


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ВОРОНЕЖ

2021

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 2 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение № 1

к протоколу заседания Ученого
совета филиала № 1
от 31.08.2021

Система менеджмента качества	
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с протоколом


Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 3 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 4 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал) распространяется на слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы.

Настоящее положение обязательно к применению работниками дополнительного образования.

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) единые для всех структурных подразделений филиала, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

2. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.


Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение дополнительной к основной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.5. Филиал вправе проводить конкурсный отбор слушателей на обучение в

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 5 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает предельную численность контингента обучающихся;
- когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

Условия конкурсного отбора определяются филиалом.

2.6. Рекомендуется проводить вступительные испытания (входной контроль). Форму вступительных испытаний (входного контроля) филиал устанавливает самостоятельно в дополнительной профессиональной программе и оформляет ведомостью. Входной контроль может быть проведен, например, по результатам собеседования или тестирования.

2.7. Филиал осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение слушатели заполняют перед началом обучения.

Для сотрудников филиала – слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ возможно предоставление льгот по оплате за обучение по распоряжению директора филиала.


2.8. Заявление о приеме подается на имя директора филиала с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справки образовательной организации о периоде обучения (для студентов);
- копии паспорта (с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- копии свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
- других документов в соответствие с программой дополнительного профессионального образования (например, фото, медицинская справка).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать;

В заявлении поступающего так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 6 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего.

2.9. Зачисление слушателей на образовательные программы дополнительного профессионального образования производится приказом директора филиала.

2.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

3. Условия реализации дополнительных профессиональных программ.

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ.

Филиал при осуществлении образовательной деятельности должен обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) использование оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.) филиала, необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) иметь учебно-методическую документацию ДПП, примерный состав которой включает:


- учебный план и учебно-тематический план;
- рабочие программы курсов, дисциплин (модулей);
- программы практики (при их наличии в образовательной программе);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

в) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и (или) учебно-тематическим планом;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий;
- системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;
- итоговой аттестацией выпускников;

г) иметь учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д) иметь условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 7 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительными профессиональными программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) при реализации сетевой формы обучения иметь договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность - для образовательных программ, реализуемых филиалом с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, а также совместно разработанными и утвержденными образовательными программами, учебно-методической документацией.

4. Содержание и структура программ дополнительного профессионального образования

4.1. Характеристика и элементы программы дополнительного профессионального образования

а) содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

б) содержание реализуемой программы дополнительного профессионального образования должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.


в) структура программы дополнительного профессионального образования включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

г) учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

д) в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

е) в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 8 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

ж) программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.2. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый объем для программ повышения квалификации составляет 16 часов, а программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

4.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется филиалом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки и продолжительность стажировки определяются университетом самостоятельно, исходя из целей обучения и согласовывается с руководителем организации, где она проводится.


Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.4. Организации практики по дополнительным профессиональным

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 9 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

программам.

Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики слушателей.

Порядок организации практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается правилами применения и порядком организации учебного процесса при реализации образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций) осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.


В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена без ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между филиалом и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 10 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

предприятиями, учреждениями и организациями.

Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются филиалом с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

4.5. При реализации ДПП в филиале может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также возможно ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Образовательный процесс в филиале может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным начальником учебно-методического отдела.

4.8. Обучающиеся осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение программы студентами должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

4.9. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

4.10. При обучении по программам профессиональной переподготовки для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

4.11. Освоение программы дополнительного профессионального образования сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 11 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на пересдачу, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

4.13. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, имеющие задолженность по оплате обучения, а так же по личному заявлению, отчисляются из организации приказом директора, как не прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе с указанием причины (в связи с невыполнением условий пункта договора; не прохождением итоговой аттестации; за невыполнение учебного плана; по собственному желанию).

4.14. Слушатель, отчисленный по своей инициативе или инициативе образовательной организации может быть восстановлен для продолжения обучения приказом директора университета.

4.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.


Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы (модуля) и (или) отчисленным из филиала выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией при условии соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается образовательной организацией.

4.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 12 из 12
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	версия	1

профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в филиале по мере необходимости в формах внутреннего мониторинга качества образования; внешней независимой оценки качества образования в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами.

Контроль качества реализации дополнительной профессиональной программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций - заказчиков программ ДПО.

4.19. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.