

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Санкт-Петербург
2019



СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 11.09.2019 № 886

Система менеджмента качества
**Порядок оказания дополнительных
платных образовательных услуг**

Новая редакция

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом третьего уровня системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок устанавливает процедуру оформления дополнительных платных образовательных услуг.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

| | |
|-------------------------|---|
| Контроль документа | Проректор по образовательной деятельности |
| Руководитель разработки | Проректор по образовательной деятельности |
| Исполнитель | Савельева М.Н. |

| | | | |
|--|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 3 из 13 |
| | Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг | Версия: | 2 |

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|---|
| A. Оглавление | 3 |
| B. Лист ознакомления | 4 |
| C. Лист учета экземпляров | 4 |
| D. Лист учета корректуры | 4 |
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| II. ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ | 5 |
| III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН | 6 |
| IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ | 6 |
| V. ПРИЛОЖЕНИЯ | 7 |

***В. Лист ознакомления***

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----------|------------------|---------------|-------------|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

С. Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемых экземпляров | № экземпляра |
|--|---------------------|
| Учебно-методическое управление | 1 |
| | |
| | |

| Место хранения некорректируемого экземпляра | № экземпляра |
|--|---------------------|
| Общий отдел | 2 |
| Управление качества | 3 |
| | |

Д. Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение/ Проверка | Дата внесения корректуры/ проверки | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|----------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);
- локальных актов Университета.

1.2 Порядок регламентирует предоставление обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете.

1.3 Освоение учебных предметов, курсов, дисциплин сверх соответствующих основных образовательных программ является дополнительной платной образовательной услугой и осуществляется на основании договоров с юридическими и физическими лицами.

1.4 Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5 Дополнительные платные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.6 Университет оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем и по стоимости, рассчитанной на основании ставок почасовой оплаты труда преподавателей, утверждаемых приказами ректора.

II. ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 В соответствии с п. 3.7. Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» осуществляет виды приносящей доход деятельности, осуществляемой на основании договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами, в том числе:

а) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Учреждением самостоятельно, (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

б) организация физкультурно-оздоровительных, спортивных центров, лодочных станций, яхт- клубов и стрелковых тиров.

2.2 Углубленное изучение дисциплин сверх основной профессиональной образовательной программы осуществляется в форме лекционных и практических занятий в индивидуальном порядке или в составе группы. При установлении норм времени на образовательные услуги принят 1 ч. = 1 академический час (45 мин.).

2.3 В случае предоставления индивидуальной дополнительной платной образовательной услуги оплата производится каждым обучающимся индивидуально. Оплата труда преподавателя в этом случае определяется, исходя из времени оказания услуги одному обучающемуся и ставки почасовой оплаты труда.



2.4 Дополнительные платные лекционные и практические занятия в группе предоставляются в случае подачи заявления тремя и более обучающимися. Оплата труда преподавателя определяется путем умножения времени оказания услуги для группы на ставку почасовой оплаты труда преподавателя.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Преподаватель обязан:

3.1.1 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги строго в соответствии с перечнем дополнительных услуг.

3.1.2 Своевременно представлять отчет о проделанной работе.

3.1.3 Нести ответственность за качество предоставленной услуги.

3.2 Преподаватель имеет право:

3.2.1 Пользоваться помещениями, аудиторным и лабораторным фондом Университета, свободным от занятий по расписанию, для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.2.2 Использовать авторские программы по дисциплинам, не входящим в основную образовательную программу данной специальности/направления подготовки.

3.2.3 Применять собственные методики при проведении занятий, использовать инновационные технологии.

3.2.4 Своевременно получать оплату за выполненную дополнительную платную образовательную услугу.

3.3 Обучающийся обязан:

3.3.1 Явиться в установленный направлением срок, в согласованное с преподавателем время для получения дополнительной образовательной услуги.

3.3.2 При невозможности явиться, поставить преподавателя в известность.

3.4 Обучающийся имеет право:

3.4.1 Самостоятельно выбирать темы и разделы дисциплин и определять объем часов на получение дополнительной образовательной услуги.

3.4.2 При условии сдачи аттестации по дисциплине, не входящей в основную профессиональную образовательную программу, но изученной в качестве дополнительной образовательной услуги, написать заявление на имя ректора о внесении данной дисциплины в приложение к диплому (справку об обучении/периоде обучения).

3.4.3 При условии оказания некачественной образовательной услуги требовать её повторного бесплатного оказания.

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Университет предоставляет дополнительные платные образовательные услуги всем категориям обучающихся (далее – Заказчики).

4.2 Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является личное заявление Заказчика.

4.3 Порядок оформления дополнительных платных образовательных услуг Заказчиком:

4.3.1 Заявление на получение дополнительных платных образовательных услуг Заказчик оформляет на имя проректора по образовательной деятельности, визирует у заместителя директора института/ начальника отдела ОУП / Декана факультета (Приложение 1).



4.3.2 На основании подписанного заявления специалист по дополнительным платным услугам выписывает Заказчику квитанцию на оплату.

4.3.3 На основании оплаченной квитанции специалист по дополнительным платным услугам выдает направление на получение дополнительной образовательной услуги (Приложение 2).

4.3.4 При предъявлении направления Заказчик может в согласованное с преподавателем время получить дополнительную образовательную услугу.

4.4 Порядок оформления дополнительных платных образовательных услуг преподавателем:

4.4.1 Дополнительные платные образовательные услуги преподаватель оказывает в соответствии с п. 2.1.8. трудового договора (эффективного контракта) после оформления на педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов (Приложение 3).

4.4.2 Дополнительные платные образовательные услуги преподаватель оказывает по личному заявлению Заказчика на основании направления, предварительно согласовав с ним время и место проведения занятий.

4.4.3 Оказание дополнительной платной образовательной услуги преподаватель подтверждает, заверяя своей подписью дату ее оказания на бланке направления.

4.4.4 Оплата труда преподавателей производится на основании отчета об оказании дополнительных образовательных услуг за текущий месяц (Приложение 4). Отчет об оказании дополнительных платных образовательных услуг и заверенные его подписью направления преподаватель предоставляет специалисту по дополнительным платным услугам не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец оформления заявления на оказание дополнительной платной образовательной услуги.

Приложение 2. Образец направления на получение дополнительной платной образовательной услуги.

Приложение 3. Отчет об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Приложение 4. Договор на обучение по программе дополнительного образования.

| | | | |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 8 из 13 |
| | Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг | Версия: | 2 |

Приложение 1

**Проректору по образовательной деятельности
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова» Соколову С.С.
от обучающегося**

Ф.И.О.

курс, институт/факультет, форма обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

специальность (направление)

группа (шифр) № зачетной книжки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные образовательные услуги по:

| наименование дисциплины (с указанием раздела и темы) | вид образовательной услуги (лекция, индивид.. практич. занятие, групп. практич. занятие) | кол- во ак. часов уч. | Ф.И.О. преподавателя, Степень, звание |
|--|--|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

подпись обучающегося
«__» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

Срок оказания услуги _____

Декан факультета/Зам. директора института/Нач. отдела ОУП

_____ «__» _____ 201_ г.

Г. _____ Ф.И.О. подпись

«__» _____ 201_ г.

**Направление на получение
дополнительной образовательной услуги № _____**

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт _____ специальность (направление) _____

курс _____ Форма обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная (нужное подчеркнуть)

Наименование дисциплины _____

Вид образовательной услуги:

Лекция _____ часов (в группе от 3 человек);

практическое занятие (индивид./групповое) _____ часов.

Другие виды услуг _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Ученая степень _____

Срок оказания услуги _____

Подпись преподавателя _____

Отметка об оплате

Оплата за дополнительную платную услугу произведена в размере

_____ руб. (сумма прописью)

№ квитанции _____

Специалист по дополнительным платным услугам

_____ «__» _____ 201__ г.

Отметка об оказании услуги

Услуга оказана в полном объеме

Обучающийся

_____ «__» _____ 201__ г.

подпись

Настоящее направление на получение дополнительной услуги действительно в течение месяца после оплаты услуги в пределах текущего семестра.

| | | | |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 10 из 13 |
| | Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг | Версия: | 2 |

Приложение 3

Проректору по образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Соколову С.С.

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ученая степень (звание) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с отчетом о выполненной работе.

Отчет о выполненной работе

за _____ месяц 20__ г.

График оказания образовательных услуг

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Лекции, К-во час./ № ауд | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| | Практические занятия, К-во час./ № ауд. | | | | | | |
| Лекции, К-во час./ № ауд | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. |
| | Практические занятия, К-во час./ № ауд. | | | | | | |
| Лекции, К-во час./ № ауд | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. |
| | Практические занятия, К-во час./ № ауд. | | | | | | |
| Лекции, К-во час./ № ауд | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. |
| | Практические занятия, К-во час./ № ауд. | | | | | | |
| Лекции, К-во час./ № ауд | 29. | 30. | 31. | | | | |
| | Практические занятия, К-во час./ № ауд. | | | | | | |

При оказании услуги в объеме, превышающем 1,0 ак.ч., необходимо указать номер аудитории.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Верно:

Директор института _____

Настоящий отчет о проделанной работе оформляется ежемесячно и предоставляется в УМУ не позднее 30 числа отчетного месяца.

| | | | |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 11 из 13 |
| | Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг | Версия: | 2 |

Приложение 4

**ДОГОВОР № _____
на обучение по программе дополнительного образования**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет, Исполнитель) (бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009620, рег. № 2565 от «21» марта 2017 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002959, регистрационный № 2821 от 15 мая 2018 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до «15» мая 2024 г.), в лице проректора по образовательной работе Соколова Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности от 15.07.2019 г. № 312, с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий по собственной инициативе и добровольно, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предоставление _____, обучающемуся в Учреждении по основной программе высшего образования (далее, Обучающийся), дополнительных образовательных услуг, предусмотренных в Университете.

1.1.1. Перечень дополнительных образовательных услуг, предлагаемых Университетом, определяется локальными актами Университета.

1.1.2. Выбор дополнительных образовательных услуг из числа предлагаемых Университетом, и их объём, осуществляется Заказчиком, либо совершеннолетним Обучающимся, самостоятельно. Услуги оказываются на основании заявления, подписанного Заказчиком, либо совершеннолетним Обучающимся.

1.2. Время предоставления услуг определяется Университетом, по возможности – с учётом пожеланий Обучающегося. Расписание групповых занятий определяется Университетом по мере комплектования группы. При этом Университет обязан составлять расписание занятий (как индивидуальных, так и групповых) в рамках настоящего договора таким образом, чтобы посещение Обучающимся данных занятий не являлось препятствием для посещения занятий в рамках основной образовательной программы.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; в противном случае средства подлежат возвращению лицам, оплатившим эти услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги в соответствии с разд.1. настоящего договора.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Налагать на Обучающегося взыскание в соответствии с локальными актами Университета.

| | | | |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 12 из 13 |
| | Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг | Версия: | 2 |

2.2.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с п.4.3. настоящего договора.

2.2.3. Иные права в соответствии с настоящим договором и законодательством РФ.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществлять оплату дополнительных образовательных услуг в соответствии с настоящим договором.

2.3.2. В случае нанесения Обучающимся материального ущерба Университету, возместить его в полном объеме на основании акта и выставленного счета.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любой момент расторгнуть договор по своему усмотрению.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Регулярно посещать занятия в соответствии с утвержденным графиком (расписанием).

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные акты Университета, выполнять приказы и распоряжения администрации Университета, принятые в пределах ее компетенции.

2.5.3. Представлять в Университет копии платежных документов по оплате услуг в установленные сроки.

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для получения дополнительных услуг.

2.6.2. Иные права, предусмотренные локальными актами Университета и законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг по настоящему договору определяется действующим приказом ректора об установлении стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Оплата осуществляется отдельно по каждому заявлению Обучающегося (Заказчика), принятому Университетом, исходя из действующей цены и объема предоставляемых услуг.

Оплата должна быть осуществлена до начала оказания услуг, предусмотренных в заявлении.

3.1. Оплата осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Университета, либо, с согласия Университета, путем внесения установленных сумм непосредственно в кассу Университета в порядке, в размере, в сроки и на условиях, установленных настоящим договором.

3.3. В случае неоказания услуги (не по вине Обучающегося или Заказчика) Исполнитель возвращает Заказчику деньги на основании заявления Заказчика, в полном объеме.

В случае неоказания услуги по вине Обучающегося или Заказчика, Исполнитель возвращает Заказчику деньги на основании заявления Заказчика, за вычетом фактически понесенных расходов, рассчитываемых Исполнителем в соответствии со своими локальными актами.

В случае неявки Обучающегося на групповое занятие, если оно состоялось, услуга является оказанной, и подлежит оплате в полном объеме.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1. Договор действует с 01.09.2019г. по 31.12.2019г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен или прекращен по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке в следующих случаях:



- 4.3.1. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору.
4.3.2. В случае нарушения Обучающимся своих обязанностей по настоящему договору.
4.3.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, определяемых в соответствии с законодательством РФ.
4.3.4. В случае невозможности продолжения оказания данной услуги.
4.3.5. В других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
4.4. В случае досрочного прекращения действия договора вопросы возврата оплаты в любом случае решаются в порядке п.3.3. настоящего договора.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, а также споры по настоящему договору между Заказчиком и Университетом, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Учреждение | Заказчик |
|---|--|
| Исполнитель: ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Адрес: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7 Тел.(812) -251-12-21 Электронная почта: rector_pa_dvinsk@gumrf.ru Факс: (812) 748-97-62 ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012, КПП 780501001 Л. сч. 20726X21340 в Отделе №1 Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу Р. сч. 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России БИК 044030001, ОКПО-03149613, ОКТМО 40341000, ОКФС-12 КБК 00000000000000000130 | ФИО _____ ИНН _____ Адрес: _____ (почтовый индекс, город, улица, дом №, квартира №) _____ Дата рождения _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) Тел. мобильный _____ Тел. домашний _____ Электронная почта: _____ |

7. ПОДПИСИ СТОРОН

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Заказчик

Проректор

по образовательной

деятельности _____ С.С. Соколов _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано: начальник УМУ _____ Савельева М.Н.

С локальными актами Учреждения ознакомлен, с условиями договора согласен:

Обучающийся: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)