

Приложение к приказу
Воронежский филиал ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 21 мая 2020 года № 141-01/25

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОРОНЕЖСКИЙ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО
«ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА», В ТОМ ЧИСЛЕ
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму филиала и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в филиале, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты, а так же другие необходимые мероприятия для противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий стандарт подготовлен на основе общих рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), размещенных на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Филиалом приняты локальные нормативные или правовые акты, устанавливающие:

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Университета, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. На входах в здания Филиала подлежит размещению информация о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников в санузлах, комнатах для приема пищи, иных местах общего пользования подлежат размещению правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки помещений.

Правила и меры личной гигиены, включая требования по использованию средств защиты и спецодежды, должны применяться ко всем работникам.

2.4. Работники Филиала обязаны пройти подготовку по основным вопросам, касающимся инфекции COVID-19, правилам профилактики заболевания и алгоритму действий в случае возникновения подозрения на заболевание.

2.5. При входе в здание Филиала обеспечить назначенным лицом измерение температуры сотрудников перед началом работы. При температуре 37.3 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ (насморк, кашель, одышка, гиперемия кожных покровов), сотрудник должен быть отстранен от работы и направлен в лечебное учреждение. Факт повышенной температуры ответственным лицом фиксировать в журнале регистрации температуры сотрудников.

2.6. Перед началом рабочего дня руководители структурных подразделений Университета обязаны организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников вверенных им подразделений на предмет наличия у таких работников симптомов ОРВИ.

Университет своевременно обеспечивает руководителей структурных подразделений, указанных в настоящем пункте Стандарта, необходимыми средствами измерения температуры тела и фиксации симптомов ОРВИ.

2.7. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своего непосредственного руководителя работника здравпункта).

Работник с симптомами острого респираторного заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Филиал обязан обеспечить работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) (многоцветных масок) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. Филиал обязан обеспечить наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты а именно:

- очки;
- одноразовые перчатки;
- респиратор соответствующего класса защиты;
- противочумный костюм первого типа или одноразовый халат;
- бахилы.

2.10. В случае необходимости контактов с посетителями рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.11. Обработку рук работники Филиала производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. При этом для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Филиал обеспечивает для указанных выше целей наличие сортов мыла с высокой пенообразующей способностью. Работникам рекомендуется ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать затем кожными антисептиками.

2.13. При использовании одноразовой технологической одежды в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

2.14. Все одноразовые средства защиты после их использования должны быть помещены в желтые мешки для медицинских отходов. После накопления они должны быть помещены до полного пропитывания дезраствором вирулицидного действия и упакованы в плотно завязанный полиэтиленовый пакет для централизованной утилизации.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция помещений Филиала проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с

мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

3.2. Филиал обеспечивает регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принимает меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько работников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств. В присутствии людей используются ультрафиолетовые рециркуляторы закрытого типа.

3.4. Перед началом работы Филиала обеспечивает проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. В конце работы (смены) проводится также уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

3.6. Филиал в течение рабочего дня (смены) обязан организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) а также мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.7. Филиал обеспечивает размещение перед входами в здания Университета резиновых коврик или коврик из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее

3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Филиал обеспечивает обработку воздуха в присутствии работников с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Все виды работ с дезинфицирующими средствами подлежат выполнению во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.13. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), комнату приема пищи.

3.14. В целях уничтожения вирусов Филиал обеспечивает соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией.

При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.15. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные

контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.16. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.17. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. Запрещается производить прием пищи сотрудниками на рабочих местах за исключением мест, специально оборудованных, с возможностью рассадки таким образом, что между сидящими было не менее 1,5 м, с раковиной для мытья рук в непосредственной близости и дозатором для обработки рук кожным антисептиком. Введение строгого графика приема пищи сотрудниками, с 12.30 до 14.30. Обязательная дезинфекция помещения для приема пищи дважды в день, с 12.00 до 12.30 и с 14.30 до 15.00.

4.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.4. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.5. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции и утилизации в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Филиал в целях подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям знакомит работников со схемой маршрутизации пациентов (от Филиала) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает начальника оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции /начальника медицинской службы о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 Филиал обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, в дальнейшем действовать по указанию врачей.

5.4. Филиал использует бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии), а также обеспечивает проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству Филиала необходимо организовать заключительную дезинфекцию на рабочем месте такого сотрудника, обеспечить сбор сведений о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Филиал обеспечивает перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте.

6.2. Вход в здания Филиала организован строго по пропускам согласно утвержденным в установленном порядке спискам. При входе и выходе из помещений Университета обеспечивается соблюдение дистанции 1,5 метра.

6.3. На период повышенной готовности в зданиях Филиала вводится запрет на использование систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.4. По соответствующим заявлениям и при наличии технической возможности Филиала обеспечивает транспортировку работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

6.5. Филиал обеспечивает организацию границ выделенной зоны, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Филиала.

6.6. Филиал обеспечивает возможность допуска в границах выделенной зоны третьим лицам, обеспечивающим выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Филиала с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.