



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по прохождению учебной (ознакомительной) практики и составлению отчета для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция, профиль «Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте»

ВОРОНЕЖ

2023

Составители: к.ю.н., доцент Горбунова Я.П., ст. преподаватель Асмачкин В.Э.

Рецензент:

Махина С.Н., д.ю.н., профессор Воронежского государственного университета

Библиографическое описание

Методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики и составлению отчета для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция, профиль «Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте»/ сост. Горбунова Я.П., Асмачкин В.Э. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2021. – 27 с.

Краткая аннотация методических рекомендаций

Методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики и составлению отчета для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция, профиль «Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте» разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г. Регистрационный № 59673), в соответствии с требованиями: Приказа Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020); «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 17.08.2020), учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 29.08.2021 № 933.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

1. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся.....	4
2. Способ и формы проведения практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	6
6. Содержание практики.....	6
7. Форма отчётности.....	7
8. Фонд оценочных средств.....	7
9. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для прохождения практики.....	12
10. Информационные справочные системы и программное обеспечение.....	14
11. Приложения.....	17

1. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

1.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедра, юридическая клиника, отдел ит.д.);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — Организация), в том числе в структурном подразделении Организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1), заключаемого между Филиалом и Организацией. При невозможности заключения типового договора, Организация представляет в Филиал свой вариант договора, который проходит правовую экспертизу в Юридическом отделе Университета.

1.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных дисциплин практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2. Способ и формы проведения практики

Способы проведения учебной (ознакомительной) практики: стационарная или выездная.

Практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код и содержание компетенции ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и правильно применять правовые нормы российского законодательства на транспорте	Индикатор ПК-1 .1 Выбор средств и методов защиты конкретных нарушенных прав в соответствии с законодательной и правоприменительной практикой Российской Федерации	Знать выбор средств и методов защиты конкретных нарушенных прав в соответствии с законодательной и правоприменительной практикой Российской Федерации
	Индикатор ПК-1 .2 Применение норм российского законодательства при рассмотрении споров связанных с правоотношениями в области транспорта	Уметь применить нормы российского законодательства при рассмотрении споров связанных с правоотношениями в области транспорта
	Индикатор ПК-1 .3 Разработка и анализ юрисдикционных компетенций по вопросам транспортного законодательства РФ	Владеть разработкой и анализом юрисдикционных компетенций по вопросам транспортного законодательства РФ
Код и содержание компетенции ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области транспортного законодательства	Индикатор ПК-2.1 Оценка правовых условий и выработка рекомендаций по правовому обеспечению безопасности на транспорте	Знать оценку правовых условий и выработку рекомендаций по правовому обеспечению безопасности на транспорте
	Индикатор ПК-2.2 Способы и средства защиты правопорядка и обеспечения безопасности на транспорте	Уметь применить способы и средства защиты правопорядка и обеспечения безопасности на транспорте
	Индикатор ПК-2.3 Рассмотрение, разрешения и предотвращения противоправных действий в области транспортной безопасности	Владеть рассмотрением, разрешением и предотвращением противоправных действий в области транспортной безопасности

4. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики на 1 курсе очной формы обучения и 2 курсе заочной формы обучения составляет 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность практики 2 недели.

6. Содержание практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с действующим учебным планом. Сроки проведения ознакомительной практики, устанавливаются календарным учебным графиком и приказом о направлении обучающихся на практику.

Программа практики предполагает:

знакомство с базой прохождения практики;

углубленное знакомство с будущей профессией;

изучение нормативных правовых актов, регулирующих текущую деятельность базы прохождения практики;

овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками для будущей профессии;

выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов;

составление отчета по практике;

защиту отчета по практике.

Объем практики по составу

№ п/п	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость раздела (в часах)	Форма отчетности
Указываются разделы (этапы) практики			
1. Организационный этап.			
	Данный этап нацелен на получение первичной практической информации о целях, задачах и организационных формах прохождения практики и т.д. Здесь необходимо осуществить инструктаж по технике безопасности; закрепить рабочее место, ознакомиться с трудовым распорядком на предприятии.	8	дневник практики
2. Производственный этап			
	Данный этап включает в себя следующие виды работ: 2.1. Изучение структуры организации-базы практики, организации ее деятельности, нормативно-правовых актов и локальных документов организации, 2.2. Выполнение производственных заданий, составление юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие в принятии юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования	92	дневник практики

	общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере, изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов, их обобщение, сбор и систематизация материалов для использования в учебном процессе, участие в подготовке и оформлении основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах властного вида процессах. 2.3. Оформление дневника практики.		
3. Отчётный этап			
	Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников. - приложения (юридические и иные (вспомогательные) документы, самостоятельно подготовленные обучающимся за время прохождения практики, или копии действительных документов, в разработке которых принимал участие обучающийся (с визой руководителя практики от органа (образования), подтверждающей соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне); иные документы).	8	отчет по практике

7. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по итогам практики зачёт.

8. Фонд оценочных средств

Оценочные средства для проведения практики

№ п/п	Виды работ по этапам практики	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1. Организационный этап.			
	Данный этап нацелен на получение первичной практической информации о целях, задачах и организационных формах прохождения прак-	ПК-1	дневник практики

	тики и т.д. Здесь необходимо осуществить инструктаж по технике безопасности; закрепить рабочее место, ознакомиться с трудовым распорядком на предприятии.	ПК-2	
2. Производственный этап			
	Данный этап включает в себя следующие виды работ: 2.1. Изучение структуры организации-базы практики, организации ее деятельности, нормативно-правовых актов и локальных документов организации, 2.2. Выполнение производственных заданий, составление юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие в принятии юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере, изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов, их обобщение, сбор и систематизация материалов для использования в учебном процессе, участие в подготовке и оформлении основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах властного вида процессах. 2.3. Оформление дневника практики.	ПК-1 ПК-2	дневник практики
3. Отчётный этап			
	Данный этап состоит в обработке, систематизации и анализе собранного материала, подготовке отчета о прохождении практики, защите отчета о прохождении практики. Отчет по практике может включать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников. - приложения (юридические и иные (вспомогательные) документы, самостоятельно подготовленные обучающимся за время прохождения практики, или копии действительных документов, в разработке которых принимал участие обучающийся (с визой руководителя практики от органа (образования), подтверждающей со-	ПК-1 ПК-2	отчет по практике

	блюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне); иные документы).		
--	--	--	--

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Анализ учета посещаемости и выполнения плана/графика работы	Позволяет оценить полноту и своевременность выполнения задания на ознакомительную практику
Научная дискуссия	Основной способ оценки творческого потенциала обучающегося
Оценка отчетных материалов	Позволяет определить степень освоения каждой из компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой

Примерный перечень вопросов, выносимых на научную дискуссию

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- способность работать на благо общества и государства;
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- владение навыками подготовки юридических документов.

**Критерии оценки и шкала оценивания знаний и навыков обучающихся
по результатам научной дискуссии**

Критерий оценки	Шкала оценки			
	2	3	4	5
Аргументированность тезисов, выдвинутых в ходе дискуссии	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
Оригинальность суждений				
Активность, проявленная при обсуждении научной проблемы				

Оценка отчетных материалов

Результаты ознакомительной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет и дневник практики) и представлены для утверждения руководителю практики. Отчет и дневник о прохождении ознакомительной практики с визой руководителя практики должен быть передан на кафедру правовых и гуманитарных наук.

В процессе прохождения ознакомительной практики обучающийся должен вести дневник практики, в котором фиксируются содержание выполняемой работы и весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника.

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики (при наличии).
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации (при наличии) или университета.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

На основании материалов дневника практики составляется отчет по практике. Разделы отчета приведены ниже.

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы ознакомительной практики. В отчете отражаются результаты, полученные обучающимся во время прохождения практики в соответствии с планом исследования.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист;
- задание на ознакомительную практику по получению профессиональных умений и навыков;
- содержание (с указанием страницы начала каждого раздела, параграфа);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список по рассматриваемой теме;
- приложения (при необходимости).

Вся ознакомительная практика относится к самостоятельной работе, выполняемой под руководством руководителя практики.

В отчете указывается методы проведения исследований, число и перечень изученных ведомственных и иных материалов (литературных источников по теме проведенного исследования), методы обработки полученных результатов. Отчет принимается к защите при соблюдении всех условий, обозначенных в методических указаниях к прохождению практики и подготовке отчета. Отчет не принимается, если имеются какие-либо неточности по содержанию и оформлению работы, в этом случае он возвращается на доработку, а затем вновь сдается на проверку руководителю практики.

Оценка отчетных материалов выполняется в форме собеседования, в ходе которого выясняется глубина знаний обучающегося и самостоятельность выполнения работы в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний и навыков обучающихся по результатам защиты отчета по ознакомительной практике

Критерий оценки	Шкала оценки			
	2	3	4	5
	Не зачтено	Зачтено		
I. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА				
1.1. Соответствие задания содержания отчета	Не соответ- ствует крите- риям	Не в полной мере соответ- ствует крите- риям	В основном соответствует критериям	В полной ме- ре соответ- ствует крите- риям
1.2. Верная логика изло- жения материала и дока- зательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. КАЧЕСТВО ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА				
2.1. Использование про- фессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии	Не соответ- ствует крите- риям	Не в полной мере соответ- ствует крите- риям	В основном соответствует критериям	В полной ме- ре соответ- ствует крите- риям
2.2. Полнота ответа на вопрос				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				

По результатам ознакомительной практики (подготовленному отчету) и собеседования в рамках подготовленных материалов обучающийся получает итоговую оценку (зачёт), которая отражает следующие результаты:

- понимание цели и задач, стоящих перед обучающимся при планировании и выполнении научного исследования;
- общая подготовка обучающегося, в том числе владение научными методами исследования, культура профессиональной речи, умение планировать рабочее время, владение способами обработки информации и т.д.;
- полноту выполнения и качество подготовленного отчета.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося по ознакомительной практике оценивается на «не зачтено» и «зачтено». Результаты зачета объявляются обучающемуся в тот же день после оформления ведомости.

9. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для прохождения практики

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 1	Аюшеева, И. З., Богданова, Е. Е., Булаевский, Б. А	Учебник	М.: Проспект, 2020. 440 с.
Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов	А. П. Анисимов М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова	учебник для вузов /. — 7-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490502
Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов	И.А. Зенин	учебник для вузов 19-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490401
Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов	И.А. Зенин	учебник для вузов — 19-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490400
Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов	А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова.	учебник для вузов /— 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487971
Дополнительная литература			
Гражданское право : учебное пособие для вузов.	Шаблова, Е. Г.	учебное пособие для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). —

			ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492102
Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов	Чашкова, С. Ю.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495430
Объекты гражданских прав : учебник для вузов	Т. В. Дерюгина	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488000
Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для	Белов, В. А.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490310
Ответственность без вины в гражданском праве : учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.	Дмитриева, О. В.	учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14094-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496783
Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов	Курбатов, А. Я.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497556
Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для вузов	Белов, В. А.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00381-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490309
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания,	Николюкин, С. В.	практические и те-	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. —

кресворды, ребусы) : учебное пособие для вузов		стовые задания, кресворды, ребусы) : учебное пособие для вузов	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496650
Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов	Николюкин С. В.	Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496732
Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов	Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова.	Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494443
Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова.	Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489375

10. Информационные справочные системы и программное обеспечение

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru

10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.py
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система MicrosoftWindows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, ли-

		цензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ОТЧЁТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Вид практики:

Тип практики:

Срок прохождения практики:

Воронеж
2021

Содержание

- I. Дневник обучающегося по учебной (ознакомительной) практике
- II. Договор
- III. Направление на практику
- IV. Индивидуальное задание на практику
- V. График выполнения индивидуального задания.
- VI. Отзыв руководителя практики от Организации о работе обучающихся
- VII. Оценочный лист
- VIII. Лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения практики
- IX. Отчет обучающегося о прохождении учебной (ознакомительной) практики



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Вид практики:

Тип практики:

Срок прохождения практики:

Воронеж
2021

III. Направление на практику № _____

Обучающийся: _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Курс _____ Группа _____

В соответствии с учебным планом, приказом директора № _____ от _____ 20____ и _____

на основании договора № _____ от _____ 20____ направляется для прохождения практики в _____
(вид практики)(наименование Организации, адрес)

с _____ 20____ по _____ 20____.

Руководитель практики от Филиала:

(должность, кафедра)

(ФИО)

(подпись)

Директор Филиала

(подпись) ФИО

Рабочий план-график проведения практики согласован

Руководитель практики
от Филиала

(подпись)

(подпись)

Руководитель практики
от Организации

Отметка Организации

Дата прибытия в Организацию _____ 20____

Содержание практики _____ рабочему плану – графику
(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

проведения практики

Практику окончил _____ 20____

Руководитель практики

от Организации

(должность)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

IV. Индивидуальное задание на период практики*

Содержание индивидуального задания:

[illegible]

Руководитель практики
от Филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы, фамилия)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности пройден

Руководитель практики от
Организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы, фамилия)

V. График выполнения индивидуального задания

[illegible]

 (Ф.И.О. обучающегося) _____
 Заключение Организации о работе обучающегося за период прохождения практики (практические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, коммуникабельность)

[illegible]

(инициалы, фамилия)

* Допускается оформление отзыва руководителя практики на бланке организации

VII. Перечень компетенций, индикаторы достижения компетенции и планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код и содержание компетенции ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и правильно применять правовые нормы российского законодательства на транспорте	Индикатор ПК-1 .1 Выбор средств и методов защиты конкретных нарушенных прав в соответствии с законодательной и правоприменительной практикой Российской Федерации	Знать выбор средств и методов защиты конкретных нарушенных прав в соответствии с законодательной и правоприменительной практикой Российской Федерации
	Индикатор ПК-1 .2 Применение норм российского законодательства при рассмотрении споров связанных с правоотношениями в области транспорта	Уметь применить нормы российского законодательства при рассмотрении споров связанных с правоотношениями в области транспорта
	Индикатор ПК-1 .3 Разработка и анализ юрисдикционных компетенций по вопросам транспортного законодательства РФ	Владеть разработкой и анализом юрисдикционных компетенций по вопросам транспортного законодательства РФ
Код и содержание компетенции ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области транспортного законодательства	Индикатор ПК-2.1 Оценка правовых условий и выработка рекомендаций по правовому обеспечению безопасности на транспорте	Знать оценку правовых условий и выработку рекомендаций по правовому обеспечению безопасности на транспорте
	Индикатор ПК-2.2 Способы и средства защиты правопорядка и обеспечения безопасности на транспорте	Уметь применить способы и средства защиты правопорядка и обеспечения безопасности на транспорте
	Индикатор ПК-2.3 Рассмотрение, разрешения и предотвращение противоправных действий в области транспортной безопасности	Владеть рассмотрением, разрешением и предотвращением противоправных действий в области транспортной безопасности

**VIII. Лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения
учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»**

Обучающийся _____

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценка сформированности компетенции (по двухбалльной шкале: зачтено/не зачтено)
Код и содержание компетенции ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и правильно применять правовые нормы российского законодательства на транспорте	Индикатор ПК-1 .1 Выбор средств и методов защиты конкретных нарушенных прав в соответствии с законодательной и правоприменительной практикой Российской Федерации	
	Индикатор ПК-1 .2 Применение норм российского законодательства при рассмотрении споров связанных с правоотношениями в области транспорта	
	Индикатор ПК-1 .3 Разработка и анализ юрисдикционных компетенций по вопросам транспортного законодательства РФ	
Код и содержание компетенции ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области транспортного законодательства	Индикатор ПК-2.1 Оценка правовых условий и выработка рекомендаций по правовому обеспечению безопасности на транспорте	
	Индикатор ПК-2.2 Способы и средства защиты правопорядка и обеспечения безопасности на транспорте	
	Индикатор ПК-2.3 Рассмотрение, разрешения и предотвращения противоправных действий в области транспортной безопасности	

Руководитель практики от Университета _____

подпись

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20_____

IX. Отчет обучающегося о прохождении учебной (ознакомительной) практики



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (1,7п.л.) Гарнитура Таймс.
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание представленно-
го оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания.