



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное  
учреждение высшего образования

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА  
имени адмирала С. О. МАКАРОВА**  
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова

---

*Кафедра математики, информационных систем  
и технологий*

**С.Н. Черняева**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ»**

Для студентов, обучающихся по направлению  
09.03.02 – «Информационные системы и технологии»  
всех форм обучения

Воронеж  
2023

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление ИТ-проектами»** / Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2023. - 50 с. – Текст : непосредственный.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление ИТ-проектами» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и рабочей программы дисциплины. Методические рекомендации предназначены для формирования знаний и умений у студентов по дисциплине и организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры математики, информационных систем и технологий Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова 29.06.2023 г., протокол № 10.

© ВФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова», 2023  
© Черняева С. Н., 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Задание курсовой работы.....	4
2. Требования к содержанию работы.....	7
2.1. Цели и задачи выполнения работы.....	7
2.2. Общие рекомендации по выполнению курсовой работы	7
2.3. Требования к плану (структуре) работы.....	10
3. Требования к оформлению работы.....	11
3.1. Требования к оформлению оглавления работы.....	13
3.2. Требования к содержанию введения работы.....	14
3.3. Требования к оформлению основной части работы.....	14
3.4. Требования к содержанию заключения работы .....	21
3.5. Требования к содержанию списка литературы .....	22
3.6. Оформление приложений .....	22
3.7. Защита курсовой работы.....	22
4. Требования к языковому стилю работы .....	24
4.1. Научный стиль речи .....	24
4.2. Конструкции научного стиля речи, связывающие композиционные части текста.....	25
4.3. Группы слов, используемые в научной стиле речи.....	26
5. Рекомендуемая литература .....	28
Приложение 1.....	31
Приложение 2.....	32
Приложение 3.....	33
Приложение 4.....	35
Приложение 5.....	44
Приложение 6.....	48

## 1. Задание курсовой работы

### *Часть 1. Теоретический вопрос*

1. Системный подход к управлению проектами и программами
  2. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития
  3. Разработка системы стратегического управления проектами в компании
  4. Построение концептуальной модели управления портфелем проектов в компании
  5. Методологические проблемы управления программами в компании
  6. Математические модели управления портфелем проектов
  7. Использование проектной методологии в управлении развитием бизнеса.
  8. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
  9. Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ
  10. Управление трансформационными программами
  11. Управление рисками трансформационных программ
  12. Использование методологии системной динамики в управлении трансформационными программами
  13. Использование теории комплексных сетей (сетевое анализа) в управлении проектами
  14. Управление крупными и международными проектами
  15. Оценка энтропии в управлении проектами
  16. Управление рисками в комплексных проектах
- Часть 2. Практическое задание.*

Примерные темы проектов:

1. Управление проектом создания локальной Wi-Fi сети предприятия;
2. Управление проектом разработки программного продукта;
3. Управление проектом создания системы

обслуживания банковских карт;

4. Управление проектом разработки сайта;

5. Управление проектом создания локальной сети в жилом квартале;

6. Управление проектом разработки корпоративного портала производственной компании.

7. Управление проектом автоматизации службы технической поддержки телекоммуникационной компании.

8. Управление проектом разработки подсистемы подготовки налоговой отчетности многофилиального холдинга.

9. Управление проектом разработки web-приложения с использованием методологии RUP.

10. Управление проектом внедрения CRM-системы с использованием методологии RUP.

11. Управление проектом внедрения системы дистанционного банковского обслуживания.

12. Управление проектом внедрения системы управления закупками.

13. Управление проектом внедрения системы управления складом.

14. Управление проектом виртуализации ИТ-инфраструктуры предприятия.

15. Управление проектом внедрения автоматизации системы «склад-магазин».

16. Управление проектом создания системы электронного документооборота с использованием методологии MSF.

17. Управление проектом внедрения Enterprise Project Management (EPM) – решения на базе продуктов Microsoft.

18. Управление проектом разработки и внедрения корпоративной сервисной шины с использованием методологии MSF.

19. Управление проектом внедрения корпоративной социальной сети.

20. Управление проектом внедрения системы автоматизации call-центра сервисной компании.

*Задание:* Разработать устав проекта по шаблону

(Приложение 6). Проект должен содержать не менее трех суммарных задач. Каждая суммарная задача должна содержать не менее 5 подзадач. Указать продолжительность выполнения каждой задачи, входящей в расписание, и последовательность их выполнения. Назначить ресурсы каждой задаче. Проанализировать реализуемость проекта.

## **2. Требования к содержанию работы**

### **2.1. Цели и задачи выполнения работы**

Курсовая работа - это один из видов самостоятельной работы студентов, основной задачей которого является выработка у студентов навыков архивного исследования, умения формулировать ведущую проблему, анализировать источники и литературу по данной проблематике, давать интерпретацию знаний по теории информации, источников, показать владение необходимым математическим инструментарием.

Курсовая работа призвана показать следующие знания студента:

- основные понятия и термины управления проектами, теоретические положения, современные методы и средства сетевого планирования, представления, обработки и хранения информации о проекте;

- знание основной литературы и Интернет-источников по выбранной теме.

В курсовой работе определяются приобретаемые компетенции, самостоятельность формулирования задачи по выбранной теме, способность ее решения с помощью собственных знаний и знаний, полученных из открытых источников, возможности оценки получаемых результатов и применения их на практике, которые являются показателями профессиональной подготовки студента.

Курсовая работа должна быть объёмом от 15 до 25 листов в печатном виде.

Выбор темы курсовой работы осуществляется по желанию студента из приведенных тем в первом параграфе.

Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

### **2.2. Общие рекомендации по выполнению курсовой работы**

Основными процедурами выполняемой курсовой работы являются:

- формализация постановки решаемой задачи;
- анализ и уточнение требований к проекту;
- выбор программного обеспечения для управления проектом;
- определение списка задач, необходимых ресурсов, последовательности выполнения задач, разработка диаграммы Ганта и сетевого графика в предметной области;
- определение критического пути выполнения проекта;
- анализ реализуемости проекта.

Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом и обязательно для каждого студента. В результате выполнения курсовой работы студент должен показать готовность к владению основными умениями вести исследовательскую деятельность, продемонстрировать необходимые компетенции, приобрести новые знания, умения и получить опыт. С этой целью будущим специалистам необходимо:

- научиться пользоваться библиографическими указателями в научной библиотеке университета источников обеспечивающих дисциплину, по которой выполняется курсовая работа получить необходимый минимум знаний по теме и уметь зафиксировать нужную информацию;
- грамотно изложить состояние изучаемого вопроса на основе анализа современной литературы;
- выполнить проектирование и реализацию приложения по выбранной теме, проанализировать результат и сделать выводы.

Работу над курсовой работой следует начинать с подбора литературы по теме исследования. При этом выделяются следующие источники библиографической информации:

- библиотечные фонды, которые включают:
- первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы,

сигнальная информация и т.д.);

- интернет-ресурсы, которые состоят из обзоров, компилятивных работ, справочных данных, электронных учебников, видео уроков, форумов, иностранных статей и книг, которые можно перевести с помощью электронных переводчиков):

- лекционный материал по поддерживаемой курсовой работой дисциплине.

В результате сбора и сравнительного анализа информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

- какие наивысшие достижения в этой области имеются на текущий день;

- какие специалисты и ученые наиболее авторитетны и в каких научных учреждениях, выполняются работы по теме исследования;

- наиболее значимые результаты такой работы и публикации (в каких источниках);

- в чем конкретно они состоят?

Главным результатом должно быть заключение на основании сравнительного анализа по выбранным критериям достоинств и недостатков методов и средств решений поставленной задачи в курсовой работе и особенный упор необходимо сделать с тех сторонах, где найденные решения недостаточно проработаны или не завершены. Именно они должны войти в формулировку основной задачи курсовой работы и послужить базой для поиска эффективных средств ее решения.

Курсовая работа завершается заключением, в котором указываются основные результаты, их важность для науки и техники, общественная значимость, дальнейшие перспективы.

Для написания обзора по теме исследования целесообразно использовать не менее 20 источников. Следует отметить, что в тексте работы на все приведенные источники используемой литературы должны иметься обязательные

ССЫЛКИ.

### **2.3. Требования к плану (структуре) работы**

Выбрав тему работы, студент должен, прежде всего, ознакомиться с методическими указаниями, чтобы знать, каков общий характер вопросов, подлежащих отражению в курсовой работе, на какие вопросы следует обратить внимание при изучении источников информации. Изучив исходные материалы студент должен составить план (структуру) работы с учетом требований. В общем и целом курсовая работа должна состоять из следующих частей:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание курсовой работы с указанием страниц каждой ее части (Приложение 2) .
3. Введение (1-2 стр.) (Приложение 3).
4. Теоретическая часть (7-10 стр.)
5. Практическая часть (8-12 стр)
6. Заключение (1-2 стр.).
7. Список использованной литературы (1-2 стр.).
8. Приложения.

Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзачного отступа с прописной буквы без нумерации. Точка в конце заголовков не ставится!

### **3. Требования к оформлению работы**

Перечисленные требования являются обязательными для получения высшей отметки (5 баллов)

1. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.
2. Название каждой главы начинается с новой страницы.
3. В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

4. Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

5. Сноска может быть сделана двумя способами:

- традиционный вариант (через «Ссылки / «Вставить сноску»)

- «построчная» способом [5, с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы (см. с. 21).

6. Работа предоставляется в напечатанном виде через 1.5 интервала. Размер шрифта - 14. Вся работа должна быть напечатана в одном виде шрифта, если это не смысловое выделение по тексту.

Пояснительная записка курсовой работы должна быть набрана и оформлена на компьютере в текстовом редакторе WORD. Объем курсовой работы (без приложений) 25 - 35 страниц стандартного формата А4 (28-30 строк; 60 знаков в строке). Все страницы должны быть пронумерованы в нижней части листа по центру.

Курсовая работа должна быть написана ясным языком и в четкой логической последовательности согласно представленному содержанию. Следует избегать повторов, противоречий между отдельными положениями, рассматриваемыми в работе. Допускается

В состав курсовой работы могут быть включены таблицы. Если они помещены непосредственно в тексте, то входят в нормативный объем работы; если они скомпонованы

в виде приложений, то помещаются в конце работы и в ее нормативный объем не входят.

В работу могут включаться различные графические материалы: графики, диаграммы, картодиаграммы и т.п. Они также могут оформляться в качестве приложений.

В тексте работы порядок слов в наименовании (названии объекта) должен быть прямой, т.е. на первом месте должно быть определение (имя прилагательное), а затем название (имя существительное). Наименования, приводимые в тексте работы и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Текст работы должен быть научным, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова: "должен", "следует", "необходимо", "требуется, чтобы", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не следует". При изложении других положений следует применять слова — "могут быть", "как правило", "при необходимости", "может быть", "в случае" и т.д. При этом необходимо использовать следующую форму изложения текста работы, например "применяются", "указываются" и т.п. Допускается повествование от третьего лица, например, «применяют», «указывают» и т.д. Не допускается изложение от первого лица «я сделал», «мною выполнено», «нам удалось».

В работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе.

Если в работе принята специфическая терминология, то в приложении должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включается в содержание работы.

Текст работы должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы;

связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

В тексте работы НЕ допускается:

а) применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

б) применять произвольные словообразования;

в) применять сокращения слов, кроме установленных:

- правилами русской орфографии;

- соответствующими государственными стандартами;

- в соответствующем разделе документа;

г) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Если в работе использовано сокращение слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещается в приложении перед перечнем терминов.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

### **3.1. Требования к оформлению оглавления работы**

Второй лист работы содержит оглавление: развернутый перечень параграфов текста работы с указанием номеров страниц по тексту. В заголовке листа указывается слово

«Содержание», выровненное по центру.

Оглавление включает в себя только перечень параграфов (и их пунктов) с указанием номеров страниц по тексту. Буквы «с», «стр.» рядом с номером страницы НЕ ставятся. Заголовки параграфов и пунктов выровнены по левому краю, а соответствующие им номера страниц по правому краю страницы. В качестве разделителя используется последовательность точек.

Оглавления работы создаются в MS Word автоматически, после определения уровней текста для заголовков работы, командой «Ссылки» - «Оглавление».

### **3.2. Требования к содержанию введения работы**

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10 % от общего объема курсовой работы.

Во введении студенту следует обосновать актуальность выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, раскрыть ее значение, указать цели и задачи, которые ставит перед собой автор. Во введении дается научное обоснование выбранной темы:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- методы инструментария исследования.

### **3.3. Требования к оформлению основной части работы**

Основная часть работы раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы,

приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Теоретический раздел включает аналитический обзор теоретических и практических аспектов состояния исследования и уровня решения основных вопросов выбранной темы, а также обоснование выбранного направления работы.

Назначение аналитического обзора - по возможности полно и систематизировано изложить состояние изученного вопроса, которому посвящена данная работа. Сведения, содержащиеся в аналитическом обзоре, должны позволить объективно оценить научный уровень работы студентов. Предметом анализа в обзоре могут служить: новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты исследований, имеющихся в специальной литературе. Обоснование выбранного направления должно опираться на рекомендации, содержащиеся в аналитическом обзоре, и учитывать конкретные условия проведенной работы.

При написании параграфов основного разделов следует обратить особое внимание на сохранение логической связи между ними и последовательности перехода от одной части к другой. Самое трудное и важное заключается в умении обобщить фактический материал (см. материал следующей

главы). В своей работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов, подкрепить их наиболее типичными примерами.

Текст должен быть написан грамотным литературным языком. Для его используется бумага белого цвета формата А4. Поля страницы имеют следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - не менее 20 мм. Межстрочный интервал - 1,5, размер шрифта - 14. Рекомендуется шрифт Times New Roman, размером 14. Текст набирается на ПК.

Параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой после номера и записывать с абзацного отступа.

Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из номера параграфа и пункта, разделенных точкой. Например:

1.2, 1.3 и т. д. После номера пункта перед его названием ставится точка.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

- а) \_\_\_\_\_ ;
- б) \_\_\_\_\_ ;
- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- в) \_\_\_\_\_ .

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Каждый параграф должен иметь четкое наименование в

соответствии с темой работы. Пункты параграфа также должны иметь четкое наименование. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание параграфов, пунктов. Заголовки параграфов, пунктов следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится!

Например:

1. Название первого параграфа
  - 1.1. Название 1-го пункта первого параграфа работы
  - 1.2. Название 2-го пункта первого параграфа работы
  - 1.3. Название 3-го пункта первого параграфа работы
2. Название второго параграфа
  - 2.1. Название 1-го пункта второго параграфа работы
  - 2.2. Название 2-го пункта второго параграфа работы
  - 2.3. Название 3-го пункта второго параграфа работы

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки.

Требования к размеру шрифта текста и заголовков и абзацных отступов:

- заголовки параграфов следует выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) жирный, размер (кегель) - 14, уровень текста 1;
- заголовки пунктов - шрифтом Times New Roman Cyr, стиль жирный, размер 14, уровень текста 2;
- текст работы - шрифтом Times New Roman Cyr, стиль - обычный, размер 14.
- расстояние между заголовком и подзаголовком - два интервала (12 пт).
- расстояние между заголовком и текстом, если заголовок подраздела отсутствует - два интервала (12 пт).
- расстояние между заголовком пункта и текстом - один интервал (6 пт).
- расстояние между текстом и заголовком параграфа -

два интервала (12 пт).

- заголовки пунктов интервалами не выделяются
- заголовки параграфов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.
- параграф должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

#### Требования к нумерации и оформлению таблиц

Таблицы в работе применяются для большей наглядности и удобства представления информации. Образец оформления таблицы см. ниже.

Таблица 13 - Краткое описание варианта использования «Ввод наименования»

Название варианта	Ввод наименования
Цель	Иметь конкретные данные по наименованию средства
Действующие лица	Работник
Краткое описание	Работник вводит наименование для дальнейшего анализа и учёта средства
Тип варианта	Основной

#### Требования к нумерации и оформлению иллюстраций

К иллюстрациям работы относятся чертежи (диаграммы, картодиаграммы, картограммы), схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии и т.п.

Количество иллюстраций (рисунков, схем, диаграмм и пр.) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (после первой ссылки на них в тексте, возможно ближе к месту ссылки), так и в его конце. При необходимости иллюстрации могут быть вынесены в приложение.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту документа.

Например,

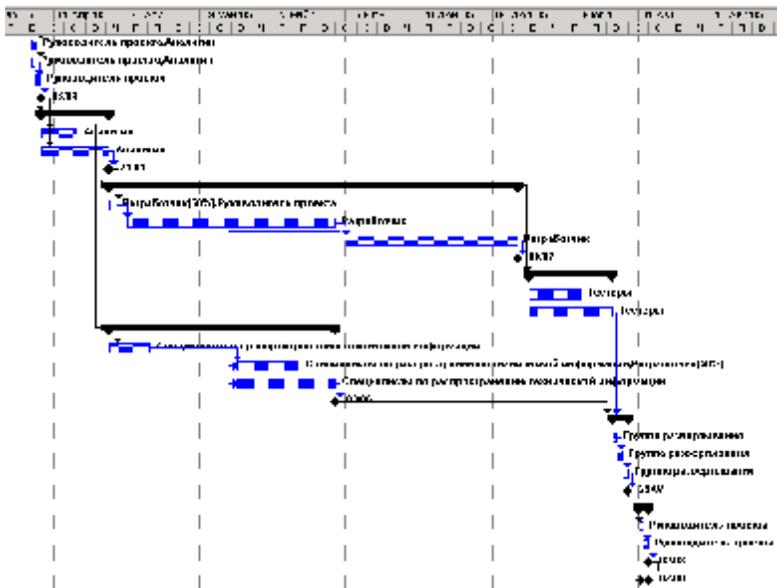


Рисунок 1 – Диаграмма Ганта проекта

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать: ”... в соответствии с рисунком 2”.

Рисунки центрируются по ширине страницы и отделяются от текста двойным интервалом.

#### Требования к нумерации и оформлению примечаний

Примечания приводятся в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текста, иллюстрации или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится точка и примечание начинается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещается в конце таблицы над линией,

обозначающей окончание таблицы.

Примеры.

*Примечание. В данной главе приведены ....*

*Примечания:*

*1. В данном параграфе приведены ....*

*2. Кроме указанных ...*

Требования к нумерации и оформлению сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в дипломной работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Знак сноски выполняется арабскими цифрами со скобкой и помещается на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример выполнения сноски

*”...данные выводятся на печатающее устройство<sup>1</sup>, а  
затем ...”*

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Требования к нумерации и оформлению ссылок

В тексте работы допускаются ссылки на документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, цитаты, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать

порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых случаях, с указанием страницы, например: [18] или [18, с.77] с указанием страницы.

#### **3.4. Требования к содержанию заключения работы**

Заключение - последняя часть текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

В заключении обобщаются выводы и рекомендации, которые автор приводел ранее в тексте, а также высказываются новые. Именно в заключении студент должен подчеркнуть, хотя бы скромную, значимость и оригинальность выполненной им работы. Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания. Его главная задача - подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных параграфах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении. В конце заключения указывается, чем завершена работа:

- научные данные о новых правовых процессах, явлениях, закономерностях;
- статистические анализы и исследования;
- рекомендации, инструкции, руководящие материалы, методики, стандарты, нормы и правила, алгоритмы и программы и т.д.;
- положительные результаты;

- отрицательные результаты.

### **3.5. Требования к содержанию списка литературы**

Курсовая работа заканчивается списком использованной литературы. В список литературы обязательно следует включать источники не старше 5 лет, которые необходимо оформить по определенным правилам, установленным ГОСТ Р 7.0.100-2018. (Приложение 4)

Все источники приводятся в алфавитном порядке (по начальным буквам фамилий авторов; если автор не указан или у книги более трех авторов - по начальным буквам названия книги). В список следует включать только ту литературу, которая непосредственно изучалась студентом, и на которую имеются ссылки в курсовой работе!

### **3.6. Оформление приложений**

В приложения может выноситься:

- диаграмма Ганта;
- сетевой граф;
- график загруженности ресурсов.

### **3.7. Защита курсовой работы**

Выполненная студентом курсовая работа должна быть сдана на проверку руководителю до начала экзаменационной сессии, в установленный срок. Соблюдение данного срока необходимо в связи с тем, что работа должна быть проверена и защищена к началу экзаменационной сессии.

В случае обнаружения существенных недостатков курсовая работа может быть возвращена студенту для доработки. После исправления всех замечаний она допускается к защите и назначается срок ее проведения. Защита проходит в форме открытой защиты либо собеседования студента с руководителем по содержанию вопросов курсовой работы.

Для защиты студент готовит доклад по своей работе на 5-7 минут, в котором отражаются главные результаты исследования. Обязательными пунктами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

1. Цель и задачи исследования.

2. Объект и предмет исследования.
3. Приемы и методы исследования.
4. Гипотеза.
5. Процедура исследования (в общих чертах).
6. Основные результаты исследования. Лучше этот раздел структурировать в соответствии с последовательностью задач вашего исследования, а не с использованными способами обработки данных.

7. Выводы. Это важнейшая часть выступления, она требует тщательного продумывания. Желательно вслух проговорить выступление заранее и отметить затраченное время, чтобы скорректировать объем доклада.

Типичными ошибками выступающего являются:

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность исследования. Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность и новизна работы достаточно понятны без длительных объяснений.

2. Выступающий пространно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы. Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы, не переходя к развернутому анализу. При небольшом времени доклада обзор неизбежно получается фрагментарным.

3. В докладе отсутствуют выводы или изложены излишне кратко. Выше уже было сказано о значении выводов. По сути, это то, для чего и проводилась работа. Если их нет, преподаватель вправе полагать, что поставленная в исследовании цель не достигнута.

Во время защиты автор должен быть готов за 8-10 минут устно изложить результаты проведенного исследования со слайдовым сопровождением и ответить на вопросы. На слайдах должны быть отражены: цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, приемы и методы исследования, основные результаты исследования, выводы. Количество слайдов: 10-12. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы в соответствии с количеством набранных баллов.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКОВОМУ СТИЛЮ РАБОТЫ

### 4.1. Научный стиль речи

Для написания курсовой работы используется научный стиль речи. *НЕ допускается* в курсовой работе ведение повествования от первого лица единственного числа. В научных работах обычно используется модель: автор глагол настоящего времени несовершенного вида.

В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

- Предметом дальнейшего рассмотрения является...
- Остановимся прежде на анализе последней.
- Эта деятельность может быть определена как.
- С другой стороны, следует подчеркнуть, что.
- Это утверждение одновременно предполагает и то, что.
- При этом . должно (может) рассматриваться как .
- Рассматриваемая форма.
- Ясно, что.
- Из вышеприведенного анализа. со всей очевидностью следует.
- Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение.
- Логика рассуждения приводит к следующему.
- Как хорошо известно .
- Следует отметить.
- Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что .

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы.

Например:

<b>Не следует писать</b>	<b>Следует писать</b>
Ми видим, таким образом, что в целом ряде случаев.	Таким образом, в ряде случаев.
Имеющиеся данные показывают, что.	По имеющимся данным.
Представляет собой.	Представляет.
Для того чтобы.	Чтобы.
Сближаются между собой.	Сближаются.
Из таблицы 1 ясно, что.	Согласно таблице 1.

#### **4.2. Конструкции научного стиля речи, связывающие композиционные части текста**

1) Переход от перечисления к анализу ОСНОВНЫХ вопросов статьи.

В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...).

2) Переход от перечисления к анализу НЕКОТОРЫХ вопросов.

Варианты переходных конструкций:

- Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...

- Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...

- Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

3) Переход от анализа отдельных вопросов к ОБЩЕМУ ВЫВОДУ

- В заключение можно сказать, что...
- На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...
- Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

#### **4.3. Группы слов, используемые в научной стилистике речи**

1. Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

2. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

3. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает, определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

4. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором: (Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

5. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.: автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

6. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.): автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает,

сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

7. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором:

- автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему.

- автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

8. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов: автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... Можно сделать вывод...

9. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- передающие позитивное отношение автора: одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) чужие; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.

- передающие негативное отношение автора: полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

Стандартные обороты научной речи приведены в Приложении 5

## 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1) **Советов, Б. Я.** Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510752>.

2) **Стружкин, Н. П.** Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511019>.

3) **Илющечкин, В. М.** Основы использования и проектирования баз данных : учебник для вузов / В. М. Илющечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510473>.

### Дополнительная литература

Название	Автор (ы)	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Управление ИТ-проектами и процессами	А. В. Чекмарев	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493916">https://urait.ru/bcode/493916</a>
Управление проектами	А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468486">https://urait.ru/bcode/468486</a>
Дополнительная литература			
Проектный менеджмент	Куценко, Е. И.	учебное пособие	Оренбург : ОГУ, 2017. — 265 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110689">https://e.lanbook.com/book/110689</a>

Основы проектного менеджмента	Левушкина, С. В.	учебное пособие	Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 190 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107206">https://e.lanbook.com/book/107206</a>
Управление ИТ-проектами	Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева	учебное пособие	Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 227 с.
Методические основы управления ИТ-проектами	В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов	учебник	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Бином. Лаборатория знаний, 2010. – 392 с.
<b>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</b>			
Управление проектами: фундаментальный курс	В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони	учебник	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с.
Управление проектами от А до Я	Ричард Ньютон		М. : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с.
Управление ИТ-проектами	Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева	учебное пособие	Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 227 с.
Методические основы управления ИТ-проектами	В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов	учебник	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Бином. Лаборатория знаний, 2010. – 392 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных / информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Сайт Российской ассоциации управления проектами COVNET	<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>
2.	Сайт открытого сообщества "Профессионал управления проектами"	<a href="http://www.pmpofy.ru">www.pmpofy.ru</a>

	(PMProfy), в которое входят различные российские компании и организации.	
3.	Сайт компании "ПМСОФТ", посвященный корпоративным системам управления проектами, опыту их разработки и внедрения	<a href="http://www.pmssoft.ru">www.pmssoft.ru</a>
4.	Сайт компании консалтинговой фирмы "Спайдер Проджект Технологии"	<a href="http://www.spiderproject.ru/">http://www.spiderproject.ru/</a>
5.	ГОСТ Р 54869— 2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом	<a href="https://www.isopm.ru/metodicheskie_osnovy/gosts/gost-r-54869-2011/">https://www.isopm.ru/metodicheskie_osnovy/gosts/gost-r-54869-2011/</a>
6.	Портал iTeam. Публикации по теме «Проектное управление»	<a href="http://iteam.ru/publications/project">http://iteam.ru/publications/project</a>
7.	Курс для освоения основных этапов технологии управления проектами в среде Microsoft Office Project 2007: планирование задач и ресурсов, анализ проекта и отслеживание хода его выполнения	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/info">http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/info</a>

**Приложение 1**

**Оформление титульного листа работы**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Воронежский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала**  
**С.О. Макарова»)**

Кафедра математики, информационных систем и технологий

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Информационные технологии»  
на тему \_\_\_\_\_

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки  
бакалавриата \_\_\_\_\_ шифр

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность  
преподавателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

Воронеж 20\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Пример содержания курсовой работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	
1. Теоретическая часть .....	
2. Практическая часть .....	
2.1. Анализ предметной области.....	
2.2. Разработка устава проекта.....	
2.3. Разработка иерархической структуры работ.....	
2.4. Обоснование выбора программного обеспечения для разработки проекта .....	
2.5. Настройка проекта .....	
2.6. Расписание и ресурсы проекта .....	
2.7. Анализ реализуемости и стоимости проекта .....	
Заключение.....	
Список использованных источников .....	
Приложение 1.....	
Приложение 2.....	

## Приложение 3

### Пример введения курсовой работы

#### Введение

Актуальность работы. В настоящее время подавляющее большинство организаций использует различные информационные системы, базы данных и программы для автоматизации процессов обработки информации, повышения надежности хранения и предотвращения избыточности данных, сокращения времени на информационный поиск, повышения удобства в использовании информации, сокращения количества ошибок во внутрифирменных информационных процессах, предотвращения избыточности данных, а также с целью повышения производительности компании и качества обслуживания клиентов. Состав необходимого программного обеспечения определяется направлением деятельности предприятия и его потенциалом. Именно поэтому современные информационные системы обрабатывают большие объемы данных сложной структуры, которые соответствуют определенной предметной области, выделенной в соответствии с направлением деятельности автоматизируемого предприятия.

Таким образом, сегодня с уверенностью можно утверждать, что в сфере транспортного обслуживания населения города, также, как и в любой сфере деятельности человека, решение большого круга задач невозможно без использования современных вычислительных средств, информационных систем и баз данных.

Объектом исследования является автобусный парк.

Предметом исследования выбраны процессы в деятельности автобусного парка и пути их автоматизации на основе разработки и внедрения прикладного программного средства.

Цель работы: выполнение работ по управлению проектом.

Для достижения поставленной выше цели определим следующие задачи работы:

- 1) Провести исследование предметной области;

2) Провести анализ и уточнение требований к реализации проекта;

3) выбор программного обеспечения для управления проектом;

4) определение списка задач, необходимых ресурсов, последовательности выполнения задач, разработка диаграммы Ганта и сетевого графика в предметной области;

5) определение критического пути выполнения проекта;

б) анализ реализуемости проекта

Структура курсовой работы: курсовая работа состоит из введения, основная часть из двух разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

**Приложение 4**

**Примеры библиографических записей**  
(по ГОСТ Р 7.0.100-2018)

1 июля 2019 года в России вступил в силу новый **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Целью разработки стандарта является унификация библиографического описания в соответствии с международными правилами.

*При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем одного автора в начале описания (в заголовке), остальных за косой чертой после заглавия.*

**ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА**

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 248 с. - ISBN 978-5-81143341-4.

Борхунова, Е. Н. Цитология и общая гистология. Методика изучения препаратов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Борхунова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-8114-2782-6.

Гринько, А. А. История России : учебное пособие / А. А. Гринько. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. - 200 с. - ISBN 9785-9642-0375-9.

**ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ**

Низкий, С. Е. Залежные земли Амурской области: сукцессии и ресурсы : монография / С. Е. Низкий, А. А. Муратов. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. - 266 с. - ISBN 978-5-9642-0385-8.

Кухаренко, Н. С. Определение возраста птиц, домашних животных и их плодов : учебное пособие / Н. С. Кухаренко, А. О. Фёдорова. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. - 56 с.

Васильев, В. К. Ветеринарная офтальмология и ортопедия : учебное пособие / В. К. Васильев, А. Д. Цыбикжапов. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 188 с. - ISBN 978-5-8114-2490-0.

## ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ

Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей : учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-3124-3.

Аршаница, Н. М. Ихтиопатология. Токсикозы рыб : учебник / Н. М. Аршаница, А. А. Стекольников, М. Р. Гребцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-8114-4403-8.

## ОПИСАНИЕ КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ

*При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой*

Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства : учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 252 с. - ISBN 978-5-8114-2303-3.

## ОПИСАНИЕ КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

*При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.]*

Кинология : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-8114-1444-4.

Инновационно-инвестиционное развитие скотоводства Амурской области : монография / Т. Р. Петрова-Шатохина, В. В. Реймер, А. П. Курносов [и др.]. - Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. аграр. ун-та, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-7267-1034-1.

Экология микроорганизмов : учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Бонч-Осмоловская, В. М. Горленко [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 266 с. - ISBN 978-5-9916-2734-4.

*или (электронный)*

*с сайта ЭБС IPRbooks:*

Основы агрономии : учебник / Н. Н. Третьяков, Б. А. Ягодин, Е. Ю. Бабаева [и др.]. - Санкт-Петербург : Квадро,

2017. - 464 с. - ISBN 978-5906371-77-2 // ЭБС IPRbooks : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65605.html> (дата обращения: 04.09.2019).

#### ОПИСАНИЕ КНИГИ БЕЗ АВТОРОВ

*при составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.*

Санитарная микробиология : метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. - 66 с.

Электрические аппараты : учебник и практикум / под ред. П. А. Курбатова. - Москва : Юрайт, 2018. - 247 с. - ISBN 978-5-9916-9715-6.

#### ОПИСАНИЕ МНОГОЧАСТНОГО (МНОГОТОМНОГО) ИЗДАНИЯ (РЕСУРСА)

##### ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОГО ТОМА

*при составлении описания тома (выпуска, номера) под общим заглавием многочастного документа в качестве основного заглавия приводят общее заглавие многочастного документа, порядковый номер тома (выпуска, номера) и его частное заглавие (если оно имеется), разделяя их точками.*

Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. 447 с. - ISBN 978-5-9916-2935-5.

*или (электронный)*

*с сайта ЭБС Юрайт:*

Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. 447 с. - ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт : [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения:

29.08.2019).

*с сайта ЭБС Лань:*

Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Учебное пособие. [В 2 т.]. Т. 1. Зерновые культуры / А. К. Фурсова, Д. И. Фурсов, В. Н. Наумкин, Н. Д. Никулина. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-8114-1521-2 // ЭБС Лань : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/32824> (дата обращения: 29.08.2019).

#### ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

Малкова, Н. Н. Биология с основами экологии. Тестовые задания. [В 2 ч.]. Ч. 1 / Н. Н. Малкова. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. - 36 с.

*или (электронный)*

Сайт ДальГАУ — *электронный каталог, учебно-методические материалы (Электронная библиотека ДальГАУ)*

Малкова, Н. Н. Биология с основами экологии. Тестовые задания. [В 2 ч.]. Ч. 1 / Н. Н. Малкова. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. - 36 с. // ЭБ ДальГАУ : [сайт]. - URL: <http://irbis.dalgau.ru/DigitalLibrary/UMM vo/221.pdf> (дата обращения: 28.09.2012)

#### ОПИСАНИЕ СБОРНИКОВ

##### НАУЧНЫХ ТРУДОВ, МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ

Инновации в пищевой промышленности: образование, наука, производство : материалы 3-й Всерос. науч.-практ. конф. (Благовещенск, 20 февраля 2018 г.). - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. - 235 с. - ISBN 978-5-9642-0409-1.

Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке. Сб. науч. тр. Вып. 25 / отв. ред. В. А. Гогоулов. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. - 129 с. - ISBN 978-5-9642-0424-4.

##### ОПИСАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

*При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства,*

кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 44. - ст. 4147, 1448.

*или (электронный)*

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/) (дата обращения: 28.09.2019).

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : с изм. на 26 июля 2019 г. // Техэксперт : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossiisko-i-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

О противопожарном режиме (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации») : Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 // Техэксперт : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/902344800> (дата обращения: 10.06.2019).

#### ОПИСАНИЕ СТАНДАРТОВ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ГОСТ 33980-2016. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации (с Поправкой). - Москва : Стандартинформ, 2016. - 85 с.

ГОСТ Р 58090-2018. Клиническое обследование непродуктивных животных. Общие требования. - Москва : Стандартинформ, 2018. - 12 с.

*или (электронный)*

ГОСТ Р ИСО 1999-2017. Акустика. Оценка потери слуха вследствие воздействия шума. - // Техэксперт : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157242> (дата обращения: 29.08.2019).

СНиП 23-03-2003. Защита от шума // Техэксперт : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200035251> (дата обращения: 28.08.2019).

СП 48.13330.2011. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением № 1) : утв. Приказ Минстроя России от 26.08.2016 № 597 // Техэксперт : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200084098> (дата обращения: 12.03.2019).

ЕНиР Сборник Е 1: Внутрипостроечные транспортные работы // Библиотека нормативной документации : [сайт]. - URL: <https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4294854/4294854152.pdf> (дата обращения: 08.04.2019).

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий : с изм. от 15 марта 2010 г. // Меганорм : [сайт]. - URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4294844/4294844923.htm> (дата обращения: 08.04.2019).

#### ОПИСАНИЕ ПАТЕНТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

*Если в список литературы включается патентный документ, то необходимо проверить его на сайте Федерального института промышленной собственности (ФИПС) с целью уточнения соответствия приводимых данных: название патента, номер патентного документа и заявки, дату подачи заявки и дату публикации. В описании патентных документов обязательно приводят данные о номере заявки и о дате публикации.*

Патент № 2659082. Способ приготовления теста для производства кекса : № 2017126001 : заявл. 19.07.2017 : опубл. 28.06.2018 / К. С. Иванова, Е. А. Гартованная ; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. - 3 с.

*или (электронный)*

Патент № 188613. Корректор-догружатель ходовой системы транспортного агрегата : № 2018130157 : заявл. 20.08.2018 : опубл. 17.04.2019 / Е. Е. Кузнецов, С. В. Щитов, З. Ф. Кривуца [и др.] ; заявитель, патентобладатель Дальневост.

гос. аграр. ун-т. - *Электронная копия доступна на сайте Федерального института промышленной собственности // ФИПС : [сайт]. - URL: <http://www1.fips.ru/registers-doc-view/fipservlet?DB=RUPM&DocNumber=188613&TypeFile=html> (дата обращения: 28.08.2019).*

#### ОПИСАНИЕ ДЕПОНИРОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

*Для депонированных документов приводятся данные о месте депонирования.*

Щитов, С. В. Влияние естественно-производственных условий на эффективность использования уборочной техники / С. В. Щитов, Н. П. Кидяева ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. - Москва, 2013. - 8 с. - Деп. в ЦНИИТЭИ РАСХН ВНИИЭСХ 26.11.2013, № 15/19884.

#### ОПИСАНИЕ НЕОПУБЛИКОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия : дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : 05.20.01 / Демко Александр Николаевич ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. - Благовещенск, 2019. - 160 с.

Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : 05.20.01 / Демко Александр Николаевич ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. - Благовещенск, 2019. - 21 с.

#### ОПИСАНИЕ ОТЧЕТА О НИР

Система технологий и машин для животноводства Амурской области : отчет о НИР (промежуточный) : 20 / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФМСХ. - Благовещенск, 2018. - 146 с. - № ГР 0120.05.03562.

#### ОПИСАНИЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ КНИГ

(РЕСУРСОВ)

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА МАТЕРИАЛОВ  
КОНФЕРЕНЦИИ

Горбунова, Л. Н. Тестирование как один из методов активизации учебного процесса / Л. Н. Горбунова, Т. Н. Мармус // Инженерное образование: опыт, перспективы, проблемы : материалы всерос. конф. с междунар. участием (Благовещенск, 16 ноября 2018 г.). - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. - С. 77-82.

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Использование дигидрокверцетина в рационе коров в период раздоя /

Р. Л. Шарвадзе, Е. М. Г айдукова, О. А. Зеленко, Ю. А. Марчук // Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке : сб. науч. тр. - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. - Вып. 25. - С. 108115.

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

Тихомиров, А. И. Эффективность государственной поддержки племенного животноводства / А. И. Тихомиров, Т. Е. Маринченко // Техника и оборудование для села. - 2019. - № 7. - С. 39-42.

Козлова, И. И. Тенденции формирования промышленного сорта земляники в Российской Федерации / И. И. Козлова // Садоводство и виноградарство. - 2019. - № 2. - С. 25-32.

*или (электронный)*

Выбор оптимальных технологических линий по подготовке кормовых материалов к длительному хранению / С. В. Щитов, Ю. Р. Самарина, К. Б. Постовитенко, Е. С. Князева // АгроЭкоИнфо. - 2018. - № 4. - URL: [http://agroecoinfo.narod.ru/iournal/STATYI/2018/4/st\\_4p7.doc](http://agroecoinfo.narod.ru/iournal/STATYI/2018/4/st_4p7.doc) (дата обращения: 29.08.2019).

Increasing the Efficiency of Transport and Technological Complexes Used in Crop Harvesting / S.V. Shchitov, Z. F. Krivutsa, Yu. B. Kurkov, A. V. Burmaga [et al.]. - DOI 10.3923/jeasci.2018.6850.6854 // Journal of Engineering and Applied Sciences. - 2018. - Vol. 13, № 16. - p. 6850-6854. - URL: <http://docsdrive.com/pdfs/medwelljournals/jeasci/2018/6850-6854>

[4.pdf](#). (дата обращения: 03.09.2019).

#### ОПИСАНИЕ САИТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.09.2019).

ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : сайт. - Санкт-Петербург, 2010 - . - URL : <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 03.09.2019).

ЮРАЙТ: электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2013 - . - URL : <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

IPRbooks: электронная библиотечная система : сайт. - Саратов, 2005 - . - URL : <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003 - . - URL: <http://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) : сайт. - Москва, 1955 - . - URL : [http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/inform\\_resources/inform\\_retrie\\_val\\_system/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrie_val_system/) (дата обращения: 03.09.2019).

*В конце библиографического описания ставится точка.*

## Приложение 5.

### Стандартные обороты научной речи

- Предметом дальнейшего рассмотрения является...
  - Остановимся прежде на анализе последней.
  - Эта деятельность может быть определена как.
  - С другой стороны, следует подчеркнуть, что.
  - Это утверждение одновременно предполагает и то, что.
  - При этом . должно (может) рассматриваться как .
  - Рассматриваемая форма.
  - Ясно, что.
  - Из вышеприведенного анализа. со всей очевидностью следует.
  - Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение.
  - Логика рассуждения приводит к следующему.
  - Как хорошо известно .
  - Следует отметить.
  - Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что .
  - Т аким образом, в ряде случаев.
  - По имеющимся данным .
  - Представляет.
  - Сближаются.
  - Согласно таблице 1.
  - во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых,
  - далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы.
- Стандартные обороты для составления аннотаций:*
- Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана.) в журнале (газете.)
  - Монография вышла в свет в издательстве ....
  - Статья посвящена вопросу (теме, проблеме.)

- Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание.) (чего?)
- Автор ставит (освещает) следующие проблемы.
- останавливается на следующих проблемах.
- касается следующих вопросов.
- В статье рассматривается (затрагивается, обобщается.) (что?)
- говорится (о чем?)
- дается оценка (анализ, обобщение) (чего?)
- представлена точка зрения (на что?)
- затронут вопрос (о чем?)
- Статья адресована (предназначена) (кому?)
- может быть использована (кем?)
- представляет интерес (для кого?)
- В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...).
- Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...
- Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос
- Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...
- В заключение можно сказать, что...
- На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...

- Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

*Стандартные обороты при реферировании:*

- автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).
- автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает, определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...
- (Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).
- автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего;
- автор изображает положение где;
- автор сообщает последние новости, о последних новостях.
- автор приводит что (примеры, таблицы);
- автор ссылается, опирается ... на что;
- автор базируется на чем;
- автор аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем;
- автор сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем;
- автор противопоставляет ... что чему;
- автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему;
- автор обращает внимание... на что;
- автор уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.
- автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует
- Можно сделать вывод...
- автор одобряет, защищает, отстаивает ... что, кого;

- автор соглашается с чем, с кем;
- автор стоит на стороне ... чего, кого;
- автор разделяет (чье) учение;
- автор доказывает ... что, кому;
- автор убеждает ... в чем, кого.
- автор полемизирует, спорит с кем (по какому вопросу, поводу), отвергает, опровергает; не соглашается ... с кем, с чем;
- автор подвергает... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критикует, сомневается, пересматривает;
- автор отрицает;
- автор обвиняет... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличает, разоблачает, бичует.

## Приложение 6.

### Устав проекта

1. *Название проекта.*

2. *Стэйкхолдеры проекта.* В этом разделе указываются заказчик, подрядчик, источник финансирования, менеджер проекта, менеджер заказчика и другие стэйкхолдеры. Степень полномочий менеджера проекта.

3. *Миссия и цели проекта.* Излагаются как стратегические цели, так и количественные цели- критерии с указанием трех ограничений. Например, "разработать и запустить в производство мобильный телефон, удовлетворяющий стандартам эргономики и безопасности ЕВРО-2, весом не более 70 грамм, за 8 месяцев при затратах, не превышающих 1 млн. долларов".

4. *Деловые обстоятельства и бизнес задачи.* Причины выполнения проекта. Ожидаемые выгоды. Субпродукты. Побочные продукты.

5. *Финансовые показатели проекта.* Предварительная оценка финансовых показателей.

6. *Технические требования на продукт.* Краткое описание значимых параметров продукта и требований к качеству. Ожидаемые результаты и конечный результат. Обычно к этому моменту начинается подготовка *Технического задания на продукт (ТЗ)*. В ТЗ конкретизируются требования, описываются входные/выходные параметры, элементы, материалы и технологии изготовления и запуска в производство.

7. *Границы проекта.* Конкретно указывается, что включается, а что исключается, т.е. выносится за рамки проекта.

8. *Промежуточные результаты работ.* Описываются продукты и результаты, получаемые на каждой фазе жизненного цикла проекта (например, ТЗ, опытный образец и т.д.). Также количественно оцениваются предполагаемые временные и другие затраты по каждой фазе.

9. *Контрольные точки.* Определяются моменты завершения значимых этапов работ, в которых будут проводиться мероприятия по оценке выполненных объемов работ. В графике контрольных точек устанавливаются предварительные (плановые) показатели объемов, затраченных ресурсов и времени.

10. *Организация команды и взаимодействий.*

11. *Риски, допущения, ограничения, проблемы.* Под допущениями понимаются факторы, которые в целях планирования принимаются как

истинные, реальные, определенные. Под *ограничениями* понимаются факторы, сокращающие возможности достижения целей проекта.

12. *Порядок сдачи-приемки работ заказчику*. Что передается заказчику. Контрольный список вопросов. Что понимается под ожидаемыми результатами. Критерии приемки и проверки. В каких документах они прописаны.



Издается в авторской редакции  
Подписано в печать 29.06.2023. Формат 60x90<sup>1/16</sup>  
Бумага кн.-журн. П.л. 3,125 Гарнитура Таймс.  
Тираж 20 экз.

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени  
адмирала С.О. Макарова»  
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова», Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

---

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание  
представленного оригинал-макета типография не несет.  
Требования и пожелания направлять авторам данного издания.