



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Воронежского
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ
им. адм. С.О. Макарова»
Сухова /В.Е. Сухова/
«11» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

**Воронеж
2017**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	3
II. Основные задачи, функции и принципы деятельности клиники	3
III. Управление юридической клиникой	5
IV. Структура клиники	5
V. Организация деятельности клиники	5
VI. Права и обязанности сотрудников клиники	6
VII. Ответственность работы клиники	6
VIII. Создание, ликвидация, реорганизация структурного подразделения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая клиника (далее по тексту – Клиника) является структурным подразделением Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», осуществляющим бесплатное юридическое консультирование по вопросам права.

1.2. Юридическая клиника – форма обучения, состоящая в оказании обучающимся бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования, как в устной, так и в письменной формах (составление жалоб, заявлений, ходатайств и других документов правового характера) для реализации установленного Конституцией РФ права лиц на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ведущих обучение студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Клинику возглавляет Руководитель. Руководитель Клиники подчиняется непосредственно директору Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.4. Юридическая клиника действует в соответствии с Уставом Университета, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 г. № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», настоящим Положением и другими локальными актами.

1.5. Юридическая клиника пользуется закрепленным за ним руководством Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.

1.6. Место нахождения Клиники: 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л, 2 этаж, аудитория № 3.

1.7. Прием сотрудников осуществляется по утвержденному Руководителем Клиники графику. График утверждается ежегодно и размещается на странице сайта Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ

2.1. Основные задачи Клиники:

– создание условий для реализации установленного Конституцией РФ права лиц на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, установленного Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами;

– создание условий для осуществления прав и свобод лиц, защиты их законных интересов, повышения уровня их социальной защищённости, а также обеспечения доступа к правосудию;

– правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция навыков оказания юридической помощи.

2.2. Основные функции Клиники:

– оказание обучающимися бесплатных юридических консультаций социально незащищенным категориям населения под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование;

– закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе обучения;

– приобретение и совершенствование практических навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

– комплексное освоение обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая, вид профессиональной деятельности – правоприменительная по формированию профессиональных компетенций;

– развитие у обучающихся навыков работы с материалами реальной юридической практики;

– создание мест для прохождения студентами учебной и производственной практик;

– формирование коммуникативных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

2.3. Принципы деятельности Клиники:

– законность;

– обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов лиц;

– социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;

– лично-ориентированный подход в повышении профессионального и культурного уровня студентов;

– конфиденциальность сведений;

– добросовестное выполнение принятых на себя обязательств;

– добровольность участия.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКОЙ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью Клиники осуществляет руководитель юридической клиники, назначаемый директором Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Руководитель юридической клиники организует выполнение задач, стоящих перед Клиникой в соответствии с настоящим Положением.

IV. СТРУКТУРА КЛИНИКИ

4.1. Сотрудники Клиники делятся на две категории:

- постоянные сотрудники Клиники (Руководитель Клиники, преподаватели);
- студенты-консультанты.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ

5.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде правового консультирования в устной и письменной форме (составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов) в пределах компетенции консультантов.

5.2. Прием и консультирование лиц по правовым вопросам в сфере:

- гражданского права;
- семейного права;
- наследственное права;
- трудового права;
- жилищного права;
- права социального обеспечения;
- земельного права;
- налогового права.

5.3. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Клиникой по месту её фактического нахождения (в ходе личного приема лиц) и дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности).

5.4. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи имеют категории лиц, указанные в ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.5. Прием лиц осуществляется студентом в присутствии преподавателя-куратора и/или Руководителя Клиники.

5.6. В ходе приема:

- выясняется суть вопроса, с которым лицо обратилось в Клинику;
- определяется форма проведения консультирования (устная, письменная);

- определяется дата следующей встречи с лицом (при необходимости);
- оказывается правовая помощь, если суть дела позволяет это осуществить без предварительной подготовки.

5.7. Информация, ставшая известной в ходе консультации от обратившегося лица, является конфиденциальной. Использование ее в учебных и/или профессиональных целях в работе Клиники возможно с письменного согласия этого лица.

5.8. По результатам работы ведется журнал регистрации заявлений.

5.9. В случае, если вопрос находится вне компетенции Клиники, посетителю даются рекомендации, в какое учреждение ему следует обратиться, какие подготовить документы и иные необходимые сведения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КЛИНИКИ

6.1. Для выполнения задач и функций сотрудники Клиники имеют право:

- разрабатывать и представлять Ученому совету Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» предложения по совершенствованию работы Клиники;
- привлекать, по согласованию с руководителем Клиники, работников (сотрудников) структурных подразделений Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающейся работы Клиники.

6.2. Сотрудники клиники обязаны:

- оказывать бесплатные юридические консультации социально незащищенным категориям лиц;
- организовывать консультации обучающимися направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- развивать навыки работы с материалами реальной юридической практики и правоприменения;
- формировать коммуникативные навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
- совершенствовать навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант Плюс и др.) и юридическими документами.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КЛИНИКИ

7.1. Работа Руководителя Клиники и преподавателей-кураторов планируется и учитывается в планах работы филиала и индивидуальных планах работы преподавателей.

7.2. Выполненная студентом-консультантом работа, положительно оцененная преподавателем-куратором или Руководителем Клиники и оформленная в соответствии с требованиями Положения о практике Воронежского

филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и программой практики может быть засчитана за прохождение учебной или производственной практики.

7.3. Отчеты Руководителя Клиники заслушиваются на заседании Ученого совета Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

VIII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация и реорганизация Юридической клиники производятся приказом директора Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».