



Воронежский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

«ПРИНЯТО»  
Решением Ученого совета  
Протокол № 4/2016 от 24 февраля 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Воронежского филиала  
ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

  
В.Е. Сухова  
" 24 " 02 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о выборах декана и заведующего кафедрой  
в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»

ВОРОНЕЖ  
2016

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения выборов декана и заведующих кафедрами, квалификационные требования к кандидатам, условия заключения трудовых договоров с деканом и заведующими кафедрами в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 332;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1 н;
- Положением о Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- И иными локальными нормативными актами Филиала.

## **3. Общие положения**

3.1. Должности декана и заведующего кафедрой являются выборными и относятся к профессорско-преподавательскому составу. Заключение трудового договора предшествует процедура выборов.

3.2. Проведение выборов на указанные должности имеет целью повышение ответственности декана и заведующих кафедрами за качество учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой в Филиале и кафедре.

3.3. Порядок выборов на указанные должности в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» определяется настоящим Положением.

3.4. Декан или заведующий кафедрой, ежегодно отчитывается на заседании Учёного совета Филиала о результатах работы по всем направлениям деятельности.

#### **4. Квалификационные требования к кандидатам**

4.1. В выборах на должность декана Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» могут принимать участие наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатного профессорско-преподавательского состава, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.2. В выборах на должность заведующего кафедрой могут принимать участие лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

#### **5. Срок полномочий декана и заведующего кафедрой**

5.1. Декан и заведующий кафедрой выбираются на срок от 1 года до 5 лет.

5.2. При наличии вакантной должности декана или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется лицом из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом директора, временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

5.3. В случае невыполнения деканом или заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме, Учёный совет Филиала может принять открытым или тайным голосованием решение о досрочных перевыборах декана или заведующего кафедрой.

#### **6. Порядок проведения выборов декана и заведующего кафедрой**

6.1. Выборы объявляются приказом директора о проведении выборов декана и (или) заведующего кафедрой с указанием даты заседания Учёного совета Филиала не менее, чем за месяц до даты их проведения. Приказ размещается

ответственным лицом на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vfgumrf.ru/>).

6.2. Выдвижение кандидатур и прием заявлений от претендентов на должность декана и (или) заведующего кафедрой осуществляется в сроки, утвержденные приказом директора о проведении выборов.

6.3. Правом выдвижения кандидатов на должность декана и (или) заведующего кафедрой обладают:

- Учёный совет Филиала;

- коллектив кафедры Филиала, из числа сотрудников кафедры для которых Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» является основным местом работы;

Возможно самовыдвижение кандидата на должность декана и (или) заведующего кафедрой путем подачи соответствующего заявления на участие в выборах при условии соответствия квалификационным требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6.4. Решение Учёного совета Филиала о выдвижении кандидата на должность декана и (или) заведующего кафедрой считается принятым, если за него проголосовало не менее половины плюс один голос из числа принявших участие в голосовании при наличии кворума –  $2/3$  от списочного состава членов Учёного совета Филиала.

Способ голосования (открытое, тайное) определяется на заседании Учёного совета Филиала.

Решение собрания кафедры Филиала о выдвижении кандидата на должность декана и (или) заведующего кафедрой считается принятым, если за него проголосовало не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума –  $2/3$  от числа работников, имеющих право принимать участие в голосовании.

Участие в голосовании не принимают:

- кандидат на должность декана и (или) заведующего кафедрой;

- сотрудники, работающие на условиях совместительства.

Способ голосования (открытое, тайное) определяется на заседании кафедры.

6.5. На заседаниях Учёного совета Филиала, кафедры Филиала ведется протокол заседания (собрания). Решение Учёного совета Филиала, кафедры Филиала оформляется выпиской из протокола заседания (собрания). Выписка из протокола в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания) структурного подразделения предоставляется секретарю Учёного совета Филиала.

6.6. После выдвижения, либо при самовыдвижении кандидат подает заявление на участие в выборах на имя директора, перед этим получив согласие заместителя директора по учебной работе. После получения визы

директора о допуске к участию в выборах кандидат передает заявление в отдел кадров (г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 174л, каб. 25) в установленные сроки, но не позднее окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в приказе о проведении выборов декана и (или) заведующего кафедрой.

6.7. Кандидат, зарегистрировавший в установленном порядке заявление на участие в выборах на должность декана или заведующего кафедрой, к процедуре выборов должен подготовить следующий комплект документов:

**Для сотрудников Филиала:**

- заявление с визой директора;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- подробный отчет о проделанной работе за отчетный период, в том числе отчет о результатах работы факультета или кафедры за соответствующий период;
- программа развития Филиала или кафедры;
- список научных и учебно-методических трудов и список научных работ, опубликованных на ресурсе e-library;
- копия трудового договора за предыдущий период работы.

**Для лиц, не работающих в Филиале:**

- заявление с визой директора;
- автобиография;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (копии дипломов о высшем образовании, аттестатов доцента/профессора, дипломов кандидата/доктора и др. с предоставлением оригиналов), и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- программа развития Филиала или кафедры;
- список научных и учебно-методических трудов и список научных работ, опубликованных на ресурсе e-library;
- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;
- характеристика с последнего места работы, заверенная работодателем.

6.8. Процедура выборов на должность заведующего кафедрой предусматривает следующую процедуру отбора кандидата:

1) Кандидаты на должность заведующего кафедрой рассматриваются сначала на заседании кафедры (выписка из протокола заседания кафедры). Ответственность за своевременную подготовку выписки из заседания кафедры и

передачу ее секретарю Учёного совета Филиала возлагается на заведующего кафедрой.

2) Комплект документов кандидатов, допущенных к участию в выборах, передается секретарю Учёного совета Филиала. Учёный секретарь Учёного совета Филиала на очередном заседании Учёного совета Филиала оглашает результаты обсуждения кандидатур претендентов на вакантную должность заведующего кафедрой на заседании кафедры, после чего Учёный совет Филиала проводит выборы. Ответственность за своевременную подготовку выписки Учёного совета университета возлагается на учёного секретаря Учёного совета Филиала.

6.9. Процедура выборов на должность декана предусматривает следующую процедуру отбора кандидата:

1) Комплект документов кандидатов, допущенных к участию в выборах, передается секретарю Учёного совета Филиала. Учёный секретарь Учёного совета Филиала на очередном заседании Учёного совета Филиала оглашает кандидатуры претендентов на вакантную должность декана после чего Учёный совет Филиала проводит выборы. Ответственность за своевременную подготовку выписки Учёного совета Филиала возлагается на учёного секретаря Учёного совета Филиала.

6.10. Претенденты должны предоставить отдел кадров не менее, чем за 20 дней до заседания Учёного совета Филиала, комплект документов в соответствии с п. 6.7 настоящего Положения. Претенденты несут ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых сведений и документов.

Претендент имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры выборов на Учёном совете Филиала.

6.11. Отстранение претендента от участия в выборах путем отвода кандидатуры осуществляется в любой момент до процедуры выборов на Учёном совете Филиала, если отдел кадров обнаружит любое из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия претендента квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- не предоставления необходимых документов, указанных в настоящем Положении;
- несоответствия сведений, указанных в предоставленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

Решение об отводе кандидатуры претендента принимается Учёным советом Филиала открытым голосованием.

6.12. Кандидат на должность декана и (или) заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Учёного совета Филиала при обсуждении своей

кандидатуры, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

6.13. Все кандидатуры, выдвинутые на должность декана и (или) заведующего кафедрой, вносятся в бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой претендента выражается оставлением или вычеркиванием фамилий кандидатов в бюллетене. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

6.14. После обсуждения всех кандидатов для подсчета голосов Учёный совет Филиала избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов Учёного совета Филиала. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протоколы счетной комиссии утверждаются Учёным советом Филиала и приобщаются к материалам выборов.

6.15. Процедура голосования Учёного совета Филиала определяется Положением о Учёном совете Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». В случае если кандидат на вакантную должность является членом Учёного совета Филиала, он не принимает участия в голосовании. В случае если выборы признаются несостоявшимися, директор принимает решение о назначении исполняющего обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п.5.2. настоящего Положения.

6.16. Решение Учёного совета Филиала является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

## **7. Условия заключения трудового договора**

7.1. По итогам выборов с претендентом оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору или трудовой договор. Учёный секретарь Учёного совета Филиала в течение трех рабочих дней с даты проведения Учёного совета Филиала представляет в отдел кадров выборные документы с решением Учёного совета Филиала и приложенной выпиской из протокола счетной комиссии о результатах голосования.

7.2. Сроки трудового договора устанавливает работодатель с учетом рекомендации Учёного Совета Филиала. При определении срока целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года. Выбранного декана или заведующего кафедрой после заключения

дополнительного соглашения к трудовому договору или трудового договора директор утверждает в должности своим приказом.

7.3. Срок окончания трудового договора должен предусматривать право декана или заведующего кафедрой до увольнения использовать очередной ежегодный отпуск.

7.4. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом или заведующим кафедрой, не выбран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается в последний день работы по действующему трудовому договору, о чем издается соответствующий приказ директора.

## **8. Порядок выборов в случае реорганизации структурного подразделения**

8.1. При реорганизации Филиала на должность заведующий кафедрой одной из вновь организованных кафедр приказом директора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года. Заведующий кафедрой, из структуры кафедры которых произошло выделение новой кафедры, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

8.2. При слиянии кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом директора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой в соответствии с п.5.2 настоящего Положения.

8.3. При создании новой кафедры приказом директора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой в соответствии с п.5.2 настоящего Положения.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение**

9.1. Данное Положение подлежит обязательному пересмотру каждые пять лет. Предложения о внесении изменений в данное Положение выдвигаются заместителями директора и руководителями структурных подразделений.



## **10. Хранение экземпляров Положения**

Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в учебно-методическом отделе, электронная версия размещается на сайте Филиала.

Составители:

Начальник отдела кадров

А.А. Андреещев

Начальник отдела

по учебно-методической работе

Н.М. Подкуйченко