21. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но в случаях, предусмотренных законом;
- г) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;
- д) верно в+г;

22. При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:

- а) да, выносит постановление об отказе;
- б) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;
- в) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

23. Нотариальные действия это:

- а) юридически значимые действия нотариуса;
- б) результат нотариального производства, как юридический факт;
- в) содержание процедуры нотариальной деятельности;
- г) удостоверение договоров;
- д) верно: а+б+в;

24. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:

- а) в суд;
- б) в суд и арбитражный суд;
- в) в органы юстиции;
- г) в органы местного самоуправления;
- д) в управление юстиции

25. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:

- а) каждый год;
- б) каждый месяц;
- в) 1 раз в 4 года;
- г) нет правильного ответа.

26. Размеры тарифа и государственной пошлины, взимаемые нотариусом регулируется:

- а) Налоговым кодексом РФ;

- б) законом «О государственной пошлине»;
- в) инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;
- г) Основами законодательства о нотариате;
- д) нет правильного ответа.

27. Камеральный контроль проводится:

- а) судебными органами;
- б) министерством Юстиции;
- в) региональной нотариальной палатой;
- г) налоговым органом;
- д) федеральной нотариальной палатой.

28. Контроль за деятельностью нотариуса поручают члену правления входящему в состав региональной нотариальной палаты со стажем работы:

- а) не менее трех лет;
- б) не менее пяти лет;
- в) не менее шести лет;
- г) законодательством не регулируется данный вопрос.

29. Нотариус страхует нотариальную деятельность в размере:

- а) не менее 100 кратного размера минимальной оплаты труда;
- б) не менее 1000 кратного размера минимальной оплаты труда;
- в) законом не регулируется размер страхового вноса;
- г) нет правильного ответа.

30. По результатам выездной налоговой проверки составляется:

- а) акт проверки;
- б) мотивированное заключение;
- в) выносится постановление;
- г) нет правильного ответа.

31. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:

- а) органами Министерства юстиции;
- б) региональной нотариальной палатой;
- в) органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;
- г) федеральной нотариальной палатой.

32. Все нотариальные действия регистрируются:

- а) в журнале входящей корреспонденции;
- б) в реестре нотариальных действий;
- в) в наследственных деле
- г) в разносной книге.

33. Нотариальные действия это:

- а) юридически значимые действия нотариуса;
- б) результат нотариального производства как юридический факт;
- в) решение спорных вопросов, возникающих между гражданами;
- г) верно: а+б;
- д) нет правильного ответа.

Контрольный тест по темам № 4. «Наследственное дело» и № 6. «Свидетельствование подлинности документов. Удостоверения фактов»

1. Заявления о принятии мер к охране наследственного имущества отражаются:

- а) в журнале входящей корреспонденции;
- б) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- в) в нарядах;

г) в номенклатуре дел нотариальной конторы.

2. Сумма пошлины или тарифа отражается:

- а) в реестре нотариальных действий;
- б) в журнале финансовой отчетности;
- в) не отражается в журналах;
- г) в документе, выдаваемом гражданину;
- д) нет правильного ответ.

3. Включение в тексты удостоверительных надписей реквизитов лицензии нотариуса:

- а) является обязательным в каждом случае;
- б) обязательным не является;
- в) не имеет особого значения;
- г) нет правильного ответа.

4. Может ли текст завещания быть удостоверен не самим нотариусом, а его помощником:

- а) да, в каждом случае;
- б) да, если помощник назначен исполняющим обязанности нотариуса;
- в) нет, поскольку помощник не прошел конкурс на замещение должности нотариуса;
- г) в присутствии двух свидетелей.

5. Должны ли документально подтверждаться расходы на похороны для вынесения нотариусом постановления о возмещении понесенных расходов:

- а) да;
- б) нет вопрос не регулируется законодательством
- в) да, но в исключительных случаях

6. Имеют ли право старшие врачи военно-лекционных учреждений удостоверить завещания:

- а) да;
- б) нет;
- в) в исключительных случаях;
- г) старшие врачи не входят в круг лиц, имеющих право удостоверить завещания

7. Закрытое завещание вскрывается нотариусом:

- а) по истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;
- б) непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;
- в) в течение 30 дней;
- г) законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

8. Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу:

- а) справку с места жительства;
- б) документ об оценке данного имущества;
- в) договор купли-продажи;
- г) нет правильного ответа.

9. Удостоверенное нотариусом завещание регистрируется:

- а) в журнале входящей корреспонденции;
- б) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- в) алфавитной книге учета завещаний;
- г) нет правильного ответа.

10. По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:

- а) заключение;
- б) постановление;
- в) свидетельство;
- г) нет правильного ответа.

11. Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления

документа совершается:

- а) на отдельном бланке;
- б) на самом документе;
- в) на каждой странице документа;
- г) нет правильного ответа.

12. Каковы сроки предъявления требований кредиторов к наследственному имуществу:

- а) шесть месяцев;
- б) 3 года;
- в) все зависит от того по какому требованию кредиторов предъявляется иск.

13. В течении какого срока наследник принимает наследство:

- а) в течение шести месяцев;
- б) по истечении шести месяцев
- в) по истечении девяти месяцев;
- г) нет правильного ответа.

14. Оценщик имущества при составлении акта описи имущества приглашается:

- а) в каждом случае;
- б) в случае, когда наследники не пришли к соглашению по поводу стоимости имущества;
- в) если нет свидетелей.

15. Денежные средства наследодателя передаются на хранение:

- а) банку;
- б) хранителю имущества;
- в) наследникам;
- г) перечисляются на депозитный счет нотариуса;
- д) нет правильного ответа.

16. Выписка из ЕГРН свидетельствует:

- а) о стоимости имущества;
- б) о наложении ареста на имущество;
- в) о наследниках на имущество;
- г) нет правильного ответа.

17. Выморочное имущество наследует государство в лице:

- а) налоговых органов;
- б) министерства Юстиции;
- в) судов;
- г) нет правильного ответа.

18. Документы на хранение сдаются нотариусу:

- а) по акту;
- б) по описи;
- в) по заключению;
- г) по постановлению.

19. Принятые на хранение пакет с документами подписываются:

- а) нотариусом;
- б) лицом, сдавшим документы на хранение;
- в) верно: а+б;
- г) не подписывают, а просто скрепляются печатью;
- д) нет правильного ответа.

20. Протест векселя совершается нотариусом:

- а) на подлинном документе;
- б) на отдельном листе;
- в) на ксерокопии векселя;
- г) нет правильного ответа.

21. При предъявлении чека к платежу и удостоверении неоплаты чека на территории

РФ, ценная бумага должна быть предъявлена нотариусу:

- а) по истечении 10 дней;
- б) по истечении 15 дней;
- в) сроки не имеют значения;
- г) нет правильного ответа.

22. Институт исполнительной надписи обеспечивает защиту прав:

- а) кредитора;
- б) должника;
- в) в зависимости кто из них обратился к нотариусу;
- г) нет правильного ответа.

23. Открытие депозитного счета нотариуса это:

- а) право нотариуса;
- б) обязанность нотариуса;
- в) обязанность частнопрактикующего нотариуса;
- г) гарантия нотариальной деятельности;
- д) нет правильного ответа

24. Копия учредительного документа организации удостоверяется:

- а) на первой странице документа;
- б) на каждой странице документа;
- в) на последней странице документа;
- г) нет правильного ответа.

25. Удостоверительная надпись нотариуса при удостоверении перевода текста ставится:

- а) под каждым текстом;
- б) под переведенным текстом;
- в) законом не регулируется этот вопрос.

26. помощник нотариуса при голосовании обладает правом:

- а) решающего голоса;
- б) совещательного голоса;
- в) не обладают правом голоса;
- г) помощники не входят в состав палаты.

Итоговое тестирование по темам курса «Нотариат»

1. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?

- а) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- б) самостоятельной предпринимательской деятельностью;
- в) коммерческой деятельностью;
- г) научной и преподавательской;
- д) состоять на федеральной службе.

2. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:

- а) Конституцией РФ;
- б) Основами законодательства РФ о нотариате;
- в) ФЗ «О защите конкуренции»;
- г) ФЗ «Об акционерных обществах»;
- б) вариант а, б.

3. Кто вправе заниматься нотариальной деятельностью?

- а) должностные лица органов законодательной власти;
- б) секретари посольств Российской Федерации;
- в) муниципальные служащие
- г) федеральные и государственные служащие;
- д) гражданин РФ, получивший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.

4. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?

- а) должностным лицам местного самоуправления;
- б) должностным лицам суда;
- в) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;
- г) сотрудникам органов прокуратуры и следствия;
- д) должностным лицам налоговых органов.

5. Кто может быть назначен на должность нотариуса?

- а) гражданин стран СНГ, проживающий в РФ, имеющий высшее юридическое образование;
- б) гражданин России, имеющий стаж работы по юридической специальности;
- в) гражданин России, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- г) гражданин России, прошедший стажировку и сдавший квалификационный экзамен;
- д) практикующий юрист, обратившийся за разрешением на должность нотариуса в нотариальную палату.

6. Каким образом определяются права и обязанности стажера нотариуса?

- а) совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты;
- б) решением нотариальной палаты;
- в) трудовым договором;
- г) решением органа юстиции;
- д) гражданско-правовым договором.

7. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?

- а) суд;
- б) органы прокуратуры;
- в) должностные лица органов исполнительной власти;
- г) должностные лица органов законодательной власти;
- д) следователь.

8. В какой орган обжалуется отказ в совершении нотариального действия?

- а) в орган юстиции;
- б) в суд;
- в) в нотариальную палату;
- г) в правоохранительные органы;
- д) в прокуратуру.

9. На какую сумму обязан заключить нотариус договор страхования своей деятельности?

- а) страховая сумма определяется по усмотрению нотариуса;
- б) страховая сумма не может быть менее 100-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда;
- в) страховая сумма может быть равной 10 минимальным размерам оплаты труда;
- г) страховая сумма равна 100 тысячам рублей;
- д) страховая сумма исчисляется из заработка конкретного нотариуса.

10. Кем принимается решение о наделении полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса?

- а) органом юстиции;
- б) нотариальной палатой;
- в) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
- г) органом исполнительной власти;
- д) органом местного самоуправления.

11. В скольких экземплярах предоставляются нотариусу договоры об отчуждении имущества?

- а) количество экземпляров определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия;
- б) договор предоставляется в одном экземпляре;
- в) не менее чем в двух экземплярах;
- г) не менее чем в трех экземплярах;
- д) не предоставляется, так как совершается в устной форме.

12. Кому могут быть выданы дубликаты нотариально удостоверенных документов?

- а) органу юстиции;
- б) нотариальной палате;
- в) органам прокуратуры;
- г) органам следствия;
- д) лицам, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия.

13. С какой периодичностью осуществляется проверка организации работы нотариуса?

- а) один раз в год;
- б) один раз в четыре года;
- в) один раз в три года;
- г) два раза в год;
- д) три раза в год.

14. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, должны обязательно подписываться:

- а) в присутствии стажера нотариуса;
- б) в присутствии нотариуса;
- в) в присутствии помощника нотариуса;
- г) в присутствии стажера нотариуса и помощника нотариуса;
- д) в присутствии нотариуса, стажера нотариуса и помощника нотариуса.

15. Требуют ли обязательного нотариального удостоверения доверенности, выданные от имени юридического лица?

- а) требуют, если доверенность от имени юридического лица государственной формы собственности;
- б) требуют, если доверенность от имени юридического лица муниципальной формы собственности;
- в) требуют, если доверенность от имени юридического лица государственной и муниципальной форм собственности;
- г) не требуют;
- д) не требуют, если доверенность от имени юридического лица государственной формы собственности и требуют, если доверенность от имени юридического лица муниципальной формы собственности.

16. Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать:

- а) дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;
- б) 20 дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;
- в) месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;
- г) 2-х месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;
- д) 3-х месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

17. Срок, установленный Гражданским кодексом РФ для принятия наследства, равен:

- а) 1 месяцу со дня открытия наследства;
- б) 6 месяцам со дня открытия наследства;
- в) 10 месяцам со дня открытия наследства;

- г) 12 месяцам со дня открытия наследства;
- д) не установлен.

19. В какой форме заключается договор займа между юридическими лицами?

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) подлежит обязательному нотариальному удостоверению;
- г) по соглашению сторон;
- д) в устной форме и подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

20. Договор займа между гражданами заключается в письменной форме:

- а) во всех случаях;
- б) если сумма превышает 100 тыс. рублей;
- в) если сумма превышает 1 млн. рублей;
- г) если сумма превышает 10 минимальных размеров оплаты труда;
- д) если сумма превышает 50 минимальных размеров оплаты труда.

21. По чьей просьбе нотариус удостоверяет факт нахождения в живых несовершеннолетнего?

- а) суда;
- б) органов следствия;
- в) органов прокуратуры;
- г) органов юстиции;
- д) родителей, попечителей, опекунов.

22. В какие сроки осуществляется протест векселя в неплатеже?

- а) в день платежа;
- б) в один из трех рабочих дней, которые следуют за днем, в который вексель подлежит оплате;
- в) в один из двух рабочих дней, которые следуют за днем, в который вексель подлежит оплате;
- г) в течение недели после дня, в который вексель подлежит оплате;
- д) вариант 1, 2.

23. С чьего согласия производится возврат нотариусом денежных сумм, внесенных в депозит?

- а) с согласия нотариуса;
- б) с согласия нотариальной палаты;
- в) с согласия финансовых органов;
- г) с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос или по решению суда;
- д) с согласия нотариуса и нотариальной палаты.

24. Являются ли денежные средства, находящиеся на депозитных счетах нотариусов, их доходами?

- а) да;
- б) нет;
- в) являются, если с них отчислены налоги;
- г) являются, если они находятся в депозите у частного нотариуса;
- д) являются в случаях, установленных Правлением нотариальной палаты.

25. Какой документ составляет нотариус, совершая такое действие как протест векселя?

- а) завещание;
- б) запрещение;
- в) акт;
- г) свидетельство;
- д) заявление.

26. По чьей просьбе нотариус удостоверяет факт нахождения в определенном месте несовершеннолетнего?

- а) органов следствия;
- б) прокуратуры;
- в) родителей, усыновителей;
- г) школы;
- д) все вышеперечисленное.

27. Гражданин, получивший лицензию, но не приступивший к работе в должности нотариуса в течение ..., допускается к должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена.

- а) 1 года;
- б) 2-х лет;
- в) 3-х лет;
- г) 6 месяцев;
- д) 1 месяца.

28. Договор продажи квартиры считается заключенным:

- а) с момента подписания договора;
- б) с момента нотариального удостоверения;
- в) с момента государственной регистрации;
- г) с момента передачи денег;
- д) с момента символической передачи ключей.

29. Срок действия доверенности не может превышать:

- а) пяти лет;
- б) десяти лет;
- в) одного года;
- г) двух лет;
- д) трех лет.

30. В какой форме заключается брачный договор?

- а) заключается в письменной форме;
- б) заключается в устной форме;
- в) заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению;
- г) заключается в письменной форме и регистрируется в органах ЗАГС;
- д) может иметь любую форму, так как это договор.

31. Если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:

- а) трех лет со дня ее совершения;
- б) двух лет со дня ее совершения;
- в) одного года со дня ее совершения;
- г) пяти лет с момента совершения;
- д) десяти лет с момента подписания.

32. К органам нотариальной палаты относятся:

- а) Общее собрание, Правление, Президент;
- б) Годовое собрание членов Палаты и комиссии палат;
- в) Правление, Президент, Ревизионная комиссия;
- г) Собрание членов нотариальной палаты, правление и президент нотариальной палаты;
- д) Высшее собрание, Президент.

33. Совершение каких нотариальных действий относится к исключительной компетенции государственных нотариусов?

- а) совершение морских протестов;
- б) принятие на хранение документов;
- в) выдача свидетельства о праве на наследство;
- г) принятие мер к охране наследственного имущества;
- д) выдача свидетельства о праве на наследство, принятие мер к охране

наследственного имущества.

34. Обязательное страхование профессиональной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, предусмотрено:

- а) ст. 18 Основ законодательства о нотариате;
- б) Конституцией РФ;
- в) ГК РФ;
- г) Федеральной нотариальной палатой;
- д) Инструкцией Правительства РФ.

35. Исполнение каких нотариальных действий включается в общую компетенцию всех нотариусов?

- а) удостоверение сделок;
- б) удостоверения факта нахождения гражданина в живых;
- в) удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;
- г) удостоверение сделок и удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
- д) удостоверения факта нахождения гражданина в живых, удостоверение сделок и удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

36. Какая статья Основ законодательства о нотариате устанавливает основные права нотариуса:

- а) часть 1 ст. 15;
- б) часть 1 ст. 13;
- в) часть 1 ст. 12;
- г) часть 1 ст. 16;
- д) часть 1 ст. 14.

37. Согласно какой статье Основ законодательства о нотариате нотариус совершает исполнительную надпись на документах, устанавливающих задолженность?

- а) 9;
- б) 89;
- в) 99;
- г) 109;
- д) 100.

38. Как называется определенная территория, на которой нотариус осуществляет свою деятельность?

- а) нотариальный участок;
- б) нотариальный район;
- в) нотариальная область;
- г) нотариальный округ;
- д) нотариальная управа.

39. Какие должностные лица могут быть уполномочены совершать отдельные нотариальные действия?

- а) должностные лица местного самоуправления;
- б) должностные лица органов законодательной власти;
- в) должностные лица судебной власти;
- г) должностные лица органов исполнительной власти, органов законодательной власти.
- д) должностные лица органов законодательной власти и органов местного самоуправления.

40. Какое место признается местом совершения нотариального удостоверения сделок с недвижимостью?

- а) место нахождения кредитора;
- б) место нахождения залогодателя;

- в) место нахождения этого имущества;
- г) место жительства любого участника сделки;
- д) вариант а, б.

41. На основании каких документов нотариусом устанавливается личность лица, обратившегося за совершением нотариального действия?

- а) на основании паспорта;
- б) на основании заграничного паспорта;
- в) на основании свидетельства о рождении;
- г) на основании военного билета;
- д) на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.

42. Какие основные виды векселей установлены законодательством?

- а) простой;
- б) переводной;
- в) сложный;
- г) индивидуальный;
- д) простой и переводной.

43. Какой статьей Основ законодательства о нотариате принятие на хранение документов отнесено к числу нотариальных действий?

- а) 59;
- б) 97;
- в) 185;
- г) 42;
- д) 43.

44. Морской протест представляет собой письменное заявление...

- а) судовой команды;
- б) командного состава;
- в) капитана морского судна;
- г) капитана речного судна;
- д) капитана морского судна и капитана речного судна.

45. Согласно какой статье Основ законодательства о нотариате нотариус уполномочен применять нормы иностранного права в соответствии с законодательством РФ и международными договорами?

- а) ч. 1 ст. 104;
- б) ч. 1 ст. 106;
- в) ч. 1 ст. 103;
- г) ч. 1 ст. 42;
- д) ч. 1 ст. 10.

46. Какой статьей Основ законодательства о нотариате установлен порядок взыскания по исполнительной надписи?

- а) 90;
- б) 92;
- в) 93;
- г) 94;
- д) правильного ответа нет.

47. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается уполномоченными на то органами юстиции в течение ... после сдачи квалификационного экзамена на основании решения квалификационной комиссии.

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) месяца;

г) 2-х месяцев;

д) 3-х месяцев.

48. Заявление о морском протесте подается в течение:

а) 12 часов с момента прихода судна в порт;

б) 24 часов с момента прихода судна в порт;

в) 36 часов с момента прихода судна в порт;

г) 48 часов с момента прихода судна в порт;

д) 72 часов с момента прихода судна в порт.

49. В какой статье Гражданского кодекса РФ говорится о последствиях несоблюдения нотариальной формы сделки?

а) статье 125 ГК РФ;

б) статье 155 ГК РФ;

в) статье 165 ГК РФ;

г) статье 175 ГК РФ;

д) статье 195 ГК РФ.

50. Высшим органом нотариальной палаты является:

а) Коллегия членов нотариальной палаты;

б) Ревизионная комиссия;

в) Собрание членов нотариальной палаты;

г) Квалификационная комиссия;

д) Совет нотариальной палаты.

51. В какой статье Гражданского кодекса РФ говорится о том, в каких случаях обязательно нотариальное удостоверение сделок?

а) статье 163 ГК РФ;

б) статье 263 ГК РФ;

в) статье 363 ГК РФ;

г) статье 463 ГК РФ;

д) статье 563 ГК РФ.

3.5. Показатели и критерии оценивания выполнения тестовых заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: количество правильных ответов.

Критерии оценивания:

- знание общих категорий и понятий нотариата и законодательных актов регулирующих нотариальную деятельность; их источников и соотношения по юридической силе;

- знание содержания и этапов развития нотариата в России;

- знание основ правового положения нотариусов; этапов становления и развития института нотариата в Российской Федерации;

- знание основ построения и функционирования системы органов нотариата;

- умение применять теоретические знания в правотворческой и правоприменительной практике;

- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям, возникающим в нотариальной деятельности;

- умение совершать юридические действия в точном соответствии с

законом;

- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка
1.	86-100%	«5» (отлично)
2.	71-85%	«4» (хорошо)
3.	51-70%	«3» (удовлетворительно)
4.	50% и менее	«2» (неудовлетворительно)

3.6. Вид текущего контроля – Реферат

Рекомендуемые темы рефератов:

1. Место нотариата в правовой системе России.
2. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.
3. Нотариат и правосудие.
4. Нотариат и другие формы юридической помощи.
5. Актуальные проблемы развития нотариального права России.
6. Понятие и особый характер нотариальных функций.
7. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
8. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
9. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
10. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
11. Функции нотариальных палат и их конституционно-правовой статус.
12. Формы контроля за деятельностью нотариуса.
13. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, судебного.
14. Виды нотариальных действий по действующему законодательству РФ.
15. Порядок нотариального производства: понятие, виды.
16. Стадии нотариального производства.
17. Отказ в совершении нотариального действия.
18. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
19. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
20. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
21. Удостоверение доверенностей.
22. Удостоверение фактов: основания и порядок.
23. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок.

24. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершение протеста.
25. Совершение морских протестов: основания и порядок.
26. Обеспечение доказательств нотариусом и судом.
27. Защита наследственных прав в нотариальной практике.
28. Наследование по закону в нотариальной практике.
29. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
30. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
31. Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.
32. Общие условия совершения исполнительных надписей.
33. Брачный договор в нотариальной практике.
34. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
35. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
36. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
37. Публично-правовые основы организации и деятельности нотариата в Российской Федерации.
38. Обязательная доля в наследстве по завещанию.
39. Завещательный отказ и завещательное возложение.
40. Легализация и иные формы придания юридической силы нотариальным актам.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат – одна из форм обучения студентов очной и заочной формы обучения, способствующая углубленному овладению им отдельными вопросами Нотариата, формированию навыков самостоятельной работы с правовыми актами и научными публикациями.

Выбрав одну из предлагаемых тем реферата и внимательно изучив соответствующий материал учебника, студент должен подобрать рекомендуемые правовые акты, научную литературу, другие источники, в том числе содержащие сведения о практике реализации тех или иных правовых конструкций.

Необходимо иметь в виду, что в отличие от правовых актов научные публикации могут быть использованы выборочно, в зависимости от того, какими из них студент располагает. Такой подход обусловлен тем, что многие студенты, особенно заочной формы обучения в силу места их жительства объективно ограничены в возможности выбора научной литературы. Следует также учесть, что отсутствие отдельных работ, включенных в рекомендованный список, может быть восполнено использованием других указанных в нем публикаций.

Особое внимание необходимо обратить на изучение нормативных актов, относящихся к избранной теме. Использование Конституции, законов, иных рекомендованных актов – необходимое условие положительной оценки реферата. Не следует, однако, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых

норм: реферат не должен превращаться в собрание переписанных статей законов. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме работы. Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.

Анализ правовой нормы должен сопровождаться оценками практики ее реализации. Было бы оправданным поставить себя на место того лица, которое реализует то или иное правовое установление. При этом, относясь к закону как к должному, нельзя воспринимать его как догму, как нечто, застрахованное от недостатков, не подлежащее совершенствованию.

Реферат должен основываться на теоретических положениях, а также содержать необходимый фактический материал, примеры из практики применения правовых норм, регулирующих деятельность нотариата и отдельных государственных и негосударственных органов, совершающих нотариальные действия. В связи с интенсивным обновлением законодательства необходимо следить за принятием новых законов и иных нормативных правовых актов, касающихся избранной темы, учитывать их при написании реферата, даже если они не были указаны в числе рекомендованных источников. Для учета возможных изменений необходимо следить за публикациями нормативных правовых актов в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете», «Парламентской газете», при возможности – за обновлением соответствующих баз справочных правовых систем («Консультант-Плюс», «Гарант» и других). При этом следует иметь в виду, что работа с такими системами не освобождает автора от обязательного указания источников официального опубликования при описании того или иного акта в сноске или в списке использованных правовых актов и литературы.

Содержание реферата в значительной степени обогатится, если автор проявит осведомленность о перспективах развития соответствующего законодательства, о дискуссиях по законопроектам, ведущимся в парламенте и научной среде. Источниками такой информации могут стать публикации в газетах и журналах, различного рода парламентских бюллетенях и вестниках. База законопроектов имеется и в упомянутых справочных правовых системах.

Студент может использовать и такие источники, которые не вошли в рекомендованный перечень. При этом следует обратить особое внимание на работы, опубликованные после 2012 года. В связи с этим целесообразно просмотреть соответствующие номера юридических журналов («Журнал российского права», «Нотариальный вестник», «Государство и право», «Нотариус», «Право и политика», «Известия вузов. Правоведение», «Юридический мир», и другие), воспользоваться каталогами библиотек.

Реферат может быть написана от руки или набрана на компьютере (напечатана). Она должна иметь нумерацию страниц и поля для замечаний рецензента (левое не менее 25 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм).

Материал должен быть изложен в соответствии с определенной автором

структурой работы, логически последовательно, грамотно и аккуратно.

Излагая правовые акты, необходимо делать ссылки на конкретные их статьи (части, пункты). При первом упоминании в тексте работы какого-либо правового акта делается сноска, где приводится источник его официального опубликования. При цитировании научных работ и иных публикаций в сносках указываются автор, название публикации, место и год издания (для статей – название журнала, год и номер), страница.

В начале работы приводится ее оглавление, где помимо названия пунктов (параграфов) указываются соответствующие им страницы текста. Название каждого пункта воспроизводится также и на этих страницах.

В конце реферата помещается список использованных правовых актов и литературы, ставятся подпись автора и дата.

Объем работы должен составлять, без учета списка использованных источников, 25-30 «условных» страниц (из расчета, что на странице 30 строк по 60-62 знака в строке). Набирая текст на компьютере, следует использовать шрифт размера 14.

Реферат, объем которых значительно превышает установленный, а также работы на темы, не предусмотренные для соответствующего учебного года, к проверке не принимаются.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение «заготовок» из сети «Интернет» не допускается.

По всем возникшим во время написания реферата вопросам студент может обратиться к преподавателям кафедры юридических дисциплин филиала.

Пример составления плана реферата:

Тема: «Нотариальные действия понятие и виды»

Содержание:

Введение

1. Виды нотариальных действий по действующему законодательству РФ

1.1. Правовое регулирование совершения нотариальных действий.

1.2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

2. Требования, установленные законодательством РФ, к совершению нотариальных действий.

2.1. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий.

2.2. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия, дееспособности и правоспособности.

Заключение

Библиографический список.

3.7. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения реферата (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатели: соответствие оформления предъявляемым требованиям, соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий законодательства о нотариате, его источников, содержания и этапов развития нотариата в РФ;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими сферу нотариальной деятельности;
- умение правильно оформлять материалы работы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	Содержание работы в полном объеме соответствует теме реферата, студент четко и без ошибок составил план работы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Реферат четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части работы логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем работы укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Обоснованность и доказательность выводов. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
2.	«4» (хорошо)	Содержание работы в целом соответствует теме реферата, на все поставленные вопросы реферата даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.

		Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Реферат в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части реферата логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем реферата незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, оформлении работы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
3.	«3» (удовлетворительно)	В целом раскрыты все вопросы, заявленные в реферате с отдельными замечаниями, студент ответил на все поставленные вопросы с отдельными недостатками. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в работе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Реферат слабо структурирован, нарушена заданная логика. Части реферата разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры работы: постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем реферата в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. Текст реферата примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки, исправления, отклонения от правил оформления реферата.
4.	«2» (неудовлетворительно)	Студент не выполнил или не раскрыл тему реферата, совершил существенные ошибки при раскрытии поставленных вопросов по теме реферата, не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий нотариального права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание работы не соответствует теме реферата или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. реферат представляет собой сплошной текст без структурирования,

		нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура работы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Текст реферата представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с нарушением предъявляемых требования, с обилием помарок и исправлений.
--	--	---

3.8. Вид текущего контроля – Контрольная работа.

Задания для выполнения контрольных работ:

Вариант № 1.

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Основные правила совершения нотариальных действий.
2. Понятие о нотариате.

Задание 2. Решите предложенные задачи:

Задача 1. Может ли нотариус засвидетельствовать подлинность подписи гражданина в следующих случаях:

- а) на заявлении в органы загса о согласии на расторжение брака;
- б) заявлении о согласии на усыновление пятилетнего ребенка от первого брака.

Задача 2. Сомов и Клюкин владели домом на праве собственности. Сомов решил продать свою часть дома Карпову. Продавец и покупатель проживают в разных районах. Они обратились с просьбой об удостоверении договора купли-продажи части дома в нотариальную контору по месту жительства покупателя.

Как должен поступить нотариус в данном случае?

Каков порядок удостоверения сделок?

Вариант № 2.

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Компетенция нотариальных органов.
2. Правовые источники деятельности нотариата.

Задание 2. Решите предложенные задачи:

Задача 1. В нотариальную контору обратились Тренин и Вязанов с просьбой удостоверить договор займа. Узнав, что при оформлении договора займа взимается пошлина в размере 1,5% от суммы договора, они отказались от нотариального оформления сделки.

Требуется ли нотариальное удостоверение договора займа?

Каков порядок взыскания неуплаченного долга по договору займа, оформленному нотариально?

Задача 2. Лыков обратился к нотариусу с просьбой удостоверить копию аттестата об окончании средней школы. Знакомясь с аттестатом, нотариус

установил, что он скреплен печатью не школы, а департамента образования, подписан директором и одним учителем. Считая эти недостатки существенными, нотариус отказал в удостоверении копии. Лыков обратился с жалобой на действия нотариуса в департамент образования.

Правильно ли поступил нотариус?

Каков порядок обжалования действий нотариуса?

Вариант № 3.

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Удостоверение завещания.
2. Органы, совершающие нотариальные действия и их компетенция.

Задание 2. Решите предложенные задачи:

Задача 1. К частному нотариусу обратился директор научной библиотеки с просьбой совершить исполнительную надпись на взыскание в десятикратном размере стоимости книг, не возвращенных Козловым.

Может ли частный нотариус совершить исполнительную надпись?

Задача 2. Диденко обратилась в нотариальную контору с заявлением об отказе от причитающейся ей доли наследства в пользу сестры. Через несколько дней, поссорившись с сестрой, она обратилась к нотариусу с заявлением о принятии причитающейся ей доли наследства.

Как должен поступить нотариус в таком случае?

Вариант № 4.

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Цели и задачи нотариата в РФ.
2. Наследование по закону. Сроки. Наследственная трансмиссия.

Задание 2. Решите предложенные задачи:

Задача 1. В нотариальную контору обратилась Листова с заявлением о принятии наследства после умершего супруга, указав, что наследственное имущество состоит из жилого дома, зарегистрированного на имя мужа.

В чем особенность оформления наследственных прав пережившего супруга, если наследственное имущество является их общей совместной собственностью?

Задача 2. Народный судья отказал объединению «Облбытпрокат» в принятии заявления о возмещении убытков, вызванных повреждением магнитофона Свирским, предложив обратиться в нотариат для взыскания ущерба в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи.

Правильно ли определение судьи?

Вариант № 5.

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Нотариальное удостоверение сделок.
2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса.

Задание 2. Решите предложенные задачи:

Задача 1. Секретарь нотариальной конторы обратилась к нотариусу той же конторы с просьбой удостоверить договор дарения автомобиля ее мужу отцом. Она принесла подписанный сторонами договор дарения, сообщив, что даритель в тот же день уехал в длительную командировку.

Может ли нотариус удостоверить такой договор?

Задача 2. Соколов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство на основании завещания бабушки Соколовой, умершей 28 июля 2017 г.

Нотариус отказал Соколову в выдаче свидетельства о праве на наследство, так как Соколов не представил доказательство того, что он является внуком умершей.

Соколов обратился в суд с заявлением об установлении факта родственных отношений с бабушкой. Привлеченные к участию в деле сын и дочь Соколовой заявили, что они не согласны с завещанием своей матери и претендуют на наследство.

Правомерны ли действия нотариуса в данном случае?

Как должен поступить суд?

3.9. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения контрольной работы (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатели: соответствие оформления предъявляемым требованиям, соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий законодательства о нотариате, его источников, содержания и этапов развития нотариата в РФ;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими сферу нотариальной деятельности;
- умение правильно оформлять материалы работы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	Содержание работы в полном объеме соответствует заданию контрольной работы, студент четко и без ошибок составил план работы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления,

		аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. В контрольной работе прослеживается логическая структура решения проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем работы укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Обоснованность и доказательность выводов. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
2.	«4» (хорошо)	Содержание работы в целом соответствует заданию контрольной работы, на все поставленные вопросы контрольной работы даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение излагать собственную точку зрения. Контрольная работа в достаточной степени структурирована и выстроена в заданной логике без нарушений общего смысла. Части контрольной работы логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, оформлении работы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
3.	«3» (удовлетворительно)	В целом раскрыты все вопросы, заявленные в контрольной работе с отдельными замечаниями, студент ответил на все поставленные вопросы с отдельными недостатками. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в работе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Контрольная работа слабо структурирована, нарушена заданная логика. Части контрольной работы разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры работы: постановка проблемы - аргументация - выводы. Текст контрольной работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки, исправления.

4.	«2» (неудовлетворительно)	Студент не выполнил или не раскрыл задания контрольной работы, совершил существенные ошибки при раскрытии поставленных вопросов по теме контрольной работы, не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий нотариального права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание работы не соответствует заданию контрольной работы или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Контрольная работа представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура работы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Текст контрольной работы представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с нарушением предъявляемых требования, с обилием помарок и исправлений.
----	------------------------------	---

3.10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации - зачет

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и значение нотариата.
2. Организация нотариата в РФ.
3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
4. Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.
5. Стажер и помощник нотариуса. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
6. Права и обязанности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
7. Принцип тайны нотариального действия.
8. Контроль деятельности нотариусов. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.
9. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение дохода нотариуса, занимающегося частной практикой.
10. Нотариальная палата. Порядок ее образования и задачи.
11. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

12. Место совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами в нотариальной конторе. Нотариальный округ.

13. Отложение и приостановление нотариального действия, основания и сроки. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

14. Правоспособность, дееспособность граждан. Правоспособность юридических лиц. Проверка правоспособности и дееспособности при совершении нотариального действия.

15. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Порядок подписи нотариально удостоверенных документов.

16. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.

17. Регистрация нотариальных действий. Значение нотариального реестра и правила его заполнения. Удостоверительная надпись, ее значение и порядок совершения.

18. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов и выписок из нотариального реестра.

19. Нотариальное делопроизводство. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.

20. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Ставки государственной пошлины за совершение нотариальных действий. Порядок взимания государственной пошлины. Случаи освобождения от уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата государственной пошлины.

21. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Общие правила удостоверения сделок. Количество экземпляров договора.

22. Виды сделок, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.

23. Основные правила удостоверения договоров отчуждения земельных участков, жилых домов, дач, квартир, гаражей.

24. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

25. Представительство. Доверенность. Форма, срок действий доверенности. Передоверие. Порядок удостоверения доверенности.

26. Особенности удостоверения доверенностей на право пользования, распоряжения автотранспортным средством.

27. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписей на документах и верности перевода.

28. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

29. Основания наследования. Граждане, которые могут быть наследниками. Наследники по закону. Граждане, не имеющие право наследовать. Наследственное имущество.

30. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Отказ от наследства. Ведение алфавитной книги учета наследственных дел и книги учета наследственных дел.

31. Право на обязательную долю в наследстве. Порядок ее определения.

32. Переход права на принятие наследства. Приращение наследственных долей.

33. Переход наследства к государству.

34. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.

35. Понятие и форма завещания. Порядок удостоверения завещания. Ведение алфавитной книги учета завещаний.

36. Подназначение наследника. Завещательный отказ. Возложение на наследника совершения действий для общепольной цели.

37. Изменение и отмена завещания. Оформление их нотариусом.

38. Распоряжение вкладчиком своим вкладом на случай смерти.

39. Принятие мер к охране наследственного имущества. Ведение книги учета заявок по принятию мер охраны наследственного имущества.

40. Составление описи наследственного имущества. Учет ценностей при принятии мер охраны наследственного имущества.

41. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

42. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых; нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

43. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие на хранение документов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

44. Основные правила совершения исполнительной надписи.

45. Простой и переводной вексель. Совершение протеста векселя нотариусом. Случаи освобождения векселедержателя от обязанности совершения протеста.

46. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.

47. Применение законодательства иностранных государств и международных договоров в нотариальной практике.

48. Особенности совершения нотариальных действий и оформление нотариусом документов для действия за границей.

3.11. Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль, промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий законодательства, регулирующих нотариат, его источников, содержания и этапов его развития в России и за рубежом.
- умение свободно оперировать терминами и понятиями института нотариата; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий

применению к соответствующим отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими проблемы нотариальной деятельности.

- владение навыками работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- владение навыками постановки целей и задач, в ходе осуществления нотариальной деятельности, их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично) зачёт	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия нотариата, нормативно-правовые источники, содержание и этапы развития нотариата, приводит примеры, уверенно показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере нотариальной деятельности, демонстрирует свободное владение навыками работы с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, уверенно владеет навыками постановки целей и задач, в ходе осуществления нотариальной деятельности, их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
2.	«4» (хорошо) зачёт	студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает правильные выводы и обобщения, раскрывает категории и понятия нотариата, нормативно-правовые источники, содержание и этапы развития нотариата в России, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере нотариальной деятельности, демонстрирует достаточно свободное владение навыками работы с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, учитывая интересы различных субъектов права; демонстрирует достаточно свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
3.	«3» (удовлетворительно)	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять

	зачёт	нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правоотношениям, показывает возможность толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, показывает недостаточное умение работать с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, проявляет слабо сформированные навыки постановки целей и задач, в ходе осуществления нотариальной деятельности, их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
4.	«2» (неудовлетворительно) незачёт	обучающийся демонстрирует незнание категорий и понятий законодательства регулирующего нотариальную деятельность, источников нотариата, содержания и этапов развития нотариата, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; не способен толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими соответствующие отношения, не владеет навыками работы с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать в ходе промежуточного контроля знаний, демонстрирует незнание и непонимание экзаменационных вопросов.

3.12. Образец билета (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7)



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Высшего образования
Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова

Кафедра	«Публичного права»
Дисциплина	«Нотариат»

«ОБСУЖДЕНО»
на заседании кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой _____

Билет № 1

1. Нотариат в Российской Федерации.
2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

Преподаватель

В.Н. Кручинин