

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
об основной профессиональной образовательной программе,
реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Санкт-Петербург
2023



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Стр. 2 из 20

Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++
Версия:
3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 6

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 01.03.2023 № 201

Система менеджмента качества	
Положение об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++	Новая редакция
	Дата введения – с 01.03.2023

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++, определяет назначение, структуру, содержание и порядок проектирования основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++ с учетом требований Международной конвенции ПДНВ, нормативных документов Минобрнауки России, а также действующих нормативных актов в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Первый проректор Каретников В.В.



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Стр. 3 из 20

Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

Исполнитель	Савельева М.Н.
-------------	----------------



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

Оглавление

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

I.



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++ (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы, реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту поколения 3++ в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

I.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действ. ред.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся» (в действ. ред.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ);
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами университета.

I.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по соответствующим направлениям подготовки/специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и Международными договорами Российской Федерации.

I.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- Федеральный государственный образовательный стандарт поколения 3++ (далее – ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных Минобрнауки России.
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

- Компетенция – динамическая комбинация знаний, умений, практических навыков и личностных качеств и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

- Универсальные компетенции (далее – УК) выпускников отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

- Общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК) выпускников отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

- Профессиональные компетенции (далее – ПК) выпускников отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

- Индикаторы достижения компетенции являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

- Профессиональная деятельность – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

- Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

- Сфера профессиональной деятельности – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

- Вид профессиональной деятельности:

1. определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

2. совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

3. совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

- Объект профессиональной деятельности – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

- Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

- Типы задач профессиональной деятельности – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

- Профессиональный стандарт (далее – ПС) – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

- Рабочая программа дисциплины – учебно-методический документ, определяющий планируемые результаты освоения дисциплины, ее содержание и объем, а также порядок преподавания и изучения дисциплины.

- Учебный план – документ, разрабатываемый образовательной организацией и устанавливающий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики и иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации и перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся.

- Рабочая программа воспитания – документ, определяющий комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

- План воспитательной работы – документ, разрабатываемый образовательной организацией и устанавливающий основные мероприятия в рамках воспитательной работы, последовательность и распределение по периодам.

I.5. Университет разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО.

Филиал может самостоятельно разрабатывать образовательные программы и представлять их на утверждение в университет.

I.6. Программы специалитета в области подготовки специалистов по эксплуатации судов морского транспорта реализуются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом требований Конвенции ПДНВ.

I.7. Университет вправе разрабатывать и реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль)/специализацию;

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

I.8. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными университетом;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

I.9. В университете обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

I.10. При реализации ОПОП университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация части (частей) ОПОП специалитета в области подготовки специалистов по эксплуатации судов морского транспорта с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается при согласовании с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта (Министерство транспорта Российской Федерации) в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.

I.11. В университете образовательные программы реализуются на государственном языке Российской Федерации. Реализация образовательных программ на иностранном языке регламентирована локальным нормативным актом университета.

I.12. Срок получения образования, формы обучения по программе и ее объем устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

I.13. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета/филиала в сети «Интернет».

I.14. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению университета в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

I.15. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

I.16. При разработке образовательной программы бакалавриата и магистратуры университет устанавливает направленность (профиль) программы, который соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО. В случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области и сферы деятельности выпускников.

I.17. ОПОП имеет наименование. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и специализация/направленность (профиль) образовательной программы.

I.18. В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно;
- индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленные университетом самостоятельно;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, которые должны быть соотнесены с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

I.19. Профессиональные компетенции формируются исходя из направленности (профиля)/специализации программы, на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

I.20. Совокупность компетенций, установленных программой, должна обеспечить выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

I.21. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам должна обеспечить формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой.

I.22. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

I.23. В университете образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению университета – в иных формах, установленных университетом, в том числе при проведении практики.

I.24. При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

I.25. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

I.26. В университете при реализации образовательных программ используется понятие академического часа продолжительностью 45 минут и установлена величина зачетной единицы эквивалентная 36 академическим часам или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

I.27. ОПОП может ежегодно обновляться в части состава учебных дисциплин по



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

выбору, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе рынка труда.

1.28. В университете ОПОП по каждому направлению подготовки и специальности с учетом их направленности (профиля)/специализации разрабатываются под общим руководством директора института/филиала на основе ФГОС ВО.

II. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

II.1. ОПОП высшего образования включает: общую характеристику образовательной программы; результаты освоения образовательной программы; документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса; оценочные средства; ресурсное обеспечение образовательной программы.

II.2. В общей характеристике образовательной программы (Приложение № 1) указываются: нормативные документы для разработки ОПОП высшего образования; цель ОПОП; основные показатели ОПОП (формы обучения, срок получения образования по образовательной программе и ее объем, язык образования); характеристика профессиональной деятельности выпускников (направленность (профиль)/специализация образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу могут осуществлять профессиональную деятельность, типы задач профессиональной деятельности, объекты или области знания профессиональной деятельности выпускников, ПС, соотнесенные с ФГОС ВО); структура ОПОП (объем обязательной части программы и типы практик).

II.3. В образовательной программе устанавливаются планируемые результаты ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения.

II.4. К документам, регулирующим содержание и реализацию образовательного процесса относятся: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), рабочая программа воспитания, план воспитательной работы на учебный год.

II.5. Учебный план отражает содержание ОПОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане указывается объем контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплинам и объем самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

II.6. Учебный план включает обязательную часть и часть формируемую участниками образовательных отношений.



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

Объем обязательной части образовательной программы без учета объема ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

II.7. В обязательную часть программы включаются дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

II.8. В обязательную часть образовательной программы бакалавриата и специалитета также включаются дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности и по физической культуре и спорту.

Программа бакалавриата и специалитета обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 зачетные единицы и в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата/специалитета.

Дисциплина по физической культуре и спорту реализуется в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

II.9. При разработке образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Порядком формирования элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении основных образовательных программ. Факультативные и элективные дисциплины включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины необязательны для изучения при освоении образовательной программы, их объем может составлять до 10 зачетных единиц и не включается в объем программы.

II.10. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц (в том числе и по курсам). Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

Дисциплины, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, как правило, должны завершаться экзаменом.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 5 экзаменов, выносимых на каждую сессию. В указанное число не входят экзамены по факультативным дисциплинам. В учебных планах, реализуемых по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации в течение учебного года допускается не более 20 экзаменов.

Максимальный объем аудиторных занятий обучающихся в неделю при освоении образовательной программы в очной форме не должен превышать в среднем за период обучения (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

культуре и факультативным дисциплинам):

- по программам бакалавриата – 32 академических часа;
- по программам специалитета – 36 академических часов;
- по программам магистратуры – 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторных занятий обучающихся в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной форме не должен превышать в среднем за период обучения (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам):

- по программам бакалавриата – 12 академических часов;
- по программам магистратуры – 10 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы бакалавриата и магистратуры в заочной форме не может составлять более 200 академических часов, а при освоении программы специалитета – более 250 академических часов.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в университете при очной форме обучения должен составлять:

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 20 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в университете при очно-заочной форме обучения должен составлять:

- по программам бакалавриата не менее 8 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 6 академических часов в неделю.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры при заочной форме обучения должен составлять не менее 120 академических часов в год.

По ОПОП подготовки членов экипажей судов тренажерная подготовка рассматривается как вид учебной нагрузки по дисциплине и выполняется в пределах трудоемкости ее освоения.

В университете создание и анализ учебных планов осуществляется с использованием программного продукта АС «Учебные планы».

II.11. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

II.12. В ОПОП входят учебная и производственная практики. При разработке образовательной программы университет выбирает один или несколько типов учебной и производственной практики из перечня, указанного в ФГОС ВО.

Если в перечне типов производственной практики, указанного в ФГОС ВО, не предусмотрена преддипломная практика, то она включается в обязательном порядке, как дополнительный тип практики, установленный университетом. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объемы практик каждого типа университет устанавливает самостоятельно.



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

II.13. ГИА определяет виды итоговых аттестационных испытаний. Итоговые аттестационные испытания устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

II.14. Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативы (Приложение № 2).

Рабочие программы дисциплин содержат:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий;
- возможность реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- самостоятельная работа;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение № 3);
- перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии);
- перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

II.15. На основании рабочей программы дисциплины составляется ее аннотация (Приложение № 4), которая размещается на официальном сайте университета.

II.16. Рабочие программы практик (Приложение № 5) разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами университета по организации и прохождению практик и содержат:

- вид практики, способ и форму (формы) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение № 6);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

образовательного процесса при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

II.17. Программа ГИА раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников ОПОП.

Программа ГИА должна содержать требования к содержанию и процедурам защиты ВКР, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) (при наличии) и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника. Входящие в ГИА виды итоговых аттестационных испытаний (ГЭ, защита ВКР) регулируются соответствующим ФГОС ВО.

II.18. Программа ГИА включает (Приложение № 7):

- цели ГИА и формы ее проведения;
- описание профессиональной деятельности выпускников (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности выпускников, перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- объем, структура и содержание ГИА;
- программа ГЭ (при наличии) и рекомендации обучающимся по подготовке к нему (форма проведения ГЭ, перечень контрольных заданий или иных материалов, выносимых для проверки на ГЭ, график подготовки, организации и проведения ГЭ);
- ВКР и рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите ВКР (предметные области ВКР, примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР, график подготовки, организации и проведения защиты ВКР);
- фонд оценочных средств для проведения ГИА (Приложение № 8);
- перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для подготовки к ГЭ (при наличии);
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии);
- перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

II.19. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для ГИА в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины, рабочей программы практики и программы ГИА.

II.20. Организация ГИА регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и Порядком проведения государственной итоговой аттестации с



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования. Требования к ВКР установлены в Положении о выпускной квалификационной работе, разработанными и утвержденными университетом.

II.21. Основным инструментом управления воспитательной работой в университете является рабочая программа воспитания и ежегодно разрабатываемый план воспитательной работы на учебный год (Приложение № 9).

II.22. Рабочая программа воспитания (Приложение № 10) как часть ОПОП, реализуемой университетом, разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Рабочая программа воспитания является приложением к ОПОП.

II.23. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

II.24. Общесистемные условия реализации образовательной программы требуют:

- наличия на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы (помещений и оборудования), обеспечивающей проведения всех видов подготовки в соответствии с учебным планом;
- обеспечения обучающихся в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее;
- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

II.25. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы должно содержать:

- сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы, включая наличие специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, их оснащенность, а также перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа;
- сведения о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, а также о наличии учебной и учебно-методической литературе по ОПОП.



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

II.26. Реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Педагогические работники университета, осуществляющие подготовку обучающихся по эксплуатации судов морского транспорта и иных судов, используемых для целей торгового мореплавания, и управление ими как подвижными объектами должны соответствовать требованиям, установленным Правилom I/6 «Подготовка и оценка» поправок к Приложению Конвенции ПДНВ.

Кадровое обеспечение образовательной программы должно содержать:

- сведения о численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины;
- сведения о численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);
- сведения о численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

При реализации программы магистратуры кадровое обеспечение программы должно содержать сведения о руководителе научного содержания ОПОП (Ф.И.О. научного руководителя; условия привлечения; ученая степень и ученое звание; тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки; публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях; публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях).

II.27. Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затратам, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

II.28. В университете за обеспечение качества ОПОП несет ответственность институт (филиал), реализующий данную программу.



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по основным образовательным программ путем:

- проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе с привлечением работодателей;
- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик;
- рецензирования образовательной программы; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.
- осуществлением внешней оценки качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации и в рамках профессионально-общественной аккредитации.

II.29. В целях повышения уровня доступности и качества высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ реализация ОПОП должна проводиться с учетом особенностей их психофизического развития. При реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- учет их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и ГИА обучающихся;
- предоставление средств обучения общего и специального назначения (по запросу обучающегося);
- обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации;
- предоставление обучающимся возможности освоения специализированных адаптационных дисциплин по их запросу, включаемых в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

II.30. На сайте университета размещается следующая информация об образовательной программе:

- общая характеристика ОПОП;
- учебный план;
- календарный учебный график;



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

- аннотации рабочих программ дисциплин;
- рабочие программы дисциплин и практик;
- программа ГИА;
- рабочая программа воспитания;
- план воспитательной работы.

Ответственность за размещение на сайте университета/филиала основных элементов ОПОП несет директор института/филиала.

III. Разработка и утверждение образовательной программы

III.1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательную программу высшего образования, а также своевременную актуализацию образовательных программ, является директор института/филиала.

III.2. Для разработки комплекта документов ОПОП распоряжением директора института создаются рабочие группы.

III.3. Задачами рабочей группы являются:

- выбор областей и сфер профессиональной деятельности, в том числе не указанных в ФГОС ВО (при необходимости), сопряженных с направлением подготовки/специальности;
- выбор ПС, сопряженных с направлением подготовки/специальностью;
- определение типов задач профессиональной деятельности;
- определение задач профессиональной деятельности выпускников, структурированных по типам выбранных типов задач профессиональной деятельности;
- установление перечня объектов профессиональной деятельности и (или) областей знания;
- определение направленности (профиля)/специализации образовательной программы;
- формирование перечня профессиональных компетенций в ОПОП;
- установление индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- формирование перечня дисциплин, формирующих универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (на основе установленных индикаторов достижения компетенций);
- выбор типов учебной и производственной практик;
- формирование матрицы компетенций;
- разработка проекта учебного плана в программном комплексе «Планы».

III.4. ОПОП утверждается ректором или лицом, уполномоченным ректором.

III.5. Комплект бумажных копий документов и материалов, входящих в состав ОПОП, хранится в отделах обеспечения учебного процесса (деканатах факультетов/соответствующих структурных подразделениях филиалов).

В обязательном порядке в отделах обеспечения учебного процесса (деканатах факультетов/соответствующих структурных подразделениях филиалов) в бумажных копиях хранятся:



Положение об
основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++

Версия:

3

- общая характеристика ОПОП;
 - учебные планы и календарные графики;
 - рабочие программы дисциплин;
 - фонды оценочных средств промежуточной и ГИА;
 - копии договоров о практической подготовке и рабочие программы практик;
 - программы ГИА и протоколы государственных экзаменационных комиссий
- (далее – ГЭК);
- отчеты председателей ГЭК;
 - рабочие программы воспитания;
 - планы воспитательной работы.

III.6. Рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, рабочие программы практик, программа ГИА, методические указания и рекомендации по проведению учебных занятий и самостоятельной работы, а также подготовке к ГЭ и защите ВКР и др. хранятся на кафедрах их разработавших и ведущих по этим дисциплинам подготовку.

III.7. Электронная версия утвержденной ОПОП передается в департамент высшего образования (общая характеристика ОПОП, учебный план, рабочие программы дисциплин и практик, программа ГИА, рабочая программа воспитания, план воспитательной работы).

III.8. Актуализация образовательных программ осуществляется на кафедрах ежегодно не позднее начала нового учебного года.



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
высшего образования

_____ М.Н. Савельева
_____ 20____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Наименование

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

Уровень высшего образования

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Квалификация

(присваиваемая квалификация)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
20____



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, реализуемая в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет) по направлению подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки/специальности) и по направленности (профилю)/специализации _____ (указывается наименование направленности (профиля)/специализации) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++ (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки/специальности, Международных договоров Российской Федерации¹.

1.2. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки/ специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки/специальности), утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ № _____;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действ. ред.);

¹ Для ОПОП подготовки членов экипажей судов.



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся» (в действ. ред.);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действ. ред.);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ)²;
- Устав университета;
- локальные нормативные акты университета.

2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (указывается для программ бакалавриата и магистратуры)

Направленность (профиль) программы *бакалавриата/магистратуры* _____ (указывается наименование ОПОП) соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

или

2.1. Специализация образовательной программы (указывается для программ специалитета)

Направленность программы специалитета _____ (указывается наименование ОПОП) определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО. В случае отсутствия специализаций,

² Для ОПОП подготовки членов экипажей судов.



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

установленных ФГОС ВО, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области и сферы деятельности выпускников.

2.2. Цель образовательной программы

Цель образовательной программы – обеспечение профессиональной подготовки *бакалавра/специалиста/магистра*, формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО), а также профессиональных компетенций, устанавливаемых университетом самостоятельно.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных³ _____.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы⁴

Квалификация выпускника образовательной программы – *бакалавр/магистр/ инженер/ инженер-судоводитель/ инженер-механик/ инженер-электромеханик, специалист по защите информации*.

2.4. Формы обучения⁵

Обучение по образовательной программе в университете осуществляется в очной/очно-заочной/заочной форме/формах.

1 вариант при формулировке ФГОС ВО: «При реализации программы *бакалавриата/магистратуры* Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» указывается следующий текст: «Реализация образовательной программы, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение ОПОП, может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

³ Например, указываются особенности отраслевой направленности ОПОП.

⁴ Указывается квалификация в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действ. ред.).

⁵ Указываются конкретные формы реализации ОПОП в университете.



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

или

2 вариант при формулировке ФГОС ВО: «При реализации программы специалитета Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы специалитета с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается» указывается следующий текст: «Реализация отдельных дисциплин и практик образовательной программы, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение ОПОП, может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

– реализация образовательной программы, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение ОПОП, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны».

2.5. Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки/специальности) (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____ года;

– в очно-заочной/заочной форме (указать конкретную форму обучения), увеличивается _____ (выписать продолжение фразы из ФГОС ВО) (в соответствии с ФГОС ВО и локальным актом университета);

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет _____ зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.7. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки/специальности) и по направленности (профилю)/ специализации _____ (указывается наименование направленности (профиля)/специализации) могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 17 Транспорт (в сфере инженерных изысканий, проектирования, строительства, ремонта и реконструкции линейных сооружений и объектов инфраструктуры транспорта);

–

(Прописывается конкретная область (области) профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в соответствии с требованиями ФГОС ВО)



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- *изыскательский;*
- *проектный;*
-

(Прописываются конкретные задачи профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- *водные объекты;*
- *гидротехнические сооружения;*
-

(Прописывается конкретный объект (объекты) профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки/специальности) приведен в табл. 1.

Таблица 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности, Наименование профессионального стандарта
17		<i>Транспорт (в сфере инженерных изысканий, проектирования, строительства, ремонта и реконструкции линейных сооружений и объектов инфраструктуры транспорта)</i>



Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

1	17.031	Профессиональный стандарт «Гидротехник (водный транспорт), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2016 № 668н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.12.2016, регистрационный № 44530)
...	...	...

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
17 Транспорт (в сфере инженерных изысканий, проектирования, строительства, ремонта и реконструкции линейных сооружений и объектов инфраструктуры транспорта)	Изыскательский	Организация и проведение инженерно-геодезических, инженерно-гидрологических и инженерно-геологических изысканий для гидротехнического строительства и путевых работ	Водные объекты, гидротехнические сооружения, объекты инфраструктуры водного транспорта
	Проектный	Проектирование гидротехнических сооружений и сооружений береговой инфраструктуры водного транспорта	Водные объекты, гидротехнические сооружения, объекты инфраструктуры водного транспорта
	...	...	...

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы⁶

⁶ Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, на основе профессиональных стандартов, Конвенцией ПДНВ. При проектировании образовательной программы обязательное включение в набор требуемых результатов освоения программы всех универсальных и общепрофессиональных компетенций



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями – его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (указывается перечень компетенций в соответствии ФГОС ВО)

Таблица 3

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
...	УК-____. ...	УК-____.1. ... УК-____.2. ... УК-____.3.
...	...	...

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (указывается перечень компетенций в соответствии ФГОС ВО)

Таблица 4

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
...	ОПК-____. ...	ОПК-____.1. ...

(указываются в соответствии с ФГОС ВО), а также профессиональных компетенций, установленных самостоятельно университетом.



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

		ОПК-____.2. ... ОПК-____.3.
...	...	...

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений⁷

Таблица 5

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт/ анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: изыскательский				
Осуществление технического руководства инженерными изысканиями	Водные объекты, гидротехнические сооружения	ПК-____. ...	ПК-____.1. ...	ПС 17.031 «Гидротехник (водный транспорт)»
Проведение работ по обеспечению судоходства на внутренних водных путях	Водные объекты	ПК-____. ...	ПК-____.2. ...	ПС 17.031 «Гидротехник (водный транспорт)»
...	...	...	...	...

5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

⁷ Разработчики программы включают в программу самостоятельно установленные университетом профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля)/специализации программы, на основе профессиональных стандартов (при наличии). При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура программы включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практика»; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (табл. 6).



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

Таблица 6

Структура и объем программы (заполняется в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)

Структура и объем программы		Объем программы и ее блоков в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы и ее блоков в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	201
Блок 2	Практика	не менее 24	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	9
Объем программы		240	240

Объем обязательной части образовательной программы – ____ з.е., что составляет без учета объема государственной итоговой аттестации не менее ____ процентов общего объема программы (указывается в соответствии с ФГОС ВО), установленного ФГОС ВО, из них ____ з.е. в Блоке 1 и ____ з.е. – в Блоке 2.

Объем части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, установлен ____ з.е.

В обязательную часть программы включены дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы *бакалавриата/специалитета* также включены дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности и по физической культуре и спорту. (данный абзац указывается только для программ *бакалавриата и специалитета*)

Программа *бакалавриата/специалитета* обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е. и в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы *бакалавриата/специалитета*. (данный абзац указывается только для программ *бакалавриата и специалитета*)

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по



Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. (данный абзац указывается только для программ бакалавриата и специалитета)

Программа бакалавриата/специалитета обеспечивает реализацию дисциплины «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками должен составлять в очной форме не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения/в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины. (данный абзац указывается в соответствии с ФГОС только для программ бакалавриата и специалитета)

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата/специалитета/магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики⁸:

- изыскательская (геодезическая) практика;
- изыскательская (геологическая) практика;
-

Типы производственной практики:

- исполнительская практика;
- технологическая практика;
-

Объем Блока 2 «Практика» составляет ____ з.е., из которых ____ з.е. относятся к обязательной части образовательной программы (учебная изыскательская (геодезическая), изыскательская (геологическая) практика, ...) и ____ з.е. к части, формируемой участниками образовательных отношений (учебная изыскательская (гидрологическая) практика).

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий,

⁸ Указывается тип практик в соответствии с ФГОС ВО



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)*

Версия:

1

практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом и является частью учебного плана.

5.4. Учебный план

Учебный план, отражающий содержание ОПОП *бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки/ специальности),* составлен в соответствии с ФГОС ВО.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)», включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативные дисциплины, а также рабочие программы Блока 2 «Практика» разработаны кафедрами института и утверждены директором института.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин обязательной части программы: *Иностранный язык; История;*

Перечень рабочих программ учебных дисциплин части программы, формируемой участниками образовательных отношений:

Перечень рабочих программ элективных дисциплин:

Перечень рабочих программ факультативных дисциплин:

Перечень рабочих программ учебной практики:

Перечень рабочих программ производственной практики:

Утвержденные рабочие программы на бумажном носителе хранятся на кафедрах университета и в *отделе обеспечения учебного процесса/деканате факультета.*

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА по *направлению подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки/специальности)* направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и включает *государственный экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы. (указывается конкретная форма (формы) государственных аттестационных испытаний)*



Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

В университете процедура ГИА осуществляется в соответствии с:

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования;
- Положением о выпускной квалификационной работе.

Программа государственного экзамена (далее – ГЭ) *(данный абзац указывается при наличии ГЭ)* содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; перечень основных дисциплин, выносимых на ГЭ, и перечень типовых тестовых заданий и заданий по ним; список рекомендуемой литературы; критерии выставления оценок на ГЭ и порядок проведения экзамена.

Выполнение выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) *(данный абзац указывается при наличии ВКР)* является завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения.

Программа ВКР содержит *(данный абзац указывается при наличии ВКР)*: требования к результатам освоения образовательной программы; примерную тематику ВКР; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию и порядок защиты ВКР; критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты ВКР.

6. Оценочные средства

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.

6.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, входят в состав соответствующих рабочих программ, являясь обязательным приложением рабочей программы.



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся в соответствии с ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения ГИА входят в состав программы ГИА и включают:

- требования к результатам освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- требования к процедуре проведения ГИА.

7. Рабочая программа воспитания (указывается для программ бакалавриата/специалитета)

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

Основным инструментом управления воспитательной работой в университете является рабочая программа воспитания, разработанная на период реализации образовательной программы, и ежегодно разрабатываемый план воспитательной работы на учебный год.

Рабочая программа воспитания приведена в обязательном приложении к ОПОП.

8. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

Требования к условиям реализации программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры*.

8.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

8.1.1. Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

8.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

8.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

8.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

8.2.4.⁹ Для обеспечения тренажерной подготовки обучающихся университет располагает тренажерами одобренного типа, перечень которых приведен в рабочих программах дисциплин.

8.2.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

8.2.6. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

8.2.7. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

8.3.1. Реализация программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

8.3.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

¹⁰Педагогические работники университета, осуществляющие подготовку обучающихся по эксплуатации судов морского транспорта и иных судов, используемых для целей торгового мореплавания, и управление ими как подвижными объектами соответствуют требованиям, установленным Правилom I/6 «Подготовка и оценка» поправок к Приложению Конвенции ПДНВ.

8.3.3. Не менее ____ процентов (указывается в соответствии с ФГОС ВО) численности педагогических работников, участвующих в реализации программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из

9 Только для ОПОП подготовки членов экипажей судов.

10 Только для ОПОП подготовки членов экипажей судов.



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

8.3.4. Не менее __ процентов (указывается в соответствии с ФГОС ВО) численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

8.3.5. Не менее __ процентов (указывается в соответствии с ФГОС ВО) численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8.3.6.¹¹ Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующем в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

9. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* должно осуществляться в объеме не ниже

¹¹ Только для программ магистратуры.



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ *бакалавриата/специалитета/магистратуры* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

10.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

10.2. В целях совершенствования программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Университет гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся.



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью (профилем)/специализацией* реализуемой программы; оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики; получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся могут дать свою оценку посредством прохождения анкетирования.

10.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* требованиям ФГОС ВО.

10.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными



Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведения учебных занятий, текущего контроля, ГИА в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствия в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользования необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения ГИА, содержат положения, регламентирующие особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося. При необходимости на основании письменного заявления обучающегося возможно обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с



Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____ (указать код, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации)

Версия:

1

индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- учет их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и ГИА обучающихся (при необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов);

- предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося: для лиц с нарушениями слуха: мобильного радиокласса; радиомикрофонов; звукоусиливающих наушников; для лиц с нарушениями зрения: видеоувеличителей; увеличительных луп;

- обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха – в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов;

- предоставление обучающимся возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть ОПОП, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Разработчик ОПОП

_____/ФИО/
(подпись)

Директор института

_____/ФИО/
(подпись)



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Институт _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института

(подпись)

(ФИО)

____ 20____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины _____

Направление подготовки _____
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
20__

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-____. ...	УК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	УК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
ОПК-____. ...	ОПК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	ОПК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
ПК-____. ...	ПК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	ПК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
...	...	...

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина _____ относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается в ____ семестре ____ курса по очной обучения; в ____ семестре ____ курса по очно-заочной/заочной форме(ам) обучения.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана или практиками.

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении дисциплин _____.

Указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующей.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ з.е., ____ час.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Объем дисциплины по составу

Вид учебной работы	Формы обучения					
	Очная			Очно-заочная/ Заочная		
	Всего о часо в	из них в семестре №		Всего о часо в	курс	
Общая трудоемкость дисциплины						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего						
в том числе:						
Лекции						
Практическая подготовка, всего						
в том числе:						
Лабораторные работы						
Практические занятия						
Тренажерная подготовка						
Самостоятельная работа, всего						
в том числе:						
Курсовая работа/проект						
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы						
Промежуточная аттестация: экзамен/зачет (указывается форма промежуточной аттестации – зачет или экзамен. Зачет – 0 часов, экзамен – 27 -36 часов)						

Раздел «Практическая подготовка» включает в себя часы по лабораторным работам, практическим занятиям, тренажерной подготовке.

В разделе «Самостоятельная работа, всего» указывается количество часов, отводимое обучающимся на выполнение тех видов самостоятельной работы, которые входят в учебный план ОПОП (количество часов «Самостоятельная работа, всего» берется из учебного плана).

В разделе «Самостоятельная работа, в том числе» указывается трудоемкость, исходя из следующих нормативов:

- курсовой проект – не менее 36 часов на одного обучающегося;
- курсовая работа – не менее 18 часов на одного обучающегося;
- расчетно-графическая работа (задание) – не менее 9 часов на одного обучающегося;
- контрольная работа – 4 часа на одного обучающегося;

– реферат – не менее 9 часов на одного обучающегося.

В «Другие виды самостоятельной работы» входит оставшееся количество часов, отводимое на подготовку обучающихся к различным видам занятий (подготовка к семинарам, лабораторным и практическим занятиям, тестированию, проработка учебной литературы и т.п.).

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

В рабочей программе отражаются только виды учебных занятий, которые предусмотрены учебным планом. Лишние таблицы необходимо удалить.

4.1. Лекции. Содержание разделов (тем) дисциплины

Таблица 3

Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			Очная	Очно-заочная/ Заочная

4.2. Практическая подготовка

4.2.1. Лабораторные работы

Таблица 4

Лабораторные работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание лабораторных работ	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			Очная	Очно-заочная/ Заочная

4.2.2. Практические/семинарские занятия

Таблица 5

Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских/ практических занятий	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			Очная	Очно-заочная/ Заочная

4.2.3. Тренажерная подготовка¹

Таблица 6

Тренажерная подготовка

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание тренажерной подготовки	Трудоемкость в часах

5. Самостоятельная работа

Таблица 7

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
	Самостоятельное изучение онлайн-курса / учебно- методических материалов в СДО	Онлайн-курс «_____» https://farvater.gumrf.ru/course/view.php?id=...

Приводится вид самостоятельной работы (курсовая работа/проект, реферат, расчетно-графическая работа (задание), контрольная работа и т.п.) и другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам и иным аналогичным занятиям; подготовка к промежуточной аттестации).

Для самостоятельного изучения онлайн-курса указывается название онлайн-курса и ссылка на его размещение в СДО «ФАРВАТЕР».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 8

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Дополнительная литература			

¹ Для специальных дисциплин по ОПОП подготовки членов экипажей судов.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			

а) Основная литература – не более двух наименований из имеющихся в библиотеке университета.

б) Дополнительная литература – список помимо учебной может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

К справочно-библиографическим изданиям относятся:

- энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.);
- отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров);

- библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.) ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров).

В основную и дополнительную литературу могут быть включены учебники и учебные пособия ЭБС: "Лань" (издательство "Лань"), "Университетская библиотека online", "Юрайт" (издательство "Юрайт", "BOOK.ru" (издательства "КноРус" и "Проспект"), "ibooks.ru" (издательства "Питер" и "БХВ-Петербург"), "Znanium.com" (научно-издательский центр ИНФРА-М). Необходимо обратить внимание на активность ссылок на указываемую учебную литературу.

в) Учебно-методическая литература для самостоятельной работы – приводится перечень методических указаний (рекомендаций) по выполнению курсовых работ (проектов), проведению семинарских, лабораторных и практических занятий, сборники задач и упражнений и т.п.

8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 9

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 10

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
	Система дистанционного обучения «Фарватер» на базе платформы Moodle	GNU GPL

	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения BigBlueButton	GNU GPL
--	---	---------

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы**		
1	Электронный читальный зал библиотеки с выходом в Интернет	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); рабочие места в составе (ПК, монитор, клавиатура, мышь); проекционный экран и проектор
2	Компьютерный класс с выходом в Интернет	Комплект учебной мебели (столы; стулья; доска); рабочие места в составе (ПК Intel Core i3-2120, монитор ЛОС, клавиатура Genius, мышь Dialog); телевизор LG 47"; коммутатор D-link DGS-1210-48

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Помещения для самостоятельной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Составитель: _____

Заведующий кафедрой: _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

и утверждена на 20___/20___ учебный год

Протокол от _____ 20___ № ____

Заведующий кафедрой

_____/ФИО/
(подпись)



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Институт _____

Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине _____
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки _____
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины _____ предусмотрено формирование следующих компетенций.

Таблица 1

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-____. ...	УК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	УК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
ОПК-____. ...	ОПК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	ОПК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
ПК-____. ...	ПК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	ПК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
...	...	...

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 2

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	...	устный опрос тестирование практическое задание лабораторная работа исследовательская работа (реферат) зачет

			<i>экзамен</i>
<i>2</i>	<i>Тема 2</i>	<i>...</i>	<i>устный опрос тестирование практическое задание лабораторная работа исследовательская работа (реферат) зачет экзамен</i>
<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>

Таблица 3

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала
оценивания по дисциплине

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	Не зачтено	Зачтено			
УК-___.1 / ОПК-___.1 / ПК-___.1 Знать...	Отсутствие или фрагментарные представления о ...	Неполные представления о ...	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о ...	Сформированные систематические представления о ...	устный опрос тестирование реферат зачет экзамен
УК-___.1 / ОПК-___.1 / ПК-___.1 Уметь ...	Отсутствие умений или фрагментарные умения ...	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения ...	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения ...	Сформированные умения ...	практическое задание лабораторная работа контрольная работа расчетно-графическая работа коллоквиум зачет, экзамен, предполагающие демонстрацию обучающимися умений (решение задач)
УК-___.1 / ОПК-___.1 / ПК-___.1 Владеть ...	Отсутствие владения или фрагментарные владения ...	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения ...	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения ...	Сформированные владения методами ...	подготовка и защита курсовой работы/проекта; защита рефератов, эссе, проектов деловая игра, дискуссия зачет, экзамен, предполагающие решение кейса;
...	...	...	...	...	...

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перевод набранных баллов в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер» в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Из предложенных вариантов выбираются только используемые средства для проведения текущего контроля.

Вариант 1

Устный опрос

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме устного опроса.

Перечень вопросов для устного опроса:

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

или

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме устного опроса.

Перечень тем для устного опроса:

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

Таблица 4

Критерии оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1	Обучаемый не смог ответить на поставленные вопросы	не зачтено
2	Обучаемый верно ответил на поставленные вопросы	зачтено

Вариант 2

Письменный опрос

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме письменного опроса.

Перечень вопросов для письменного опроса:

1. *Вопрос 1*

2. *Вопрос 2*

3. ...

или

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме письменного опроса.

Перечень тем для письменного опроса:

1. *Тема 1*

2. *Тема 2*

3. ...

Таблица 5

Показатели, критерии и шкала оценивания письменных ответов

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении	беспорядочно и неуверенно излагает материал

			излагаемого	
--	--	--	-------------	--

Перевод набранных при письменном опросе баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Вариант 3

Тестирование в СДО «Фарватер»

(при проведении текущего контроля с применением дистанционных технологий и электронного обучения)

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер».

1. Вопрос 1

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

2. Вопрос 2

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

Перевод набранных при тестировании баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Вариант 4

Кейс-задание

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме выполнения кейс-задания на тему _____.

Время выполнения кейс-задания: ____ минут/часов

1. Вопрос 1

2. Вопрос 2

3. ...

Таблица 6

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения кейс-задания

Критерии	5	4	3	2
Идентификация ключевых проблем				
Анализ ключевых проблем				
Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем				
Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники				

Перевод набранных при выполнении кейс-задания баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Вариант 5

Практическое контрольное задание

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме выполнения практического контрольного задания на тему _____.

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

Таблица 7

Критерии оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1	Задание не выполнено в установленный преподавателем срок	не зачтено
2	Задание выполнено	зачтено

Вариант 6

Коллоквиум

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме коллоквиума.

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

Таблица 8

Показатели, критерии и шкала оценивания коллоквиума

Оценка	Критерии
5	– глубокое и прочное усвоение программного материала; – полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;

	– свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; – правильно обоснованные принятые решения; – владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий
4	– знание программного материала; – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; – правильное применение теоретических знаний; – владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	– усвоение основного материала; – при ответе допускаются неточности; – при ответе недостаточно правильные формулировки; – нарушение последовательности в изложении программного материала; – затруднения в выполнении практических заданий
2	– незнание программного материала; – при ответе возникают ошибки; – затруднения при выполнении практических работ

Перевод набранных при сдаче коллоквиума баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Вариант 7

Исследовательская работа/эссе/реферат/доклад/сообщение

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме выполнения *исследовательской работы/эссе/реферата/доклада/сообщения* по следующим темам:

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

Таблица 9

Показатели, критерии и шкала оценивания исследовательской работы/эссе/
реферата/доклада/сообщения/презентаций

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ/РЕФЕРАТА/ПРОЕКТА			
Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	– соответствие содержания теме и плану реферата; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; – уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса;	10	

	– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.		
Грамотность изложения и качество оформления работы	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – научный стиль изложения.	5	
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	– степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; – полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов. – дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы; – новизна поданного материала и рассмотренной проблемы.	5	
Общая оценка за выполнение		20	
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА			
Соответствие содержания доклада содержанию работы		5	
Выделение основной мысли работы		5	
Качество изложения материала. Правильность и точность речи во время защиты реферата		5	
Общая оценка за доклад		15	
III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ			
Дизайн и оформление слайдов		3	
Слайды представлены в логической последовательности		3	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена		3	

слайдов, звук, графики)			
Общая оценка за презентацию		9	
IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ			
Вопрос 1		2	
Вопрос 2		2	
Общая оценка за ответы на вопросы		6	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		50	

Перевод набранных при выполнении исследовательской работы (эссе, реферата, доклада, сообщения, презентаций) баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Вариант 8

Контрольная работа

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме контрольной работы.

1. *Задание 1*

2. *Задание 2*

3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Таблица 10

Показатели и шкала оценивания выполнения контрольной работы

Оценка	Показатели
5	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. – Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. – Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. – Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
4	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано

	знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. – Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. – Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. – Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
3	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). – Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. – Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. – Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
2	– Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. – Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. – Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. – Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений.

Вариант 9

Расчетно-графическая работа (задание)

Текущий контроль по дисциплине _____ проводится в форме

расчетно-графической работы (задания).

1. *Задание 1*

2. *Задание 2*

3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Таблица 11

Показатели и шкала оценивания выполнения
расчетно-графической работы (задания)

Оценка	Показатели
5	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. – Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. – Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. – Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
4	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. – Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. – Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. – Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
3	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). – Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов,

	расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. – Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. – Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
2	– Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. – Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. – Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. – Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговой оценкой по дисциплине является результат промежуточной аттестации, выставленный с учетом результатов текущего контроля.

При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий *зачет/экзамен* проводится в форме компьютерного тестирования в СДО. При этом перевод набранных при тестировании баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Из предложенных вариантов выбираются только используемые средства для проведения промежуточного контроля.

Вариант 1

Устный опрос

Промежуточная аттестация – *зачет/экзамен* в форме устного опроса.

Перечень вопросов для устного опроса:

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

или

Промежуточная аттестация – *зачет/экзамен* в форме устного опроса.

Перечень тем для устного опроса:

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

Таблица 12

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов на зачете

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания	
	зачтено	не зачтено
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, дает правильное определение основных понятий	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил
степень осознанности	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои	допускает ошибки в формулировке определений и правил,

, понимания изученного	суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	искажающие их смысл; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого

Таблица 13

Показатели, критерии и шкала оценивания
устных ответов на экзамене

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме		выполнение требований по текущей аттестации в неполном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении	беспорядочно и неуверенно излагает материал

	литературного языка		излагаемого	
--	------------------------	--	-------------	--

Вариант 2

Письменный опрос

Промежуточная аттестация – *зачет/экзамен* в форме письменного опроса.

Перечень вопросов для письменного опроса:

1. *Вопрос 1*

2. *Вопрос 2*

3. ...

или

Промежуточная аттестация – *зачет/экзамен* в форме устного опроса.

Перечень тем для письменного опроса:

1. *Тема 1*

2. *Тема 2*

3. ...

Таблица 14

Показатели, критерии и шкала оценивания письменных ответов на зачете

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания	
	зачтено	не зачтено
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся демонстрирует незнание большой части соответствующего вопроса, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил
степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление	излагает материал последовательно и правильно с	беспорядочно и неуверенно излагает материал, допускает много ошибок в

ответа	точки зрения норм литературного языка	языковом оформлении излагаемого
--------	---------------------------------------	---------------------------------

Таблица 15

Показатели, критерии и шкала оценивания
письменных ответов на экзамене

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме		выполнение требований по текущей аттестации в неполном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательн	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в	излагает материал непоследовательн о и допускает	беспорядочно и неуверенно излагает материал

	о и правильно с точки зрения норм литературного языка	языковом оформлении	много ошибок в языковом оформлении излагаемого	
--	---	---------------------	--	--

Вариант 3

Тестирование в СДО

(при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий и электронного обучения)

Промежуточная аттестация – зачет/экзамен в форме компьютерного тестирования в СДО.

Тема 1

1. Вопрос 1

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

2. Вопрос 2

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

Тема 2

1. Вопрос 1

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

2. Вопрос 2

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

Таблица 16

Показатели и шкала оценивания тестовых заданий на зачете

Текущая аттестация	Количество баллов	Шкала
--------------------	-------------------	-------

		оценивания
выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	90% - 100%	зачтено
	80% - 89%	
	60% - 79%	
невыполнение требований по текущей аттестации	менее 60%	не зачтено

Таблица 17

Показатели и шкала оценивания
тестовых заданий на экзамене

Текущая аттестация	Количество баллов	Шкала оценивания
выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	90% - 100%	5
	80% - 89%	4
выполнение требований по текущей аттестации в неполном объеме	60% - 79%	3
невыполнение требований по текущей аттестации	менее 60%	2

Перевод набранных при тестировании баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Вариант 4

Курсовое проектирование

Промежуточная аттестация – в форме защиты курсового проекта.

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Таблица 18

Показатели и шкала оценивания выполнения
курсового проекта

Шкала оценивания	Показатели
5	проект выполнен без ошибок, обучающийся представил оригинальное и грамотное решение конструкции, отчетливо понимает ход расчета и умеет

	обосновать выбор исходных параметров и их взаимосвязь, использует патентные разработки (при необходимости), аккуратно и без ошибок выполняет чертежи, четко и грамотно оформляет пояснительную записку без отступлений от требований к её оформлению, подробно и безошибочно отвечает на все заданные ему вопросы, проявляет при работе достаточную самостоятельность
4	проект выполнен с незначительными ошибками, но при опросе обучающийся проявляет понимание ошибок и способов их исправления, не допускает существенных погрешностей в ответах на вопросы, аккуратно выполняет чертежи и пояснительную записку
3	проект выполнен без грубых ошибок, но при опросе обучающийся проявляет недостаточное понимание всех подробностей проделанной работы; допускает при ответах на вопросы неточности и неправильные формулировки; допускает небрежность в графической работе и в оформлении пояснительной записки; не закончившему проект в установленный срок
2	принципиальные ошибки в представленном к защите проекте и обучающийся при ответах на вопросы, не может устранить указанные недостатки к окончательной (третьей) защите, небрежно выполняет чертежи и представляет неполную и не соответствующую правилам оформления пояснительную записку, проявляет полное пренебрежение к срокам выполнения проекта

Вариант 5

Курсовая работа

Промежуточная аттестация – в форме защиты курсовой работы.

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Таблица 19

Показатели и шкала оценивания выполнения курсовой работы

Шкала оценивания	Показатели
5	работа выполнена без ошибок, обучающийся представил оригинальное и грамотное решение, четко и грамотно оформляет пояснительную записку без отступлений от требований к её оформлению, подробно и безошибочно отвечает на все заданные ему вопросы, проявляет при работе достаточную самостоятельность
4	работа выполнена с незначительными ошибками, но при опросе обучающийся проявляет понимание ошибок и способов их исправления, не допускает существенных погрешностей в ответах на вопросы, аккуратно выполняет демонстрационный материал и пояснительную записку
3	работа выполнена без грубых ошибок, но при опросе обучающийся проявляет недостаточное понимание всех подробностей проделанной

	работы; допускает при ответах на вопросы неточности и неправильные формулировки; допускает небрежность в графической работе и в оформлении пояснительной записки.
2	принципиальные ошибки в представленной к защите работе и обучающийся при ответах на вопросы, не может устранить указанные недостатки, небрежно выполняет работу и представляет неполную и не соответствующую правилам оформления пояснительную записку, проявляет полное пренебрежение к срокам выполнения проекта.

Могут быть использованы и другие формы промежуточной аттестации – защита отчета, собеседование, эссе и т.д. При этом необходимо обязательно указать:

- 1) возможные темы;*
- 2) примерные вопросы;*
- 3) цель;*
- 4) критерии оценивания.*

Обязательная часть

При обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования в СДО. Оценивание компетентности обучающегося по установленным для дисциплины индикаторам может осуществляться с помощью банка заданий, включающих тестовые задания пяти типов:

- 1 – тестовое задание открытого типа; предусматривающее развернутый ответ обучающегося в нескольких предложениях, составленное с использованием вопросов для подготовки к зачету или экзамену;
- 2 – выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов;
- 3 – выбор 2-3 правильных вариантов из предложенных вариантов ответов;
- 4 – установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов /расчётные задачи, ответом на которые будет являться некоторое числовое значение;
- 5 – установление соответствия между двумя множествами вариантов ответов.

Компетенция: УК-__/ОПК-__/ПК-__. ...

Индикатор: УК-__.1/ОПК-__.1/ПК-__.1. ...

Тип задания	Примеры тестовых заданий
1	...
1	...
1	...
1	...
1	...
1	
1	...
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...

Компетенция: УК-__/ОПК-__/ПК-__. ...

Индикатор: УК-__.2/ОПК-__.2/ПК-__.2. ...

Тип задания	Примеры тестовых заданий
1	...
1	...
1	...
1	...

1	...
1	...
1	...
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...

Составитель: _____

Заведующий кафедрой: _____



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Институт _____

Кафедра _____

АННОТАЦИЯ

дисциплины _____

Направление подготовки _____
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Промежуточная аттестация _____
(экзамен, зачет, дифференцированный зачет)

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Указывается семестр и курс по очной/очно-заочной/заочной форме обучения, на котором планируется проведение дисциплины. Указываются дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной дисциплины.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана или практиками.

Указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующей.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ...;
-

Уметь:

- ...;

-

Владеть:

- ...;

-

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет _____ зачетные единицы; всего _____ часа, из которых по очной форме _____ часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (_____ часов – занятия лекционного типа, _____ часа – занятия *семинары/практические занятия/лабораторные работы*); по очно-заочной/заочной форме _____ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (_____ часов – занятия лекционного типа, _____ часа – занятия *семинары/практические занятия/лабораторные работы*).

4. Основное содержание дисциплины

Переносится из рабочей программы (из столбца «Содержание раздела (темы) дисциплины» таблицы раздела 4.1 рабочей программы).

Составитель: _____

Заведующий кафедрой: _____



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Институт _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института

(подпись)

(ФИО)

20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики _____
(учебная, производственная)

Тип практики _____
(указывается тип практики в соответствии с ФГОС ВО¹)

Направление подготовки _____
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
20__

¹ Если в ФГОС ВО в типах производственной практики не указана преддипломная практика, то ее включаем в обязательном порядке, как дополнительный тип практики.

1 Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики² _____

(стационарная, выездная)

Практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма промежуточной аттестации: *экзамен/зачет*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-____. ...	УК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	УК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
ОПК-____. ...	ОПК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	ОПК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
ПК-____. ...	ПК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	ПК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
...	...	...

**Для ОПОП подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями дополнительно планируются результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с требованиями Конвенции ПДНВ (компетенции выбираются из соответствующих разделов Кодекса ПДНВ).*

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к *обязательной части программы бакалавриата/специалитета/магистратуры* или к *части формируемой участниками*

² Способ проведения практики устанавливается в соответствии со стандартом ФГОС ВО.

образовательных отношений программы бакалавриата/специалитета/магистратуры (указать в соответствии с учебным планом).

Указывается семестр и курс по очной/очно-заочной/заочной форме обучения, на котором планируется проведение практики. Указываются дисциплины, на освоении которых базируется данная практика.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет ____ з.е.

Продолжительность практики ____ недель.

5. Содержание практики

Таблица 2

Объем практики по составу

№ п/п	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость раздела (в часах)	Форма отчетности
Указываются разделы (этапы) практики			
1. Подготовительный этап			
	Инструктаж по технике безопасности		дневник практики ³
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап			
			дневник практики
3. Обработка и анализ полученной информации			
			отчет по практике
4. Подготовка отчета по практике			
			отчет по практике

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике

³ Дневник обучающегося о прохождении практики должен содержать:

- направление на практику;
- индивидуальное задание на период практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации (при наличии) или университета;
- оценочный лист прохождения практики и лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения практики;
- отметки организации.

безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

6. Форма отчетности по практике

Зачет/экзамен (указывается форма промежуточной аттестации по итогам практики) в форме _____ (защита отчета/ собеседование).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для прохождения практики

Таблица 3

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Дополнительная литература			
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Методические указания (рекомендации) по организации практики	Иванов И.И.	Методические рекомендации	СПб.: изд-во ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2021 – 30 с.

а) Основная литература – при необходимости.

б) Дополнительная литература – список помимо учебной может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

К справочно-библиографическим изданиям относятся:

- энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.);
- отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров);

- библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.) ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров).

в) Учебно-методическая литература для самостоятельной работы – приводится перечень методических указаний (рекомендаций) по организации практики.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 4

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 5

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (при проведении практики с использованием дистанционных технологий)

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
	Система дистанционного обучения «Фарватер» на базе платформы Moodle	GNU GPL
	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения BigBlueButton	GNU GPL

11. Описание материально-технической базы, необходимой для организации практики

Таблица 6

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий*	Оснащенность специализированных аудиторий оборудованием и техническими средствами
Помещения для подготовки отчета о практике**		
1	Электронный читальный зал библиотеки с выходом в Интернет	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); рабочие места в составе (ПК, монитор, клавиатура, мышь); проекционный экран и проектор
2	Компьютерный класс с выходом в Интернет	Комплект учебной мебели (столы; стулья; доска); рабочие места в составе (ПК Intel Core i3-2120, монитор ЛОС, клавиатура Genius, мышь Dialog); телевизор LG 47"; коммутатор D-link DGS-1210-48

*Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые

помещения, соответствующие санитарным требованиям, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

***Помещения для подготовки отчета о практике должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.*

Составитель: _____

Заведующий кафедрой: _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

_____ и утверждена на 20____/20____ учебный год

Протокол от «____» _____ 20____ № ____

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/
(подпись)



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Институт _____

Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике _____
(приложение к рабочей программе практики)

Вид практики _____
(учебная/производственная)

Направление подготовки _____
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики

Рабочей программой практики _____ предусмотрено формирование следующих компетенций.

Таблица 1

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-____. ...	УК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	УК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
ОПК-____. ...	ОПК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	ОПК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
ПК-____. ...	ПК-____.1. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	ПК-____.2. ...	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...
	...	...
...	...	...

*Для ОПОП подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями дополнительно планируются результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с требованиями Конвенции ПДНВ (компетенции выбираются из соответствующих разделов Кодекса ПДНВ).

2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной/ производственной практике _____

Таблица 2

Оценочные средства для проведения практики

№ п/п	Виды работ по этапам практики	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1	Организационный Проведение организационного собрания по практике.	УК-___.1 ОПК-___.1 ПК-___.1...	Прохождение инструктажа по технике

	<i>Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.</i> <i>Ознакомление обучающихся с целью и задачами практики, содержанием практики, требованиями к формированию и презентации отчета и заполнению дневника обучающегося по практике.</i> <i>Ознакомление с нормативной базой проведения учебной практики.</i>	...	<i>безопасности</i> <i>Составление индивидуального задания</i>
2	<i>Основной</i> <i>Формирование состава нормативно-правовой базы деятельности транспортных компаний в соответствии с выбранным заданием. Проведение производственной экскурсии для ознакомления с компетенциями работников и видами деятельности транспортных компаний. Анализ правовой базы деятельности транспортной компании и регулирование рынка транспортных услуг.</i> <i>Формирование плана отчета и ведение дневника практики о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</i>	<i>УК-___.1</i> <i>ОПК-___.1</i> <i>ПК-___.1</i> ...	<i>Выполнение индивидуального задания в соответствии с планом и графиком работы</i>
3	<i>Заключительный</i> <i>Оформление дневника практики.</i> <i>Подготовка отчета и его презентация.</i>	<i>УК-___.1</i> <i>ОПК-___.1</i> <i>ПК-___.1</i> ...	<i>Оценка сформированности компетенций</i>

Оценка отчетных материалов

Результаты учебной/производственной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет и дневник практики) и представлены для утверждения руководителю практики. Отчет и дневник о прохождении учебной/производственной практики с визой руководителя практики должен быть передан на кафедру _____ (указать наименование кафедры).

В процессе прохождения учебной/производственной практики обучающийся должен вести дневник практики, в котором фиксируются содержание выполняемой работы и весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в

дневнике должна стоять отметка (за подписью) руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника.

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики (при наличии).
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации (при наличии) или университета.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

На основании материалов дневника практики составляется отчет по практике. Разделы отчета приведены ниже.

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы *учебной/производственной* практики. В отчете отражаются результаты, полученные обучающимся во время прохождения практики в соответствии с планом исследования.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист;
- задание на *учебную/производственную* практику по получению профессиональных умений и навыков;
- содержание (с указанием страницы начала каждого раздела, параграфа);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список по рассматриваемой теме;
- приложения (при необходимости).

Вся *учебная/производственная* практика _____ относится к самостоятельной работе, выполняемой под руководством руководителя практики.

В отчете указываются методы проведения исследований, число и перечень изученных ведомственных и иных материалов (литературных источников по теме проведенного исследования), методы обработки полученных результатов. Отчет принимается к защите при соблюдении всех условий, обозначенных в методических указаниях к прохождению практики и подготовке отчета. Отчет не принимается, если имеются какие-либо неточности по содержанию и оформлению работы, в этом случае он возвращается на доработку, а затем вновь сдается на проверку руководителю практики.

Оценка отчетных материалов выполняется в форме собеседования, в ходе которого выясняется глубина знаний обучающегося и самостоятельность выполнения работы в соответствии со следующими критериями.

Таблица 3

Критерии оценки и шкала оценивания знаний и навыков обучающихся по результатам защиты отчета по учебной/производственной практике

Критерий оценки	Шкала оценки			
	2	3	4	5
	Не зачтено	Зачтено		
I. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА				
1.1. Соответствие задания содержания отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
II. КАЧЕСТВО ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на вопрос				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				

По результатам практики _____ (подготовленному отчету) и собеседования в рамках подготовленных материалов обучающийся получает итоговую оценку, которая отражает следующие результаты:

понимание цели и задач, стоящих перед обучающимся при планировании и выполнении научного исследования;

общая подготовка обучающегося, в том числе владение научными методами исследования, культура профессиональной речи, умение планировать рабочее время, владение способами обработки информации и т.д.;

полноту выполнения и качество подготовленного отчета.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося по _____ учебной/производственной практике оценивается на «не зачтено» и «зачтено». Результаты зачета объявляются обучающемуся в тот же день после оформления ведомости.

Составитель: _____

Заведующий кафедрой: _____



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Институт _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института

(подпись)

(ФИО)

____ 20____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки _____
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет,
магистратура)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
20____

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____ (указать код и наименование направления подготовки/специальности)* и по направленности (профилю)/специализации _____ *(указать наименование направленности (профиля)/специализации)*, разработанной в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет), требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____.

1.2. ГИА по направлению подготовки/специальности _____ *(указать код и наименование направления подготовки/специальности)* включает:

а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – ГЭ) *(при наличии)*;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)/ выполнение и защита ВКР *(при наличии)*.

(подпункты а, б пункта 1.2 указывать строго в соответствии с ФГОС ВО)

1.3. ГИА осуществляется в соответствии с:

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования;

– Положением о выпускной квалификационной работе.

1.4. ГИА может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата/специалитета/магистратуры* (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 17 Транспорт (в сфере инженерных изысканий, проектирования, строительства, ремонта и реконструкции линейных сооружений и объектов инфраструктуры транспорта);

–

(Прописывается конкретная область (области) профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- *изыскательский;*
- *проектный;*
-

(Прописываются конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- *водные объекты;*
- *гидротехнические сооружения;*
- ...

(Прописывается конкретный объект (объекты) профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП. При необходимости указывается конкретизация содержания ОПОП, возможно использование формулировок из программы ГИА, подготовленной ранее в соответствии с ФГОС ВО 3+)

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (табл. 1) и общепрофессиональные компетенции (табл. 2), установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции (табл. 3), установленные образовательной программой *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, сформированные на основе профессиональных стандартов/квалификационных справочников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников *(приводится перечень профстандартов, при их отсутствии указываются квалификационные справочники)*, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

Таблица 1

Универсальные компетенции выпускников *(указывается перечень компетенций из ФГОС ВО)*

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
...	УК-____. ...
...	...

Таблица 2

Общепрофессиональные компетенции выпускников (указывается перечень компетенций из ФГОС ВО)

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
...	ОПК-____. ...
...	...

Таблица 3

Профессиональные компетенции выпускников

Основание (профессиональный стандарт/ квалификационный справочник)	Код и наименование профессиональной компетенции
ПС 17.031 «Гидротехник (водный транспорт)»	ПК-____. ...
...	...

4. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость ГИА составляет _____ з.е., _____ час.

Распределение объема ГИА представлено в табл. 4.

Таблица 4

Объем ГИА по составу

Форма ГИА	Контролируемые результаты освоения образовательной программы	Трудоемкость (в часах)
Подготовка к сдаче и сдача ГЭ		
Государственный экзамен (указывается при наличии)	УК-__ / ОПК-__ / ПК-__	...
Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР		
Выпускная квалификационная работа (указывается при наличии)	УК-__ / ОПК-__ / ПК-__	...
Итого		...

5. Программа ГЭ и рекомендации обучающимся по подготовке к нему (указывается при наличии)

5.1. Форма проведения ГЭ

ГЭ проводится в форме _____ (компьютерного тестирования, видеоконференцсвязи) (указать длительность проведения экзамена, количество вопросов в тесте, особенности проведения экзамена.).

Порядок проведения ГЭ регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования.

5.2. Перечень контрольных заданий или иных материалов, выносимых для проверки на ГЭ

Билет по проверке общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из _____ (указать количество вопросов) теоретических вопросов по разным дисциплинам и _____ (указать количество практических заданий/задач) практических заданий/задач (при наличии).

Междисциплинарное тестирование по проверке общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из _____ (указать количество вопросов) вопросов по разным дисциплинам.

В структуру ГЭ входят вопросы по учебным дисциплинам (модулям), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- Дисциплина 1;
- Дисциплина 2;
- ...

5.3. График подготовки, организации и проведения ГЭ

Таблица 5

График подготовки, организации и проведения ГЭ

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
Разработка программы ГЭ	За 7 месяцев до ГЭ по календарному учебному графику (далее – КУГ)	Заведующий кафедрой, Преподаватели кафедры
Подготовка вопросов к ГЭ	За 6 месяцев до ГЭ по КУГ	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры
Выдача вопросов ГЭ выпускникам, ознакомление выпускников с вопросами ГЭ	За 6 месяцев до ГЭ по КУГ	Заведующий кафедрой
Организация обзорных лекций и консультаций	За 3 месяца до ГЭ по КУГ	Отдел обеспечения учебного процесса (деканат факультета), преподаватели кафедры
Подготовка и утверждение комплектов билетов	За 3 месяца до ГЭ по КУГ	Председатель ГЭК, заведующий кафедрой
Утверждение расписания ГЭ и информирование обучающихся, председателя и членов ГЭК	За 1 месяц до ГЭ по КУГ	Директор института (декан факультета, директор филиала)
Приказ о допуске обучающихся к ГИА	До начала ГИА по КУГ	Директор института (декан факультета, директор филиала)
Проведение предэкзаменационной консультации	Не позднее одного дня до ГЭ	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры
Проведение ГЭ	В соответствии с КУГ	ГЭК

6. ВКР и рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите ВКР (указывается при наличии)

6.1. Предметные области ВКР

ВКР по направлению подготовки/специальности _____
(указать код и наименование направления подготовки/специальности)
представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы (кратко перечислить предметные области, вопросы из которых могут быть взяты на разработку ВКР).

6.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления деятельности по направлению подготовки/специальности _____
(указать код и наименование направления подготовки/специальности).

Темы ВКР по направленности (профилю)/специализации _____
(указать наименование направленности (профиля)/специализации)
определяются кафедрой/кафедрами _____ (указать наименование кафедры/кафедр).

Тема ВКР должна быть согласована с руководителем. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы, содержать название объекта исследования.

Примерный перечень тем ВКР формируется кафедрой/кафедрами _____ (указать наименование кафедры/кафедр) с учетом ее научной школы, практических интересов выпускника, а также на основании заявки предприятия, организации, учреждения. Обучающемуся предоставляется право предложить собственную тему ВКР при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности.

Тема и руководитель ВКР утверждаются приказом ректора университета.

Взаимодействие научного руководителя и обучающегося осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

6.3. График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Таблица 6

График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
Представление тем ВКР, выбор темы и руководителя ВКР	За 7 месяцев до защиты ВКР по КУГ	Преподаватели кафедры, обучающиеся
Составление и утверждение заданий на ВКР и календарного графика на ВКР	За 6 месяцев до защиты ВКР по КУГ	Заведующий кафедрой, руководители ВКР
Подача рапорта/направления о закреплении темы и руководителя ВКР	За 2 недели до начала преддипломной практики по КУГ	Заведующий кафедрой, руководители ВКР, обучающиеся
Подготовка приказа по утверждению тем и руководителей ВКР	До начала преддипломной	Директор института (декан факультета, директор

	практики по КУГ	филиала), заведующий кафедрой, руководители ВКР
Организация консультаций и нормоконтроль	В течение преддипломной практики и выполнения ВКР по КУГ	Заведующий кафедрой, руководители ВКР
Контроль за ходом выполнения ВКР I этап (30%) II этап (80%) III этап (100%)	I этап (30%) – начало преддипломной практики по КУГ II этап (80%) – окончание преддипломной практики по КУГ III этап (100%) – за неделю до защиты ВКР по КУГ	Заведующий кафедрой, руководители ВКР
Утверждение и предоставление дат защит ВКР	За 1 месяц до защиты ВКР по КУГ	Заведующий кафедрой, секретарь ГЭК
Назначение рецензентов (для магистров и специалистов)	за 1 месяц до защиты ВКР	Заведующий кафедрой, руководители ВКР
Представление на кафедру письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) и отчета результатов проверки в системе «Антиплагиат»	После завершения подготовки обучающимся ВКР за 7 дней до защиты ВКР	Руководители ВКР, обучающиеся
Получение отзыва руководителя	За 5 календарных дней до защиты ВКР	Обучающиеся
Получение рецензии (для магистров и специалистов)	За 5 календарных дней до защиты ВКР	Обучающиеся
Подготовка приказа о допуске к ГИА	До начала ГИА по КУГ	Заведующий кафедрой, отделы обеспечения учебного процесса (деканаты факультетов)
Передача в ГЭК ВКР, отзыва	Не позднее 2 дней до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающиеся
Передача в ГЭК ВКР, отзыва и рецензии (для магистров и специалистов)	Не позднее 2 дней до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающиеся
Защита ВКР в ГЭК	В соответствии с КУГ	ГЭК

Порядок представления в ГЭК ВКР и порядок защиты ВКР регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением

дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования.

7. Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве сдававших ГЭ и успешно защитивших ВКР, об уровне знаний выпускников и предложения кафедр по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

8. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе ГИА.

9. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для подготовки к ГИА (данный пункт и таблица указываются только при наличии ГЭ)

Таблица 7

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Дополнительная литература			
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Методические указания (рекомендации) по выполнению выпускной квалификационной работы	Иванов И.И.	Методически е рекомендации	СПб.: изд-во ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2021 – 30 с.

Указывается литература для подготовки к ГЭ и методические указания для написания ВКР.

а) Основная литература – не более двух наименований из имеющихся в библиотеке университета.

б) Дополнительная литература – список помимо учебной может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

К справочно-библиографическим изданиям относятся:

- энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.);
- отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров);

- библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.) ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров).

В основную и дополнительную литературу могут быть включены учебники и учебные пособия ЭБС: "Лань" (издательство "Лань"), "Университетская библиотека online",

"Юрайт" (издательство "Юрайт", "BOOK.ru" (издательства "КноРус" и "Проспект"), "ibooks.ru" (издательства "Питер" и "БХВ-Петербург"), "Znaniium.com" (научно-издательский центр ИНФРА-М). Необходимо обратить внимание на активность ссылок на указываемую учебную литературу.

в) Учебно-методическая литература для самостоятельной работы – приводится перечень методических указаний (рекомендаций) по выполнению выпускной квалификационной работы/подготовке к государственному экзамену.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 8

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 9

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
	Система дистанционного обучения «Фарватер» на базе платформы Moodle	GNU GPL
	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения BigBlueButton	GNU GPL

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления подготовки к ГИА

Таблица 10

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для самостоятельной работы**		
1	Электронный читальный зал библиотеки с выходом в Интернет	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); рабочие места в составе (ПК, монитор, клавиатура, мышь); проекционный экран и проектор
2	Компьютерный класс с выходом в	Комплект учебной мебели (столы; стулья;

	Интернет	доска); рабочие места в составе (ПК Intel Core i3-2120, монитор ЛОС, клавиатура Genius, мышь Dialog); телевизор LG 47"; коммутатор D-link DGS-1210-48.
--	----------	--

**Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

***Помещения для самостоятельной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.*

Составитель: _____

Заведующий кафедрой: _____

Программа рассмотрена на заседании кафедры

и утверждена на 20___/20___ учебный год

Протокол от «___» _____ 20___ № ___

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/
(подпись)



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Институт _____

Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(приложение к программе государственной итоговой аттестации)

Направление подготовки _____
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
20__

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (при наличии)**

Таблица 1

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в
результате освоения образовательной программы, в части сдачи
государственного экзамена

Код и наименование контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства
УК-____. ...	УК-____.1. ... УК-____.2.	Теоретический вопрос, практическое задание/задача государственного экзамена (далее – ГЭ)
...	...	...
ОПК-____. ...	ОПК-____.1. ... ОПК-____.2.	Теоретический вопрос, практическое задание/задача ГЭ
...	...	...
ПК-____. ...	ПК-____.1. ... ПК-____.2.	Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы на защите ВКР
...	...	...

Вопросы для устного опроса на ГЭ

Перечень вопросов по дисциплине _____ приведен ниже:

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

Перечень вопросов по дисциплине _____ приведен ниже:

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

Перечень вопросов по дисциплине _____ приведен ниже :

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

Практические задания/задачи (при наличии), выносимые на ГЭ, приведены ниже:

1. ...
2. ...
3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Таблица 2

Показатели и шкала оценивания устных ответов на ГЭ

Шкала оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена	Критерии оценки практической части экзамена
5	- ответ построен логично в соответствии с планом; - студент владеет научной терминологией, понятиями и категориями изученных дисциплин; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; - продемонстрированы глубокие знания основной и дополнительной литературы; - сделаны содержательные выводы.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам
4	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах
3	- обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - ответ недостаточно логичен, план непоследователен.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения
2	- обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал - выводы поверхностны или неверны.	выставляется при полностью неправильном решении

Вопросы на ГЭ в форме междисциплинарного тестирования
(компьютерное тестирование в СДО «Фарватер»)

1. *Вопрос 1*

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

2. Вопрос 2

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий на ГЭ

Перевод набранных при компьютерном тестировании в СДО «Фарватер» баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС В ЧАСТИ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (при наличии)**

Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР)
приведен ниже:

1. ...
2. ...
3. ...

Таблица 3

Показатели, критерии и шкала оценивания ВКР и ее защиты

№ п/п	Показатель *	Код проверяемой компетенции	Критерий оценки по каждому показателю
1	<i>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы – (раскрытие актуальности, теоретической и практической значимости темы)</i>	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		...	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
2	<i>Самостоятельность разработки (правильное использование законодательных и нормативных актов, методических, учебных пособий, а также научных и других источников информации, их критическое осмысление, и оценка практических материалов по выбранной теме)</i>	<i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		<i>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		<i>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
3	<i>Обоснованность выбранных методов и методик объекту, предмету и цели исследования</i>	<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень;

		<i>имеющихся ресурсов и ограничений</i>	2 – низкий уровень
		...	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
4	<i>Презентация результатов собственной и командной деятельности</i>	<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		...	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
5	<i>Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями</i>	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		...	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
6	<i>Стиль, последовательность, логичность и грамотность изложения, точность выражений</i>	<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		...	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
7	<i>Полнота и</i>	<i>УК-4. Способен осуществлять</i>	5 – высокий уровень;

	<i>системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; аргументированное обоснование выводов и формулировка предложений, представляющих научный и практический интерес</i>	<i>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		...	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
8	<i>Готовность к практической профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков</i>	...	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		...	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
9	<i>Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, ответы на замечания рецензента, ответы на вопросы членов ГЭК</i>	<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
		...	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
Среднее значение по всем показателям (итоговая оценка защиты ВКР)			5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

* Показатели, редактируемые кафедрой/кафедрами

Сводный лист оценок членов ГЭК защиты ВКР обучающимся по показателям

(Ф.И.О. выпускника)

№ п/п	ФИО члена ГЭК	Оценка по показателям									Средняя оценка
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1											
2											
3											
4											
5											
Итоговая оценка защиты ВКР											

Сводный лист оценок членами ГЭК уровня сформированности компетенций у обучающегося по результатам защиты ВКР (компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)

Компетенции	Критерии	Среднее значение по критериям компетенции	Уровень освоения компетенции
<i>УК-1</i>	<i>5,4</i>	<i>4,5</i>	<i>уровень выше ожидаемого</i>
<i>УК-2</i>	<i>5,5,5</i>	<i>5</i>	<i>высокий уровень</i>
...			
<i>УК-n</i>			
<i>ОПК-1</i>			
<i>ОПК-2</i>			
...			
<i>ОПК-n</i>			
<i>ПК-1</i>			
<i>ПК-2</i>			
...			
<i>ПК-n</i>			

Составители: _____

Заведующий кафедрой: _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института _____

« ____ » _____ 20__

**Календарный план воспитательной работы
на 20__ – 20__ учебный год**

Направление подготовки _____
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(специализация) (наименование)

Санкт-Петербург
20__

*Заполняется в соответствии с планом воспитательной работы института/факультета.
Ниже представлен пример заполнения.*

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Патриотическое воспитание	<i>Торжественная церемония у памятника «Царь-плотник», посвященная получению Петром I патента корабельного плотника</i>	<i>Январь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Торжественная церемония возложения цветов на Пискаревском мемориальном кладбище, мемориалах и братских захоронениях города в память о погибших воинах и жителях блокадного Ленинграда</i>	<i>Январь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Экскурсии «Введение в специальность» для студентов 1-х курсов по музеям морского флота и университета</i>	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Заведующие кафедрами</i>
		<i>Торжественный церемониал возложения цветов памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Кафедра</i>

		защите Родины в период Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню памяти жертв блокады		
		Праздничный концерт, посвященный Дню защитников Отечества	Февраль	Управление внеучебной и воспитательной работы Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами
		Торжественные мероприятия, посвященные 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами
		Торжественный церемониал возложения цветов памятнику преподавателям и студентам, погибшим во время Великой Отечественной Войны в республике Карелия, пос. Муезерский	Май	Заместитель директора по воспитательной работе Кафедра
		Торжественный церемониал возложения цветов к памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при защите Родины в период Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню	Декабрь	Кафедра

		<i>неизвестного солдата</i>		
		<i>Торжественный церемониал возложения цветов к памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при защите Родины в период Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню героев отечества</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Уроки мужества и концертная программа, посвященная Дню народного единства</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Интеллектуальная игра КВИЗ, посвящённая Дню космонавтики</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе</i>
		<i>Конкурс плакатов, посвященный Дню народного единства</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Творческий конкурс «Серебряный якорь»</i>	<i>Март</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Торжественный церемониал возложения цветов к памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при защите Родины в период</i>	<i>Июнь</i>	<i>Кафедра</i>

		<i>Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню памяти и скорби</i>		
		<i>Торжественный церемониал возложения цветов к памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при защите Родины в период Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню народного единства</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Семинар Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>

		<i>в подразделении, требования руководящих документов.</i>		
16.	Волонтерская (добровольческая) деятельность и экологическое воспитание	<i>Общегородской субботник по благоустройству территории университета</i>	<i>Октябрь Апрель</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Выставка эко-объектов в рамках «Недели экологии»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Семинары в области охраны окружающей среды</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Деловая программа «Экология городской среды»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Международный форум «Экология большого города»</i>	<i>Март</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Теоретический и практический курс «Подготовка волонтеров для участия в спасательных операциях по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в береговой полосе»</i>	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Кафедра</i>
22.	Профориентация	<i>Проведение дней открытых дверей университета</i>	<i>Октябрь Февраль Март Июнь</i>	<i>Центр довузовского образования</i>
		<i>Организационное обеспечение проведения на базе университета следующих олимпиад для школьников: Отраслевая олимпиада школьников ПАО «Газпром» Межрегиональная транспортная олимпиада</i>	<i>В течение года</i>	<i>Центр довузовского образования</i>

		школьников «Паруса надежды» Всероссийский конкурс исследовательских и проектных работ «Транспорт будущего»		
		Организационно-методическая работа по подготовке и проведению университетской Морской олимпиады для школьников	Февраль-апрель	Центр довузовского образования
		Участие в профориентационных встречах с техническими вузами в рамках кустовых собраний в школах Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Октябрь-апрель	Центр довузовского образования
		Участие в городских и районных ярмарках учебных и профессиональных мест, проводимых центрами занятости населения Ленинградской области, городов Северо-Западного региона России	В течение года	Центр довузовского образования
		Оказание содействия в разработке новых рекламных буклетов Института	Ноябрь	Отдел обеспечения учебного процесса
		Организация встреч с учениками школ, гимназий, лицеев городов Российской Федерации	Сентябрь Февраль Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами
		Проведение бесед с	Апрель	Заведующие кафедрами

		выпускниками для рекрутинга в магистратуру и аспирантуру по направлениям		
		Студенческие научно-практические конференции с участием школьников	Декабрь	Кафедра
		Работа в приемной комиссии	Июнь-август	Отдел обеспечения учебного процесса
		Проведение профориентационных бесед студентами с учащимися в школах, распространение буклетов об Институте	Сентябрь Ноябрь Январь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами
33.	Научно-образовательное воспитание	Цикл научных семинаров и круглых столов, посвященных Дню науки Российской Федерации	Февраль	Кафедра
		Межвузовская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «развитие инфраструктуры внутреннего водного транспорта: традиции, инновации» (РИВВТ)	Декабрь	Заместитель председателя научно-технического совета
		Международная научно-практическая конференция «Логистика: современные тенденции развития»	Апрель	Кафедра
		Международная научно-практическая конференция «Гришанинские чтения»	Май-июнь	Кафедра

		Санкт-Петербургская межрегиональная конференция «Региональная информатика (РИ)» / «Информационная безопасность регионов России (ИБРР)»	Октябрь	Кафедра
		Межвузовская научно-практическая конференция аспирантов, студентов и курсантов «Современные тенденции и перспективы развития водного транспорта России»	Октябрь	Студенческое научное общество
		Конкурсы докладов, презентаций, НИР	Февраль-май	Заведующие кафедрами
		Слет отличников	Ноябрь	Управление внеучебной и воспитательной работы
		Олимпиады и хакатоны «УМНИК», «Газпром», «IT-Планета»	Сентябрь-май	Заведующие кафедрами
42.	Культурно-творческое направления Нравственно-эстетическое воспитание	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
		Творческий конкурс первокурсников «Дебют»	Октябрь	Управление внеучебной и воспитательной работы
		«Школа актива» для старост 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
		Посвящение в студенты Института	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
		Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Ноябрь-декабрь	Управление внеучебной и воспитательной работы
		Творческий конкурс «История в талантах», посвященный	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе

		<i>дню рождения Института</i>		<i>Отдел обеспечения учебного процесса</i>
		<i>Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Отдел обеспечения учебного процесса Кураторы</i>
		<i>Праздничный концерт, посвященный дню рождения Института</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Новогодний бал</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Зимние игры КВН</i>	<i>Февраль</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Творческий конкурс «Поднять паруса»</i>	<i>Март</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Мероприятия, посвященные «Дню смеха»</i>	<i>Апрель</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Конкурс фотографий, плакатов, шаржей</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Концертная программа «День влюбленных»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Игра Брей-ринг, посвященная Транспортной неделе Российской Федерации</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Квест «Бегущий город»</i>	<i>Май</i>	<i>Управление внеучебной и</i>

				<i>воспитательной работы</i>
		<i>Мероприятия посвященные «Дню работника морского и речного флота»</i>	<i>Июль</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
59.	Физическое воспитание	<i>Соревнования на «Приз первокурсника ГУМРФ» по 10 видам спорта</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий кафедрой физической культуры</i>
		<i>Соревнования «Морская Миля»</i>	<i>Октябрь</i>	
		<i>Участие в спартакиаде на «Приз первокурсника» среди ВУЗов г. Санкт-Петербурга</i>	<i>В течение года</i>	
		<i>Комплексная спартакиада на «Кубок Ректора ГУМРФ» по 12 видам спорта</i>	<i>Ноябрь</i>	
		<i>Участие в спартакиаде студентов транспортных ВУЗов России в г. Москве</i>	<i>Декабрь</i>	
		<i>Всероссийский мини-футбольный турнир «Кубок чемпионов»</i>	<i>Февраль</i>	
		<i>Спартакиада ГУМРФ посвященная основанию Института по 5 видам спорта</i>	<i>Январь-февраль</i>	
		<i>Турнир, посвященный памяти мастера спорта СССР по дзюдо и самбо В.И. Булгакова</i>	<i>Март-апрель</i>	
		<i>Участие в спартакиаде «Здоровье» среди преподавателей и сотрудников</i>	<i>В течение года</i>	
		<i>Соревнования по стрельбе,</i>	<i>Апрель-май</i>	

		посвященные Дню Победы на приз Героя Советского Союза В.Н. Гаврилова	
		Участие сборных команд университета в чемпионатах ВУЗов Санкт-Петербурга, города, ФСО профсоюзов «Россия», чемпионатах России и международных соревнования	В течение года
		Кубок памяти адмирала С.О. Макарова по морскому многоборью	
		Соревнования «Весла на воду» по гребле на ялах	
		Соревнования по гребле «Золотые весла»	
		Проведение тестирования ГТО	
		Первенство России среди ВУЗов по футболу	
		Чемпионат Санкт-Петербурга по морскому многоборью	
		Открытый кубок Санкт-Петербурга по морскому многоборью	

Разработчик _____
(должность)

_____/ФИО/
(подпись)



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Институт _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института

(подпись)

(ФИО)

____ 20____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки _____
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет)

Санкт-Петербург
20____

1.

a.i.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет), разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Основным инструментом управления воспитательной работой в университете является рабочая программа воспитания, разработанная на период реализации образовательной программы, и ежегодно разрабатываемый план воспитательной работы на учебный год (Приложение).

1.1. Принципы организации воспитательного процесса в университете заключаются в:

- системности и целостности учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектном взаимодействии;
- приоритете инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социальном партнерстве в совместной деятельности участников учебного и воспитательного процессов;
- со-управлении как сочетании административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствии целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноте информации, информационном обмене, учете единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в университете

В основу воспитательной работы в университете положен комплекс методологических подходов, которые дополняют друг друга и формируют стратегию и тактику достижения поставленной цели: *(выбрать подходящие подходы из предложенных вариантов, характерные для образовательной программы)*

- *Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и*

ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

- Системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей и управляемой, что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

- Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

- Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

- Ресурсный подход учитывает готовность реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

- Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

- Информационный подход рассматривает воспитательную работу как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче

информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в университете

Цель программы:

подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых выпускников, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями;
- единство учебной и внеучебно-воспитательной деятельности;
- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Направления воспитательной работы

К основным направлениям воспитательной работы относятся:

- Патриотическое воспитание. Сохранение и приумножение морских и вузовских традиций (традиций речников). Формирование чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества.
- Трудовое и экономическое воспитание, развитие интереса к избранной профессии, эффективная подготовка профессиональных кадров.
- Творческое воспитание и приобщение к культурному наследию.
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья.
- Духовно-нравственное воспитание.
- Организация работы по формированию у обучающихся уважения к закону и правопорядку; по предупреждению и профилактике асоциального поведения, экстремизма и терроризма в студенческой среде.
- Работа по улучшению жизни и быта, условий проживания обучающихся.

- Вовлечение обучающихся в социальную практику (развитие органов самоуправления, расширение спектра студенческих сообществ, развитие молодежных волонтерских объединений, реализация молодежных проектов).
- Профессиональное самоопределение (профориентация).
- Экологическое воспитание. Формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде.

2.2. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе университета могут выступать следующие виды воспитательной деятельности, направленные на решение указанных задач: *(выбрать подходящие виды деятельности из предложенных вариантов, характерные для образовательной программы)*

Научно-исследовательская деятельность:

- знакомство обучающихся с основами методологии и получение практических навыков научно-исследовательской деятельности;
- ознакомление обучающихся со спецификой и структурой научного знания, ролью и значением науки для человека и общества, формирование инновационных взглядов на окружающую картину мира;
- освоение методики и формирование навыков ведения обучающимися самостоятельной научно-исследовательской работы;
- привлечение обучающихся к участию в отдельных исследованиях и разработках;
- раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся в научно-исследовательской деятельности;
- расширение теоретического кругозора и научной эрудиции будущих специалистов, формирование у обучающихся потребности в постоянном пополнении и совершенствовании имеющихся у них знаний;
- вовлечение обучающихся в учебно-исследовательскую деятельность;
- активизация учебной работы и повышение эффективности труда обучающихся;
- формирование публикационной активности обучающихся;
- знакомство с наукометрическими международными базами данных.

Проектная деятельность

- обучение планированию (уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы, использование методов тайм-менеджмента);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- формирование умения анализировать (креативность и критическое мышление);
- формирование умения составлять письменный отчет (уметь составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии в соответствии с действующими ГОСТами и другими нормативными документами);
- ориентация обучающихся на разработку социально-значимых проектов и работ;
- формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазма, выполнения работы в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- формирование чувства коллективизма, ответственности за коллективный результат командной работы.

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и

обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- реализация программ патриотического воспитания обучающихся, в том числе военно-патриотического;

- разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации обучающихся-иностранцев;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Приобщение молодежи к культурному наследию, эстетическому и нравственному воспитанию:

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям старшего возраста и людям с ограниченными возможностями здоровья;

- создание равных для всех обучающихся возможностей доступа к культурным ценностям;

- приобщение обучающихся к классическим и современным, отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;

- формирование условий, способствующих созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;

- развитие у обучающихся художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;

- развитие у обучающихся способности к художественному творчеству в области различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры, понижающей их эстетический уровень.

- выявление задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой деятельности;

- формирование социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;

- развитие креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

Физическое развитие и культура здоровья:

- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в

том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

- формирование у обучающихся культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;
- формирование в студенческой среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости;
- пропаганда в студенческой среде необходимости участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

Профессиональное самоопределение (профориентация):

- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщение обучающихся к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии;
- проведение работы по формированию профессионального самосознанию, разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

Экологическое воспитание:

- становление и развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле;
- формирование у обучающихся экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;
- развитие системы теоретических и практических знаний, умений и навыков, направленных на изучение и оценку состояния окружающей среды;
- развитие умений по сохранению и улучшению состояния окружающей среды.

Развитие органов студенческого самоуправления

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- развитие социальной активности обучающихся, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;
- развитие молодежного добровольчества, волонтерства;
- взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений института, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- привлечение активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для физического, интеллектуального развития обучающихся;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении вузом;
- поддержка обучающихся в реализации студенческих инициатив;
- содействие структурным подразделениям вуза в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебно-воспитательного процесса.

Волонтерская (добровольческая) деятельность:

- помощь гражданам в овладении навыками оказания первой помощи, основами безопасности жизнедеятельности, экозащиты, социальной работы с различными целевыми группами и категориями населения, стимулирование профессиональной ориентации;
- получение обучающимися навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- подготовка кадрового резерва добровольцев (волонтеров);

- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого (волонтерского) труда молодежи;
- социализация обучающихся и расширение социальных связей, самореализация инициатив обучающихся, развитие личностных и профессиональных качеств, освоение новых навыков.

Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий:

- формирование досуговой культуры обучающихся, а именно: развитие навыков рационального использования свободного времени через планирование своего свободного времени, направленность на самообразование, творчески созидательную деятельность; повышение уровня досуговой активности через привлечение к участию в социально значимых культурно-развивающих формах досуга;
- использование при организации культурно-досуговой деятельности обучающихся всей окружающей социокультурной инфраструктуры, привлечение специалистов в области педагогики досуга;
- развитие у обучающихся умений и навыков организации культурно-досуговой деятельности на основе широкого использования общественных духовно-культурных ценностей, традиционных видов и жанров художественного творчества, обеспечивая личности реальные условия для включения в образовательные, творческие, оздоровительные, развлекательные и другие виды деятельности.
- самоактуализация, самореализация, саморазвитие и саморазрядка личности; самопознание, самовыражение, самоутверждение и удовлетворение потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

- привлечение обучающихся в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские, студенческие предпринимательские клубы, объединения и др., курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;
- формирование сообщества профессионально ориентированных обучающихся, интересующихся востребованными на рынке труда специальностями и современными технологиями;
- увеличение численности молодых специалистов, поступающих на работу на предприятия реального сектора экономики, подготовка кадрового резерва из молодых и перспективных управленцев для экономики и государственной службы;
- повышение интереса обучающихся к реализации собственных проектов.

2.3. Формы и методы воспитательной работы

Повышению эффективности воспитательной работы в вузе способствует грамотное использование форм и методов организации воспитательной работы.

Широкое использование в образовательном процессе университета играют такие активные формы воспитательной и развивающей деятельности: деловые, интеллектуальные игры, брейн-ринги, дискуссионные площадки, конкурсы, викторины, тренинги, олимпиады, презентации, круглые столы, тематические вечера, участие в работе профессиональных клубов и студенческих объединений. (выбрать подходящие формы воспитательной работы из предложенных вариантов или дополнить)

Внеучебная воспитательная работа включает в себя ряд мероприятий, посвященных знаменательным датам и событиям международного, российского, регионального и вузовского значения.

Для успешной организации воспитательной работы используют основные группы методов организации воспитательной работы: формирования положительного опыта поведения; формирования общественного сознания; стимуляции деятельности. Только в

комплексе воспитательная работа обеспечивает формирование у обучающихся мировоззрения, активной жизненной позиции, навыков общественного поведения и основ нравственности. (выбрать подходящие методы организации воспитательной работы из предложенных вариантов или дополнить)

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накоплению опыта социально и профессионально-полезного поведения.

2.4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в университете

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в университете включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Нормативно-правовое обеспечение:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- Комплексный план-программа воспитательной работы Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова на весь период обучения;
- Положение об управлении внеучебной и воспитательной работы ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова;
- Положение о Совете курсантов и студентов;
- Положение о Первичной профсоюзной организации студентов и курсантов;
- Планы работы органов самоуправления обучающихся;
- Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

Кадровое обеспечение:

Для реализации рабочей программы воспитания в университете функционирует Управление внеучебной и воспитательной работы, в состав которого входят Центр воспитательной работы и Центр патриотического воспитания. Организацией воспитательной работы занимаются: *заместители декана/директора института по воспитательной работе, кураторы из числа ППС; привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. (выбрать подходящие должности из предложенных вариантов или дополнить)*

Финансовое обеспечение:

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и рабочей программы воспитания как ее компонента должно осуществляться в объеме не ниже установленных учредителем базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

Информационное обеспечение:

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания предполагает наличие на официальном сайте университета раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа); размещение локальных документов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте; информирование о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности. *(при необходимости дополнить)*

Научно-методическое обеспечение:

Научно-методическое обеспечение программ воспитания включает в себя:

- планирующую документацию программ воспитания (календарный план воспитательной работы);
- методическую документацию программ воспитания (методические рекомендации, инструктивно-методические письма);
- учебно-методические пособия;
- информационно-методические материалы (материалы, содержащие статистическую и аналитическую информацию о реализации программ воспитания, методические материалы по организации воспитательных мероприятий).

Материально-техническое обеспечение:

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Технические средства обучения и воспитания должны соответствовать поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Необходимо учитывать специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следовать установленным государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами для университета.

2.5. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию Рабочей программы воспитания, включает в себя: *(выбрать подходящую инфраструктуру из предложенных вариантов, за основу взять УГ, в которых осуществляется реализация ОПОП)*

1. Актзовые залы:

- Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а) -180 мест;
- Учебный городок №2 (Заневский пр., д. 2) – 400 мест;
- Учебный городок № 5 (Б. Смоленский пр., д. 36) – 350 мест;
- Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7) - 550 мест.

Все залы оборудованы мультимедийной аппаратурой для воспроизведения аудио и видео контента, которая позволяет осуществлять репетиционную и концертную деятельность.

2. Выставочные залы:

- Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а) – 3 этаж;
- Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7) – 2 этаж.

3. Музейно-образовательная среда:

- Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а) – Музей истории морского флота и академии;
- Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7) – Музей университета;
- Учебный городок № 5 (Б. Смоленский пр., д. 36) – Музей Полярных конвоев

В экспозиции музеев используются напольные витрины различных размеров, экспозиционные настенные стенды, модели кораблей и судов, флаги, манекены с образцами формы одежды.

4. Спортивные объекты:

- Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а) – уличная малая спортивная площадка (волейбол, баскетбол);

- Учебный городок № 2 (Заневский пр., д. 2) – малый спортзал;
 - Учебный городок № 3 (22 линия, д. 9) – малый спортзал, уличная малая спортивная площадка (минифутбол волейбол, баскетбол);
 - тренажерные залы (гребля, силовые виды спорта);
 - Учебный городок № 5 (Б. Смоленский пр., д. 36) – уличный спортивный стадион, малый спортзал;
 - Учебный городок № 6 (Межевой канал, д. 6) – малый спортзал;
 - Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7) – большой спортзал, малый спортзал;
5. Площадки (плацы) для проведения строевых торжественных и праздничных мероприятий, оборудованные флажками для подъема флагов, а также специально подготовленные для занятий по строевой подготовке обучающихся плавательных специальностей:
- Учебный городок №2 (Заневский пр., д. 2);
 - Учебный городок № 3 (22 линия, д.9);
 - Учебный городок № 4 (п. Стрельна, СПб шоссе, д. 43);
 - Учебный городок № 5 (Б. Смоленский пр., д. 36) – 350 мест;
6. Творческое пространство для занятий кружков, секций, студий:
- Помещение Курсантского и студенческого клуба на 1 этаже студенческого общежития №2 (ул. Стачек, д. 5);
7. Помещения органов студенческого самоуправления:
- Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а) – Совет самоуправления курсантов и студентов;
 - Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7) – Первичная профсоюзная организация студентов и курсантов, Совет самоуправления курсантов и студентов;

3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Мониторинг качества воспитательной работы

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- электронное портфолио и др.

3.2. Планируемые результаты воспитания

Воспитание личности будущего специалиста является наряду с обучением важнейшей функцией системы высшего образования. Модель личности выпускника университета строится с учетом современных потребностей российского общества в высококвалифицированных кадрах, международных стандартов, квалификационных требований, предъявляемых работодателями.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО). Планируемыми результатами воспитания по видам деятельности обучающихся в воспитательной системе университета являются универсальные компетенции.

Таблица 1

Интеграция учебной и внеучебной деятельности при формировании универсальных компетенций (таблица заполняется в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Дисциплины учебного плана, формирующие УК	Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета
УК-1. ...	Информатика Философия	Научно-исследовательская деятельность
УК-2. ...	Менеджмент Правоведение Экономика	Проектная деятельность
УК-3. ...	Менеджмент Психология Социология и политология	Развитие органов студенческого самоуправления Проектная деятельность
УК-4. ...	Иностранный язык Русский язык и культура речи	Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий Проектная деятельность
УК-5. ...	История Культурология Социология и политология Философия	Гражданское и патриотическое воспитание
УК-6. ...	Менеджмент Психология	Профессиональное самоопределение (профориентация)
УК-7. ...	Физическая культура и спорт	Физическое развитие и культура здоровья
УК-8. ...	Безопасность жизнедеятельности	Экологическое воспитание
УК-9. ...	Организация доступной среды для инвалидов	Волонтерская (добровольческая) деятельность
УК-10. ...	Экономика	Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

УК-11. ...	Правоведение	Гражданское и патриотическое воспитание
------------	--------------	---

3.3. Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать

Таблица 2

Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы

Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы	Критерий оценки
Качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности	Наличие нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического обеспечения
Качество инфраструктуры	Наличие спортивных объектов Наличие досуговых центров
Качество воспитательной среды и воспитательного процесса	Наличие раздела в Ежегодном отчете о самообследовании
Качество управления системой воспитательной работы	Наличие плана и Отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы
Качество студенческого самоуправления	Отражение деятельности Совета обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах
Качество воспитательного мероприятия	Доля обучающихся, вовлеченных в воспитательную работу

Разработчик ОПОП

_____/ФИО/

(подпись)

Рабочая программа воспитания рассмотрена на заседании Ученого совета
Института/факультета _____
и утверждена на 20___/20___ учебный год

Протокол от _____ 20___ № ____