



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования

Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал

Федерального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



Рабочая программа дисциплины (модуля)

наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.2.1 «Юридическая психология»

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	1	1
Семестр:	2	1
Кафедра:	Публичного права	
Составитель:	к.м.н. Бабенко В.П.	

Воронеж
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины (модуля).....	4
1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций.....	7
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения.....	9
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	14
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	25
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля).....	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	28
8. Лист регистрации изменений.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с теоретическими знаниями закономерностей функционирования психики человека в различных условиях его жизнедеятельности, значения и влияния человеческого фактора на повышение эффективности и качества профессионального труда юриста; формирование у обучающихся умений использования полученных психологических знаний и навыков применения тактических психологических приемов в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- осуществление научного синтеза психологических и юридических знаний;
- раскрытие психолого-юридической сущности базовых правовых категорий;
- обеспечение глубокого понимания бакалаврами юриспруденции «поведения человека» как основного объекта их профессиональной деятельности;
- раскрытие особенностей психической деятельности различных субъектов правоотношений, их психических состояний, возникающих в различных ситуациях профессиональной деятельности;
- воспитание уважения к индивидуальным особенностям личности каждого человека;
- формирование осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии, развитого профессионального правосознания;
- воспитание способности качественно выполнять профессиональные обязанности.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Юридическая психология» к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы и (1 семестр) заочной формы обучения. Промежуточной формой контроля знаний является зачет по окончанию соответствующего семестра - на очной форме обучения (2 семестр), а на заочной форме обучения (1 семестр).

Изучение дисциплины «Юридическая психология» основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Профессиональная этика» и «Правоохранительные органы».

Полученные обучающимися при изучении дисциплины «Юридическая психология» знания, умения, навыки в дальнейшем будут использованы ими для формирования профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин базовой части: «Гражданское право», «Гражданско-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика», дисциплины вариативной части «Адвокатура», дисциплины по выбору «Прокурорский надзор».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию;	Знать: основные понятия и категории общей и юридической психологии; физиологические основы психической деятельности человека; основные психические свойства личности и особенности их формирования в процессе воспитания;
		Уметь: совершать свои профессиональные действия на основе точного соблюдения закона; правильно понимать сущность возникновения психических реакций на различные раздражители; преодолевать отрицательное эмоциональное состояние (свое и коллег) для четкой организации работы в коллективе и качества принимаемых решений;
		Владеть: представлением о физиологической основе психических явлений, основных законах нервной деятельности человека; пониманием значимости психологических знаний для профессиональной деятельности юриста; навыками ведения дискуссии;
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;	Знать: общие свойства и закономерности протекания познавательных, волевых, эмоциональных и интеллектуальных процессов; причины возникновения и проявления деформации личности; общие характеристики личных и профессиональных качеств субъектов правоприменительной деятельности; психологические основы следственной и судебной тактики;
		Уметь: применять знания общей и юридической психологии при проведении анализа информации и поведения личности; правильно использовать психологические знания при осуществлении своей профессиональной деятельности;
		Владеть: навыками самонаблюдения и наблюдения за поведением других людей; навыками анализа психологических явлений; навыками проведения корректного и внимательного общения с субъектом «нашей заинтересованности»; навыками публичного выступления; навыками здорового образа жизни для предупреждения деформации личности юриста;

ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры;	Знать: психологию правомерного и противоправного поведения личности; психологические методы предупреждения преступлений; психологические особенности труда следователя, прокурора, судьи, адвоката; психологические основы следственной и судебной тактики; психологические особенности организации гражданского судопроизводства;
		Уметь: использовать знания о психологии личности (ее индивидуальных особенностях) при изучении поведения человека для предупреждения правонарушения; ориентироваться в применении психолого-тактических приемов, направленных на поиск и выяснение необходимой информации;
		Владеть: навыками применения психологических приемов для получения необходимой информации, при организации работы в коллективе; навыками применения полученных психологических знаний для преодоления и разрешения конфликтных эмоциональных состояний, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии;

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Юридическая психология» составляет
72 часа / 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего Часов / ЗЕ		Семестры			
			Очная форма, Часов / ЗЕ		Заочная форма, Часов / ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	----	II	I	----
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36/1	10/0,28	----	36/1	10/0,28	----
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18/0,5	4/0,11	-----	18/0,5	4/0,11	----
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	18/0,5	6/0,17	-----	18/0,5	6/0,17	----

Учебные занятия лабораторного типа	_____	_____	-----	-----	-----	----
Самостоятельная работа обучающихся	36/1	58/1,61	-----	36/1	58/1,61	----
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		4/0,11	----		4/0,11	----
Контрольная работа						
Курсовая работа						
Зачет						
Экзамен						
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	72	72		72	72
	Зачетн. ед.	2	2		2	2

2.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Содержание тем (разделов) дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
Раздел 1.	Предмет, методы и структура юридической психологии	1. Введение в юридическую психологию (предмет, методы, структура). Этапы развития юридической психологии.	ОК-7
Раздел 2.	Правовая психология. Индивидуально-типологические особенности психики личности	2. Правовая психология (право как фактор социальной регуляции поведения личности; правосознание и правоисполнительное поведение). Познавательные процессы (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение), учет их закономерностей юристом в своей профессиональной деятельности. 3. Эмоции, чувства, психические свойства, состояния личности, их психолого-правовая оценка. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация). Темперамент, характер, способности, направленность, мотивы и цели деятельности человека.	ОПК-6; ПК-2

Раздел 3.	Криминальная психология	4. Методы изучения личности в юридической психологии (методы научного исследования: наблюдение, эксперимент, анкетирование, беседа); методы психологического воздействия на личность; методы судебно-психологической экспертизы. 5. Психология преступного поведения (характеристика психологических типов преступников). Психология личности преступника (психологический портрет и черты преступника).	ОПК-6; ПК-2
Раздел 4.	Психология профессиональной деятельности юриста	6. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Юридическая профиограмма и ее содержание. 7. Психологические особенности проведения некоторых следственных действий. 8. Психологическая характеристика деятельности участников гражданского процесса. 9. Основания для назначения, организация и особенности проведения судебно-психологической экспертизы в уголовном и гражданском процессах. Комплексная психолого-психиатрическая экспертиза.	ОК-7 ОПК-6; ПК-2

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование темы Дисциплины	Лекц.		Практ.		Сам. работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Введение в юридическую психологию (предмет, методы, структура)	2	0,5	2	-	4	2	8	2,5
2.	Тема 2. Правовая психология. Познавательные процессы, учет их закономерностей юристом в своей профессиональной деятельности	2	0,5	2	1	4	7	8	8,5

3.	Тема 3. Эмоции, чувства, психические свойства, состояния личности, их психолого-правовая оценка	2	0,5	2	1	4	7	8	8,5
4.	Тема 4. Методы изучения личности в юридической психологии	2	-	2	-	4	7	8	7
5.	Тема 5. Психология преступного поведения	2	-	2	0,5	4	7	8	7,5
6.	Тема 6. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	2	0,5	2	0,5	4	7	8	8
7.	Тема 7. Психологические особенности проведения некоторых следственных действий	2	0,5	2	1	4	7	8	8,5
8.	Тема 8. Психологическая характеристика деятельности участников гражданского процесса	2	1	2	1	4	7	8	9
9	Тема 9. Основания для назначения, организация и особенности проведения судебно-психологической экспертизы в уголовном и гражданском процессах	2	0,5	2	1	4	7	8	8,5
	Контроль (зачет)								4
Итого:		18	4	18	6	36	58	72	72

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ) ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Виды работ при самостоятельной подготовке обучающихся		Самостоятельная работа
		к лекционным занятиям	к семинарским (практическим) занятиям	
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Предмет, методы и	Прочитать материал, выносимый на лекцию, по изучаемым темам:	Изучить материал по темам занятий, используя основную	Закрепление и углубление материала,

	структура юридической психологии	Еникеев М.И. Юридическая психология: учебник М.И. Еникеев. – ИНФРА - М, 2016. – С. 1-19.	литературу: Еникеев М.И. Юридическая психология: учебник / М.И. Еникеев. – ИНФРА - М, 2016. – С. 1-19. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Уяснение обучающимися рекомендаций преподавателя по изучению материала при их подготовке к ответам на вопросы, выносимые на следующее занятие.	который изучался на аудиторных занятиях: Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Сорокотягин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - С. 72-86. -978-5-394-01493-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34444.ЭБС_«IPRbooks» Подготовка к следующему занятию.
2.	Раздел 2. Правовая психология. Индивидуально-типологические особенности психики личности	Прочитать материал, выносимый на лекцию, по изучаемым темам: 1) Еникеев М.И. Юридическая психология: учебник/ М.И. Еникеев. – ИНФРА - М, 2016. – С. 19-28. 2) Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Сорокотягин. – Электрон. текстовые данные. – М : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - С.25-46. -978-5-394-01493-2. –	Изучить материал по темам занятий, используя основную литературу: 1) Еникеев М.И. Юридическая психология: учебник / М.И. Еникеев. – ИНФРА - М, 2016. – С. 19-28. 2) Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Сорокотягин. – Электрон. текстовые данные. – М : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - С.25-72. -978-5-394-01493-2. –	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях: Котлярова Л.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : практикум / Л.Н. Котлярова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный

		<p>Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34444.ЭБС «IPRbooks».</p>	<p>Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34444.ЭБС «IPRbooks».</p> <p>Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Выполнение заданий соответствующих тем занятий посредством исполнения обучающимся самостоятельной работы (задания размещены в фонде оценочных средств). Уяснение обучающимися рекомендаций преподавателя по изучению материала при их подготовке к ответам на вопросы, выносимые на следующее занятие.</p>	<p>университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – С.19-59; С.117. — 978-5-00094-341-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66774.html</p>
3.	Раздел 3. Криминальная психология	<p>Прочитать материал, выносимый на лекцию, по изучаемым темам: 1) Еникеев М.И. Юридическая психология: учебник/ М.И. Еникеев. – ИНФРА - М, 2016. – С. 46-56; С.87-119.</p>	<p>Изучить материал по теме занятия, используя основную литературу: Еникеев М.И. Юридическая психология: учебник / М.И. Еникеев. -ИНФРА - М, 2016. – С. 29-119. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Уяснение обучающимися рекомендаций преподавателя по изучению материала при их подготовке к ответам на вопросы, выносимые на следующее занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях: Котлярова Л.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : практикум / Л.Н. Котлярова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи</p>

				Эр Медиа, 2016. – С.60-68; С.137; С. 147. — 978-5-00094-341-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66774.html
4.	Раздел 4. Психология профессиональной деятельности юриста	Прочитать материал, выносимый на лекцию, по изучаемым темам: 1) Еникеев М.И. Юридическая психология: учебник / М.И. Еникеев. – ИНФРА - М, 2016. – С. 119-399.	Изучить материал по теме занятия, используя основную литературу: 1) Еникеев М.И. Юридическая психология: учебник / М.И. Еникеев. – ИНФРА - М, 2016. – С. 119-128; С. 162-163; С. 296-300; С. 317-329; С. 203-296; С. 360-385; С.179-203; С.385-399; 2) Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Сорокотягин. – Электрон. текстовые данные. – М : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - С. 86-204. -978-5-394-01493-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34444.ЭБС«IPRbooks» . Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Уяснение обучающимися рекомендаций преподавателя по изучению материала при их подготовке к ответам на вопросы, выносимые на следующее занятие.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях: Котлярова Л.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : практикум / Л.Н. Котлярова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.- С.69-100; С.151. — 978-5-00094-341-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66774.html

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) очной и заочной форм обучения.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Юридическая психология» предполагает изучение учебного материала дисциплины, как в процессе проведения аудиторных занятий, так и в результате выполнения ими самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Основные положения рабочей программы дисциплины освещаются преподавателем на вводной лекции при разборе предназначения и содержания дисциплины, либо при самостоятельном ознакомлении обучающимся с данной информацией на официальном Интернет-сайте Университета в разделе Электронная обучающая система. В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающиеся должны обращать внимание на рекомендуемую им для изучения основную и дополнительную литературу, имеющуюся в библиотеке филиала, в электронной библиотечной системе Университета и ЭБС IPRbooks, а также на использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима им для успешного выполнения самостоятельной работы.

Следует отметить, что аудиторные занятия имеют отличительные особенности в зависимости от формы их проведения, поэтому и подготовка к ним обучающихся также имеет свои особенности, о которых обучающиеся узнают в процессе общения с преподавателем.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для качественного уяснения и освоения материала:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебными пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы

самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам.

Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата, контрольной работы. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе (практическому занятию). Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по разделам (темам) дисциплины. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в фонде оценочных средств дисциплины (приложение 1 к программе учебной дисциплины).

Подготовка к зачету.

Обучающимся целесообразно начинать подготовку к зачету с первых дней изучения соответствующей учебной дисциплины, при этом им следует регулярно и систематически заниматься самостоятельной работой, выполняя соответствующий объем часов, которые были отведены тематическим планом для самостоятельного изучения дисциплины. Освоение дисциплины только в период экзаменационной сессии, как правило, не приводит к положительным результатам. В процессе изучения теоретических основ дисциплины при подготовке к сдаче зачета обучающиеся должны понимать, что они должны обладать умением выделения из вопроса его главной существенной составляющей (понятия, признаки, классификации), после чего студенты должны быть способны привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Завершая изучение дисциплины «Юридическая психология» у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которыми они способны обладать после завершения изучения данной дисциплины.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

При реализации учебной дисциплины «Юридическая психология» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной

работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавание дисциплины «Юридическая психология» проводится в классическом виде, посредством контактной работы преподавателя с обучающимся в аудитории. Кроме того контактную работу можно осуществлять посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории), то есть с использованием возможностей компьютерных технологий: электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация.

В рамках учебной дисциплины «Юридическая психология» предусмотрены встречи с работниками (руководителями) организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Юридическая психология», получения знаний с последующим формированием профессиональных компетенций могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- решение задач, творческие задания;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- встречи с представителями правоохранительных органов;
- тестирование;
- деловая (ролевая) игра.

Работа в малых группах предоставляет возможность всем обучающимся непосредственно участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов (дебаты, общественные слушания). При организации групповой работы нужно убедиться, что все присутствующие обладают достаточным объемом знаний и умений, которые необходимы обучающимся для выполнения данной группой предложенного преподавателем задания. Необходимо отметить, что для успешного осуществления задания у обучающихся должно быть достаточно времени для его выполнения.

Под творческими заданиями следует понимать такие учебные задания, которые требуют от обучающегося не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку такие задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для преподавателя, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Кейс-метод предполагает:

- подготовленный в письменном виде пример реальной ситуации из юридической практики, или смоделированный под реальные условия кейс;
- самостоятельное изучение и обсуждение ситуации обучающимися;
- совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя;
- следование принципу «процесс обсуждения важнее самого решения».

Отличительными особенностями кейс-метода являются:

- описание реальной проблемной ситуации;
- альтернативность решения проблемной ситуации;
- единая цель и коллективная работа по выработке решения;

– функционирование системы группового оценивания принимаемых решений.

При использовании кейс-метода в практической деятельности следует помнить об основных идеях (принципах) данного метода:

– кейс-метод предназначен для получения знаний по дисциплинам, темам, истина в которых неоднозначна;

– усилия обучающегося направлены не на овладение готовым знанием, а на его выработку;

– результатом такой деятельности является не только получение знаний, но и формирование практических навыков, которые будут востребованы в будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление. И если в течение учебного цикла такой подход применяется многократно, то у обучающегося вырабатывается устойчивый навык решения практических задач. Чем отличается кейс от проблемной ситуации? Отличительной особенностью кейс-метода является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Кейс не предлагает обучающимся проблему в открытом виде, а участникам образовательного процесса предстоит вычленив ее из той информации, которая содержится в описании кейса.

Содержащаяся в кейсе проблема не имеет однозначного решения. Суть метода в том и состоит, чтобы из множества альтернативных вариантов в соответствии с выработанными ранее критериями, выбрать наиболее целесообразное решение и разработать практическую модель его реализации.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:

– индивидуальная самостоятельная работы обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);

– работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;

– презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.

Одной из эффективных форм закрепления изученного материала являются практические (семинарские) занятия.

Цель проведения практического (семинарского) занятия – закрепление профессиональных знаний и умений по указанным темам в группе студентов очной (заочной) форм подготовки в процессе контактной работы с преподавателем.

Организация проведения практического (семинарского) занятия:

1. Практическое (семинарское) занятие по заявленным в тематическом плане темам проводится в группе под руководством преподавателя курса.

2. На усмотрение преподавателя, под его руководством, студенты обсуждают предложенные темы, рассматривая каждый вопрос. Для повышения активности участников возможно предварительное назначение докладчиков, содокладчиков по предложенным вопросам, а также комментированное обсуждение, действующего законодательства, выступление с фиксированным выступлением по предложенным темам с рефератом.

3. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений. Формами таких практических занятий являются: проведение деловых (ролевых) игр, диспутов, решение практических задач и тестирование студентов.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной

дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины «Юридическая психология» семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар по учебной дисциплине «Юридическая психология» - вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя совместно с обучающимися, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, практического и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «бакалавриата»).

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение обучающимися нормативно-правовых источников, профильной научной литературы, формируют внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания полученные обучающимися при прослушивании лекций и самостоятельной работе с учебной и научной литературой; расширяют круг знаний, благодаря выступлениям на занятии их коллег и преподавателя; позволяют проверить обучающимся правильность ранее полученных ими знаний, а также выделить среди них существенные положения и элементы; способствуют превращению знаний в их твердые личные убеждения; рассеивают сомнения, которые могли возникнуть у них при прослушивании лекций и самостоятельном изучении литературы, что особенно хорошо достигается в процессе проведения дискуссий, рассмотрения различных точек зрения и отстаивания своего мнения; способствуют подготовке устного выступления по теоретическим вопросам; развивают навыки мышления; приучают обучающихся свободно оперировать терминологией, профессиональными понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания, использования и применения бакалаврами юриспруденции психологических знаний и закономерностей в своей профессиональной деятельности.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если семинарское занятие хорошо подготовлено, то в процессе его проведения, при обсуждении психолого-юридической сущности базовых правовых категорий, раскрытии особенностей психической деятельности различных субъектов правоотношений, их психических состояний, возникающих в различных ситуациях профессиональной деятельности юриста; при рассмотрении конкретных проблем, связанных с поведением человека и его личностными особенностями как субъекта правоотношений в уголовном и гражданском процессах определяются их основные положения, не привлеченные ранее внимания обучающихся. Такой подход, направленный на углубление знаний, способствует переосмыслению предназначения данной дисциплины в системе юридических знаний, и целенаправленно подходит к освоению своей профессии.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение будущими юристами основ правового обеспечения и мировоззрения неотъемлемо связано с изучением ими особенностей психической деятельности различных субъектов правоотношений и их психических состояний при обязательном соблюдении их прав и свобод. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям.

Именно на семинарском занятии, задолго до проведения зачета, раскрываются не только сильные, но и слабые стороны процесса усвоения обучающимися основ психологических знаний и психологических особенностей юридической деятельности. Это дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать как уровень работы группы в целом, так и каждого обучающегося в отдельности, тем самым соответствующим образом реагировать на негативные стороны освоения им учебной дисциплины. Все это не исключает возможности использования других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах: семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса; семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы; семинар - деловая игра по отдельным практическим проблемам изучаемой дисциплины для углубления их разработки.

На семинарских занятиях различного типа функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) – в меньшей.

Тем не менее, на любом семинаре познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм семинаров изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции. Пожалуй, только при такой форме, как семинар-коллоквиум, имеющей непосредственной задачей проверку знаний у пассивной части участников семинарских занятий, контрольная функция превалирует.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи.

Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия. Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме. Можно предложить и иную последовательность: изучение темы начинать с 15-20 минутной лекции, раскрывающей проблематику темы и методику работы над ней; затем, после самостоятельной работы студентов, проводить семинар; завершать работу над темой лекцией, в которой бы освещались вопросы, слабо усвоенные студентами, и возникшие проблемы. Но надо отметить, что такая форма обедняет содержание лекции, ее значение в учебном процессе, хотя одно из занятий такого рода провести можно, особенно со студентами-заочниками.

Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона ее взаимосвязи с лекцией. Лектор дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить в ходе лекции и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их любознательность, обострить желание разобраться в них.

Формы проведения семинара.

Выбор формы семинарского занятия по дисциплине «Юридическая психология» зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней нормативных, научных источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих

занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий по учебной дисциплине «Юридическая психология» можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение нормативных источников, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, семинар-коллоквиум, тестирование и другие.

Семинар-беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех обучающихся перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы. Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Система семинарских докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует цель привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 10-12 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару остальные студенты всерьез не готовятся. Да и сами выступающие изучают лишь один вопрос. Вместе с тем, такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося, так сказать, элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Рассматривая развернутую беседу и систему докладов как относительно самостоятельные формы семинарских занятий, следует отметить и большое сходство между ними. Развернутое выступление в беседе, содержащее весомый теоретический материал, момент самостоятельного поиска, фактически превращается в доклад. И этого нужно постоянно и систематически добиваться ради неуклонного повышения уровня семинарских занятий. Тематика докладов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях также могут практиковаться в ходе изучения учебной дисциплины «Юридическая психология». Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу нормативно-правового акта или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков,

самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства. Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две-четыре недели и более. Реферативные доклады целесообразнее ставить на заключительном семинаре по какой-либо большой теме, когда ее основные вопросы уже были ранее обсуждены. Подготовка реферата – одна из основных форм приобщения студента к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов обычно утверждается кафедрой в начале учебного года и рекомендуется студентам. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия – только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты. Семинар-диспут в группе имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп (если групп на курсе несколько), когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть применен преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики обучающиеся формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение, складывается у них, как глубоко личное. Семинар-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой студент, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них. Особенно активны в этих случаях бывают дублиеры докладчика, если таковые назначались. Как правило, по обсуждаемому вопросу разворачивается активная дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для доклада по второму пункту. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце семинара.

Теоретическая конференция как одна из форм семинара проводится чаще всего в нескольких группах потока или на потоке в целом. Обычно заслушиваются доклады или рефераты студентов из разных групп. Тематика докладов по какой-либо большой теме или разделу семинарского курса носит итоговый характер. Преимущество семинара такого типа в том, что он в значительной мере повышает ответственность докладчиков, ибо им приходится выступать перед более широкой аудиторией. Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой научной литературой и нормативными

источниками. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара. Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в проблемы функционирования государства и его органов.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на 20 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу учебного курса изучаемой дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 20-25 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Практические работы по решению конкретных жизненных казусов призваны развивать правовое мышление обучающихся, способность правильно находить, толковать и применять нормы действующего законодательства, такие работы можно также проводить в ходе семинарского занятия в течение 20-25 минут, либо давать задания по решению таких задач на самостоятельную работу при подготовке к практическому (семинарскому) занятию в часы самоподготовки. Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаще коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинара, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие обучающиеся, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях не многие могут четко планировать свои выступления. Иногда обучающийся при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать обучающемуся осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение

рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые обучающимся на семинаре примеры и факты, должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения, и в то же время, не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности обучающегося, из сферы познания, обучения должны поощряться руководителем семинара. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое выделение излагаемой им проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации, именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- вступительное слово преподавателя;
- выступление (доклад) по основному вопросу;
- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово докладчика;
- заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний. Желательно, чтобы обучающийся излагал материал свободно.

Его тесная привязанность к своему конспекту обоснована следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, обучающийся боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект. Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать обучающихся в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий – работа наполовину вхолостую. Важно их научить во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями помогает обучающемуся лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление обучающегося – это разговор с самим собой, обращение в

пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой. Поэтому при проведении семинара преподавателю следует постепенно ввести в традицию анализа не только содержания выступлений докладчиков, но и корректного обсуждения с примером подачи правильной речи, дикции, поведения выступающего за кафедрой, характера общения его с аудиторией. Преподавателю, по возможности, не следует прерывать выступление обучающегося своими замечаниями и комментариями. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, обучающиеся, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые обучающимися, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов. По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие. Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить обучающегося яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности. Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях. Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у обучающихся умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые ими положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода. Казусные вопросы предлагаются обучающемуся или всей группе обучающихся в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена, в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные обучающимся, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено обучающимися в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по

возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре. Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать только одну верную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Деловая (ролевая) игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Применение деловых игр позволяет выявить и проследить особенности психологии участников. С их помощью можно определить:

- уровень деловой активности;
- наличие тактического и (или) стратегического мышления;
- скорость адаптации в новых условиях;
- способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения;
- способность прогнозировать развитие процессов;
- способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение;
- стиль руководства, ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды».

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем как путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников так и с помощью применения специальных методов работы. В этой связи, деловая игра – это своего рода итог изучения определенного раздела дисциплины, и планировать ее нужно на завершающем этапе изучения раздела, когда обучающиеся смогут продемонстрировать весь свой потенциал, полученный на занятиях по изучению психологических особенностей и психических состояний личности, психологических особенностей организации гражданского судопроизводства; психологических особенностей различных юридических профессий.

Таким образом, качественная подготовка и успешное проведение семинарских (практических) занятий является залогом успешного освоения обучающимися учебной дисциплины «Юридическая психология».

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Вид обеспечения	Способ доступа
1.	Методические рекомендации «Подготовка и написание эссе»	В электронном виде, в разделе «Образование» на официальном сайте Университета http://gumrf.ru/sveden/education/
2.	Методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий	В электронном виде, в разделе «Образование» на официальном сайте Университета http://gumrf.ru/sveden/education/
3.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	В электронном виде, в разделе «Образование» на официальном сайте Университета http://gumrf.ru/sveden/education/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам **бакалавриата**, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе).

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания;

– критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень нормативно-правовых источников, основной и дополнительной учебной литературы

6.1.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // ГАРАНТ – законодательство с комментариями. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. – Ст.2954 [Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18. 12. 2001 №

- 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №52 (ч.1). – Ст.4921[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410 [Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552 [Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496 [Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532 [Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3 [Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс] // ГАРАНТ – законодательство с комментариями. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре» [Электронный ресурс] // ГАРАНТ – законодательство с комментариями. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
13. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ» [Электронный ресурс] // ГАРАНТ – законодательство с комментариями. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
14. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] // ГАРАНТ законодательство с комментариями. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
15. Федеральный закон от 31 мая 2001г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // ГАРАНТ – законодательство с комментариями. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
16. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»: Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, N 33, ст. 1913 [Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru

6.1.2 Основная литература:

1. Еникеев М.И. Юридическая психология: учебник / М.И. Еникеев. – ИНФРА - М, 2016. – 512 с.
2. Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Сорокотягин. – Электрон. текстовые данные. – М : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 224 с. – 978-5-394-01493-2. – Режим доступа: [ttp://www.iprbookshop.ru/34444.ЭБС_«IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/34444.ЭБС_«IPRbooks»).
3. Котлярова Л.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : практикум / Л.Н. Котлярова. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 170 с. – 978-5-00094-341-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66774.html>

6.1.3 Дополнительная литература:

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. — Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 615 с. – 978-5-238-01632-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71160.html>

2. Еремеев С.Г. Психология права [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Еремеев. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская академия МВД России, 2014. - 88с. – 978-5-88651-580-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36072.html>

3. Рогозина Т.И. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов (краткий курс лекций) / Т.И. Рогозина. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская юридическая академия, 2013. – 84 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29826.html>

6.2 Информационно-программное обеспечение. Электронные образовательные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
2.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
3.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/librar
4.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
5.	Информационно-правовой портал Гарант. ру	http://www.garant.ru/
6.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
7.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
8.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
9.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
10.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
11.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
12.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
13.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY
14.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.рф
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой	http://www.pravo.gov.ru/
16.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской	http://www.izak.ru
17.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
18.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
19.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
20.	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты	http://www.pravo.ru

Официальные сайты Российской Федерации:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России	http://www.akdi.ru
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page7.html
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://www.duma.ru
5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru
6.	Конституционный Суд РФ	http://www.ks.rfnet.ru
7.	Судебная власть Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page10.html
8.	Прокуратура Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
9.	Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
11.	Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
12.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных, практических занятий и самостоятельной подготовке по дисциплине «Юридическая психология» используются лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий помещения № 9 (ауд. № 4); для самостоятельной работы помещения: № 35 (ауд. № 1а); № 43 (ауд. № 30) и № 44 (ауд. № 31), расположенные по адресу 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л, 2 и 3 этажи, имеющие следующее оснащение:

№ п/п	Наименование специализированной аудитории, оснащенной специализированным оборудованием	Оснащенность аудитории для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Юридическая психология»	Перечень лицензионного программного обеспечения
ауд. № 4	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 9. Специализированная многофункциональная аудитория № 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy-P	Операционная система Microsoft Windows 7 Professional with SP1 (Идентификатор лицензии 69417758 Сублицензионный договор № ЮС-2018-00146 от 05.02.2018 ООО «Южная Софтверная Компания»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма

	семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	– 1 шт. 6. Проектор Sony VPL-DX140 7. Колонки Genius – 2 шт. 8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.	«РИАН»); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).
ауд № 1а	Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Специализированная многофункциональная аудитория № 1а: - помещение для самостоятельной работы - курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи «Ангстрем» 2. Карточка ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделитель продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 2 шт. 4. Кресло «Престиж» – 5 шт. 5. Стул аудиторный – 17 шт. 6. Стол аудиторный – 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер Intel Celeron 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000	- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).
ауд. № 30	Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации Специализированная многофункциональная аудитория № 30: - учебная аудитория для проведения занятий	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло «Престиж» GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц	- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17

	<p>лекционного и семинарского типа; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>(монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт. 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 – 10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН») - Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); - NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); - Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); - 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
<p>ауд. № 31</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Специализированная многофункциональная аудитория № 31: - учебная аудитория для</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» – 1 шт. 4. Кресло «Престиж» GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS</p>	<p>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); - Справочная правовая система</p>

<p>проведения занятий лекционного и семинарского типа; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>186 – 1 шт. 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) – 1 шт. 8. Мобильный класс RAYbook – 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер – 1 шт. 12. Сканер – 1 шт. 13. Колонки – 1 компл. 14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); - Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); - Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); - Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma); - CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); - WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); - 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
--	--	--

Лист
регистрации введения в действие и внесения изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.	РПУД утверждена и введена в действие решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры № <u>10</u> от « <u>08</u> » <u>июня</u> 2017 г.	01.09.2017 г.
2.	В Рабочую Программу учебной дисциплины внесено изменение (лист 2 программы) решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на основании внесения поправки в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017 г.).	Протокол заседания кафедры № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>августа</u> 2017 г.	01.09.2017 г.
3.		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____
4		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____