



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

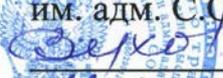
Воронежский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Воронежского
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ
им. адм. С.О. Макарова»

 /В.Е. Сухова/

«01»  2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЧАСТНОГО ПРАВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиал, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», Положения о Воронежском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

1.2. Положение является внутренним нормативным документом филиала, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре и обязательным для применения в филиале.

1.3. Кафедра Частного права (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением филиала, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической и воспитательной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Кафедра подчиняется непосредственно директору филиала.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами, Положением о филиале, локальными актами филиала, настоящим Положением.

1.5. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором филиала. По отдельным вопросам деятельности кафедры могут контролировать, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий, заместители директора филиала.

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы филиала.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала на основании решения Ученого совета филиала, в порядке, установленном Положением о филиале.

2.2. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2. К основным задачам относятся:

3.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

3.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии

квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

3.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры.

3.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

3.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

3.3. На кафедру возлагаются следующие функции:

3.3.1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и дисциплинам действующих учебных планов, закрепленных за кафедрой, на основании имеющейся у филиала лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Проведение всех видов учебных занятий, руководство курсовыми работами и проектами по дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответствующих направлений подготовки и форм обучения.

3.3.3. Оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.4. Руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся.

3.3.5. Руководство всеми видами практик.

3.3.6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации: внесение предложений по формированию состава аттестационной и экзаменационных комиссий для проведения всех видов государственной итоговой аттестации выпускников; определение и утверждение тем выпускных квалификационных работ (проектов) обучающихся; руководство выпускными квалификационными работами; организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ; составление и утверждение в установленном порядке экзаменационных билетов для государственного экзамена по направлению бакалавриата, организация и проведение государственного экзамена.

3.3.7. Анализ качества образовательного процесса, всех видов государственной итоговой аттестации выпускников, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке бакалавров.

3.3.8. Реализация мероприятий по разработке основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, их учебно-методического обеспечения, разработке и внедрению современных образовательных технологий, а также по экспертной оценке учебно-методических материалов, разработанных другими кафедрами филиала.

3.3.9. Планирование и реализация мероприятий по подготовке основных образовательных программ, высшего и дополнительного профессионального образования к лицензионной и аккредитационной экспертизам, участие в экспертной деятельности государственных и общественных организаций в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе при проведении процедур лицензирования, государственной и общественной аккредитации образовательных программ.

3.3.10. Разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами филиала.

3.3.11. Разработка новых учебных дисциплин, в том числе дисциплин, соответствующих выбранному профилю, и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

3.3.12. Систематическое обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, права, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3.13. Разработка и осуществление мероприятий по информатизации учебного процесса, внедрению современных технических средств обучения и электронных и дистанционных образовательных технологий, формированию электронного образовательного контента филиала.

3.3.14. Участие в профориентационной и иной работе со школьниками города и области, разработка и осуществление мероприятий по организации и проведению ежегодного приема абитуриентов.

3.3.15 Планирование и проведение научно-исследовательской работы в рамках международных, всероссийских, ведомственных, региональных и вузовских научно-технических программ и проектов, НИР и ОКР по заказам хозяйствующих субъектов, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

3.3.16 Планирование и реализация научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых, осуществление мероприятий, обеспечивающих преемственность научно-образовательной деятельности обучающихся на

разных ступенях и уровнях освоения основных образовательных программ высшего образования.

3.3.17 Планирование и осуществление мероприятий, направленных на выполнение установленных требований к кадровому обеспечению реализуемых основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, по развитию кадрового потенциала кафедры, в том числе путем подготовки кандидатов и докторов наук.

3.3.18. Внедрение и развитие различных организационных форм учебной, научной, инновационной деятельности обучающихся и преподавателей в целях повышения ее продуктивности, эффективности и материального стимулирования.

3.3.19. Рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей.

3.3.20. Выдача рекомендаций Ученому совету филиала при избрании на вакантные должности НПС, при проведении выборов заведующего кафедрой, присвоении ученых званий и наград.

3.3.21. Распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди работников кафедры (кураторство, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, профориентационная работа и т.п.) в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год.

3.3.22. Взаимодействие с библиотекой филиала с целью своевременного и полного обеспечения обучающихся необходимой основной и дополнительной учебно-методической литературой.

3.3.23. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и электронных пособий по дисциплинам кафедры, а также составление отзывов, заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методические издания, подготовленные другими кафедрами.

3.3.24. Руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты, заявок на патенты.

3.3.25. Организация участия обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлению и (или) специальности.

3.3.26. Установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с передовыми отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ.

3.3.27. Подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными Ученым

советом филиала формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности.

3.3.28. Изучение рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данному направлению подготовки и (или) специальности; информирование обучающихся о положении в сфере занятости.

3.3.29. Участие в подготовке проектов договоров между филиалом и работодателями на подготовку и переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа и содействие трудоустройству выпускников.

4. Структура и штаты кафедры

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам, а также характером и объёмом научной работы.

4.2. Кафедра при условии заключения соответствующего договора может иметь филиал на территории предприятия (организации, учреждения) с использованием его материально-технической базы.

4.3. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, залы судебных заседаний, кабинеты, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений осуществляется приказами директора филиала.

4.4. В кадровый состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав – заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;
- научные работники.

4.5. Распределение штатов ППС по кафедрам осуществляется на основе предварительного расчета учебной нагрузки и утверждается директором филиала. Штатное расписание учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала кафедры определяются штатным расписанием филиала, утвержденным ректором головного вуза. Штаты научных работников определяются условиями грантов и договоров. Заполнение штатного расписания осуществляется приказами директора филиала по согласованию с заведующим кафедрой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также удовлетворяющие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Учебный процесс

осуществляется штатными преподавателями, а также внутренними совместителями и специалистами сторонних организаций, привлекаемых на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты. К проведению учебных занятий могут привлекаться и аспиранты.

4.7. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников, в филиале, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения указанных конкурсов определяется локальными актами филиала, утвержденными Ученым советом филиала.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете филиала с учетом рекомендации кафедры, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников филиала или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору филиала.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утверждаемыми директором филиала.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры. Протоколы заседаний кафедры и документы к ним, явочный лист (в случае проведения на заседании тайного голосования), хранятся на рабочем

месте секретаря в течение 3 лет, после чего передается в архив головного вуза для постоянного хранения.

5.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

5.6. При необходимости приказом директора филиала на отдельных кафедрах может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует с иными кафедрами и прочими структурными подразделениями филиала.

6.2. Заведующий кафедрой имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета филиала.