

**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал**

**Порядок реализации практической подготовки
в Воронежском филиале**

**Воронеж
2023**

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 2 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1
к приказу Воронежского филиала ФГБОУ
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова» №20/1 от 23.03.2023

Система менеджмента качества	
Порядок реализации практической подготовки	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок определяет в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» реализацию практической подготовки.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки	Заместитель директора по учебной работе
Исполнитель	Начальник учебно-методического отдела

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 3 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	7
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.1	37

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Учебно-методический отдел	1
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Деканат	2
Официальный сайт филиала	

Лист учета корректуры

№	Номер страниц ы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 4 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации практической подготовки (далее – Порядок) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), и разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативными документами Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иными нормативными актами РФ и локальными нормативными актами Филиала.

1.2. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 5 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедра, юридическая клиника, отдел и т.д.);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — Организация), в том числе в структурном подразделении Организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1), заключаемого между Филиалом и Организацией. При невозможности заключения типового договора, Организация представляет в Филиал свой вариант договора, который проходит правовую экспертизу в Юридическом отделе Университета.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 6 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО), разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Рабочие программы практики разрабатываются до начала учебного года кафедрами, ответственными за проведение практики в соответствии с учебным планом и с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка. Рабочие программы практики утверждаются директором Филиала и являются составной частью ОПОП ВО.

3.3. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в часах, неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (далее — ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. ФОС является обязательным приложением к Рабочей программе практики (или является составной частью программы) и включает в себя:

- показатели, критерии и шкалу оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

3.5. Рабочая программа практики и ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформляется в соответствии с требованиями «Положения об основной профессиональной образовательной программе» и «Положения о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся».

3.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 7 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

– целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, Организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, обучающиеся и работники Филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка (практика), требования охраны труда и техники безопасности.

3.9. Направление обучающихся на практику производится на основании рапорта (проекта приказа) директора Филиала (Приложение № 2) с указанием вида и сроков проведения практики, места прохождения практики, руководителя практики от Филиала.

3.10. При наличии в Организации или Филиале (при организации практической подготовки в Филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.12. Иностранные обучающиеся, как правило, проходят все виды практик на базе Филиала. Допускается прохождение иностранными обучающимися практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, на основании одобренного заявления, поданного на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики и согласованного с директором Филиала. При прохождении практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств по инициативе обучающегося, все расходы, связанные с прохождением практики, проездом, проживанием и оформлением документов, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

3.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Организации регламентируется соответствующими требованиями Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше- не более 40 часов в неделю.

В отношении продолжительности рабочего времени в период практики должны соблюдаться также иные нормативы рабочего времени, установленные трудовым законодательством для отдельных видов работ или категорий работников.

Если практика включает учебные часы, не являющиеся часами работы, данные часы не учитываются в составе продолжительности рабочего дня. При этом, общая продолжительность часов практики, включая как часы работы, так и иные учебные часы, учитываются как учебное время в целях соблюдения нормативов учебных часов, предусмотренных законодательством об образовании.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 8 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

3.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Филиала и руководитель (руководители) практики от Организации.

4.2. Руководители практики от Филиала назначаются приказом директора Филиала по представлению заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики.

4.3. Руководитель практики от Филиала:

- составляет рабочий план-график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от Организации;

- в соответствии с Рабочей программой практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет сбор Договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных с Организациями и предоставляет их перед началом практики в учебно-методический отдел для дальнейшего подписания и регистрации в журнале учета договоров. При необходимости предварительного согласования Договора готовит проект письма на имя руководителя Организации (Приложение №3) и регистрирует его в учебно-методическом отделе;

- проводит ознакомление обучающихся с Рабочей программой практики, правилами заполнения Дневника обучающегося по практике (Приложение № 4, Приложение №4.1, Приложение № 7), требованиями к итоговым результатам практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по местам и видам работ в Организации;

- совместно с учебно-методическим отделом готовит рапорт (проект приказа) директора Филиала о направлении на практику обучающихся;

- заполняет Дневники обучающихся по практике и предоставляет их перед началом практики для регистрации в учебно-методический отдел;

- выдает обучающимся Дневник обучающегося по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися, убывающими на практику, с оформлением журнала инструктажа (Приложение № 5).

- Проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 9 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

4.4. Руководитель практики от Организации:

- согласовывает с руководителем практики от Филиала рабочий план - график проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся места проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль выполнения программы практики обучающимися;
- дает отзыв (характеристику) о прохождении практики обучающимся.

4.5. Кафедра, ответственная за проведение практики:

- разрабатывает Рабочие программы практик;
- не позднее, чем за месяц до начала практики, представляет в учебно-методический отдел заявку на места прохождения практики, проводимой в Организациях;
- совместно с учебно-методическим отделом осуществляет выбор мест прохождения практики, участвует в заключении с Организациями Договоров о практической подготовке обучающихся;
- обеспечивает и контролирует проведение руководителями практик от Филиала организационных мероприятий перед направлением обучающихся на практику;
- обеспечивает необходимой документацией обучающихся;
- организует прием и хранение ответов по практике обучающихся;
- рассматривает на своем заседании отчет руководителей практикой от Филиала о результатах прохождения обучающимися практики после проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики;
- несет ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики, перечень которой включает: копию настоящего Порядка, рабочие программы практик, копии приказов о практике, отчеты по практике, Дневники обучающихся по практике;
- готовит проект рапорта (приказа) о распределении студентов на практику (за 10 дней до начала учебной, производственной практики; за 14 дней до начала преддипломной практики).

4.6. Отдел обеспечения учебного процесса:

- обеспечивает контроль аттестации обучающихся по результатам практик;
- организует рассмотрение вопросов об организации и результатах практик Ученым советом Филиала.

4.7. Учебно-методический отдел:

- разрабатывает и ежегодно представляет на кафедры, ответственные за проведение практик, формы документов по организации практики (форма Договора о практической подготовке обучающихся, форма Дневника обучающегося по практике, форма приказа и т.п.);
- ведет переговоры и организует переписку с Организациями по вопросам организации проведения практик обучающихся;
- осуществляет сбор заявок от кафедр, ответственных за проведение практик, на выбор мест проведения всех видов практик в Организациях;

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 10 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

–совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, участвует в разработке и заключении с Организациями Договоров о практической подготовке обучающихся;

–осуществляет регистрацию Договоров о практической подготовке обучающихся в журнале лета договоров;

–совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, готовит проект приказа (рапорт) директора Филиала о направлении на практику обучающихся и регистрирует его;

–осуществляет регистрацию Дневников обучающихся по практике в журнале учета дневников;

–оказывает методическую и консультационную поддержку обучающимся и руководителям практики от Филиала по вопросам организации проведения практик.

4.8. Директор Филиала:

–контролирует организацию всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.9. При прохождении практики обучающийся обязан:

–перед началом практики ознакомиться с Рабочей программой практики, правилами заполнения Дневника обучающегося по практике, требованиями к итоговым результатам практики;

–перед началом практики пройти инструктаж по технике безопасности;

–строго соблюдать установленные сроки практики;

–пребывать по месту прохождения практики до момента ее завершения;

–в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Организации;

–выполнить индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

–по окончании практики представить в установленный срок руководителю практики от Филиала заполненный Дневник обучающегося по практике, отчет по практике, предусмотренный программой практики;

–при прохождении выездной практики разместить электронные версии Дневника обучающегося по практике и отчета по практике в установленный срок в Электронное портфолио (<https://edu.gumrf.ru/company/personal/user//files/lib/>).

5. Материальное обеспечение практической подготовки

5.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практической подготовки.

5.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Филиалом на условиях и в порядке, установленных настоящим Порядком и приказами директора, принимаемыми в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. При проведении практики за пределами г. Воронежа и Воронежской области обучающимся на бюджетной основе по очной форме оплата проезда к месту прохождения

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 11 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

практической подготовки и обратно осуществляется в заявительном порядке за счет средств Филиала в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей (суммарно за весь период практики) при проезде следующими видами транспорта:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;
- автомобильном транспорте – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга);
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса (в случае нахождения в пути отличного от воздушного транспорта более 72 часов; когда стоимость проезда транспортом, перечисленным выше, превышает стоимость проезда воздушным транспортом (в этом случае необходимо предоставить справку о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного)).

5.3.1 Компенсация расходов проводится на основании:

- заявления на имя директора Филиала на оплату проезда к месту прохождения практической подготовки и обратно;
- приказа направления на практику;
- справки (отзыва/характеристики) с места прохождения практической подготовки, заверенной печатью Организации;
- документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

5.3.2. Проездные документы, а также документы, подтверждающие расходы по проживанию, принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики и выезжает с места прохождения практики в установленный приказом о направлении на практику срок.

5.3.3. В случае, если обучающийся выезжает на практику по месту постоянного проживания, компенсация расходов на проезд и проживание не производится.

5.3.4. В случае, если обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, проходит практику по месту трудовой деятельности, компенсация расходов на проезд и проживание не производится.

В случае, если обучающийся Воронежского филиала ГУМРФ проходит практику в Воронеже, то компенсация расходов на проезд и проживание по месту практики не производится.

5.4. При необходимости предоставления обучающимся места проживания в период прохождения практической подготовки, Филиал заключает соглашение с Организацией об условиях проживания обучающихся.

5.4.1. При отсутствии соглашения для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практик (счет, акт, квитанция и т.д.), кассовый чек с QR-кодом (банк строгой отчетности).

В документе на проживание обязательно должны быть указаны:

- наименование документа;
- номер, дата;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 12 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации.

5.4.2. Оплата за проживание может производиться обучающимся в безналичной или наличной форме. При безналичном расчете оплата должна осуществляться строго с банковской карты обучающегося, направленного на прохождение практики. При отсутствии кассового чека, подтверждающего оплату проживания через интернет, обучающемуся необходимо предоставить из кредитной организации, подтверждающий факт оплаты с банковского счета.

Необходимые сведения, которые должны быть отражены в бланке строгой отчетности (БСО):

- наименование документа;
- серия и номер (обязательно шестизначный);
- наименование организации, организационно-правовая форма;
- адрес организации;
- ИНН;
- название услуги;
- цена за услугу;
- размер полученной платы в рублях;
- дата составления документа;
- ФИО, должность и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации;
- информация о производителе БСО и тираже.

5.4.4. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 450 рублей в сутки, при прохождении практики на территории Российской Федерации.

5.4.5. Вместо возмещения расходов на проезд и проживание Филиала вправе самостоятельно за свой счет организовать проезд обучающегося к месту прохождения практики и обратно и/или проживание по месту прохождения практики. Если обучающийся по собственному усмотрению выбирает иные способы проезда или иное место проживания, вместо обеспеченных Филиалом, в этом случае, его расходы на проезд и проживание Филиалом не компенсируются.

5.5. Для формирования финансового обеспечения практической подготовки на предстоящий календарный год, заведующие кафедрами ежегодно, до 30 сентября текущего года, представляют в учебно-методический отдел обоснование потребности в ассигнованиях для проведения практической подготовки обучающихся.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 13 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

6. Особенности организации практической подготовки при проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Организация и проведение практической подготовки обучающихся может осуществляться только в период действия установленных нормативными актами органов власти Российской Федерации и/или г. Воронежа ограничительных мер, связанных с введением режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности.

В остальных случаях возможность организации и проведения конкретных видов или частей практической подготовки обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий может определяться решениями Ученого совета Филиала применительно к определенным направлениям, курсам, формам обучения, дисциплинам, с учетом необходимости обеспечения качества образовательного процесса.

6.2. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована в формате дистанционной (удаленной) работы в структурных подразделениях Филиала или в Организации при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с руководителем практики от Филиала, так и с руководителем практики от Организации.

6.3. Практическая подготовка при проведении практики в Организации осуществляется на основании Договора о практической подготовке обучающихся в дистанционном формате (Приложение № 6).

6.4. Перед началом практики руководитель практики от Филиала:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики в соответствии с Рабочей программой практики. Индивидуальные задания должны быть составлены с учетом особенностей применения дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ), возможностей дистанционного взаимодействия обучающихся с руководителем практики от Организации, а также с руководителем практики от Филиала с помощью электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС), средств видеоконференцсвязи (Skype, Zoom и др.), e-mail, облачного хранилища cloud.gumrf.ru;

- проводит предварительное согласование с руководителем практики от Организации о возможности дистанционного взаимодействия с обучающимися, направляемыми на практику;

- проводит предварительное согласование с руководителем практики от Организации индивидуальных заданий для обучающихся, возможности их выполнения с использованием ДОТ, сроков прохождения практики, а также способа и режима взаимодействия между руководителем практики от Филиала, руководителем практики от Организации и обучающимся;

- проводит ознакомление руководителя практики от Организации с процедурой оформления Дневника обучающегося по практике (возможностью представления обучающемуся подписанных скан-копий направления, индивидуального задания, графика выполнения индивидуального задания, отзыва руководителя практики от Организации);

- размещает методические материалы по организации практики в СДО «sdovfgumrf»;

- проводит ознакомление обучающихся с Рабочей программой практики, правилами заполнения Дневника обучающегося по практике (при прохождении практики в Организации — Приложение № 7) при прохождении практики в Филиале — Приложение № 7.1), требованиями к итоговым результатам практики посредством ЭИОС

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 14 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

(СДО «sdo-vfgumrf»), видеоконференцсвязи, e-mail;

- производит контроль получения (наличия) электронных адресов для взаимодействия участников (обучающихся, руководителя практики от Организации, руководителя практики от Филиала);

- совместно с учебно-методическим отделом осуществляет регистрацию и контроль направленных в Филиал писем от Организаций, подтверждающих принятие обучающихся на практику;

- выдает обучающимся Дневник обучающегося по практике посредством СДО «sdo-vfgumrf», e-mail.

6.5. По окончании практики обучающийся обязан представить в установленный срок руководителю практики от Филиала отчетные документы, предусмотренные Рабочей программой практики (Дневник обучающегося по практике, отчет по практике) посредством размещения в Личном кабинете СДО «sdo-vfgumrf».

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 15 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 1

ДОГОВОР № _____ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Воронеж

_____ 20 _____

Воронежский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал) в лице и.о. директора Пономарёва Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № 102 от 24.12.2021, выданной ректором Барышниковым Сергеем Олеговичем, в соответствии с Уставом, с одной стороны, и _____ (далее Организация) в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 16 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Филиала об условиях труда и требованиям охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 17 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10 по окончании проведения практической подготовки дать отзыв о работе обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,
д.174 Л.

И.о. директора
_____ С.В. Пономарёв

Тел. 8 (473) 227-96-06

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель организации

_____ / _____

Тел.

М.П.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 18 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 1
 к Договору № _____
 От _____ 20____
 о практической подготовки обучающихся

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

Компонент образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки	Код. Направление подготовки (специальность)	Курс обучения	Количество / ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки
<i>Практика (или иной компонент ОП-указать)</i>				

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,
д.174 Л.

И.о. директора
_____ С.В. Пономарёв

Тел. 8 (473) 227-96-06

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель организации
_____ / _____

Тел.

М.П.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 19 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 1
 к Договору № _____
 От _____ 20____
 о практической подготовки обучающихся

**Перечень помещений Организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
 С.О. Макарова»

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,
 д.174 Л.

И.о. директора
 _____ С.В. Пономарёв

Тел. 8 (473) 227-96-06

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель организации
 _____ / _____

Тел.

М.П.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 20 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

Воронеж

№___

Об организации практики
обучающихся

Для организации _____ практики обучающихся ____ курса направления
(вид и тип практики)

подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем практик от кафедры _____

(наименование кафедры)

(должность, ФИО)

2. Согласовать кандидатуры руководителей практики от организаций:

(наименование организации)

(должность)

(ФИО)

(наименование организации)

(должность)

(ФИО)

(наименование организации)

(должность)

(ФИО)

3. Руководителю практики от кафедры _____ (Фамилия, инициалы) _____
согласовать с руководителями практик от организаций индивидуальные задания и
составить совместный рабочий план – график проведения практик.

4. Направить обучающихся учебной группы _____ для прохождения практик с

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 21 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

_____ 20__ года по _____ 20__ года в следующие
организации:

1) ...

2) ...

3) ...

4) ...

...

5. Руководителю практик от кафедры _____ (Фамилия, инициалы) _____
провести инструктаж по технике безопасности с обучающимися, убывающими на
практику (п. Приказа действует при очном прохождении практик).

6. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. директора Филиала

(наименование филиала)

(ФИО)

И.о. директора

И.О. Фамилия

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 22 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Оборотная сторона приказа

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора

_____ 20__

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____ 20__

И.О. Фамилия

Начальник УМО

_____ 20__

.....И.О. Фамилия

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 23 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 3



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»)**

Ленинский пр., д. 174 л, г. Воронеж, 394033
Тел.: (473) 227-96-33. Факс: (473) 227-96-20
e-mail: vrn gumrf@mail.ru <http://vfgumrf.ru>
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

№ _____
на № _____ от _____

Руководителю организации
(должность, наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый (ая) _____
(имя, отчество руководителя)

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» просит
Вас принять на _____ практику студента ____
курса _____ (ФИО) _____, обучающегося по
направлению подготовки _____.
Период проведения практики с _____ 20__ года по _____
20__ года.

И.О. директора

(И.О. Фамилия)

Фамилия, имя отчество
Телефон, электронная почта

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 24 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 4



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ДНЕВНИК

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(очное прохождение практики в Организации)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Вид практики:

Тип практики:

Срок прохождения практики:

Воронеж
20____

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 25 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Направление на практику № _____

Обучающийся: _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Курс _____ Группа _____

В соответствии с учебным планом, приказом директора № _____ от _____
20____ и

на основании договора № _____ от _____ 20____ направляется для
прохождения _____ практики в _____

(вид практики)

(наименование Организации, адрес)

с _____ 20____ по _____ 20____.

Руководитель практики от Филиала:

(должность, кафедра)

(ФИО)

(подпись)

Директор Филиала

(подпись) ФИО

Рабочий план-график проведения практики согласован

Руководитель практики
от Филиала

(подпись)

Руководитель практики
от Организации

(подпись)

Отметка Организации

Дата прибытия в Организацию _____ 20____

Содержание практики _____ рабочему плану – графику
(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

проведения практики

Практику окончил _____ 20____

Руководитель практики

от Организации

(должность)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 29 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Оценочный лист

прохождения _____ практики
(вид практики)

по направлению подготовки _____

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 30 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам прохождения практики**

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Компетенции _____
(сформированы / не сформированы)

Руководитель практики
от Филиала _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20____

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 31 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 4.1



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ДНЕВНИК

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(очное прохождение практики в Воронежском филиале
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Вид практики:

Тип практики:

Срок прохождения практики:

Воронеж
20____

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 33 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

График выполнения индивидуального задания

[illegible]

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 34 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Оценочный лист

прохождения _____ практики
(вид практики)

по направлению подготовки _____

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 35 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам прохождения практики**

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Компетенции _____
(сформированы / не сформированы)

Руководитель практики
от Филиала _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20____

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 36 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 5

ЖУРНАЛ

учета прохождения обучающимися инструктажа по технике безопасности

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Дата	Вид практики	ФИО проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись получившего инструктаж

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 37 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 6

ДОГОВОР № _____ **О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ** **В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

г. Воронеж

_____ 20____

Воронежский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал) в лице и.о. директора Пономарёва Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № 102 от 24.12.2021, выданной ректором Барышниковым Сергеем Олеговичем, в соответствии с Уставом, с одной стороны, и _____ (далее Организация) в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.3. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.4. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который:
владеет необходимыми навыками использования информационных технологий;
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 38 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.3 обеспечить на период практической подготовки руководителя по практической подготовке от Филиала техническими средствами для дистанционного взаимодействия с обучающимися и ответственным работником Организации;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, позволяющие выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 предоставить обучающимся необходимую для выполнения практической подготовки информацию Организации в электронном виде в рамках требований конфиденциальности, действующих в Организации;

2.2.5 по окончании проведения практической подготовки дать отзыв о работе обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 39 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

5. Адреса и реквизиты сторон

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

ОРГАНИЗАЦИЯ

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,
д.174 Л.

И.о. директора

_____ С.В. Пономарёв

Руководитель организации

_____ / _____

Тел. 8 (473) 227-96-06
М.П.

Тел.
М.П.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 40 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение
к Договору № _____
От _____ 20____
о практической подготовки обучающихся

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

Компонент образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки	Код. Направление подготовки (специальность)	Курс обучения	Количество / ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,
д.174 Л.

И.о. директора
_____ С.В. Пономарёв

Тел. 8 (473) 227-96-06

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель организации
_____ / _____

Тел.

М.П.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 41 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 7



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ДНЕВНИК

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(дистанционное прохождение практики в Организации)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Вид практики:

Тип практики:

Срок прохождения практики:

Воронеж
20____

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 42 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Направление на практику № _____

Обучающийся: _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____

Форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Курс _____ Группа _____

В соответствии с учебным планом, приказом директора № _____ от _____ 20____ и

на основании договора № _____ от _____ 20____ направляется для
прохождения _____ практики в _____
(вид практики) (наименование Организации, адрес)

с _____ 20__ по _____ 20__.

Руководитель практики от Филиала:

(должность, кафедра)

(ФИО)

(подпись)

Директор Филиала

(подпись) ФИО

Отметка Организации

Дата прибытия в Организацию _____ 20__

Практику окончил _____ 20__

Руководитель практики

от Организации

(должность)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 44 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

График выполнения индивидуального задания*

[illegible]

* Допускается оформление в виде скан-копии в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 46 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Перечень компетенций, индикаторы достижений компетенции и планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть

Критерии оценивания и шкала оценивания по практике

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Критерии оценивания результата обучения по практике и шкала оценивания по практике		Процедура оценивания
	не зачтено	зачтено	
УК-3.1 Знать основные подходы к формированию и управления командами в организации; основы целеполагающего подхода	Отсутствие или фрагментарные представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода	Сформированные систематические представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода	Отчет о практике
УК-3.1 Уметь разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Отсутствие умений или фрагментарные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Сформированные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Отчет о практике
УК – 3.1 Владеть методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Отсутствие владения или фрагментарные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Сформированные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Отчет о практике

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 47 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам прохождения практики**

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____

Код наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенций (по двухбалльной шкале: зачтено / не зачтено)

Руководитель практики
от Филиала _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20_____

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 48 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Приложение № 7.1



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ДНЕВНИК

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(дистанционное прохождение практики в Воронежском филиале
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения: _____

Направление подготовки с указанием кода: _____

Профиль: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Воронеж
20____

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 49 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Направление на практику № _____

Обучающийся: _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Курс _____ Группа _____

В соответствии с учебным планом, приказом директора № _____ от _____ 20__ и

на основании договора № _____ от _____ 20__ направляется для прохождения _____ практики на базе Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

с _____ 20__ по _____ 20__.

Руководитель практики от Филиала:

_____ (должность, кафедра)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Директор Филиала

_____ ФИО
(подпись)

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 50 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Индивидуальное задание на период практики*

Содержание индивидуального задания:

[illegible]

Руководитель практики
от Филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Допускается иное оформление индивидуального задания в соответствии с Рабочей программой практики

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 53 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

**Перечень компетенций, индикаторы достижений компетенции и планируемые
результаты обучения при прохождении практики**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть

Критерии оценивания и шкала оценивания по практике

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Критерии оценивания результата обучения по практике и шкала оценивания по практике		Процедура оценивания
	не зачтено	зачтено	
УК-3.1 Знать основные подходы к формированию и управления командами в организации; основы целеполагающего подхода	Отсутствие или фрагментарные представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода	Сформированные систематические представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода	Отчет о практике
УК-3.1 Уметь разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Отсутствие умений или фрагментарные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Сформированные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Отчет о практике
УК – 3.1 Владеть методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Отсутствие владения или фрагментарные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Сформированные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Отчет о практике

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 54 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам прохождения практики**

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенций (по двухбалльной шкале: зачтено / не зачтено)

Руководитель практики
от Филиала _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20____

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 55 из 55
	Порядок реализации практической подготовки в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Оценочный лист

прохождения _____ практики
(вид практики)

по направлению подготовки _____

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть: