

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 1 из 1
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся	Версия:	2

## 12. Порядок назначения и оказания формы материальной поддержки

1. Фонд материальной поддержки в первую очередь является источником материальной помощи обучающихся, а также источником поощрения (премирования) за общественную, спортивную, научную и иную деятельность в рамках университета (филиала).

Фонд материальной поддержки делится на 2 части:

- оказание материальной помощи обучающимся;
- премирование обучающихся.

2. Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся, при наступлении следующих событий, произошедших в период обучения:

- в связи с рождением ребенка (если оба родителя являются обучающимся или обучающаяся является матерью-одиночкой);
- в связи со смертью одного из родителей;
- в связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья при тяжелом заболевании или несчастном случае;
- в других тяжелых ситуациях.

3. Материальная помощь является формой социальной поддержки обучающихся, оказавшихся в тяжелом материальном положении. Материальная помощь предоставляется одновременно.

4. Для получения материальной помощи обучающийся подает личное заявление в стипендиальную комиссию (института, факультета, колледжа, филиала) (Приложение №3) с приложением документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи. Стипендиальная комиссия рассматривает заявление и документы, обосновывающие необходимость оказания материальной помощи. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально каждому обучающемуся по решению стипендиальной комиссии. Заявление визируется стипендиальной комиссией и составляется акт обследования материального положения (Приложение №4). Заявление обучающегося с подтверждающими документами на оказание материальной помощи и акт обследования материального положения передается в университет в отдел организации и оплаты труда. Назначение и размер материальной помощи осуществляется по решению ректора университета (директора филиала). Размер материальной помощи может быть увеличен или уменьшен по решению ректора (директора филиала).

5. Список документов для оформления материальной помощи:

- при рождении ребенка – копия свидетельства о рождении и справки с места обучения;
- при смерти одного из родителей – копия свидетельства о смерти;
- при тяжелом заболевании или несчастном случае – справки из больницы и документы, подтверждающие оплату лечения.

6. За особые успехи в учебной, научной, общественной деятельности могут быть премированы обучающиеся, старшины групп и аспиранты приказом ректора университета (директора филиала).

7. Премирование обучающихся носит одновременный характер.

8. Премирование за достижения в спортивной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о премировании обучающихся, за достижения в спортивной деятельности».