



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра Правовых и гуманитарных наук

Исполнительное производство
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
40.03.01. Юриспруденция

Воронеж 2023

Составители: к.ю.н, доцент Горбунова Я.П.

Рецензент:

Махина С.Н., д.ю.н., профессор Воронежского государственного университета

Исполнительное производство: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция / сост. Горбунова Я.П.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 40 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Исполнительное производство», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Исполнительное производство», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	9
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	9
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	22
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	23
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	24
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	26
3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	34
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	37
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	38
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	38

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Исполнительное производство»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Понятие, сущность и нормативное правовое регулирование исполнительного производства в России.	Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства.	Субъекты исполнительного производства: состав, классификация. Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества. Функции суда в исполнительном производстве.
3	Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения.	Исполнительные документы: понятие и виды. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам. Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Постановления судебного пристава-исполнителя. Понятие сроков в исполнительном производстве. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление

		сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве.
4	Тема 4. Стадии исполнительного производства.	Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.
5	Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий.	Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Финансирование расходов по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.
6	Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
7	Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве.	Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.
8	Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий.	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном

		производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.
9	Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.	Установление имущества должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Описание имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение права пользования арестованным имуществом. Действие ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Конкуренция правовых норм об аресте имущества должника. Арест имущества должника при исполнении судебного акта об обеспечении иска.
10	Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина.	Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
11	Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации	Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя. Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника – организации. Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.
12	Тема 12. Особенности	Обращение взыскания на денежные средства.

	<p>обращения взыскания на отдельные виды имущества должника</p>	<p>Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках или иных кредитных организациях. Порядок обращения взыскания на денежные средства в иностранной валюте и при исчислении долга в рублях или при исчислении долга в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг. Обращение взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов. Особенности обращения взыскания на эмиссионные ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на имущество клиринговых организаций и участников клиринга.</p>
13	<p>Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера</p>	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.</p>
14	<p>Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом</p>	<p>Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения</p>

		решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
--	--	---

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Исполнительное производство»

Основными формами обучения дисциплине «Исполнительное производство» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Исполнительное производство»

Раздел 1. Исполнительное право и исполнительное производство в России. Субъекты исполнительного производства

Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России

Учебные вопросы:

1. Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и система исполнительного права.
3. Понятие и сущность исполнительного производства.
4. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
5. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
6. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства.
7. Система источников исполнительного производства.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Учебные вопросы:

1. Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.
2. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
3. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
4. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.
5. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.
6. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения

Учебные вопросы:

1. Исполнительные документы: понятие и виды.
 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
 3. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве.
 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, порядок их исчисления и восстановления.
 5. Меры принудительного исполнения: понятие, виды, основания применения.
- Исполнительные действия.
6. Время совершения исполнительных действий.
 7. Сроки совершения исполнительных действий.
 8. Разъяснение судебного акта, акта другого органа и должностного лица.
 9. Сводное исполнительное производство. Отложение исполнительных действий.

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Учебные вопросы:

1. Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.
2. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу.
5. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.
6. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа.
7. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
8. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия
9. исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.
10. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий

Учебные вопросы:

1. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
2. Финансирование расходов по совершению исполнительных действий.
3. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.
4. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм

Учебные вопросы:

1. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
2. Общие правила распределения взысканных денежных сумм.
3. Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов.
4. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве

Учебные вопросы:

1. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве.
2. Административная ответственность в исполнительном производстве.

3. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве.
Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.

4. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.
Ответственность за неисполнение исполнительного документа

5. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя

Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий

Учебные вопросы:

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.

2. Судебный надзор в исполнительном производстве.

3. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.

4. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

5. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

6. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции.

7. Предъявление исков в исполнительном производстве.

8. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения.

Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Учебные вопросы:

1. Установление имущества должника.

2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

3. Арест имущества должника при исполнении судебного акта об обеспечении иска.

4. Оценка имущества должника. Способы реализации арестованного имущества.

5. Самостоятельная реализация имущества должником.

6. Порядок организации и проведения продажи имущества

7. Продажа недвижимого имущества должника.

8. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. и порядок проведения торгов.

Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина

Учебные вопросы:

1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина.

2. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.

3. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.

4. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

5. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации

Учебные вопросы:

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника- организации и индивидуального предпринимателя.
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника – организации.
3. Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.

Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника

Учебные вопросы:

1. Обращение взыскания на денежные средства.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках или иных кредитных организациях.
3. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
4. Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их членов (участников).
5. Арест недвижимого имущества.
6. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
7. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.
8. Порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Учебные вопросы:

1. Общие условия исполнения исполнительных документов
2. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера.
3. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
4. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
6. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
7. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
8. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка.
9. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
10. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина

Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом

Учебные вопросы:

1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
3. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
4. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Исполнительное производство»

Раздел 1. Исполнительное право и исполнительное производство в России. Субъекты исполнительного производства

Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и система исполнительного права.
3. Понятие и сущность исполнительного производства.
4. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
5. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
6. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства.
7. Система источников исполнительного производства.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.

Практические и ситуационные задания:

1. В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», представив решение арбитражного суда, с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. *Прав ли судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.*

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.
2. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
3. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей

юрисдикции и арбитражными судами.

4. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.

5. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.

6. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.

Практические и ситуационные задания:

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. *Прав ли Смирнов? Дайте мотивированный ответ.*

Раздел 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения

Вопросы для контроля знаний:

1. Исполнительные документы: понятие и виды.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, порядок их исчисления и восстановления.
5. Меры принудительного исполнения: понятие, виды, основания применения. Исполнительные действия.
6. Время совершения исполнительных действий.
7. Сроки совершения исполнительных действий.
8. Разъяснение судебного акта, акта другого органа и должностного лица.
9. Сводное исполнительное производство. Отложение исполнительных действий.

Практические и ситуационные задания:

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований. *Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Дайте мотивированный ответ.*

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.
2. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу.
5. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания,

процессуальный порядок.

6. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа.
7. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
8. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия
9. исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.
10. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

Практические и ситуационные задания:

В пользу взыскательницы Ивановой с ее бывшего мужа в 2006 г. были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и взыскательница отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут, и последняя снова предъявила исполнительный лист ко взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие два года. *Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.*

Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий

Вопросы для контроля знаний:

1. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
2. Финансирование расходов по совершению исполнительных действий.
3. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.
4. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

Практические и ситуационные задания:

По иску Мишина к Вядищеву о защите чести и достоинства суд вынес решение, которым обязал ответчика опровергнуть на общем собрании трудового коллектива распространенную им ранее среди сослуживцев информацию о том, что Мишин «выгнал из дома своих родителей». *Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель, если Вядищев еще до вынесения решения уволился? Изменится ли решение задачи, если уволился Мишин?*

Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм

Вопросы для контроля знаний:

1. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
2. Общие правила распределения взысканных денежных сумм.
3. Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов.
4. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Практические и ситуационные задания:

Судебный пристав-исполнитель отказался принять к исполнению удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам, на основании ее решения о взыскании с предприятия в пользу Иванова заработной платы, сославшись на то, что должник заявил о своем намерении обжаловать решение комиссии по трудовым спорам в суд. *Проанализируйте действие судебного пристава-исполнителя. Дайте мотивированный ответ.*

Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве

Вопросы для контроля знаний:

1. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

Уголовная ответственность в исполнительном производстве.

2. Административная ответственность в исполнительном производстве.

3. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве.

Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.

4. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа

5. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя

Практические и ситуационные задания:

Во время исполнения судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался. Вторая жена умершего просит судебного пристава-исполнителя прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на детей мужа от первого брака. ***Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства? Дайте мотивированный ответ.***

Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий

Вопросы для контроля знаний:

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.

2. Судебный надзор в исполнительном производстве.

3. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.

4. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

5. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

6. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции.

7. Предъявление исков в исполнительном производстве.

8. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения.

Практические и ситуационные задания:

С Головки, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 3 тыс. руб. в пользу Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Головки имеет ежемесячный доход в размере 14 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в пятидневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на телевизор Головки стоимостью 4 тыс. руб. ***Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.***

Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Вопросы для контроля знаний:

1. Установление имущества должника.

2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

3. Арест имущества должника при исполнении судебного акта об обеспечении

иска.

4. Оценка имущества должника. Способы реализации арестованного имущества.
5. Самостоятельная реализация имущества должником.
6. Порядок организации и проведения продажи имущества
7. Продажа недвижимого имущества должника.
8. Подготовка торгов судебным приставом- исполнителем. и порядок проведения торгов.

Практические и ситуационные задания:

Решением Кировского районного суда г. Екатеринбурга с Екатеринбургского художественного училища в пользу Вениной взыскан заработок за время вынужденного прогула в период с 1 июня 2012 г. по 12 мая 2013 г. в сумме 570 тыс. руб. Определением апелляционной инстанции решение изменено, сумма подлежащего взысканию заработка увеличена до 680 тыс. руб. Считая, что суд второй инстанции допустил при расчете подлежащего взысканию заработка арифметическую ошибку, должник обратился в Кировский районный суд с заявлением об ее исправлении и просил приостановить исполнительное производство. Определением районного суда от 22 июля 2013 г. исполнительное производство приостановлено до рассмотрения вопроса об исправлении арифметической ошибки по существу, дело направлено в суд кассационной инстанции. Получив копию определения от 22 июля 2013 г., судебный пристав- исполнитель приостановил исполнительные действия. Ванина обжаловала определение от 22 июля 2013 г. в апелляционном порядке, а на бездействие судебного пристава-исполнителя подала жалобу в суд, указав, что бездействие неправомерно, поскольку определение от 22 июля 2013 г. не вступило в законную силу.

Дайте оценку действиям районного суда, судебного пристава-исполнителя и взыскателя. ***В каком порядке подлежит исполнению определение суда о приостановлении исполнительного производства?***

Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина

Вопросы для контроля знаний:

1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина.
2. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.
3. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.
4. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Практические и ситуационные задания:

Укажите, в каких из нижеперечисленных случаев исполнительное производство подлежит прекращению:

- а) должник добровольно погасил задолженность по исполнительному документу;
- б) организация-должник исключена из государственного реестра, принадлежащего ей имущества не обнаружено;
- в) с момента возбуждения исполнительного производства о взыскании денежных средств с организации истекло 5 лет;
- г) стороны исполнительного производства представили судебному приставу-исполнителю письменное соглашение, по которому должник в счет долга передает взыскателю акции АО «Свердлэнерго»;

- д) решение суда, на основании которого выдан исполнительный лист, отменено в надзорном порядке;
- е) ребенок, на которого взыскиваются алименты, достиг 18 лет;

Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации

Вопросы для контроля знаний:

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника- организации и индивидуального предпринимателя.
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника – организации.
3. Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.

Практические и ситуационные задания:

В производстве судебного пристава-исполнителя Железнодорожного подразделения судебных приставов г. Екатеринбурга находятся исполнительные листы судов о взыскании денежных средств с дочернего страхового открытого акционерного общества «Росгосстрах-Свердловск». Среди них имеются листы о взыскании страховых платежей, заработной платы, возмещении вреда, причиненного здоровью, и др. Определением судьи Арбитражного суда Свердловской области возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) ДСОО «Росгосстрах-Свердловск».

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данной ситуации?

Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника

Вопросы для контроля знаний:

1. Обращение взыскания на денежные средства.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках или иных кредитных организациях.
3. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
4. Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их членов (участников).
5. Арест недвижимого имущества.
6. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
7. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.
8. Порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

Практические и ситуационные задания:

Укажите, какие из перечисленных нарушений являются основанием к отказу в возбуждении исполнительного производства?

- 1) исполнительный лист подписан судьей, не входившим в состав суда, вынесшего решение;
- 2) в исполнительном листе, выданном на основании определения об обеспечении иска, не указаны наименование взыскателя, его место жительства;
- 3) в судебном приказе не указан срок предъявления его ко взысканию;
- 4) в исполнительном листе не указана дата вступления решения суда в законную силу;

- 5) исполнительный лист не содержит сведений о дате и месте рождения должника, месте его работы;
- 6) в исполнительном листе не указана дата его выдачи;
- 7) исполнительный лист не содержит сведений о дате принятия судебного акта, на основании которого он выдан;
- 8) исполнительный лист изложен на двух листах, не скрепленных между собой.

Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Вопросы для контроля знаний:

1. Общие условия исполнения исполнительных документов
2. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера.
3. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
4. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
6. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
7. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
8. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка.
9. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
10. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина

Практические и ситуационные задания:

На основании решения суда Серов обязан передать Сударкину телевизор и магнитофон. На предложение о добровольном исполнении решения Серов ответил отказом. Сударкин обратился в Службу судебных приставов. *Какие меры могут быть применены судебным приставом-исполнителем для принудительного исполнения данного решения?*

Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом

Вопросы для контроля знаний:

1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
3. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
4. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

Практические и ситуационные задания:

В соответствии с решением районного суда Петров обязан в течение месяца снести находящийся на его земельном участке сарай для обеспечения прохода и проезда через него взыскателя Иванова, который является собственником соседнего земельного участка.

В установленный срок Петров судебное решение не исполнил. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов.

Каким способом можно исполнить действия, указанные в исполнительном документе?

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия,

определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2.Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы,

ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Субъекты исполнительного производства.
8. Судебный пристав в исполнительном производстве.
9. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы как основания исполнения.
13. Сроки в исполнительном производстве.
14. Расходы в исполнительном производстве.
15. Ответственность в исполнительном производстве.
16. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
19. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.
20. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
21. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
23. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.
24. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.
25. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
26. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
27. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
28. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
29. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.
30. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
31. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
32. Реализация арестованного имущества.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
34. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
35. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
36. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

37. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
38. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
39. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
40. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
41. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
42. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя.
43. Предъявление исков в исполнительном производстве.
44. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
45. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
46. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.
47. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
48. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
51. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
52. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
53. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
54. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
 - умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
 - умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
 - владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
 - владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Примерные варианты контрольной работы по дисциплине

«Составление правовых документов»

Предлагается составить проекты следующих правовых документов:

1. Постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.
2. Постановление судебного пристава-исполнителя о приостановлении исполнительного производства.
3. Постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства.
4. Постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.
5. Постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника или его имущества. Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора. Постановление судебного пристава-исполнителя о передаче исполнительного производства. Акт описи и ареста имущества должника.
6. Заявление в арбитражный суд на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Решение арбитражного суда первой инстанции по делу по заявлению на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.
7. Исковое заявление об освобождении имущества от ареста, исключении его из описи.
8. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного действиями судебного пристава-исполнителя.

Показатели и критерии оценивания составления правовых документов

Необходимо учитывать правила оформления правовых документов. Существуют как общие требования к оформлению правовых документов, так и специальные требования, предъявляемые к оформлению документов.

В документе должны быть указаны обязательные реквизиты. Должны быть соблюдены языковые нормы официально-делового стиля документа.

Также должны быть соблюдены форматы бумаги, поля, нумерация страниц, оформление дат, сокращения слов в документах, написание чисел, физических величин, оформление таблиц и выводов, знаки препинания и символы.

Составление документов оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

ВАРИАНТ 1 (А-Е)

Задание 1. Решите задачу

Став победителем конкурса на замещение вакантной должности в органах принудительного исполнения РФ гражданин Симонов В.Р. был принят на службу. В целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах принудительного исполнения, ему был установлен испытательный срок на 4 месяца, в течение которого ему запрещалось ношение и хранение огнестрельного оружия.

Посчитав такое решение не соответствующим закону, Симонов В.Р. обратился в суд.

Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Задание 2. Решите задачу

Судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа возбуждено исполнительное производство в соответствии с решением суда об обязанности администрации муниципального образования предоставить физическому лицу благоустроенное жилое помещение.

В случае если в установленный на добровольное исполнение срок муниципальное образование неоднократно не исполняло указанные требования, правомерно ли привлечение администрации муниципального образования к административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 17.15 КоАП РФ, если у должника отсутствует свободное жилое помещение для передачи взыскателю?

Внимание!!!

Письменное решение практических задач должно быть изложено лаконично, ясно, написано хорошим литературным языком и не должно превышать 3 страницы текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт через полуторный интервал. Следует избегать неоправданного объемного цитирования статей нормативных актов, лучше кратко изложить применяемую правовую норму в интерпретации, данной в судебной практике.

Критерии оценивания

- законность, обоснованность и мотивированность решения практической задачи,
- логичность, ясность и грамотность изложения,
- выявление и анализ всех юридически значимых обстоятельств задачи, анализ и правовая оценка всех доводов сторон спора,
- правильное определение правовой нормы, применимой для разрешения казуса, понимание ее смысла и умение правильно толковать применяемую правовую норму,
- использование судебной правоприменительной практики.

Задание 3.

Вправе ли судебный пристав-исполнитель при возбуждении исполни-

тельного производства по ходатайству взыскателя в обеспечение исполнения установить для должника следующие ограничения:

- а) ограничить должника-гражданина в праве выезда за рубеж по судебному приказу о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;
- б) запретить должнику распоряжаться принадлежащим ему автотранспортным средством, снимать его с регистрационного учета в ГАИ, осуществлять его текущий и капитальный ремонт, проходить государственный технический осмотр;
- в) запретить должнику-организации расходовать 50% выручки, поступающей в его кассу;
- г) наложить арест на 50% начисляемой должнику-гражданину заработной платы по месту его работы.

ВАРИАНТ 2 (Ж-М)

Задание 1. Решите задачу

При поступлении на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации гражданина Санина О.И. обязали представить:

- уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых Санин О.И. за три календарных года, предшествующих году поступления на службу размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Посчитав эти требования не соответствующими законодательству, Санин О.И. обратился с жалобой в суд.

Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Какие документы представляются гражданином для поступления на службу в органы принудительного исполнения?

Задание 2. Решите задачу

Банк является взыскателем по исполнительному производству, возбужденному в отношении должника - физического лица. У должника нет другого имущества, кроме квартиры, которая предметом спора с банком не являлась, но является единственным жильем должника и общим совместным имуществом с супругой.

Вправе ли банк требовать выдела супружеской доли в указанной квартире с целью обращения взыскания на нее?

Задание 3.

Во исполнение решения суда о взыскании с должника - федерального бюджетного учреждения денежных средств был выдан исполнительный лист. Однако отделение Федерального казначейства возвратило взыскателю исполнительный лист без исполнения в связи с тем, что резолютивная часть исполнительного листа не соответствует резолютивной части решения суда, на основании которого он был выдан, а именно: в исполнительном листе дополнительно указаны данные ОГРН, ИНН должника.

Правомерны ли действия отделения Федерального казначейства?

Внимание!!!

Письменное решение практических задач должно быть изложено лаконично, ясно, написано хорошим литературным языком и не должно превышать 3 страницы текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 12 пт через полуторный интервал. Следует избегать неоправданного объемного цитирования статей нормативных актов, лучше кратко изложить применяемую правовую норму в интерпретации, данной в судебной практике.

Критерии оценивания

- законность, обоснованность и мотивированность решения практической задачи,
- логичность, ясность и грамотность изложения,
- выявление и анализ всех юридически значимых обстоятельств задачи, анализ и правовая оценка всех доводов сторон спора,
- правильное определение правовой нормы, применимой для разрешения казуса, понимание ее смысла и умение правильно толковать применяемую правовую норму,
- использование судебной правоприменительной практики.

ВАРИАНТ 3 (Н-С)

Задание 1. Решите задачу

После окончания юридического факультета ВГУ гражданин Иванов С.Л. поступил на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации на должность судебного пристава-исполнителя. 15 марта 2020 года ему было присвоено специальное звание – младший лейтенант внутренней службы, а 20 марта 2021 года - присвоено специальное звание – лейтенант внутренней службы.

По истечении, какого срока (указать дату) гражданину Иванову С.Л. может быть присвоено очередное специальное звание?

Каким образом исчисляется срок выслуги в специальном звании?

Задание 2. Решите задачу

На основании вступившего в законную силу решения суда взыскателю выдан исполнительный лист, на основании которого с федерального казенного учреждения подлежит взысканию сумма долга. Взыскатель, полагая, что сумма долга подлежит взысканию с открытых счетов должника в кредитной организации, направил исполнительный лист в подразделение судебных приставов, которое после возбуждения исполнительного производства и выяснения, что у должника отсутствуют счета в кредитных организациях (о чем не было известно заранее), возвратило исполнительный лист взыскателю без исполнения. Взыскателем исполнительный лист направлен в орган Федерального казначейства, который возвратил его без исполнения на основании пропуска трехлетнего срока предъявления исполнительного листа.

Правомерно ли орган Федерального казначейства произвел возврат исполнительного листа, если трехлетний срок был исчислен органом казначейства без учета периода нахождения исполнительного листа на исполнении в подразделении судебных приставов-исполнителей?

Внимание!!!

Письменное решение практических задач должно быть изложено лаконично, ясно, написано хорошим литературным языком и не должно превышать 3 страницы текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт через полуторный интервал. Следует избегать неоправданного объемного цитирования статей нормативных актов, лучше кратко изложить применяемую правовую норму в интерпретации, данной в судебной практике.

Критерии оценивания

- законность, обоснованность и мотивированность решения практической задачи,
- логичность, ясность и грамотность изложения,
- выявление и анализ всех юридически значимых обстоятельств задачи, анализ и правовая оценка всех доводов сторон спора,

- правильное определение правовой нормы, применимой для разрешения казуса, понимание ее смысла и умение правильно толковать применяемую правовую норму,
- использование судебной правоприменительной практики.

Задание 3.

Определите срок предъявления нижеследующих исполнительных документов к принудительному исполнению:

- 1) решение арбитражного суда о наложении административного взыскания в виде штрафа;
- 2) судебный приказ о взыскании алиментов;
- 3) удостоверение комиссии по трудовым спорам;
- 4) решение ИФНС о взыскании задолженности по налогам за счет имущества налогоплательщика;
- 5) постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- 6) дубликат исполнительного листа;
- 7) исполнительная надпись нотариуса;
- 8) исполнительный лист, повторно предъявляемый к принудительному исполнению, если ранее исполнительное производство по нему было окончено в связи с отсутствием у должника имущества, на которое можно обратить взыскание;
- 9) исполнительный лист, срок предъявления которого к принудительному исполнению восстановлен арбитражным судом;
- 10) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов.

Какие последствия влечет пропуск срока предъявления исполнительного документа к принудительному исполнению?

В каком порядке производится восстановление пропущенного срока?

ВАРИАНТ 4 (Т-Ц)

Задание 1. Решите задачу

Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов капитан внутренней службы Саврасов И.И. обратился к старшему судебному приставу с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам в связи с тяжелым заболеванием родного брата, продолжительностью 10 календарных дней.

Однако в предоставлении отпуска ему было отказано, в связи с тем, что ранее в течение календарного года ему уже дважды предоставлялся отпуск по личным обстоятельствам.

Правомерен ли отказ в предоставлении отпуска Саврасову И.И.?

В каких случаях и какой продолжительности предоставляются отпуска по личным обстоятельствам сотрудникам органов принудительного исполнения РФ?

Задание 2. Решите задачу

В связи с тем что исполнительно-распорядительный орган муниципального образования в установленный законом срок добровольно не исполнил требования исполнительного документа и не представил каких-либо доказательств, свидетельствующих о невозможности такого исполнения, судебным приставом-исполнителем вынесено постановление о взыскании с названного органа (должника) исполнительского сбора.

Правомерно ли в рассматриваемой ситуации возложение на указанный орган такой обязанности службой судебных приставов, если должник открытых счетов в учреждении Банка России, кредитной организации не имеет?

Внимание!!!

Письменное решение практических задач должно быть изложено лаконично, ясно, написано хорошим литературным языком и не должно превышать 3 страницы текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт через полуторный интервал. Следует избегать неоправданного объемного цитирования статей нормативных актов, лучше кратко изложить применяемую правовую норму в интерпретации, данной в судебной практике.

Критерии оценивания

- законность, обоснованность и мотивированность решения практической задачи,
- логичность, ясность и грамотность изложения,
- выявление и анализ всех юридически значимых обстоятельств задачи, анализ и правовая оценка всех доводов сторон спора,
- правильное определение правовой нормы, применимой для разрешения казуса, понимание ее смысла и умение правильно толковать применяемую правовую норму,
- использование судебной правоприменительной практики.

Задание 3.

В каких случаях срок для добровольного исполнения исполнительного документа должнику не предоставляется:

- а) исполнительный лист, выданный на основании определения судьи о наложении ареста на имущество ответчика в обеспечение иска;
- б) удостоверение комиссии по трудовым спорам о взыскании заработной платы;
- в) исполнительный лист, выданный на основании решения суда о восстановлении на работе;
- г) исполнительный лист, выданный на основании решения суда о нечинении отдельно проживающим родителем препятствий в выезде несовершеннолетнего ребенка за рубеж на лечение;
- д) судебный приказ о взыскании алиментов;
- е) исполнительный лист арбитражного суда об обязанности государственного регистратора произвести государственную регистрацию договора аренды муниципального недвижимого имущества;
- ж) исполнительный лист, выданный на основании решения суда об обязанности участковой избирательной комиссии внести гражданина в список избирателей;
- з) исполнительный лист, выданный на основании приговора суда о наложении на осужденного штрафа;
- и) исполнительный лист, выданный на основании приговора суда о конфискации имущества;
- к) постановление административного органа о приостановлении деятельности ночного клуба.

ВАРИАНТ 5 (Ч-Я)

Задание 1. Решите задачу

За неоднократное опоздание на службу судебный пристав-исполнитель старший лейтенант внутренней службы Кузнецов А.Д. был привлечен к дисциплинарной ответственности. На него было наложено дисциплинарное взыскание – выговор.

Одновременно с наложением дисциплинарного взыскания фамилия Кузнецова А.Д. была исключена из книги почета.

Кузнецов А.Д., посчитав, что за одно нарушение на него наложили незаконно два взыскания, обратился в прокуратуру с жалобой.

Какое решение по жалобе должно быть принято?

Задание 2. Решите задачу

В связи с тем что исполнительно-распорядительный орган муниципального образования в установленный законом срок добровольно не исполнил требования исполнительного документа и не представил каких-либо доказательств, свидетельствующих о невозможности такого исполнения, судебным приставом-исполнителем вынесено постановление о взыскании с названного органа (должника) исполнительского сбора.

Правомерно ли в рассматриваемой ситуации возложение на указанный орган такой обязанности службой судебных приставов, если должник открытых счетов в учреждении Банка России, кредитной организации не имеет?

Внимание!!!

Письменное решение практических задач должно быть изложено лаконично, ясно, написано хорошим литературным языком и не должно превышать 3 страницы текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт через полуторный интервал. Следует избегать неоправданного объемного цитирования статей нормативных актов, лучше кратко изложить применяемую правовую норму в интерпретации, данной в судебной практике.

Критерии оценивания

- законность, обоснованность и мотивированность решения практической задачи,
- логичность, ясность и грамотность изложения,
- выявление и анализ всех юридически значимых обстоятельств задачи, анализ и правовая оценка всех доводов сторон спора,
- правильное определение правовой нормы, применимой для разрешения казуса, понимание ее смысла и умение правильно толковать применяемую правовую норму,
- использование судебной правоприменительной практики.

Задание 3.

Может ли быть выдан исполнительный документ на основании следующих документов:

- 1) решения суда общей юрисдикции о восстановлении на работе;
- 2) решения арбитражного суда о наложении на организацию административного взыскания в виде штрафа;
- 3) определения арбитражного суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;
- 4) постановления органа ГИБДД о наложении административного взыскания в виде лишения права управления транспортным средством;
- 5) нотариального соглашения об уплате алиментов;
- 6) судебного приказа о взыскании задолженности по заработной плате;
- 7) решения третейского суда;
- 8) постановления судебного пристава о взыскании расходов по совершению исполнительных действий;
- 9) решения комиссии по трудовым спорам;

10) запроса Министерства образования и науки Российской Федерации о розыске ребенка, незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации;

11) решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента, банка) в банках, а также электронных денежных средств.

Какие из вышеперечисленных документов одновременно являются актами-основаниями и исполнительными документами?

Какие документы из вышеперечисленных не являются ни актами-основаниями, ни исполнительными документами?

3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет, метод и система правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Принципы исполнительного производства. Общеправовые и специальные принципы.
4. Источники исполнительного производства (система, классификация).
5. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
6. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.

8. Федеральная служба судебных приставов (система органов, компетенция).
9. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов иных органов.
10. Стороны в исполнительном производстве: понятие, их права и обязанности.
11. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, условия и порядок вступления в исполнительное производство правопреемника.
12. Соучастие в исполнительном производстве: понятие, условия и порядок их участия в исполнительном производстве.
13. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление полномочий представителя.
14. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка в исполнительном производстве.
15. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
16. Переводчик в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
17. Понятые в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
18. Специалист в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
19. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
21. Исполнительные документы как основания исполнения: понятие, виды, требования к ним предъявляемые.
22. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока.
23. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
24. Место совершения исполнительных действий: понятие, виды.
25. Время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве: понятие, виды.
26. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве (общая характеристика).
27. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов (основания и порядок предоставления).
28. Возбуждение исполнительного производства (основания, сроки, порядок).
29. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.
30. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
31. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
32. Окончание исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
33. Виды и порядок немедленного исполнения требований исполнительных документов.
34. Добровольное исполнение исполнительного документа: основания и порядок.
35. Отводы в исполнительном производстве: основания для отвода и порядок его разрешения.
36. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.
37. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.
38. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
39. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
40. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
41. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

42. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
 43. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.
 44. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
 45. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
 46. Реализация арестованного имущества. Основания и порядок проведения торгов.
 47. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
- Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
48. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
 49. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскания.
 50. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
 51. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
 52. Самостоятельная реализация имущества должником.
 53. Оставление взыскателем за собой имущества, не реализованного должником самостоятельно.
 54. Порядок зачета встречных однородных требований.
 55. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
 56. Исполнение исполнительных документов о выселении должника.
 57. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя.
 58. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
 59. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
 60. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.
 61. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
- Способы защиты прав участников исполнительного производства.
62. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и в судебном порядке.
 63. Предъявление исков в исполнительном производстве (общая характеристика).
 64. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
 65. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
 66. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.
 67. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
 68. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
 69. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
 70. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
 71. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
 72. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника, находящиеся на залоговом банковском счете и на номинальном банковском счете.
 73. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
 74. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Исполнительное производство М. Л. Гальперин: учебник для вузов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48945>
2. Исполнительное производство С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова учебник и практикум для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498826>

Дополнительная литература

3. Исполнительное производство. Практикум Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489793>
4. Исполнительное производство: юридическая ответственность Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495377>
5. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография Гальперин М. Л. монография Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495372>
6. Исполнительное административно-процессуальное право Стахов А. И., П. И. Кононов. учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494251>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

7. Исполнительное производство: юридическая ответственность Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495377>
8. Исполнительное производство. Практикум Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489793>
9. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография Гальперин М. Л. монография Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495372>
10. Исполнительное административно-процессуальное право Стахов А. И., П. И. Кононов. учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный //

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.рф
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)

1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (3) Гарнитура Таймс.
Тираж (50).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания