


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся по программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры

Санкт-Петербург
2023

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 19


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 01.03.2023 № 201

<p>Система менеджмента качества</p> <p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	Новая редакция
	Дата введения – с 01.03.2023

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Первый проректор Каретников В.В.
Исполнитель	Тарануха С.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 6

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
I. Общие положения	4
II. Основные положения	5
III. Текущий контроль успеваемости	6
IV. Промежуточная аттестация обучающихся	7
V. Оценочные средства промежуточной аттестации	11
VI. Порядок ликвидации академической задолженности.....	11

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом университета;

- локальными актами ГУМРФ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются процедурами, входящими во внутреннюю систему оценки качества образования.

1.5. Требования Положения являются обязательными:

- для всех структурных подразделений и преподавателей университета, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- для обучающихся всех форм обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:


- зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного освоения обучающимися учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ;

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- обучающийся – студент (курсант), осваивающий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- профессорско-преподавательский состав (преподаватель) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с университетом, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения по дисциплинам, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

работ и проектов), прохождения практик, уровня сформированности компетенций или их компонентов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;

– текущий контроль успеваемости обучающихся – система оценивания хода освоения обучающимися дисциплин, прохождения практик, уровня сформированности компетенций или их компонентов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач;

– экзаменатор – преподаватель, проводящий экзамен.

1.7. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РПД – рабочая программа дисциплин;

РПП – рабочая программа практик;

СМК – система менеджмента качества;

СДО – система дистанционного обучения;

УМС – учебно-методический совет;

УР – учебная работа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

II. Основные положения


2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней независимой системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – вместе преподаватели).

Преподаватели несут ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, а также за повторное прохождение промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

III. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и практикам учебного плана.

3.2. Формы, методы, порядок, сроки и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, содержание оценочных материалов, критерии и шкала оценивания успеваемости обучающихся определяются кафедрой, читающей дисциплину, исходя из специфики содержания обучения, формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, описываются в РПД/РПП и оценочных средствах.

3.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода освоения дисциплины, прохождения практики;
- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала, выполнения заданий, выданных на практику;
- контроль развития навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий, применяемых образовательных технологий, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, практики, форм и средств контроля успеваемости;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться:

- во время контактной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с расписанием учебных занятий по дисциплине, практике;
- в часы самостоятельной работы обучающегося без присутствия преподавателя с последующей им проверкой результатов;
- дистанционно, с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.


3.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, практики.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может включать следующие виды контроля:

- входной контроль по дисциплинам, изученным на предыдущем этапе обучения;
- рубежный контроль в объеме разделов, групп тем дисциплины;
- предварительный контроль перед промежуточной аттестацией;
- учет посещаемости обучающимися учебных занятий.

3.6.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся (входной, рубежный и предварительный контроль) организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, проведение практики.

3.6.2. Учет посещаемости обучающимися учебных занятий в учебных группах осуществляется старостами учебных групп, преподавателями и отделами обеспечения учебного процесса/деканатами/соответствующим структурным подразделением филиала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

3.6.3. Выяснение причин пропуска обучающимися учебных занятий и принятие необходимых мер входит в обязанности кураторов учебных групп, начальников курсов Института «Морская академия», работников отделов обеспечения учебного процесса/деканатов/соответствующих структурных подразделений филиала с привлечением к этой работе заведующих кафедрами.

3.7. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике определяются РПД/РПП.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть: коллоквиумы, сообщения на практических и семинарских занятиях, отчеты по лабораторным работам, аудиторские и внеаудиторские контрольные работы, доклады, собеседования, опросы, рефераты, эссе, тестирования, деловые игры, проектные работы, конкретные практические задания и др.

3.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости в семестре, о формируемых компетенциях, их компонентах/индикаторах, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями и шкалой оценок, представленными в РПД/РПП, и оценочных средствах.

3.9. По результатам текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватель:

- выявляет потребности обучающихся и оказывает им содействие в освоении учебного материала;
- организует (при необходимости) дополнительные групповые и (или) индивидуальные консультации.

Результаты текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, практике в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях кафедры, кураторами учебных групп с обучающимися. По итогам анализа проводятся необходимые корректирующие мероприятия, направленные на повышение академической успеваемости обучающихся.

3.10. Обучающимся, не выполнившим программу дисциплины, практики в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), отделом обеспечения учебного процесса/деканатом/соответствующим структурным подразделением филиала разрешается выполнить программу учебного плана в индивидуальном порядке, в том числе путем предоставления индивидуального учебного графика.

Обучающимся, не выполнившим программу дисциплины, практики в установленные сроки по неуважительным причинам, мероприятия текущего контроля могут быть включены в задания промежуточной аттестации и выполняться до начала основного ответа по промежуточной аттестации.


IV. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация включает:

- зачеты по дисциплинам или их разделам, по курсовым проектам/работам, по практикам;
- экзамены по дисциплинам или их разделам.

4.2. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень аттестационных испытаний определяются учебным планом ОПОП по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

Трудоемкость и распределение по периодам обучения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с утвержденным расписанием на каждый семестр. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также – «зачтено», «не зачтено». Если шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, то устанавливаются правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, к пятибалльной шкале. Критерии оценки ответов (выполнения заданий) устанавливаются в фонде оценочных средств и доводятся до обучающихся до начала экзамена.

4.5. Особенности и технологии проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются утвержденными регламентами университета. При этом университет/филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим регламентом. Зачеты и экзамены могут проводиться с использованием ЭИОС с обязательной фиксацией результата выполнения письменного или тестового задания.

4.6. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, проходят аттестационные испытания промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.7. Прием зачетов обеспечивается кафедрами до начала экзаменационной сессии.

Результаты зачета преподаватель вносит в зачетную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки за зачет, в том числе «не зачтено», вносятся только в зачетную ведомость. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости преподавателем словами «не явился»/«не явилась». Ведомость сдается в отдел обеспечения учебного процесса/деканат/соответствующее структурное подразделение филиала в течение одного рабочего дня после проведения зачета лично преподавателем.


4.8. Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

4.9. Допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно сразу после изучения дисциплины в соответствии с календарным учебным графиком направления подготовки/специальности.

4.10. Расписание экзаменов, подписанное деканом факультета/директором института/директором центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения, утвержденное директором департамента высшего образования, доводится до преподавателей и обучающихся заблаговременно (размещается на информационных стендах институтов/факультетов, на сайте университета).

4.10.1. Расписание экзаменов, подписанное директором филиала, доводится до преподавателей и обучающихся заблаговременно (размещается на сайте и информационных стендах филиала).

4.11. Экзамены могут проводиться в письменной или устной форме, а также в форме тестирования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Форма проведения экзамена фиксируется в РПД. Перечень теоретических вопросов, практических задач, тестовых заданий и т.д., выносимых на промежуточную аттестацию, входит в фонд оценочных средств, являющийся приложением к РПД.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

4.12. Экзаменационные билеты по дисциплине разрабатываются преподавателем данной дисциплины. Содержание заданий, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать РПД и оценочным средствам по дисциплине.

4.13. Экзаменационные билеты подлежат ежегодному обновлению в соответствии с РПД, утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, и подписываются заведующим кафедрой.

По окончании учебного года допускается хранение экзаменационных билетов прошедшего учебного года (учебных годов) в электронном виде вместо бумажного.

4.14. К каждому виду промежуточной аттестации для каждой группы отделы обеспечения учебного процесса/деканаты/соответствующие структурные подразделения филиалов на основании информации АСУ «Университет» готовят зачетно-экзаменационные ведомости, подписанные руководителем структурного подразделения (или его заместителем).

Зачетно-экзаменационные ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся.

4.15. Экзамен по дисциплине принимают преподаватели, проводившие лекционные и практические (лабораторные) занятия по дисциплине. Если отдельные разделы дисциплины читались несколькими преподавателями, то они все могут привлекаться к экзамену.

При невозможности приема экзамена ведущим преподавателем, экзамен, по поручению заведующего кафедрой, может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину.

4.16. При наличии (возникновении/обнаружении) конфликта интересов (близкое родство, служебная, экономическая, или иная взаимозависимость экзаменатора и обучающегося) заведующий кафедрой вправе поручить проведение промежуточной аттестации другому преподавателю кафедры, имеющему соответствующую квалификацию, при участии самого заведующего кафедрой.

О наличии конфликта интересов экзаменатор обязан сообщить заведующему кафедрой или администрации университета/филиала.

4.17. Для подготовки к устному ответу на экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.


Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины, прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, допустимо для проведения промежуточной аттестации обучающихся создавать комиссии. Если численность экзаменуемых в группе превышает 15 человек, в проведении экзамена по дисциплинам, входящим в состав образовательных программ бакалавриата и специалитета, должны участвовать не менее двух преподавателей.

4.18. Результаты экзамена, зачета, защиты курсовых работ/проектов, объявляются непосредственно после прохождения соответствующего испытания.

Преподаватель в день проведения аттестационных испытаний заносит результаты в зачетно-экзаменационную ведомость и ставит свою подпись в установленных местах. Все случаи исправлений в ведомостях оговариваются словами «исправлено на ...» и заверяются личной подписью преподавателя. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

Ответственность за правильное заполнение ведомости лежит на преподавателе.

4.19. При использовании для проведения аттестационных испытаний ЭИОС результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в ведомость на бумажном носителе. При обнаружении расхождения информации о результатах промежуточной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

аттестации, полученных в ЭИОС, и в ведомости на бумажном носителе, действительной считается оценка, зафиксированная на бумажном носителе.

4.20. В случае, если при проведении промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущено использование технических средств или материалов, не разрешенных преподавателем к использованию, предпринята попытка подлога тех или иных материалов (результатов), то обучающийся подлежит удалению с соответствующего испытания с проставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно», а преподаватель не позднее следующего рабочего дня сообщает в письменной форме о факте удаления с указанием его причины директору института (декану факультета, директору филиала) или его заместителю.

4.21. При проведении промежуточной аттестации преподавателем учитываются результаты выполнения работ по соответствующей дисциплине, предусмотренные РПД (результаты текущего контроля). Обучающиеся, не выполнившие указанные работы до промежуточной аттестации, вправе предоставить их непосредственно в день проведения промежуточной аттестации до начала аттестации по соответствующей дисциплине. После чего обучающийся приступает к сдаче экзамена.

Итоговой оценкой по дисциплине является результат промежуточной аттестации, выставленный с учётом результатов текущего контроля.

4.22. Пересмотр оценок, выставленных в ходе промежуточной аттестации обучающихся, не допускается. Апелляция по результатам проведения промежуточной аттестации не предусматривается.

4.23. Обучающиеся, не явившиеся на аттестационное испытание, предусмотренное расписанием, не позднее трехдневного срока после проведения соответствующего расписания представляют в отдел обеспечения учебного процесса/деканат факультета/филиал документы, подтверждающие уважительность причин неявки. Если вследствие объективных причин обучающийся не имеет возможности предоставить оправдательные документы, он по электронной почте отдела обеспечения учебного процесса/деканата/филиала или по телефону уведомляет отдел обеспечения учебного процесса/деканат/филиал о причинах пропуска аттестационного испытания и согласовывает срок предоставления соответствующих документов. При не предоставлении в установленные или согласованные сроки оправдательных документов, неявка на аттестационное испытание признается неуважительной.


4.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.25. Анализ результатов промежуточной аттестации.

4.25.1. Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления университетом с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

4.25.2. Результаты анализа промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса в начале каждого семестра обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советов институтов/факультетов/филиалов, Учебно-методическом совете.

4.26. Нормы времени на прием промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом ректора и включают проведение промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

V. Оценочные средства промежуточной аттестации

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедрами создаются фонды оценочных средств, являющиеся приложением к РПД, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

5.2. Фонды оценочных средств формируются и актуализируются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5.3. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются альтернативными форматами оценочных материалов.

VI. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.


6.3. Отделы обеспечения учебного процесса (деканаты факультетов/филиалы) устанавливают для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, иному компоненту, в том числе практике (Приложения № 1-3). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной соответствующим структурным подразделением.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае отдел обеспечения учебного процесса (деканат факультета/филиал) устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.5. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающимся индивидуального экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает руководитель образовательного структурного подразделения по согласованию с преподавателем-экзаменатором.

Экзаменационный лист сдается в отдел обеспечения учебного процесса/деканат/соответствующее структурное подразделение филиала, в день проведения зачета/экзамена лично преподавателем.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	6

6.6. Для передачи экзамена (зачета) во второй раз руководителем образовательного структурного подразделения назначается аттестационная комиссия не менее чем из трех человек, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В состав комиссии могут быть включены представители деканатов, отделов обеспечения учебного процесса.

Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который сдается в отдел обеспечения учебного процесса/ деканат/соответствующее структурное подразделение филиала, и подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.


6.7. Неявка на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины, приравнивается к получению неудовлетворительной оценки по соответствующей дисциплине (модулю)/практике образовательной программы.

Уважительными причинами неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считаются:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинской справкой, выданной учреждением здравоохранения, заверенной медицинской службой университета;
- тяжелое состояние здоровья или смерть близких родственников (подтвержденные наличием справки о необходимости ухода за одним из членов семьи / копией свидетельства о смерти);
- исполнение общественных или государственных обязанностей (при представлении документа, подтверждающего привлечение для исполнения государственных или общественных обязанностей, содержащего сроки и длительность привлечения к исполнению указанных обязанностей);
- нахождение в служебной командировке (подтвержденное приказом о направлении обучающегося в командировку);
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия, не позволившие вовремя явиться на испытания;
- обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (обстоятельства, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия);
- другие объективные причины, подтвержденные документально.

6.8. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, может быть разработан индивидуальный учебный план, позволяющий провести промежуточную аттестацию для обучающегося в иные сроки, нежели установленные общим календарным учебным графиком.


6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры		Версия: 6

Приложение № 1

**Рекомендуемые сроки проведения повторной промежуточной аттестации
по очной форме обучения**


Форма обучения	При образовавшейся академической задолженности по результатам зимней сессии		При образовавшейся академической задолженности по результатам весенней сессии	
	Сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации
Очная форма	в течение 3 месяцев в соответствии с графиком учебного процесса (до 30 апреля)	в течение 5 месяцев в соответствии с графиком учебного процесса (до 30 июня)	в течение 3 месяцев после начала нового учебного года (до 30 ноября)	в течение 4 месяцев после начала нового учебного года (до 30 декабря)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры		Версия: 6

Приложение № 2

**Рекомендуемые сроки проведения повторной промежуточной аттестации
по очно-заочной форме обучения**

Форма обучения	При образовавшейся академической задолженности по результатам зимней сессии		При образовавшейся академической задолженности по результатам весенней сессии	
	Сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации
Очно-заочная форма	в течение 3 месяцев в соответствии с графиком учебного процесса (до 30 апреля)	в течение 5 месяцев в соответствии с графиком учебного процесса (до 30 июня)	в течение 3 месяцев после начала нового учебного года (до 30 ноября)	в течение 4 месяцев после начала нового учебного года (до 30 декабря)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 15
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры		Версия: 6

Приложение № 3

**Рекомендуемые сроки проведения повторной промежуточной аттестации
по заочной форме обучения**

Форма обучения	При образовавшейся академической задолженности по результатам зимней сессии		При образовавшейся академической задолженности по результатам весенней сессии	
	Сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации
Заочная форма	Бакалавриат		Бакалавриат	
	на первой неделе в период проведения следующей экзаменационной сессии	на третьей неделе в период проведения следующей экзаменационной сессии	на первой неделе в период проведения следующей экзаменационной сессии	на третьей неделе в период проведения следующей экзаменационной сессии
	Специалитет		Специалитет	
	в течение 6 месяцев	в течение 12 месяцев	в течение 6 месяцев	в течение 12 месяцев
	Магистратура		Магистратура	
	на первой неделе в период проведения следующей экзаменационной сессии	на третьей неделе в период проведения следующей экзаменационной сессии	на первой неделе в период проведения следующей экзаменационной сессии	на третьей неделе в период проведения следующей экзаменационной сессии