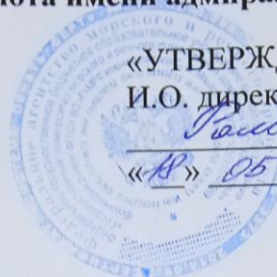


Федеральное агентство морского и речного флота
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора

Л.И. Ромак

Л.И. Ромак

«*18*» *05* 20*21* г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Объем программы – 72 часа
Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Воронеж - 2021

Введение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусматривает изучение вопросов осуществления закупок заказчиком по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, дает возможность специалистам подготовиться к практической организации и осуществлению закупочной деятельности. Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, принципах контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок, о необходимых этапах планирования и организации закупочных процедур, способах определения поставщика, заключения и исполнения контракта по результатам процедур закупок, а также обязательной отчетности заказчика, административной и судебной практике.

Обучения по данной программе достаточно для соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части необходимости наличия у специалистов контрактной службы, контрактных управляющих, руководителей или членов закупочных комиссий соответствующего образования в сфере закупок.

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Цели:

совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по управлению государственными и муниципальными закупками.

Категория слушателей – лица, имеющие ВПО/СПО (в т.ч. получающие высшее/среднее профессиональное образование):

- государственные гражданские и муниципальные служащие,
- лица, обеспечивающие закупочные процедуры,
- специалисты по закупкам для нужд заказчиков,
- контрактные управляющие,
- сотрудники контрактных служб,
- руководители организаций - государственных и муниципальных заказчиков бюджетных учреждений,
- лица, состоящие в резерве на замещение соответствующих должностей государственной гражданской и муниципальной службы.

Срок обучения: 144 часа

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- Государственные, муниципальные закупки

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- Организационно-техническое обеспечение процедур закупок, руководство и контроль осуществления процедур закупок.
- Планирование закупок. Определение критериев закупок. Разработка, оформление и экспертиза документации по закупке.
- Заключение и исполнение контракта. Ответность заказчика
- Мониторинг исполнения контракта. Проведение аудита и оценка эффективности системы закупок

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Эффективно работать в соответствии с положениями Закона «О контрактной системе».
- Анализировать процедуры планирования закупок на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе и организовывать и проводить указанные процедуры.
- Правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы при проведении конкурентных и иных закупочных процедур.
- Осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей единым/дополнительным требованиям и соблюдение ими антидемпинговых мер.
- Выявлять типичные ошибки при обосновании цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком и целесообразности закупки.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей
- способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных нормативных правовых актов в сфере публичных закупок.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- преподаватели учебных дисциплин – обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава: высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении программы эффективных методик преподавания, предполагающих, наряду с

традиционными лекционно-семинарскими занятиями, выполнение практических работ, решение кейсов, практических заданий;

- административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы преподавателей, осуществляет контроль и текущую организационную работу;
- информационно-технологический персонал – обеспечивает функционирование информационной структуры (включая исправность техники, оборудования, поддержание сайта Контур.Школы и т.п.)

Содержание программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин, требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы) проводится в виде тестовых заданий, в форме контрольных вопросов и практических заданий, а также в иных формах, установленных преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

Промежуточный контроль знаний проводится в виде тестирования по завершению освоения каждой темы программы. Тестирование проводится посредством ЭО, ДОТ в определенное время, отведенное для самостоятельного освоения материала и самоконтроля знаний.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста в части организации закупочной деятельности государственного (муниципального) заказчика, проведения закупочных процедур.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном Программой и подтвердивший это результатами прохождения всех промежуточных контрольных мероприятий

Учебный план

№ п/п	Наименование модуля	Кол-во часов, всего	Кол-во часов самостоятельной работы	Форма контроля
1	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд	10	8	Зачет
2	Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	12	10	Зачет
3	Способы определения поставщиков	12	10	Зачет

	(подрядчиков, исполнителей)			
4	Особенности осуществления отдельных видов закупок	12	10	Зачет
5	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	12	10	Зачет
6	Контроль в сфере закупок	12	10	Зачет
	Итоговая аттестация (зачет)	2		Зачет
	ИТОГО:	72 часа		

Цель: дать понятие об основных принципах эффективного функционирования контрактной системы в процессе организации и осуществления закупочной деятельности в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Задачи:

Сформировать понимание стратегии закупочной деятельности, последствий принимаемых решений, умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию деятельности, нести ответственность за результаты.

Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать: положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок иных сопутствующих нормативных правовых актов.

Уметь: Использовать полученные знания в практической работе: осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; уметь направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Планировать закупки. Подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе.

Содержание

Тема 1. Контрактная система. Базовые принципы

Основные положения контрактной системы

Правовое положение заказчика. Требования к участникам закупок

Национальный режим и импортозамещение в закупках

Тема 2. Планирование и обоснование закупок

Планирование и обоснование закупок. Нормирование

План-график

Отчетность

Тема 3. Процедура определения поставщика. Алгоритмы работы заказчика

Общие предписания к осуществлению закупок

Требования к участникам закупок

Преимущества отдельным участникам

Описание объекта закупок. Техническое задание

Обеспечение заявки. Обеспечение контракта. Антидемпинговые меры

Тема 4. Контрактная служба. Закупочная комиссия

Функции, права, обязанности и полномочия контрактной службы

Положение о контрактной службе. Должностные инструкции, обязанности сотрудников. Анализ распространенных нарушений, практические рекомендации

Требования профессиональных стандартов к сотрудникам контрактной службы/контрактным управляющим и к членам закупочных комиссий

Закупочные комиссии. Требования к составу, квалификации сотрудников

Деятельность комиссии. Анализ распространенных нарушений, практические рекомендации

Тема 5. Открытый конкурс в электронной форме

Алгоритм конкурса в электронной форме

Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся

Тема 6. Электронный аукцион

Алгоритм аукциона в электронной форме

Последствия признания аукциона несостоявшимся

Тема 7. Запрос котировок в электронной форме

Алгоритм запроса котировок в электронной форме

Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

Тема 8. Запрос предложений в электронной форме

Алгоритм запроса предложений аукциона в электронной форме

Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

Тема 9. Закупка у единственного поставщика

Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки у единственного поставщика

Случаи закупки у единственного поставщика

Тема 10. Электронный контракт

Условия и элементы контракта

Алгоритм заключения контракта

Отчетность заказчика

Тема 11. Контроль и ответственность заказчика

Функции и полномочия органов контроля. Проверки деятельности заказчика, итоги проверок

Административная ответственность должностных лиц заказчика

Типичные и распространенные нарушения

Ответственность за неисполнение предписаний контрольных органов

Практические рекомендации по снижению рисков заказчика в ходе осуществления контрактной деятельности

Список литературы

1. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.
2. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018.
3. Корпоративные закупки – 2019: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Компания Ладья», 2019.
4. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / под ред. А.А. Храпкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.
5. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / под ред. А.А. Храпкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2019.

Периодические издания

1. Вестник Института госзакупок// <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>
2. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// <https://прогосзаказ.рф/>
3. Госконтракт// <https://goskontract.ru/>
4. Навигатор контрактной системы// <http://zakupki-inform.ru/>
5. Журнал «Госзакупки.ру»// <https://www.proflit.ru>

Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/>

2. <https://www.minfin.ru/>
3. <https://cbr.ru/>
4. <https://fas.gov.ru/>
5. www.tendery.ru
6. <http://elibrary.ru>
7. <http://www.consultant.ru>
8. <http://www.garant.ru>