

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о проведении итоговой аттестации по образовательным
программам бакалавриата, специалитета и магистратуры,
не имеющим государственной аккредитации

Санкт-Петербург
2023

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.2 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №12

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 01.03.2023 № 201

Система менеджмента качества	
Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Новая редакция
	Дата введения – с 01.03.2023

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и не имеющим государственной аккредитации.

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Первый проректор Каретников В.В.
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.3 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
I. Общие положения	4
II. Формы и организация итоговых аттестационных испытаний.....	5
III. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.....	6
IV. Регламент проведения итоговой аттестации.....	7
V. Порядок проведения апелляций по результатам итоговой аттестации.....	11
VI. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Лист учета экземпляров

Место хранения копируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения не копируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.4 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (далее – Положение), устанавливает порядок проведения в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет) итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения университетом итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2015 №АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ);
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования.

1.4. Итоговая аттестация (далее – ИА) проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт, ФГОС).

1.5. Обеспечение проведения ИА по образовательным программам осуществляется университетом/филиалом.

1.6. Срок проведения ИА университет/филиал устанавливает самостоятельно.

1.7. Университет/филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Настоящее положение не исключает возможности использования средств связи в составе дистанционных технологий, которые обеспечиваются в полной мере университетом в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА (отдельно от оплаты обучения, если обучение платное).

1.10. При проведении ИА университет/филиал может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Особенности и технологии проведения ИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.5 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

технологий определяются утвержденными регламентами университета. При этом университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим регламентом.

1.11. ИА является процедурой, входящей во внутреннюю систему оценки качества образования.

II. Формы и организация итоговых аттестационных испытаний

2.1. ИА обучающихся в университете/филиале по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения ИА устанавливаются по каждой образовательной программе решением Ученого совета университета с учетом требований, установленных ФГОС.

2.3. Программа ИА по каждой образовательной программе разрабатывается кафедрой, обсуждается на заседании Ученого Совета института (филиала), утверждается директором института (филиала). Программа ИА размещается на официальном сайте университета (филиала).

2.4. Итоговый экзамен (далее – ИЭ) проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ИЭ проводится устно или письменно.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

В университете ВКР выполняются в виде:

- ВКР бакалавра;
- ВКР специалиста;
- ВКР магистра.

2.6. Заведующие кафедрами не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики:

- представляют рапорты о назначении обучающимся очной формы обучения тем и руководителей ВКР директору института (декану факультета, директору филиала).
- заполняют направление (Приложение № 1) на каждого обучающегося очно-заочной и заочной форм обучения с указанием тем ВКР и назначенных руководителей, и представляют его в центр организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения (далее – ЦОКУП ЗФО)/соответствующее структурное подразделение филиала.

2.7. Институты (факультеты, филиалы, ЦОКУП ЗФО) до начала преддипломной практики оформляют приказ ректора о закреплении за каждым выпускником темы ВКР и руководителя. Изменение темы ВКР, замена руководителя допускается не менее, чем за один месяц до установленного календарным графиком срока защиты, на основании рапорта заведующего кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.8. Директора филиалов университета в установленные сроки представляют информацию о назначении выпускникам тем ВКР и руководителей в управление по

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.6 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

региональному образованию.

III. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ИА в университете создаются ИЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ИА в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются настоящим Положением.

3.2. ИЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.

3.4. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Кандидатуры председателей ИЭК предлагает директор института (декан факультета, директор филиала) по представлениям заведующих кафедрами. Представление кандидатур председателей ИЭК должно быть письменно согласовано с руководителем организации, в которой работает кандидат в председатели ИЭК (Приложение № 2, Приложение № 3). Письма-согласования, полученные от организаций, должны быть переданы в департамент высшего образования.

3.6. После согласования кандидатур председателей ИЭК для проведения ИА в университете и филиалах не позднее, чем за один месяц до даты начала ИА, приказом ректора утверждаются составы ИЭК.

3.7. ИЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОСи локальными актами университета.

3.8. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9. Для проведения итоговых аттестационных испытаний может быть сформировано несколько ИЭК по одной образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.10. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК приказом ректора/директора филиала назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.7 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

работников или административных работников университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (директор филиала) или лицо, уполномоченное ректором (директором филиала) на основании приказа.

3.12. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ИЭК.

3.13. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

3.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся председателями. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

3.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателями. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

3.17. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.18. Если по какому-либо вопросу мнение членов ИЭК не является общим, то по настоянию любого из членов ИЭК секретарь отражает в протоколе мнение конкретного члена (членов) ИЭК.

3.19. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета (филиала).

3.20. Председатель и члены ИЭК должны быть ознакомлены с порядком проведения и системой оценивания ИА до начала работы комиссии.

IV. Регламент проведения итоговой аттестации

4.1. Программа ИА, включая программы ИЭ и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ИЭ и (или) защиты ВКР, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

4.2. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. Допуск обучающихся университета и его филиалов к аттестационным испытаниям, входящим в состав ИА, оформляется приказом ректора университета по представлению директора института (директора филиала, декана факультета).

4.4. ИЭ проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ИЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ИЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ИЭ.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.8 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

4.5. Перед ИЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ИЭ (далее – предэкзаменационная консультация).

4.6. Университет (филиал) утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

4.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет (филиал) может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.8. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора (директора филиала) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета/филиала и при необходимости консультант (консультанты).

4.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания университет/филиала утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.10. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.11. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.12. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

4.13. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом/филиалом.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.14. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.15. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета/филиала и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в Положении о выпускной квалификационной работе.

4.16. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.9 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.17. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.18. Институт (факультет, филиал) обеспечивает работу ИЭК следующими нормативно-методическими документами:

- настоящим Положением;
- ФГОС;
- учебным планом по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- программой ИЭ (экзаменов);
- бланками протоколов по формам, приведенным в Приложениях.

4.19. В ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня сдачи ИЭ (экзаменов), представляется копия приказа ректора университета о допуске обучающихся к ИА.

4.20. Результаты сдачи ИЭ оформляются протоколом ИЭК по приему ИЭ (Приложение № 4, Приложение № 5) с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. При сдаче ИЭ в устной форме к протоколу ИЭК прилагается экзаменационный лист (Приложение № 6), а при сдаче экзамена в форме экзаменационного тестирования – результаты выполнения теста.

4.21. График подготовки, организации и проведения защиты ВКР определен программой ИА. Требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и защиты ВКР регламентированы Положением о выпускной квалификационной работе.

4.22. Защита ВКР за исключением работ по закрытой тематике, проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

4.23. Результаты защиты ВКР оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 7) с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.24. Решение о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации принимается ИЭК и оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 8). Решение принимается на основании представления директора института/филиала (декана факультета) об освоении обучающимся в полном объеме основной образовательной программы с соответствующими оценками (Приложение № 9), протокола ИЭК о сдаче ИЭ (при наличии) (Приложение № 4 или Приложение № 5) и протокола ИЭК по защите ВКР (Приложение № 7).

4.25. Отчисление из университета/филиала обучающихся, завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедших все виды аттестационных испытаний, оформляется приказом ректора.

4.26. По окончании работы ИЭК проводит итоговое заседание, на котором обсуждают отчет ИЭК. ИЭК не позднее трех дней после заключительного заседания

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.10 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

представляет отчет о своей работе директору института/филиала (декану факультета) и в департамент высшего образования университета.

4.27. В отчете ИЭК должны быть отражены:

- соответствие подготовки выпускников требованиям ФГОС и уровень их подготовки в университете/филиале;
- качество выполнения ВКР;
- соответствие тематики ВКР запросам производства, а также современному состоянию науки, техники и экономики;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на ИЭ;
- недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся;
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников, практическому использованию результатов ВКР и т.п.

4.28. Отчет ИЭК должен включать отчет по результатам защиты ВКР и отчет по сдаче ИЭ (при его наличии), в том числе и в виде итоговых таблиц (Приложение № 10, Приложение № 11).

4.29. Отчеты о работе ИЭК обсуждают на Ученых советах институтов (факультетов, филиалов).

4.30. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, другие документально подтвержденные исключительные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

В качестве уважительной причины рассматриваются следующие случаи:

- временная нетрудоспособность (подтверждаемая документом медицинского учреждения);
- исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждаемое документом соответствующего органа, учреждения, организации);
- вызов в суд (подтверждаемый повесткой, судебным определением);
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов – подтверждаемые любым способом, позволяющим проверить достоверность сведений);
- погодные условия (если их характер таков, что мог стать причиной неявки в срок).

4.31. В иных случаях, а также в спорных случаях, вопрос об уважительности причины неявки решается университетом/филиалом исходя из обстоятельств, объяснений и доказательств, представленных обучающимся. Такое решение принимается директором института (директором филиала, деканом факультета), либо может быть принято непосредственно ректором университета.

4.32. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.33. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (как не прошедший ИА или получивший на ИА неудовлетворительные результаты).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.11 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

4.34. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

4.35. Для повторного прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по его заявлению восстанавливается в университет/филиал на период времени, установленный университетом/филиалом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

4.36. При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением университета/филиалом ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.37. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом (Приложения № 12-14).

V. Порядок проведения апелляций по результатам итоговой аттестации

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ИЭ.

5.3. Апелляция (Приложение № 15) подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции по проведению ИЭ секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (экзаменационный лист или результаты теста).

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ИЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии могут быть приглашены члены соответствующей ИЭК, директор института (декан факультета, директор филиала), заведующий кафедрой.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 16, Приложение № 17) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.12 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

5.9. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания аннулируется, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные университетом/филиалом, но не позднее даты завершения обучения в университете/филиале в соответствии со ФГОС.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИЭ.

5.11. В случае удовлетворения апелляции решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИЭ и выставления нового.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Вместе с тем, обучающийся вправе обратиться с жалобой на имя ректора в случае, если, по его мнению, при рассмотрении апелляции, или при повторном проведении итогового аттестационного испытания, допущены такие существенные нарушения правил настоящего Положения, которые повлияли на результат рассмотрения апелляции или на результат повторного проведения итогового аттестационного испытания.

Если такая жалоба обучающегося будет признана обоснованной, решение апелляционной комиссии, результат повторного проведения, в любом случае в силу закона пересмотру не подлежат и сохраняют силу, однако обучающийся считается не прошедшим итоговое аттестационное испытание по уважительной причине.

Несущественные нарушения при рассмотрении апелляции, не повлиявшие на результат рассмотрения апелляции, не могут быть основанием для удовлетворения жалобы обучающегося.

VI. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) ИА проводится университетом/филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.13 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

- проведение ИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам организации и проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ИЭ, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ИЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

6.5. Дополнительно при проведении итогового аттестационного испытания в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.14 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.15 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Заведующему кафедрой

Направляю обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

зачетная книжка № _____ на итоговую аттестацию.

Календарным учебным графиком сроки проведения ИА установлены с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прошу заполнить нижеприведенную форму направления на ИА.

Начальник отдела обеспечения учебного
процесса заочной формы обучения _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ИА

Обучающийся _____,
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Тема выпускной квалификационной работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант(ы) по выпускной квалификационной работе:

(при необходимости – должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.16 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 2



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Двинская ул., д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035
Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.
E-mail: otd_o@gumrf.ru <http://www.gumrf.ru>
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

№ _____
на № _____ от _____

Руководителю _____
(название организации)

(ФИО)

Уважаемый(ая) (имя и отчество руководителя)!

Прошу Вас согласовать представление ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» для утверждения в качестве председателя Итоговой экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(указывается наименование подготовки/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Ректор

С.О. Барышников

Фамилия, имя, отчество, должность
Телефон, электронная почта

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.17 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 3

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
Барышникову С.О.

Согласен с представлением ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова» на утверждение в качестве председателя Итоговой
экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году итоговой аттестации
обучающихся по направлению подготовки (специальности)_____

(указывается наименование направления подготовки/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

— _____
(ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Руководитель _____ (ФИО)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.18 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от « ____ » _____ 20__ г.**

О сдаче итогового экзамена по _____
(наименование дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлено:

Приказ о допуске выпускника к итоговой аттестации.

Вопросы итогового экзамена:

Экзаменационный лист прилагается.

Характеристика ответов на вопросы:

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал итоговый экзамен с оценкой _____
2. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.19 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)

от « ____ » _____ 20__ г.

О сдаче итогового экзамена по _____
(наименование дисциплины)
 по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
 обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)
 члены ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество)

В итоговую экзаменационную комиссию представлено:

Приказ о допуске выпускника к итоговой аттестации.

Итоговый экзамен проводился в виде экзаменационного тестирования

Характеристика ответов на тест:

Результаты выполнения теста прилагаются.

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
 сдал итоговый экзамен с оценкой _____
2. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____
(подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____
(подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.20 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ¹
сдачи итогового экзамена**

по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи итогового экзамена «__» _____ 20__ г.

Вопросы итогового экзамена:

1. _____
2. _____
3. _____

Место для ответа:

¹ Первый экзаменационный лист.

В случае необходимости экзаменуемому для ответов предоставляются дополнительные чистые листы писчей бумаги формата А4, которые заполняются с одной стороны. Все экзаменационные листы нумеруются сверху и подписываются обучающимся внизу.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.21 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от «__» _____ 20__ г.**

О защите выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

На тему:

Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество)

Консультант работы _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество)

Рецензент работы _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)

В итоговую экзаменационную комиссию представлены:

1. Приказ о допуске обучающегося к итоговой аттестации;
2. Направление на итоговое аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы;
3. Материалы выпускной квалификационной работы:
 - пояснительная записка к выпускной квалификационной работе на ____ листах;
 - демонстрационный материал (чертежи, презентация) на ____ листах (слайдах);
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы на ____ листах;
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу на ____ листах (при наличии).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.22 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

По результатам доклада о выполненной работе выпускнику заданы вопросы

1. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание ответа)

Характеристика ответа _____

2. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание ответа)

Характеристика ответа _____

3. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание ответа)

Характеристика ответа _____

Решение итоговой экзаменационной комиссии

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.23 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от « ____ » _____ 20__ г.**

по результатам итоговой аттестации обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

1. Признать уровень подготовки обучающегося _____
(фамилия, инициалы)
соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
2. По результатам итоговой аттестации присвоить обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)
Квалификацию _____ по направлению подготовки/специальности
(наименование присвоенной квалификации)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать дипломо высшем образовании образца, установленного ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени С.О. Макарова»

(с отличием)

3. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.24 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение №9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Председателю итоговой
экзаменационной комиссии

Направляю на итоговое аттестационное испытание в виде защиты
выпускной квалификационной работы обучающегося института
(факультета)

(наименование института/факультета)

(фамилия, имя, отчество)

успешно завершившего за время обучения в университете с 20__ г. по 20__ г.
освоение в полном объеме основной образовательной программы
бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

с оценками:

- отлично ____ %;
- хорошо ____ %;
- удовлетворительно ____ %.

и сдавшего итоговый экзамен (экзамены) с оценкой _____
(указывается при их наличии)

Директор института _____
(Декан факультета) (подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.25 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Результаты защит выпускных квалификационных работ

по _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Показатели		Всего		Формы обучения					
					Очная		Очно- заочная		заочная	
					Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Принято к защите ВКР									
2.	Защищено ВКР									
3.	Оценки ВКР	Отлично								
		Хорошо								
		Удовлетворительно								
		Неудовлетворительно								
4.	Количество ВКР, выполненных:									
4.1	по темам, предложенным обучающимися									
4.2	по заявкам предприятий									
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований									
5.	Количество ВКР, рекомендованных:									
5.1	к опубликованию									
5.2	к внедрению									
5.3	внедренных									
6.	Количество дипломов с отличием									

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.26 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 11

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Результаты сдачи итогового экзамена

по _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина _____

№ п/п	Показатели		Всего		Формы обучения					
					Очная		Очно- заочная		заочная	
					Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Допущено к экзаменам									
2.	Сдали экзамены									
3.	Оценки:	Отлично								
		Хорошо								
		Удовлетворительно								
		Неудовлетворительно								

Сводная таблица сдачи итоговых экзаменов

по _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Показатели		Всего		Формы обучения					
					Очная		Очно- заочная		заочная	
					Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Допущено к экзаменам									
2.	Сдали экзамены									
3.	Оценки:	Отлично								
		Хорошо								
		Удовлетворительно								
		Неудовлетворительно								

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.27 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 12



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.29 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 13



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.31 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 14



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Стр.32 из 35 Версия: 4
---	--	---

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Дипломатом, представляющим государственной образовательную деятельность М.П. Настоящее приложение содержит _____ страниц	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ Регистрационный номер Дата выдачи	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Присваиваемый документ об образовании или об образовании и о квалификации _____ 2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ Решением Итоговой квалификационной комиссии присвоены(а) квалификация(и) _____ Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения _____
		Страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ			Наименование дисциплины (блоков), практик, курсовых работ			Количество учебных часов/ академических часов/ астрономических часов	Оценка
Наименование дисциплины (блоков), практик, курсовых работ	Количество учебных часов/ академических часов/ астрономических часов	Оценка					
Страница			Страница				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.33 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 15

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

(Ф.И.О)

от обучающегося

(институт/факультет)

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры
проведения итогового аттестационного испытания

(итоговый экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование)

проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня подготовку
ответов/выполнение заданий на итоговом экзамене (защиту ВКР), что могло
привести к необъективной оценке.

Подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.34 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 16

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
О рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового
аттестационного испытания

(указывается вид итогового аттестационного испытания – итоговый экзамен/защита ВКР)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ИЭК, директор института (декан), заведующий выпускающей кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

К заявлению прилагается протокол заседания ИЭК, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена), либо выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и при наличии рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2. Постановили (варианты):

– Апелляцию отклонить в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– Апелляцию удовлетворить. Результат итогового испытания аннулировать. Обучающемуся _____
(Ф.И.О) предоставить возможность пройти

итоговое аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии «ознакомлен»:

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.35 из 35
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	4

Приложение № 17

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.**

**О рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
итогового экзамена**

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ИЭК, директор института (декан), заведующий выпускающей кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

К заявлению прилагается протокол заседания ИЭК, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена, а также письменные ответы обучающегося (экзаменационные листы, результаты теста).

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить и сохранить результат итогового экзамена;
- Апелляцию удовлетворить. ИЭК рассмотреть вопрос об аннулировании ранее выставленного результата итогового экзамена и выставлении иного результата итогового испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии «ознакомлен»:

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)