

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

**Санкт-Петербург
2018**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение 1
к приказу ФГБОУ ВО
«ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова»
от «24» января 2018 г. № 34

<p>Система менеджмента качества Положение о практике</p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА». Положение устанавливает порядок организации и проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Проректор по учебной работе Соколов С.С.
Руководитель разработки	Начальник УМУ Журавлев М.В.
Исполнитель	Начальник ОПС и СТВ Зайцев И.Г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	5
Лист учета корректуры	5
1. Общие положения	6
2. Общие требования к структуре и содержанию программы практики	7
3. Виды, типы, способы и формы проведения практик	8
4. Организация практик	9
5. Руководство практикой и распределение обязанностей по организации практики ..	11
6. Особенности организации и проведения практик обучающихся по программам СПО	13
7. Материальное обеспечение практик	14
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	23
Приложение 6.....	24
Приложение 7.....	25

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

– Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) и среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), реализуемые в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) и его филиалах, за исключением программ в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями.

1.3. Практика обучающихся является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения произ-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

водственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций выпускников.

1.4. Цели и объемы практики, а также требования к формируемым компетенциям в результате обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО.

1.5. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

1.6. Настоящее Положение распространяется на филиалы Университета.

1.7. Особенности организации практики обучающихся по программам СПО регламентируются разделом 6 настоящего Положения.

2. Общие требования к структуре и содержанию программы практики

2.1. Основным методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом, является программа практики.

2.2. Программа практики по ОПОП ВО разрабатывается до начала учебного года соответствующей кафедрой и утверждаются директором института (филиала), а по ОПОП СПО – цикловой комиссией и утверждаются директором колледжа (филиала).

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа, формы и способа (при наличии) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

2.4. Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным приложением к программе практике (или является составной частью программы) и включает в себя:

- показатели, критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалу оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

2.5. Программа практики и ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформляется в соответствии с требованиями «Положения об основной профессиональной образовательной программе» и «Положения о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся».

3. Виды, типы, способы и формы проведения практик

3.1. Вид (тип) практики и способ ее проведения (при наличии) устанавливается в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО).

3.2. При разработке ОПОП программ бакалавриата, специалитета и магистратуры выбираются типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Возможно проведение иных типов практик дополнительно к установленным ФГОС.

3.3. Основными способами проведения практики могут быть стационарная, выездная, выездная полевая.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета (филиала) либо в профильных организациях, расположенных в Санкт-Петербурге (в городе нахождения филиала).

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Санкт-Петербурга (города нахождения филиала).

3.4. Практики проводятся в следующих формах:

1) Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

2) Дискретно:

по видам практик – путем выделенные в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация практики

4.1. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Направление обучающихся на практику производится на основании приказа ректора Университета (Прил. 1) с указанием вида и сроков проведения практики, места прохождения практики, руководителя практики от Университета. Обучающийся может выбрать место прохождения практики самостоятельно по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

4.3. Учебная практика может проводиться в учебных классах, лабораториях, мастерских и на учебных базах Университета или других образовательных организаций, а также в профильных организациях любых организационно-правовых форм (далее Организации).

4.4. Производственная практика может проводиться в Организациях, а также в подразделениях Университета.

4.5. Учебная и производственная практики в Организациях проводятся на основе договоров, заключаемых между Университетом (колледжем/филиалом) и Организациями (Прил. 2), в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики.

4.6. Обучающиеся, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора, по согласованию с заведующим соответствующей кафедры, вправе проходить практику в Организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в зависимости от их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья имеют право проходить все виды практик в Университете. Выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

4.8. Иностранцы обучающиеся, как правило, проходят все виды практик на базе Университета. Допускается прохождение иностранными обучающимися практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

на основании одобренного заявления, поданного на имя заведующего соответствующей кафедрой и согласованного директором Центра образовательных услуг для иностранных учащихся. При прохождении практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, по инициативе обучающегося, транспортные расходы, расходы на проживание и суточные не возмещаются.

4.9. Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что все расходы, связанные с прохождением практики, проездом, проживанием и оформлением документов, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

4.10. При прохождении практики в Организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. № 801н.

4.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Организациях регламентируется соответствующими требованиями ТК РФ.

4.12. Перед началом практики обучающиеся должны быть ознакомлены с программой практики и требованиями к итоговым результатам практики.

4.13. Перед отправлением на практику в профильную Организацию обучающимся вручается направление на практику (Прил. 3), подписанное директором института и зарегистрированное в отделе практик студентов и содействия трудоустройству выпускников УМУ (далее – ОПС и СТВ) (кроме обучающихся по программам СПО). По окончании практики обучающиеся в установленные сроки в направлении на практику должны получить отметку о прибытии в отделе обеспечения учебного процесса.

4.14. При прохождении практики обучающийся обязан:

- перед началом практики пройти инструктаж по технике безопасности;
- строго соблюдать установленные сроки практики;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- выполнить программу практики и индивидуальные задания;

- подготовить и защитить в установленный срок предусмотренный программой практики отчет по практике (кроме обучающихся по программам СПО).

4.15. Форма контроля прохождения практики (дифференцированный зачет/зачет) определяется учебным планом и программой практики.

4.16. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Руководство практикой и распределение обязанностей по организации практики

5.1. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Университете (филиале), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры.

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) практики от Организации.

Руководители практики от Университета назначаются приказом ректора Университета по представлению заведующего соответствующей кафедры.

5.2. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- в соответствии с программой практики при необходимости разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а так же при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися, убывающими на практику, с оформлением журнала инструктажа (Прил. 4).

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.3. Руководитель практики от Организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- представляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Кафедра, которая организует практику:

- несет ответственность за организацию практики и обеспечивает промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики;

- разрабатывает программы практик;

- совместно с ОПС и СТВ осуществляют выбор мест прохождения практики, участвует в разработке и заключении договоров с Организацииями о прохождении практики;

- осуществляет сбор договоров на практику, заключенных с Организацииями (в том числе копии трудовых договоров), и предоставляет их в ОПС и СТВ для дальнейшего утверждения и регистрации в журнале учета договоров. При необходимости предварительного согласования договора готовит проект письма на имя руководителя Организации (Прил. 5) и регистрирует его в ОПС и СТВ;

- распределяет обучающихся по местам практики;

- готовит проект приказа ректора Университета о направлении на практику обучающихся;

- выдает обучающимся направления на практику, которые регистрирует в ОПС и СТВ;

- обеспечивает и контролирует проведение руководителями практики от Университета организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;

- обеспечивает необходимой документацией обучающихся;

- организует прием отчетов по итогам практики;

- представляет профильной Организации на согласование программу проведения практики и списки обучающихся, направляемых на практику, для подготовки приказа Организации о практике обучающихся;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

– рассматривает на своем заседании отчеты руководителей практикой от Университета о результатах проведения практики после защиты обучающимися отчетов по практике.

– несет ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики, перечень которой включает: копию настоящего Положения, рабочие программы практик, копии приказов о практике.

5.5. Отдел обеспечения учебного процесса:

– обеспечивают контроль аттестации обучающихся по результатам практик;

– организуют рассмотрение вопросов об организации и результатах практик учеными советами институтов.

5.6. Отдел практик студентов и содействия трудоустройству выпускников УМУ:

– ежегодно представляет на кафедры формы документов по организации практики (форма договора, форма направления на практику, форма приказа и т.п.);

– совместно с кафедрами, которые организуют практику, участвует в разработке и заключении договоров с Организациями о прохождении практики;

– осуществляет регистрацию договоров на практику в журнале учета договоров;

– проводит регистрацию направлений на практику в журнале учета направлений;

– совместно с кафедрами, которые организуют практику, готовит проект приказа ректора Университета о направлении на практику обучающихся и регистрирует его в общем отделе.

6. Особенности организации и проведения практик обучающихся по программам СПО

6.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6.2. Директором колледжа (филиала) назначается лицо, ответственное за организацию практики обучающихся по программам СПО.

6.3. Организацию и руководство производственной практикой – по профилю специальности (профессии) – осуществляют Руководители практики, назначаемые из числа преподавателей Университета (колледжа/филиала).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Порядок руководства практикой обучающихся по программам СПО осуществляется в соответствии с разделом 5 Настоящего Положения.

6.4. Направление на производственную практику оформляется распорядительным актом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием вида, сроков проведения практики, мест прохождения практики для каждого обучающегося, а также Руководителя практики.

6.5. В период прохождения практики обучающиеся составляют отчет в соответствии с заданием на практику, утверждаемым в установленном порядке.

В качестве приложения к отчету о практике, обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6. По результатам практики Руководителем и руководителями практики от Организации оформляется аттестационный лист (Прил. 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося, отражающая освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики (Прил. 7).

6.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.8. Проведение промежуточной аттестации после окончания практики в форме дифференцированного зачета (зачета) проводится при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике;
- наличия положительной характеристики Организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующую ведомость и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.10. По окончании практики Руководители на заседании цикловой комиссии отчитываются о результатах ее проведения.

7. Материальное обеспечение практик

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

7.2. При проведении выездных практик обучающимся на бюджетной основе по очной форме оплата проезда к месту прохождения практики и обратно производится за счет средств Университета по фактическим расходам в сумме

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

не более 6000 (шести тысяч) рублей на основании следующих документов, предъявляемых обучающимся в ОПС и СТВ:

- копии приказа ректора об организации практики;
- проездных документов (билеты – туда и обратно);
- справки (отзыва) с места прохождения практики, заверенной печатью Организации;
- заявления на имя ректора Университета с просьбой оплатить проезд к месту прохождения практики и обратно.

7.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

7.4. Оплата работы руководителей практики от Организации производится на основании договора возмездного оказания услуг.

7.5. Для формирования финансового обеспечения практик на предстоящий календарный год, заведующие кафедрами до 30 сентября текущего года представляют в УМУ обоснование потребности в ассигнованиях для проведения учебных и производственных практик.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Приложение 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

П Р И К А З

_____ 201__ г. Санкт-Петербург № _____

Об организации практики
студентов

Для организации _____ практики студентов _____ курса
(вид практики)
направления подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления (специальности))
Института _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем практики от кафедры _____
(наименование кафедры)

(должность, ФИО)
2. Направить студентов учебной группы _____ для прохождения
_____ практики с "_____" _____ 20__ г.
по "_____" _____ 20__ г. в следующие организации:
 - 1.
 - 2.
 - ...
3. Руководителю практики от кафедры провести инструктаж по технике безопасности со студентами, убывающими на практику.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института
_____.

Ректор

(Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Обратная сторона приказа

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
_____ 201__ г.

(Ф.И.О.)

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА:

Начальник управления
имущественных отношений
и правового обеспечения
_____ 201__ г.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
_____ 201__ г.

(Ф.И.О.)

Начальник ОПС и СТВ
_____ 201__ г.

(Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
по организации и проведению практики студентов
на предприятиях, в учреждениях, организациях

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) в лице проректора по учебной работе (Ф.И.О.), действующего на основании доверенности № ____ от _____, выданной ректором (Ф.И.О.), в соответствии с Уставом, с одной стороны, и _____ (далее Организация) в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация и проведение практики студентов Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования и среднего профессионального образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Представить Университету в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.
- 2.1.2. Назначить руководителей практик от Организации из числа квалифицированных специалистов.
- 2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и первичный на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение практикантов безопасным методам работы.
- 2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности студентов.
- 2.1.5. По окончании практики дать отзыв о работе студента.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. Назначить руководителей практик от Университета.
- 2.2.2. До начала практики предоставить в Организацию копию приказа ректора об организации практики, направление студентов на практику, медицинские книжки студентов (при необходимости), программу практики.
- 2.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием.
- 2.2.4. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания студентов.
- 2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

2.2.6. Провести инструктаж по технике безопасности со студентами, убывающими на практику с оформлением соответствующих документов. Нести ответственность совместно с Организацией за соблюдение студентами правил техники безопасности.

3. Другие условия договора

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной настоящим Договором, Стороны не имеют друг перед другом финансовых обязательств, в случае необходимости вступления Сторон в такие отношения, Стороны заключают самостоятельные гражданско-правовые договоры.

3.2. Договор может быть дополнен или изменен на основании протоколов соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами.

Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно в случае установления одной из Сторон нецелесообразности или невозможности дальнейшей совместной деятельности. При внесении одной из Сторон предложения о досрочном расторжении настоящего Договора, оно должно быть рассмотрено Сторонами в течение 30 дней.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному каждой из Сторон.

5. Календарный план прохождения практики студентами

№ п/п	ФИО студента	Код и наименование направления (специальности)	№ группы (курс)	Вид практики	Период практики	
					начало	окончание

6. Адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала

С.О. Макарова»

198035, г. СПб, ул. Двинская, д.5/7

Проректор по учебной работе

Руководитель организации

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Тел. 748-96-14

Тел.

Факс 748-96-10

Факс

М.П.

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 20 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Приложение 3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

на основании договора № _____ от «____» _____ 20 ____ г. и
приказа от «____» _____ 20 ____ г. № _____ направляется в

_____ (наименование организации)

для прохождения _____ практики студент _____

(вид практики)

курса Института _____,

(наименование института)

(ФИО студента)

обучающийся по направлению (специальности) _____

(код и наименование направления (специальности))

с " ____ " _____ 20 ____ года по " ____ " _____ 20 ____ года.

Руководитель практики
от кафедры

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Директор Института

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Начальник отдела практик студентов
и содействия трудоустройству
выпускников УМУ

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 21 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Отметка о прибытии и убытии

Прибыл в организацию

М.П.
организации " ____ " _____ 20__ г.

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл из организации

М.П.
организации " ____ " _____ 20__ г.

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Прибыл в Университет

" ____ " _____ 20__ г.

Директор Института

(подпись)

(фамилия и инициалы)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 23 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Приложение 5



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С. О. Макарова»)**

Двинская, д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035
Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.
E-mail: ot_d_o@gumrf.ru http://www.gumrf.ru
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

**Руководителю организации
(должность и Ф.И.О.)**

№ _____
на № _____ от _____

Уважаемый _____!
(имя, отчество Руководителя)

ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова» просит Вас принять на _____
практику студента __ курса _____ (ФИО) _____, обучающе-
гося по направлению подготовки _____ (специальности)

Период проведения практики с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г.

Проректор по учебной работе

(Ф.И.О.)

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 24 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Приложение 6

Аттестационный лист учебной (производственной) практики

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия:

2. Место проведения практики (наименование организации, адрес):

3. Время проведения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

Руководитель практики _____ /ФИО/

Руководитель практики
от организации _____ /ФИО/

Дата

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 25
	Положение о практике	Версия:	2

Приложение 7

**Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной (производственной) практики**

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия:

2. Место проведения практики (наименование организации, адрес):

3. Время проведения практики _____

4. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии):

Руководитель практики _____ /ФИО/

Руководитель практики
от организации _____ /ФИО/

«___» _____ 201__ г.